

* **Последовательность и правила
допечатной подготовки
информационного контента**



***Содержание**

- Этапы предпечатной подготовки.
- Выбор формата печатной продукции.
- Обзор основных видов печатной продукции.

* Три этапа изготовления печатной продукции

Допечатная
подготовка



Печать



Постпресс



*** Профессиональная
допечатная подготовка
издания используется
для:**

- * • печати и тиражирования
- * • Интернет сайтов и электронных изданий

* **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- * • **Контент** – информационное содержание
- * • **Дизайн** – графическое оформление
- * • **Контент и дизайн издания, как составляющие допечатной подготовки, являются основой как для традиционной печати и тиражирования, так и для электронных публикаций в Интернете и на цифровых носителях (DVD и др.)**

* **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- * • Допечатная подготовка (англ. Prepress) — процесс изготовления электронных макетов полиграфических изделий с использованием настольных издательских систем.
- * • Домедийная подготовка – (англ. Premedio) — процесс оцифровки текстовых документов и изображений, т.е. подготовка их к выводу на конечный информационный носитель.

* Основные понятия

- * • Предпечатник (допечатник) — сотрудник типографии, либо предпечатного бюро, в обязанности которого входит предпечатная подготовка макетов к печати.



* **Обязанности предпечатника**

- * • размещение на печатном листе макета/макетов, технологических шкал и меток,
- * • знаний о технических особенностях различных печатных машин как вообще так и в конкретной типографии и т. д.)
- * • спуске полос,
- * • цветокоррекции, ретуши и т. д.

* Этапы допечатной подготовки



* Этапы допечатной подготовки

- * • Разработка дизайна или общей концепции конечного полиграфического изделия.
- * • Изготовление электронного макета изделия с использованием программного обеспечения (программы верстки).
- * • Корректорская вычитка/правка текстового содержания макета.
- * • Внесение необходимых коррекций в макет с учетом особенностей печатного и послепечатного оборудования (цветокоррекция, расстановка трешпинга и т.д.).
- * • Изготовление цветопробы (цветного образца конечного изделия)
- * • Изготовление электронного спуска полос с учетом последующей послепечатной обработки изделия (биговка, фальцовка, резка и т. д.).
- * • Изготовление цветоделённых диапозитивов (вывод пленок) или отправка электронных спусков полос на устройство СТР для изготовления печатных форм.
- * • Изготовление печатных форм для печатного оборудования для последующей печати изделия. Каждый этап включается в процесс или

* В процессе перехода от традиционных технологий к цифровым в допечатных процессах наблюдались коренные изменения. Имелся недолгий переходный период, который ознаменовался использованием многими компаниями фотоформы (носителя данных).

*** Традиционные и цифровые процессы допечатной подготовки отличаются методом изготовления фотоформ.**

- * • Так, традиционные связаны с ручными и механическими операциями монтажа и верстки, с технологиями спуска и создания полос из отдельно взятых фотоформ.
- * • Цифровые же - с компьютером. А потому для них характерны такие процессы, как, например, «компьютер – печатная форма» (Computer to Plate) и «компьютер - фотоформа» (Computer to Film).

* **Выбор формата печатной продукции**

- * • Все виды печатных изданий выпускают в установленных стандартом (ГОСТ 5773 — 90) форматах.
- * • Формат издания — размеры страниц после обрезки блока, которые указываются в миллиметрах

* • Для книжно-журнальной продукции используется листовая бумага стандартных размеров: 60 х 84, 60 х 90, 70 х 90, 75 х 90, 70 х 100, 70 х 108, 84 х 108 см. Первая величина — ширина листа, вторая — длина.

* • Для газетной продукции используется листовая бумага форматов: 60 х 84, 42 х 60, 30 х 42 см и рулонная бумага шириной 42, 60, 84, 126 и 168 см.

* **СТАНДАРТНЫЕ РАЗМЕРЫ БУМАГИ ISO СЕРИИ А, В И С**

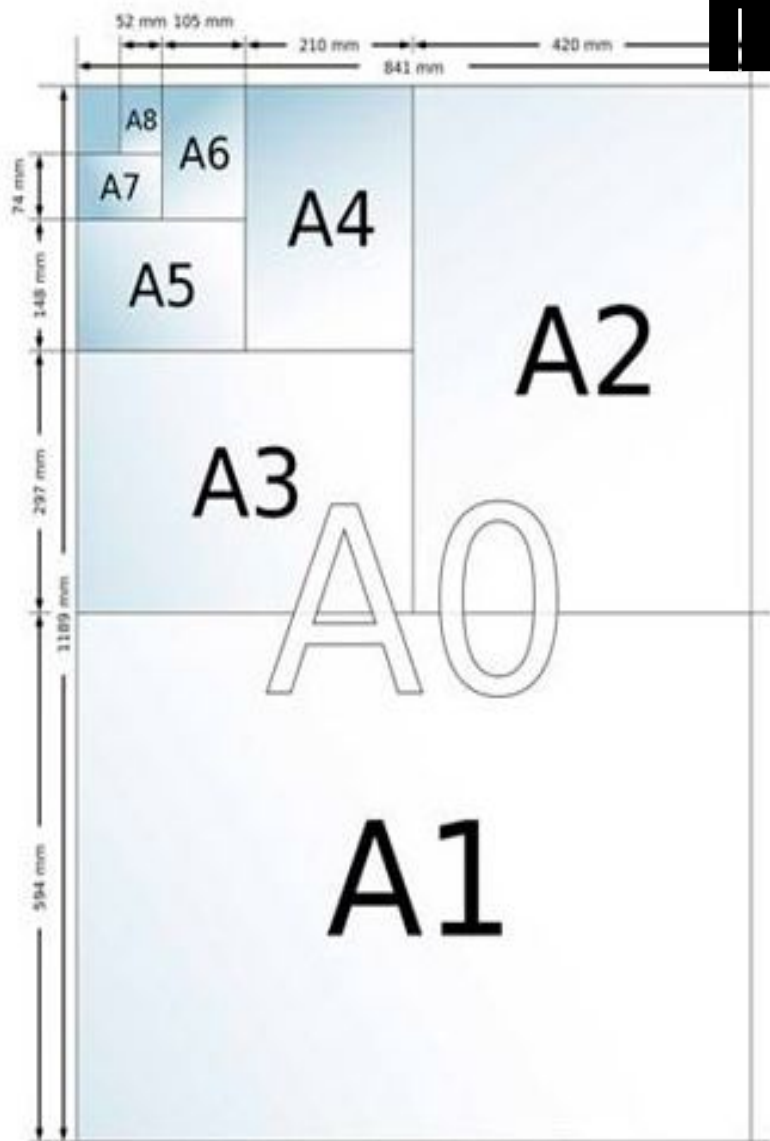
* В 1946 году двадцатью пятью национальными организациями по стандартизации была создана ISO. Аббревиатура расшифровывается как International Organization for Standardization – Международная организация по стандартизации. Стандарты ISO носят рекомендательный характер. Стоит обратить внимание на то, что более чем в 90 странах мира эти стандарты приняты в качестве национальных. В России некоторые из них приняты в качестве государственных (ГОСТ). ISO разрабатывает стандарты во многих областях, но мы рассмотрим стандарты, относящиеся к бумаге:

- * ISO 216 – стандарты бумаги серии А и В
- ISO 217 – стандарты бумаги серии RA, SRA
- ISO 269 – стандарты конвертов серии С

* РАЗМЕРЫ БУМАГИ В ПОЛИГРАФИИ

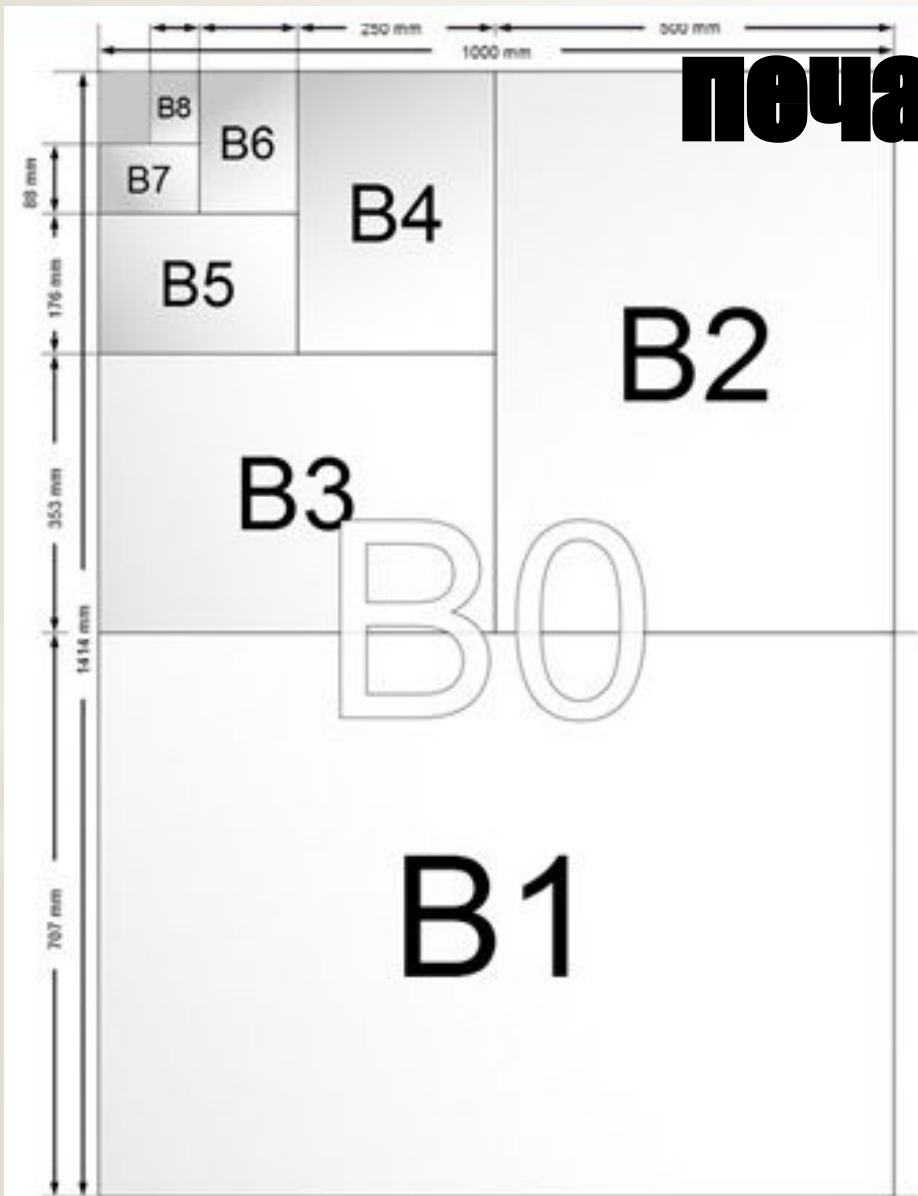
* Для использования бумаги в полиграфической промышленности стандарт ISO 217 устанавливает две серии размеров: RA и SRA. В этих сериях размеры листа немного больше, чем в сериях A и B, чтобы типография могла разместить нужную техническую информацию. После подрезки получается готовое изделие стандартного размера A или B. В России полиграфисты пользуются размерами бумаги, установленными в ГОСТ 5773-90. Прежде всего этот ГОСТ ориентирован на книжно-журнальное производство, но бумагу стандартных размеров используют и для производства любой другой продукции.

* форматы (стандарты) печатной продукции



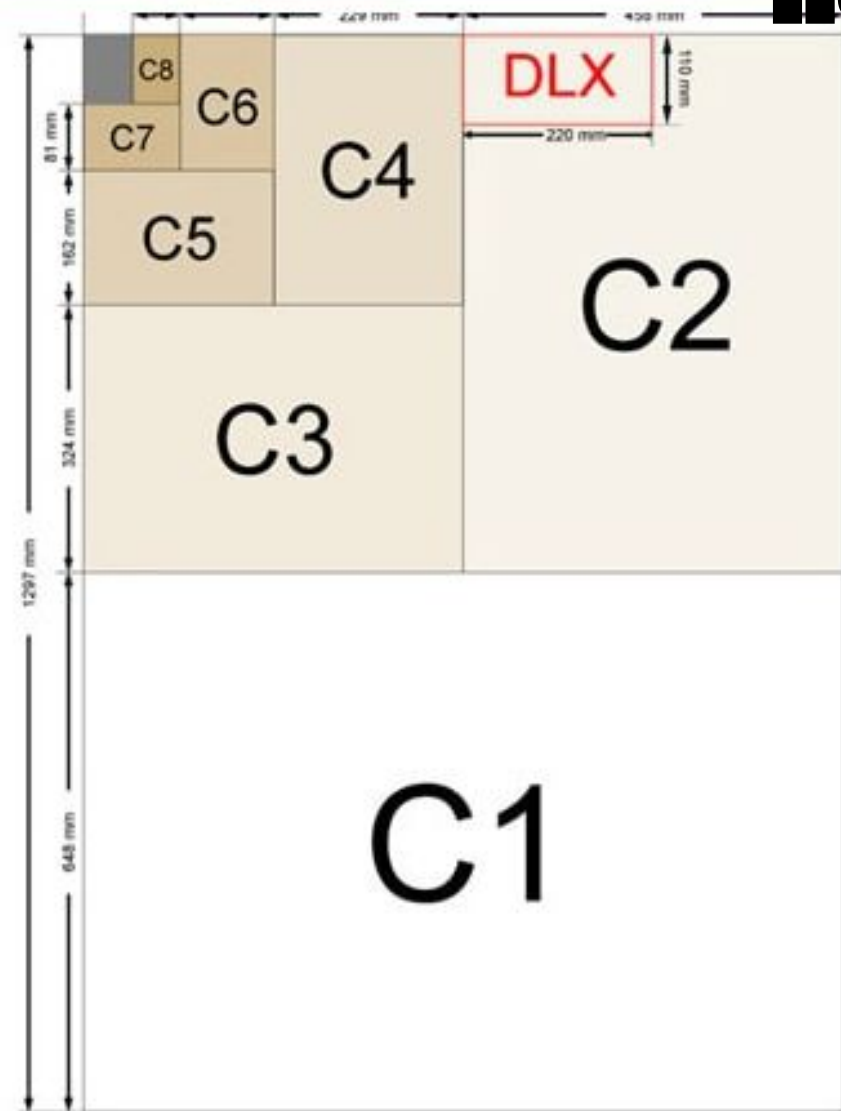
формат	размер, мм
4A0	1682 x 2378
2A0	1189 x 1682
A0	841 x 1189
A1	594 x 841
A2	420 x 597
A3	297 x 420
A4	210 x 297
A5	148 x 210
A6	105 x 148
A7	74 x 105
A8	52 x 74
A9	37 x 72
A10	26 x 37

* форматы (стандарты) печатной продукции



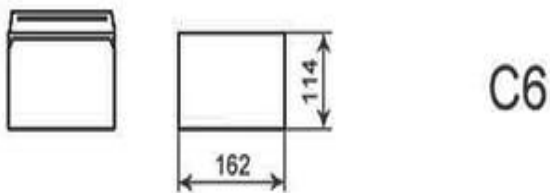
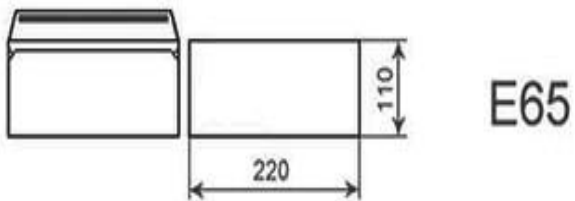
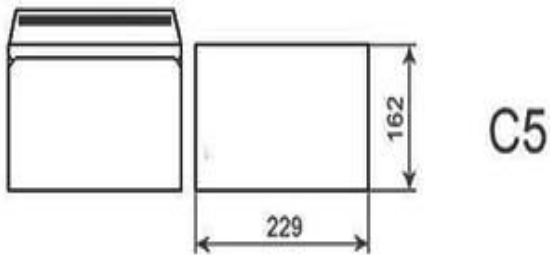
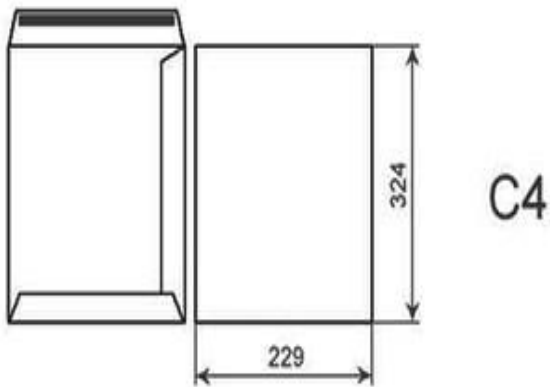
формат	размер, мм
B0	1000 x 1414
B1	707 x 1000
B2	500 x 707
B3	353 x 500
B4	250 x 353
B5	176 x 250
B6	125 x 176
B7	88 x 125
B8	62 x 88
B9	44 x 62
B10	31 x 44

* форматы (стандарты) печатной продукции



формат	размер, мм
C0	841 x 1189
C1	594 x 841
C2	420 x 597
C3	297 x 420
C4	210 x 297
C5	148 x 210
C6	105 x 148
C7	74 x 105
C8	52 x 74
C9	37 x 72
C10	26 x 37

* СТАНДАРТНЫЕ РАЗМЕРЫ КОНВЕРТОВ



* Размеры конвертов установлены в ISO 269 и разработаны на основании стандартных серий бумаги А и В

Формат	Пример использования
A0, A1	технические чертежи, плакаты, постеры
A2, A3	чертежи, диаграммы, широкоформатные таблицы
A3	газеты
A4	бумага для принтеров и копиров, журналы, бланки, каталоги
A5	книги, блокноты, записные книжки
A6	блокноты, почтовые открытки
A3, B4	расходные материалы в дополнение к A4
B5, B6	книги
C4, C5, C6	конверты для писем формата A4: несложенных (C4), сложенных вдвое (C5), сложенных втрое (C6)

* Визитные карточки



* Календары-домики



* Календари на год



Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Февраль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Март

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Апрель

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Май

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Июнь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Август

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Календарь 2017

v2017god.ru

Сентябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Октябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



* Листовки



+7 (495) 971-0931
+7 (495) 744-5082
info@esprint.ru

типография
ЕСпринт

**Дипломы
Удостоверения
Адресные папки**

Дипломы

Дипломы, сертификаты и грамоты помогут вам подчеркнуть статус компании, наградить ценных сотрудников, выразить заинтересованность в работе с партнерами, оказать знаки внимания коллегам, клиентам и друзьям, добавить ярки красок корпоративным мероприятиям.

Мы предлагаем изготовление нескольких видов удостоверений:

- твердые (удостоверения из картона)
- двойные (из двойного картона)
- пластиковые (удостоверения из картона с ларолоном)

Адресные папки служат своего рода оправой поздравительного адреса (позтому папка и называется адресной), который является ни чем иным, как поздравительным письмом. Они придают весомость и усиливают впечатление от поздравления, подчеркивают статус адресата.

Удостоверения

Адресные папки

А так же мы рады предложить Вам:

- Тиснение и конгрев
- Вырубку
- Кашировку
- Переплетные работы
- Печать и сборку пакетов
- Офсетную печать
- Цифровую печать
- Широкоформатную печать
- Пластичную резку
- Целлофановую печать
- УФ-лак
- Фольгирование
- Биговку, фальцовку
- Клейкие переплеты, скрепку
- Ламинацию
- Термоупаковку

типография
ЕСпринт

Вот и началось долгожданное лето!



8 (495) 971-09-31
8 (495) 744-50-82
info@esprint.ru
www.esprint.ru

типография
ЕСпринт

Однако не стоит забывать и о делах.

Лето – отличное время продумать стратегию, посмотреть новинки отрасли, показать себя, найти новых партнеров.

Летом традиционно мы проводим акции, позволяющие получить рекламную продукцию по более выгодной цене. Не стало исключением и это лето!

В это время традиционно проходит много выставок:

- Экспоцентр на Красной Пресне www.exposentr.ru
- выставочный центр Сокольники www.sokolniki.com
- ВВЦ www.vvcentre.ru
- Крокус Сити Холл www.crocus-hall.ru

Найдите на нашем сайте необходимую полиграфическую продукцию и получите скидку

5%

* Сертификаты



* Эмблемы



* Буклеты



* Плакаты



ФЕСТИВАЛЬ ЦИФРОВОГО ТВОРЧЕСТВА
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ KEY KIDART FESTIVAL

ТВОРИ
И ВЫИГРЫВАЙ!
WWW.KIDART.KEY.RU



А Альфа-Банк

KIDART

КЕЙ
КОМПЬЮТЕР-ЦЕНТР

* Баннеры



* **Осуществление допечатной подготовки информационного контента**

выбор формата печатной продукции;
импорт графических и текстовых файлов;
подготовка макетов к специальным видам отделки;
верстка иллюстраций;
растрирование.

*** Установка, настройка
и использование специального
прикладного ПО :**

o AutoCad;

o AdobePageMaker;

o CorelDraw;

o 3d-Max.

* Работа в графических редакторах

- o Adobe PhotoShop;
- o CorelDraw;
- o CorelPhoto-Paint.

* Обработка растровых и векторных изображений

- геометрические преобразования;
- цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство;
- комбинирование изображений различными способами;
- интерполяция и сглаживание;
- разделение изображения на области (сегментация изображений);
- компенсация потери резкости.

* Работа с пакетом прикладных программ верстки текста

- AdobeInDesign;
- AdobePageMaker;
- AdobeAcrobat.

***Осуществление подготовки оригинал-макетов**

- подбор шрифта;
- подбор аксессуаров (художественное оформление);
- подготовка конструкции текста и монтаж изображений (верстка);
- проработка технологии передачи цвета оригинал макета книги

* Использование программ подготовки презентаций

Microsoft Office PowerPoint.

 **Спасибо за внимание**