

Как работать с архивами

Подготовил ученик 10 класса МКОУ
Кузнецовкой СОШ Локтев Дмитрий

Архивы - хранители истории!



- Архив - это учреждение, занимающееся хранением, систематизацией и описанием письменных и графических памятников прошлого. Там хранятся старые документы, оконченные дела и многое другое.
 - Архивы - это не что-то скучное и сложное, а реальный клад ценных знаний!
-



Если не вдаваться в мудреную архивную типологию, то почти в каждом городе есть место, где хранят документы. Каждый архив состоит из фондов, а каждый фонд состоит из дел. Фонды в каждом архиве разные, поэтому существуют местные, региональные и федеральные архивы.

Какие архивы бывают?

Наполнение архива происходит по территориальному и временному признаку.

В большинстве случаев исследование своей родословной стоит начать именно с больших региональных архивов, потому что туда передают основную массу документации. Они имеют в своем названии слово государственный и республиканский/областной.



К архивам федерального значения относятся:

- Государственный архив Российской Федерации (хранятся уголовные дела дореволюционного и более позднего времени, а также документы, связанные с репрессированными);
- Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации (хранятся дела периода Великой отечественной войны);
- Российский государственный военный архив (хранятся документы о Красной армии за 1918-1940 гг.);
- Российский государственный исторический военный архив (хранятся документы, связанные с историей царской армии до революции);



- Российский государственный исторический архив, Санкт-Петербург, 2015
- - Российский государственный исторический архив - крупнейший архив Европы и один из самых больших в мире (абсолютное большинство из хранящихся документов - документы по истории Российской империи);
- - Центральный военно-морской архив (хранятся дела периода Великой Отечественной войны, связанные с ВМФ).



Поиск в архиве

- Когда определились в какой архив идти, важно узнать: как искать информацию.

Существует два способа для этого:

- Через запрос (вы отправляете заявку в архив, указывая все известные данные; особенно актуальны: ФИО, год рождения и смерти, место работы/учебы, проживания);
- Самостоятельный поиск в читальном зале (в этом случае необходимо заранее посмотреть на сайте архива «опись» - перечень документов, хранящихся в данном архиве).

