Научно-исследовательская деятельность:

гранты, заявки, проекты

Грант – средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа, грант не нужно возвращать.

Заявка – письменное обращение с просьбой о выделении гранта с целью убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в Ваш проект. В отличие от коммерческого бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть на дело, которое заведомо не принесет прибыли.

РНФ

РФФИ ОТДЕЛЕНИЕ ГУМАНИТАРНЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

25 лет РФФИ РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ

Фонд Михаила Прохорова

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД В. ПОТАНИНА

Российский научный фонд
http://rscf.ru/

Целью деятельности РНФ является финансовая и организационная поддержка фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенной области науки.

РНФ осуществляет финансовую и организационную поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований посредством финансирования прошедших конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов.

Российский фонд фундаментальных исследований
https://www.rfbr.ru/rffi/ru

Основная задача Фонда – проведение конкурсного отбора лучших научных проектов из числа тех, что представлены Фонду учеными в инициативном порядке, и последующее организационно-финансовое обеспечение поддержанных проектов.

РФФИ уделяет значительное внимание созданию развитой системы взаимосвязей участников инновационной деятельности, улучшению их взаимодействия для совместной реализации научно-исследовательских проектов, выработке общих стратегических целей.

Фонд содействия инновациям
http://www.rsci.ru/

Основные задачи фонда:

- формирование благоприятной среды для предпринимательской деятельности (стимулирование в приоритетном порядке создания и развития малых наукоемких предприятий, малых форм в научно-технической сфере);
- развитие науки и формирование национальной инновационной системы (в том числе, на основе создания условий, обеспечивающих активное вовлечение в гражданский оборот объектов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств федерального бюджета;
- развития системы государственной поддержки инновационных компаний на этапе старта, в первую очередь малого бизнеса);
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность.

Фонд Михаила Прохорова
http://www.prokhorovfund.ru/

Главная цель Фонда - системная поддержка культуры российских регионов, их интеграция в общемировое культурное пространство, повышение интеллектуального уровня и творческого потенциала местных сообществ.

Фонд работает как творческая лаборатория по созданию новых культурных технологий, как школа по воспитанию нового поколения творческих и инициативных людей - российского креативного класса, как уникальная площадка социокультурного эксперимента. Деятельность Фонда совмещает в себе несколько важнейших функций: просветительскую, образовательную и благотворительную.

Благотворительный фонд Владимира Потанина
http://www.fondpotanin.ru/

Фонд проводит долгосрочные стипендиальные и грантовые программы, адресованные талантливым студентам и преподавателям ведущих государственных и негосударственных вузов России, музейным специалистам, профессионалам спортивной отрасли и т.д.

- Стипендиальный конкурс для студентов, обучающихся в магистратуре
- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Стажировки студентов МГИМО
- Олимпийские стипендии

Грантообразующие фонды и организации

Грантообразующие фонды и организации

Благотворительный фонд «Система»
Фонд развития теоретической физики и математики «БАЗИС»
Рыбаков Фонд
Фонд Первое Поколение
Фонд Русской Экономики
Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение»
Иннопрактика
Российский научный фонд
Фонд перспективных исследований
Международный Демидовский фонд
Фонд Сколково
Фонд инфраструктурных и образовательных программ РОСНАНО
Фонд V-A-C
Автономная некоммерческая организация содействия развитию теории и практики литературного перевода «Институт перевода»
Фонд поддержки публичной дипломатии им. А.М. Горчакова
Благотворительный фонд «Институт социальной стратегии и тактики»
Международный фонд Н. Д. Кондратьева
Вольное экономическое общество России
Фонд "Вольное дело"
Фонд «Форум Роснанотех»
Фонд Егора Гайдара
ФЦП "Развитие инфраструктуры наноиндустрии в Российской Федерации на 2008—2011 годы"
Международный благотворительный фонд поддержки математики имени Леонарда Эйлера
ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007—2013 годы"
ФЦП "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"
Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга
Некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека»
Благотворительный Фонд имени Елены Ивановны Рерих
Благотворительный фонд В.Потанина

Фонд Посевного Финансирования Microsoft
Engineering Information Foundation (Фонд Инженерной Информации)
Фонд Рокфеллера (The Rockefeller Foundation)
Научный фонд Антонио Менегетти
Erasmus Mundus
Межрегиональный Благотворительный Общественный Фонд "Интеркультура" (AFS-Россия)
Фонд Шлюмберже (Schlumberger Foundation)
Седьмая Рамочная Программа ЕС по научным исследованиям, технологическим разработкам и демонстрационной деятельности
Фонд Билла и Мелинды Гейтс (Bill&Melinda Gates Foundation)
Международный фонд Мацумае (The Matsumae International Foundation)
Благотворительный фонд Джеймса Дайсона
Германская служба академических обменов (DAAD)
Фонд Герды Хенкель (The Gerda Henkel Foundation)
Фонд Alcoa
Германский исторический институт в Москве
Программа TEMPUS.
The Foundation for Science and Disability (FSD)
Фонд Александра Гумбольдта (Alexander von Humboldt Stiftung)
Фонд Генриха Бёлля (Heinrich Boell Stiftung)
Благотворительный фонд CAF (Charities Aid Foundation)
Шестая Рамочная программа ЕС 2002-2006 г.г.
The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics
The Britain-Russia Development Partnership
Japan Society for the Promotion of Science (JSPS)
EUREKA – Европейское агентство по научному сотрудничеству
COST (European Co-operation in the field of Scientific and Technical Research) – европейское сотрудничество в области научных исследований и технологий
Copernicus-2 (Программа Европейского Союза)
Пятая рамочная программа Европейского Союза по научным исследованиям и технологическим разработкам (1998-2002)
Global Environment Facility
Belgian National Fund for Scientific Research

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"

Направление 1. Стимулирование закрепления молодежи в сфере науки, образования и высоких технологий

Мероприятие 1.1. Проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров

Мероприятие 1.2. Проведение научных исследований научными группами под руководством докторов наук и кандидатов наук

Мероприятие 1.3. Проведение научных исследований молодыми учеными - кандидатами наук и целевыми аспирантами в научно-образовательных центрах

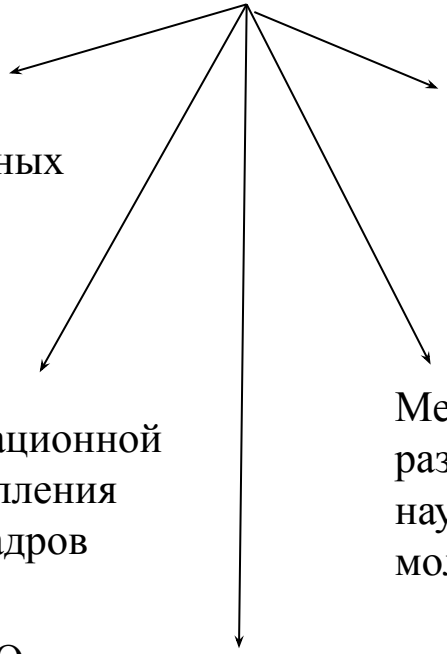
Мероприятие 1.4. Развитие внутрироссийской мобильности научных и научно-педагогических кадров путем выполнения научных исследований молодыми учеными и преподавателями в научно-образовательных центрах

Мероприятие 1.5. Проведение научных исследований коллективами под руководством приглашенных исследователей

Мероприятие 1.6. Научно-методическое обеспечение повышения эффективности воспроизводства и закрепления научных и научно-педагогических кадров

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России"

Направление 2. Обеспечение привлечения молодежи в сферу науки, образования и высоких технологий, а также закрепления ее в этой сфере за счет развитой инфраструктуры



Мероприятие 2.1. Организация и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ

Мероприятие 2.2. Организация и проведение всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов

Мероприятие 2.3. Развитие информационной инфраструктуры подготовки и закрепления научных и научно-педагогических кадров

Мероприятие 2.4. Обеспечение развития системы научно-технического творчества молодежи

Мероприятие 2.5. Оснащение вузов, лидирующих в подготовке научных и научно-педагогических кадров для научных организаций

Основные требования к написанию заявок

Если Вы решили, что для выполнения Вашего проекта необходимо финансирование, **не спешите написать заявку и послать ее в первый попавшийся фонд.**

Сначала сформулируйте цели, методы и ожидаемые результаты Вашего проекта, а потом **изучите внимательно потенциальные источники финансирования**.

Прежде чем начинать запрашивать фонды, ответьте на два вопроса сами:

1. Какие фонды, с наибольшей вероятностью, захотят финансировать проект (работу) Вашей организации?
2. Из каких источников Вам самим легче и удобнее получать финансирование?

Факторы, влияющие на выбор потенциальных фондов

География. Большинство фондов и других источников финансирования ограничивают свою деятельность определенными частями света, регионами, странами, областями или районами. Это может касаться и места проведения работы, и местоположения организации, выполняющей проект.

Тематика. Как правило, благотворительный фонд финансирует проекты строго ограниченной тематики. Не следует посылать свою заявку в фонды, специализирующиеся на решении проблем, отличных от Вашего проекта.

Тип поддержки. Фонды часто ограничивают типы работ (мероприятий), которые они готовы финансировать, как-то: поездки, приобретение оборудования, услуги консультантов, зарплата персонала, капитальное строительство и т.д.

Типы получателей грантов. Различные источники финансирования и программы в рамках этих источников, как правило, ограничивают тип получателей грантов, как-то: индивидуальные исследования, студенты, некоммерческие организации, органы местного самоуправления, научно-исследовательские институты и т.д.

Изучение «Положения о конкурсе»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегии научно-технического развития РФ

Участники конкурса: кто может принимать участие, кто не может

Сроки подачи заявки на конкурс

В рамках конкурса принимаются различные заявки:

01 Математика, информатика и науки о системах;

02 Физика и науки о космосе;

03 Химия и науки о материалах;

04 Биология и науки о жизни;

05 Фундаментальные исследования для медицины;

06 Сельскохозяйственные науки;

07 Науки о Земле;

08 Гуманитарные и социальные науки;

09 Инженерные науки.

Основные критерии определения победителей

- ✔ соответствие приоритетам конкурса;
- ✔ социальная и культурная значимость проекта, его востребованность в современных условиях;
- ✔ творческий характер, новизна и оригинальность проекта;
- ✔ миссионерский потенциал проекта и прямое участие в проекте представителей РПЦ;
- ✔ участие волонтеров в проекте;
- ✔ соответствие проекта целям, задачам и тематике конкурса;
- ✔ детальная проработанность проекта;
- ✔ достижимость результатов проекта;
- ✔ реалистичность и обоснованность сметы проекта;
- ✔ наличие софинансирования и (или) стороннего финансирования проекта;
- ✔ наличие практического опыта реализации проектов;
- ✔ наличие материально-технических и иных ресурсов;
- ✔ перспективы дальнейшего развития проекта

В рамках конкурса не финансируются

- ✔ прямая гуманитарная помощь;
- ✔ проведение журналистских расследований;
- ✔ политическая деятельность;
- ✔ издательская деятельность (без иной деятельности);
- ✔ производство медиапродукции (без иной деятельности);
- ✔ приобретение и ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- ✔ закупка партий оборудования и товаров;
- ✔ приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- ✔ приобретение автотранспортных средств;
- ✔ поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту

Общая структура заявки на получение гранта

- ✔ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ✔ РЕЗЮМЕ ЗАЯВКИ (АННОТАЦИЯ)
- ✔ ВВЕДЕНИЕ (Опыт заявителя и пр.)
- ✔ ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ
- ✔ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
- ✔ МЕРОПРИЯТИЯ, РАБОЧИЙ ПЛАН
- ✔ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
- ✔ ФИНАНСИРОВАНИЕ ПО ОКОНЧАНИИ ПЕРИОДА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА БЮДЖЕТ
- ✔ ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

Титульный лист

Титульный лист – визитная карточка Вашего проекта. Часто фонды сами задают форму титульного листа. Как правило, титульный лист содержит следующие пункты:

Название проекта - должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим или может содержать подзаголовок.

Организация-исполнитель - название организации, выполняющей проект, ее адрес, телефон и номер расчетного счета (если он есть). В этом же разделе отдельной строкой указывается организация-заявитель, если это не одна и та же организация, и/или поддерживающая организация.

Руководитель проекта - указывается Ф.И.О., звание, должность, адрес, телефон, номер факса, адрес электронной почты (E-mail) и т.д. Именно с этим человеком будет связываться Ваш спонсор, если потребуется дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность перед спонсором за эффективность использования средств. Руководитель должен быть один.

География - указывается район, где будет проходить работа по проекту: город, область, государство и т.д.

Срок выполнения проекта - обычно исчисляется в месяцах не более чем на один-два года. Фонды, как правило, не финансируют долгосрочные проекты.

Стоимость проекта - здесь указывается требуемый объем финансирования на весь срок. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта (включая Ваш собственный вклад и средства, полученные из других источников).

Резюме заявки (аннотация)

Резюме заявки - краткое содержанием проекта, из которого должно быть понятно:

- кто будет выполнять проект,
- почему и кому нужен этот проект,
- что получится в результате,
- как проект будет выполняться,
- сколько потребуется денег.

Резюме заявки будет прочитано первым, поэтому оно должно быть:

- Кратким.
- Ясным.
- Конкретным.

Некоторые рецензенты будут читать только резюме заявки – от его качества зависит положительный результат рассмотрения грантодателем.

Резюме заявки – типовые критерии оценки грантодателями

- ✔ Находится в начале заявки
- ✔ Указывает, кто является заявителем
- ✔ Включает по крайней мере одно предложение о надежности заявителя
- ✔ Включает по крайней мере одно предложение о проблеме (почему нужен проект)
- ✔ Включает по крайней мере одно предложение о целях, задачах и результатах проекта
- ✔ Включает по крайней мере одно предложение о мероприятиях и ресурсах (как будет выполняться проект)
- ✔ Кратко и ясно (не более 200-300 слов, 1 стр., в некоторых случаях не более 1/3 стр.)
- ✔ Интересно

Введение

- ✔ **Заявки на грант финансируются не только из-за значимых качеств проекта, но и исходя из репутации организации-заявителя.**
- ✔ Введение - обоснование связи между Вашими интересами и интересами фондов.
- ✔ Потенциальные Фонды должны быть заинтересованы в работе с Вами и Вашим проектах.
- ✔ Раздел краток, насколько возможно, интересен и не содержит профессионального жаргона (стандартный объем 1/2 – 2 стр.).

Постановка проблемы

Постановка проблемы – точное изложение конкретной проблемы, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.

При постановке проблемы необходимо:

Объективно отражать решаемую проблему, а не внутренние потребности Вашей организации;

Формулировать заявку в расчете на человека, который впервые в жизни слышит о проблеме, которую Вы собираетесь решать;

Подтверждать наличие проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных, ссылок на обзорные научные или аналитические работы, цитат из выступлений представителей органов власти.

Исключать специальные термины, наукообразные обороты, но при этом подавать эффектные данные, наглядно иллюстрирующие ситуацию.

Типичная ошибка: многие заявители не понимают разницы между самой проблемой и путями ее решения

Цель и задачи проекта

*Назовите конкретные цели, в том числе в **количественных показателях**, которые Вы ставили перед собой для решения выбранной проблемы, и решаемые для выполнения проекта задачи.*

1. Описываются предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке.

   Цель - общий итог. Задачи - конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга.

1. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.
2. Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.
3. По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе «Постановка проблемы», имеется, по крайней мере, одна четкая задача.
4. Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены.
5. Цели в принципе достижимы, и результаты поддаются измерению.
6. Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.
7. Язык ясен и четок.
8. Постановку задач авторы не путают с методами их решения.

Мероприятия, рабочий план

Методы – описание видов деятельности (мероприятий), которые необходимо осуществить для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов в указанные сроки.

1. Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.
2. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.
3. В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы.
4. Понятны причины выбора именно таких мероприятий.
5. Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий.
6. Естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - мероприятия

Календарный (рабочий) план проекта

В рабочем плане могут быть даны примерные даты получения результатов по каждому мероприятию.

Ожидаемые результаты проекта

Раздел содержит информацию о количественных и качественных результатах проекта.

Раздел содержит информацию о том, какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет завершен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положении целевой группы и т.д.?

Финансирование по окончании периода предоставления гранта и планирование бюджета

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб.[49])
	ВСЕГО	
	Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива (при наличии) (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата услуг сторонних организаций на выполнение научного проекта[50]	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение работников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта[51]	
6.	Накладные расходы организации[52]	

Возможные приложения к заявке

1. Скан-копии ключевых научных статьей, на которые Вы делаете библиографическую ссылку в заявке.
2. Детальная смета трат на приобретение той или иной продукции / оборудования / расходных материалов и т.п.
3. Если цель – опубликовать свой труд (учебное пособие или монография), то соответственно прикладывается рукопись.
4. И т.д.

Ключевые понятия проекта

1. Фокус внимания: Проблема – цель – задачи – результат

Важно:

1. Проблема (ы) сформулирована (ы) под целевую группу.
2. Целевая группа четко выделена
3. Цели и задачи логически вытекают из проблемного поля
4. Результаты показывают достижение задач и цели.
5. Результаты показывают, насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы»

Типовые ошибки:

1. Проблемы описаны размыто, не понятно какую (какие проблемы) решают авторы проекта: Используются общие формулировки, не соответствует масштаб проекта и возможностей организации, утверждения не подкрепляются статистикой.
2. Целевые группы (например, категория, пол, возраст, количество) обозначены не четко
3. Цели и задачи логически не вытекают из постановки проблемы
4. Результаты не показывают достижение задач, целей, изменения ситуации

Вывод: из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, какую проблему они решают, и что получат авторы в итоге проекта

2. Фокусная область: Задачи – Мероприятия – Результат

Важно:

1. Рабочий план мероприятий отображает достижение задач
2. Мероприятия четкие (не процессные), связанные с указанными результатами
3. Результаты привязаны к мероприятиям, задачам. Явно прослеживается долгосрочные результаты, связанные с целью.

Типовые ошибки:

1. Набор мероприятий не связан с задачами и непосредственными результатами.
2. Из названий мероприятий не понятно что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.
3. Не понятно какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положение целевой группы и т.д.

Вывод: из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, как мероприятия достигают задачи, как будут отслеживаться изменение ситуации

3. Фокусная область: Мероприятия –Бюджет – Результат

Важно:

1. Бюджет соответствует описательной части заявки
2. Комментарии бюджета снимают все вопросы относительно стоимости, необходимости
3. Бюджет показывает, что запланированные результаты – эффективны

Типовые ошибки:

1. Бюджет не соответствует описательной части заявки
2. Сумма избыточна для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки.
3. Комментарии не уточняют бюджет, а вызывают много вопросов.
4. При сопоставлении конечных результатов и стоимости бюджета – напрашивается вывод о неэффективности используемых средств.

Вывод: бюджет избыточен, многие статьи надуманы или содержание деятельности до конца не оцифровано.

Спасибо за внимание!