

---

# **Научно-исследовательская деятельность: гранты, заявки, проекты**

---

---

**Грант** – средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа, грант не нужно возвращать.

**Заявка** – письменное обращение с просьбой о выделении гранта с целью убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в Ваш проект. В отличие от коммерческого бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть на дело, которое заведомо не принесет прибыли.



ОТДЕЛЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫХ  
И ОБЩЕСТВЕННЫХ  
НАУК



РОССИЙСКИЙ  
ФОНД  
ФУНДАМЕНТАЛЫ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ  
ИННОВАЦИЯМ



Фонд  
Михаила  
Прохорова

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ  
ФОНД В. ПОТАНИНА



# Российский научный фонд

## <http://rscf.ru/>

---

Целью деятельности РНФ является финансовая и организационная поддержка фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенной области науки.

РНФ осуществляет финансовую и организационную поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований посредством финансирования прошедших конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов.

# Российский фонд фундаментальных исследований

**<https://www.rfbr.ru/rffi/ru>**

---

Основная задача Фонда – проведение конкурсного отбора лучших научных проектов из числа тех, что представлены Фонду учеными в инициативном порядке, и последующее организационно-финансовое обеспечение поддержанных проектов.

РФФИ уделяет значительное внимание созданию развитой системы взаимосвязей участников инновационной деятельности, улучшению их взаимодействия для совместной реализации научно-исследовательских проектов, выработке общих стратегических целей.

# Фонд содействия инновациям

## <http://www.rsci.ru/>

---

### Основные задачи фонда:

- формирование благоприятной среды для предпринимательской деятельности (стимулирование в приоритетном порядке создания и развития малых наукоемких предприятий, малых форм в научно-технической сфере);
- развитие науки и формирование национальной инновационной системы (в том числе, на основе создания условий, обеспечивающих активное вовлечение в гражданский оборот объектов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств федерального бюджета);
- развития системы государственной поддержки инновационных компаний на этапе старта, в первую очередь малого бизнеса);
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность.

# Фонд Михаила Прохорова

## <http://www.prokhorovfund.ru/>

---

Главная цель Фонда - системная поддержка культуры российских регионов, их интеграция в общемировое культурное пространство, повышение интеллектуального уровня и творческого потенциала местных сообществ.

Фонд работает как творческая лаборатория по созданию новых культурных технологий, как школа по воспитанию нового поколения творческих и инициативных людей - российского креативного класса, как уникальная площадка социокультурного эксперимента. Деятельность Фонда совмещает в себе несколько важнейших функций: просветительскую, образовательную и благотворительную.

# Благотворительный фонд Владимира Потанина

**<http://www.fondpotanin.ru/>**

---

Фонд проводит долгосрочные стипендиальные и грантовые программы, адресованные талантливым студентам и преподавателям ведущих государственных и негосударственных вузов России, музейным специалистам, профессионалам спортивной отрасли и т.д.

- Стипендиальный конкурс для студентов, обучающихся в магистратуре
- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Стажировки студентов МГИМО
- Олимпийские стипендии



# Грантообразующие фонды и организации

## Грантообразующие фонды и организации

[Благотворительный фонд «Система»](#)

[Фонд развития теоретической физики и математики «БАЗИС»](#)

[Рыбаков Фонд](#)

[Фонд Первое Поколение](#)

[Фонд Русской Экономики](#)

[Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение»](#)

[Иннопрактика](#)

[Российский научный фонд](#)

[Фонд перспективных исследований](#)

[Международный Демидовский фонд](#)

[Фонд Сколково](#)

[Фонд инфраструктурных и образовательных программ РОСНАНО](#)

[Фонд V-A-C](#)

[Автономная некоммерческая организация содействия развитию теории и практики](#)

[литературного перевода «Институт перевода»](#)

[Фонд поддержки публичной дипломатии им. А.М. Горчакова](#)

[Благотворительный фонд «Институт социальной стратегии и тактики»](#)

[Международный фонд Н. Д. Кондратьева](#)

[Вольное экономическое общество России](#)

[Фонд "Вольное дело"](#)

[Фонд «Форум Роснанотех»](#)

[Фонд Егора Гайдара](#)

[ФЦП "Развитие инфраструктуры nanoиндустрии в Российской Федерации на 2008—2011 годы"](#)

[Международный благотворительный фонд поддержки математики имени Леонарда Эйлера](#)

[ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007—2013 годы"](#)

[ФЦП "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"](#)

[Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга](#)

[Некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека»](#)

[Благотворительный Фонд имени Елены Ивановны Рерих](#)

[Благотворительный фонд В.Потанина](#)

[Фонд Посевого Финансирования Microsoft](#)

[Engineering Information Foundation \(Фонд Инженерной Информации\)](#)

[Фонд Рокфеллера \(The Rockefeller Foundation\)](#)

[Научный фонд Антонио Менегетти](#)

[Erasmus Mundus](#)

[Межрегиональный Благотворительный Общественный Фонд "Интеркультура" \(AFS-Россия\)](#)

[Фонд Шлюмберже \(Schlumberger Foundation\)](#)

[Седьмая Рамочная Программа ЕС по научным исследованиям, технологическим разработкам и демонстрационной деятельности](#)

[Фонд Билла и Мелинды Гейтс \(Bill&Melinda Gates Foundation\)](#)

[Международный фонд Мацумаэ \(The Matsumae International Foundation\)](#)

[Благотворительный фонд Джеймса Дайсона](#)

[Германская служба академических обменов \(DAAD\)](#)

[Фонд Герды Хенкель \(The Gerda Henkel Foundation\)](#)

[Фонд Alcoa](#)

[Германский исторический институт в Москве](#)

[Программа TEMPUS](#)

[The Foundation for Science and Disability \(FSD\)](#)

[Фонд Александра Гумбольдта \(Alexander von Humboldt Stiftung\)](#)

[Фонд Генриха Бёлля \(Heinrich Boell Stiftung\)](#)

[Благотворительный фонд CAF \(Charities Aid Foundation \)](#)

[Шестая Рамочная программа ЕС 2002-2006 г.г.](#)

[The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics](#)

[The Britain-Russia Development Partnership](#)

[Japan Society for the Promotion of Science \(JSPS\)](#)

[EUREKA – Европейское агентство по научному сотрудничеству](#)

[COST \(European Co-operation in the field of Scientific and Technical Research\) – европейское сотрудничество в области научных исследований и технологий](#)

[Cernicus-2 \(Программа Европейского Союза\)](#)

[Пятая рамочная программа Европейского Союза по научным исследованиям и технологическим разработкам \(1998-2002\)](#)

[Global Environment Facility](#)

[Belgian National Fund for Scientific Research](#)

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"

---

## Направление 1. Стимулирование закрепления молодежи в сфере науки, образования и высоких технологий

Мероприятие 1.1. Проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров

Мероприятие 1.4. Развитие внутрироссийской мобильности научных и научно-педагогических кадров путем выполнения научных исследований молодыми учеными и преподавателями в научно-образовательных центрах

Мероприятие 1.2. Проведение научных исследований научными группами под руководством докторов наук и кандидатов наук

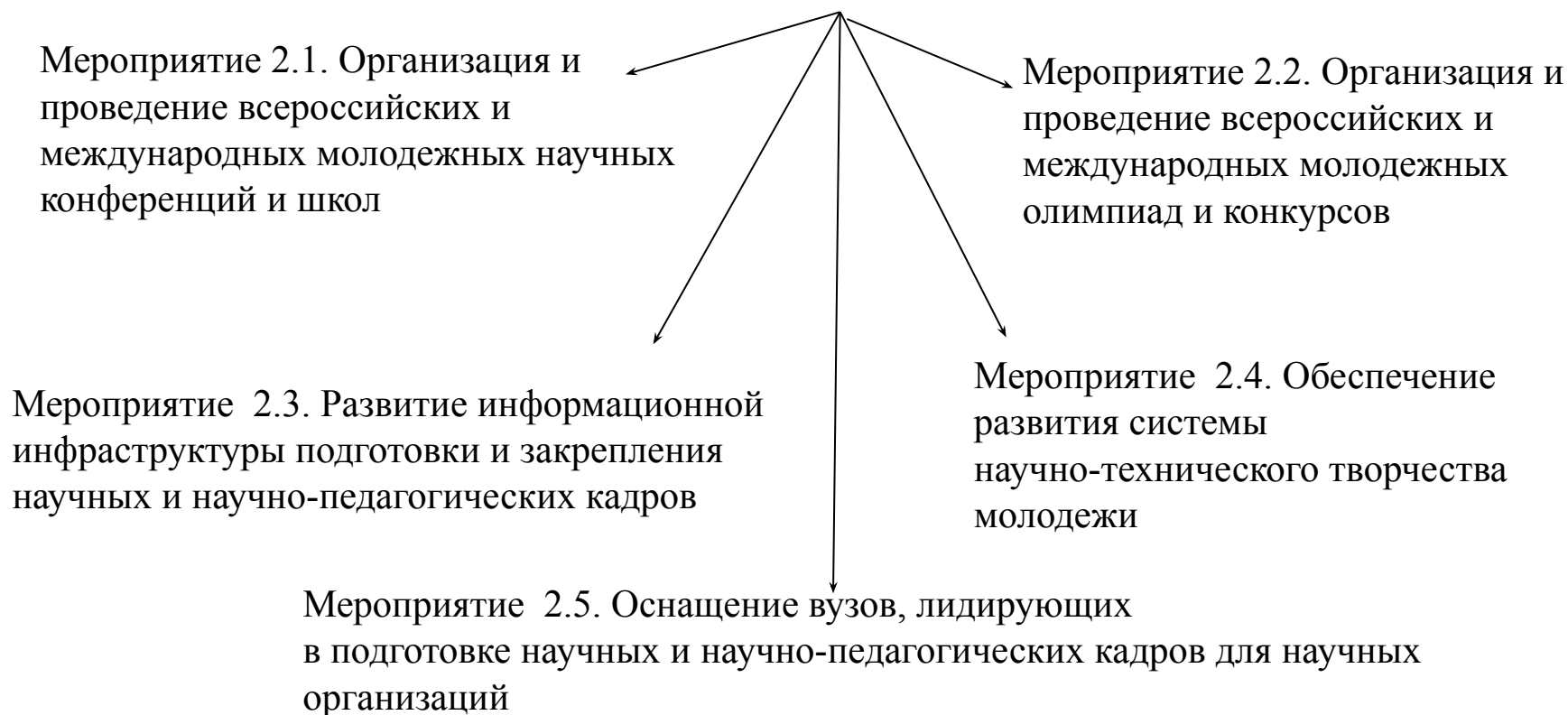
Мероприятие 1.5. Проведение научных исследований коллективами под руководством приглашенных исследователей

Мероприятие 1.3. Проведение научных исследований молодыми учеными - кандидатами наук и целевыми аспирантами в научно-образовательных центрах

Мероприятие 1.6. Научно-методическое обеспечение повышения эффективности воспроизводства и закрепления научных и научно-педагогических кадров

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"

## Направление 2. Обеспечение привлечения молодежи в сферу науки, образования и высоких технологий, а также закрепления ее в этой сфере за счет развитой инфраструктуры



# Основные требования к написанию заявок

---

Если Вы решили, что для выполнения Вашего проекта необходимо финансирование, **не спешите написать заявку и послать ее в первый попавшийся фонд.**

Сначала сформулируйте цели, методы и ожидаемые результаты Вашего проекта, а потом **изучите внимательно потенциальные источники финансирования.**

Прежде чем начинать запрашивать фонды, ответьте на два вопроса сами:

1. Какие фонды, с наибольшей вероятностью, захотят финансировать проект (работу) Вашей организации?
2. Из каких источников Вам самим легче и удобнее получать финансирование?

# Факторы, влияющие на выбор потенциальных фондов

---

**География.** Большинство фондов и других источников финансирования ограничивают свою деятельность определенными частями света, регионами, странами, областями или районами. Это может касаться и места проведения работы, и местоположения организации, выполняющей проект.

**Тематика.** Как правило, благотворительный фонд финансирует проекты строго ограниченной тематики. Не следует посылать свою заявку в фонды, специализирующиеся на решении проблем, отличных от Вашего проекта.

**Тип поддержки.** Фонды часто ограничивают типы работ (мероприятий), которые они готовы финансировать, как-то: поездки, приобретение оборудования, услуги консультантов, зарплата персонала, капитальное строительство и т.д.

**Типы получателей грантов.** Различные источники финансирования и программы в рамках этих источников, как правило, ограничивают тип получателей грантов, как-то: индивидуальные исследования, студенты, некоммерческие организации, органы местного самоуправления, научно-исследовательские институты и т.д.

# Изучение «Положения о конкурсе»

---

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стратегии научно-технического развития РФ

Участники конкурса: кто может принимать участие, кто не может

Сроки подачи заявки на конкурс

**В рамках конкурса принимаются различные заявки:**

01 Математика, информатика и науки о системах;

02 Физика и науки о космосе;

03 Химия и науки о материалах;

04 Биология и науки о жизни;

05 Фундаментальные исследования для медицины;

06 Сельскохозяйственные науки;

07 Науки о Земле;

08 Гуманитарные и социальные науки;

09 Инженерные науки.

# Основные критерии определения победителей

---

- ✓ соответствие приоритетам конкурса;
- ✓ социальная и культурная значимость проекта, его востребованность в современных условиях;
- ✓ творческий характер, новизна и оригинальность проекта;
- ✓ миссионерский потенциал проекта и прямое участие в проекте представителей РПЦ;
- ✓ участие волонтеров в проекте;
- ✓ соответствие проекта целям, задачам и тематике конкурса;
- ✓ детальная проработанность проекта;
- ✓ достижимость результатов проекта;
- ✓ реалистичность и обоснованность сметы проекта;
- ✓ наличие софинансирования и (или) стороннего финансирования проекта;
- ✓ наличие практического опыта реализации проектов;
- ✓ наличие материально-технических и иных ресурсов;
- ✓ перспективы дальнейшего развития проекта

# В рамках конкурса не финансируются

---

- ✓ прямая гуманитарная помощь;
- ✓ проведение журналистских расследований;
- ✓ политическая деятельность;
- ✓ издательская деятельность (без иной деятельности);
- ✓ производство медиапродукции (без иной деятельности);
- ✓ приобретение и ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- ✓ закупка партий оборудования и товаров;
- ✓ приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- ✓ приобретение автотранспортных средств;
- ✓ поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту



# Общая структура заявки на получение гранта

---

- ✓ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ✓ РЕЗЮМЕ ЗАЯВКИ (АННОТАЦИЯ)
- ✓ ВВЕДЕНИЕ (Опыт заявителя и пр.)
- ✓ ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ
- ✓ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
- ✓ МЕРОПРИЯТИЯ, РАБОЧИЙ ПЛАН
- ✓ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
- ✓ ФИНАНСИРОВАНИЕ ПО ОКОНЧАНИИ ПЕРИОДА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА БЮДЖЕТ
- ✓ ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

# Титульный лист

---

**Титульный лист** – визитная карточка Вашего проекта. Часто фонды сами задают форму титульного листа. Как правило, титульный лист содержит следующие пункты:

**Название проекта** - должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим или может содержать подзаголовок.

**Организация-исполнитель** - название организации, выполняющей проект, ее адрес, телефон и номер расчетного счета (если он есть). В этом же разделе отдельной строкой указывается организация-заявитель, если это не одна и та же организация, и/или поддерживающая организация.

**Руководитель проекта** - указывается Ф.И.О., звание, должность, адрес, телефон, номер факса, адрес электронной почты (E-mail) и т.д. Именно с этим человеком будет связываться Ваш спонсор, если потребуется дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность перед спонсором за эффективность использования средств. Руководитель должен быть один.

**География** - указывается район, где будет проходить работа по проекту: город, область, государство и т.д.

**Срок выполнения проекта** - обычно исчисляется в месяцах не более чем на один-два года. Фонды, как правило, не финансируют долгосрочные проекты.

**Стоимость проекта** - здесь указывается требуемый объем финансирования на весь срок. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта (включая Ваш собственный вклад и средства, полученные из других источников).

# Резюме заявки (аннотация)

---

**Резюме заявки - краткое содержание проекта, из которого должно быть понятно:**

- кто будет выполнять проект,
- почему и кому нужен этот проект,
- что получится в результате,
- как проект будет выполняться,
- сколько потребуются денег.

**Резюме заявки будет прочитано первым, поэтому оно должно быть:**

- Кратким.
- Ясным.
- Конкретным.

**Некоторые рецензенты будут читать только резюме заявки – от его качества зависит положительный результат рассмотрения грантодателем.**

# Резюме заявки – типовые критерии оценки грантодателями

---

- ✓ Находится в начале заявки
- ✓ Указывает, кто является заявителем
- ✓ Включает по крайней мере одно предложение о надежности заявителя
- ✓ Включает по крайней мере одно предложение о проблеме (почему нужен проект)
- ✓ Включает по крайней мере одно предложение о целях, задачах и результатах проекта
- ✓ Включает по крайней мере одно предложение о мероприятиях и ресурсах (как будет выполняться проект)
- ✓ Кратко и ясно (не более 200-300 слов, 1 стр., в некоторых случаях не более 1/3 стр.)
- ✓ Интересно

# Введение

---

- ✓ Заявки на грант финансируются не только из-за значимых качеств проекта, но и исходя из репутации организации-заявителя.
- ✓ Введение - обоснование связи между Вашими интересами и интересами фондов.
- ✓ Потенциальные Фонды должны быть заинтересованы в работе с Вами и Вашим проектах.
- ✓ Раздел краток, насколько возможно, интересен и не содержит профессионального жаргона (стандартный объем 1/2 – 2 стр.).

# Постановка проблемы

---

**Постановка проблемы** – точное изложение конкретной проблемы, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.

## **При постановке проблемы необходимо:**

Объективно отражать решаемую проблему, а не внутренние потребности Вашей организации;

Формулировать заявку в расчете на человека, который впервые в жизни слышит о проблеме, которую Вы собираетесь решать;

Подтверждать наличие проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных, ссылок на обзорные научные или аналитические работы, цитат из выступлений представителей органов власти.

Исключать специальные термины, наукообразные обороты, но при этом подавать эффектные данные, наглядно иллюстрирующие ситуацию.

**Типичная ошибка: многие заявители не понимают разницы между самой проблемой и путями ее решения**

## Цель и задачи проекта

---

*Назовите конкретные цели, в том числе в **количественных показателях**, которые Вы ставили перед собой для решения выбранной проблемы, и решаемые для выполнения проекта задачи.*

1. Описываются предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке.

Цель - общий итог. Задачи - конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга.

1. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.

2. Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.

3. По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе «Постановка проблемы», имеется, по крайней мере, одна четкая задача.

4. Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены.

5. Цели в принципе достижимы, и результаты поддаются измерению.

6. Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

7. Язык ясен и четок.

8. Постановку задач авторы не путают с методами их решения.

# Мероприятия, рабочий план

---

**Методы** – описание видов деятельности (мероприятий), которые необходимо осуществить для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов в указанные сроки.

- 1.Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.
- 2.Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.
- 3.В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы.
- 4.Понятны причины выбора именно таких мероприятий.
- 5.Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий.
- 6.Естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - мероприятия

## **Календарный (рабочий) план проекта**

В рабочем плане могут быть даны примерные даты получения результатов по каждому мероприятию.



## Ожидаемые результаты проекта

---

Раздел содержит информацию о количественных и качественных результатах проекта.

Раздел содержит информацию о том, какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет завершен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положении целевой группы и т.д.?

## Финансирование по окончании периода предоставления гранта и планирование бюджета

| №<br>п.п. | Направления расходования гранта                                                                                                                                                 | Сумма<br>расходов<br>(тыс. руб. <sup>49</sup> ) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           | <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                                    |                                                 |
|           | Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива (при наличии) (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал») |                                                 |
|           | Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)                                                                      |                                                 |
| 1.        | Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)                                                                                                         |                                                 |
| 2.        | Оплата услуг сторонних организаций на выполнение научного проекта <sup>30</sup>                                                                                                 |                                                 |
| 3.        | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение работников и ремонт)           |                                                 |
| 4.        | Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования                                                                                         |                                                 |
| 5.        | Иные расходы для целей выполнения проекта <sup>31</sup>                                                                                                                         |                                                 |
| 6.        | Накладные расходы организации <sup>32</sup>                                                                                                                                     |                                                 |

## Возможные приложения к заявке

---

1. Скан-копии ключевых научных статей, на которые Вы делаете библиографическую ссылку в заявке.
2. Детальная смета трат на приобретение той или иной продукции / оборудования / расходных материалов и т.п.
3. Если цель – опубликовать свой труд (учебное пособие или монография), то соответственно прикладывается рукопись.
4. И т.д.

# Ключевые понятия проекта

---

Проблема

Цель и  
задачи

Мероприятия

Результат

Бюджет

# 1. Фокус внимания: Проблема – цель – задачи – результат

---

## **Важно:**

1. Проблема (ы) сформулирована (ы) под целевую группу.
2. Целевая группа четко выделена
3. Цели и задачи логически вытекают из проблемного поля
4. Результаты показывают достижение задач и цели.
5. Результаты показывают, насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы»

## **Типовые ошибки:**

1. Проблемы описаны размыто, не понятно какую (какие проблемы) решают авторы проекта: Используются общие формулировки, не соответствует масштаб проекта и возможностей организации, утверждения не подкрепляются статистикой.
2. Целевые группы (например, категория, пол, возраст, количество) обозначены не четко
3. Цели и задачи логически не вытекают из постановки проблемы
4. Результаты не показывают достижение задач, целей, изменения ситуации

**Вывод:** из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, какую проблему они решают, и что получают авторы в итоге проекта

## 2. Фокусная область: Задачи – Мероприятия – Результат

---

### **Важно:**

1. Рабочий план мероприятий отображает достижение задач
2. Мероприятия четкие (не процессные), связанные с указанными результатами
3. Результаты привязаны к мероприятиям, задачам. Явно прослеживается долгосрочные результаты, связанные с целью.

### **Типовые ошибки:**

1. Набор мероприятий не связан с задачами и непосредственными результатами.
2. Из названий мероприятий не понятно что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.
3. Не понятно какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положение целевой группы и т.д.

**Вывод:** из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, как мероприятия достигают задачи, как будут отслеживаться изменение ситуации

### 3. Фокусная область: Мероприятия –Бюджет – Результат

---

#### **Важно:**

- 1.Бюджет соответствует описательной части заявки
- 2.Комментарии бюджета снимают все вопросы относительно стоимости, необходимости
- 3.Бюджет показывает, что запланированные результаты – эффективны

#### **Типовые ошибки:**

- 1.Бюджет не соответствует описательной части заявки
- 2.Сумма избыточна для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки.
- 3.Комментарии не уточняют бюджет, а вызывают много вопросов.
- 4.При сопоставлении конечных результатов и стоимости бюджета – напрашивается вывод о неэффективности используемых средств.

**Вывод:** бюджет избыточен, многие статьи надуманы или содержание деятельности до конца не оцифровано.

---

**Спасибо за внимание!**