

\* **Последовательность и правила  
допечатной подготовки  
информационного контента**



# \***Содержание**

- Этапы предпечатной подготовки.
- Выбор формата печатной продукции.
- Обзор основных видов печатной продукции.

# \* Три этапа изготовления печатной продукции

Допечатная  
подготовка



Печать



Постпресс



**\* Профессиональная  
допечатная подготовка  
издания используется  
для:**

- \* • печати и тиражирования
- \* • Интернет сайтов и электронных изданий

# \* **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- \* • **Контент** – информационное содержание
- \* • **Дизайн** – графическое оформление
- \* • **Контент и дизайн издания, как составляющие допечатной подготовки, являются основой как для традиционной печати и тиражирования, так и для электронных публикаций в Интернете и на цифровых носителях (DVD и др. )**

# \* **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- \* • Допечатная подготовка (англ. Prepress) — процесс изготовления электронных макетов полиграфических изделий с использованием настольных издательских систем.
- \* • Домедийная подготовка – (англ. Premedio) — процесс оцифровки текстовых документов и изображений, т.е. подготовка их к выводу на конечный информационный носитель.

# \* Основные понятия

- \* • Предпечатник (допечатник) — сотрудник типографии, либо предпечатного бюро, в обязанности которого входит предпечатная подготовка макетов к печати.



# \* **Обязанности предпечатника**

- \* • размещение на печатном листе макета/макетов, технологических шкал и меток,
- \* • знаний о технических особенностях различных печатных машин как вообще так и в конкретной типографии и т. д.)
- \* • спуске полос,
- \* • цветокоррекции, ретуши и т. д.



# \* Этапы допечатной подготовки



# \* Этапы допечатной подготовки

- \* • Разработка дизайна или общей концепции конечного полиграфического изделия.
- \* • Изготовление электронного макета изделия с использованием программного обеспечения (программы верстки).
- \* • Корректорская вычитка/правка текстового содержания макета.
- \* • Внесение необходимых коррекций в макет с учетом особенностей печатного и послепечатного оборудования (цветокоррекция, расстановка треппинга и т.д.).
- \* • Изготовление цветопробы (цветного образца конечного изделия)
- \* • Изготовление электронного спуска полос с учетом последующей послепечатной обработки изделия (биговка, фальцовка, резка и т. д.).
- \* • Изготовление цветоделённых диапозитивов (вывод пленок) или отправка электронных спусков полос на устройство СТР для изготовления печатных форм.
- \* • Изготовление печатных форм для печатного оборудования для последующей печати изделия. Каждый этап включается в процесс или

\* В процессе перехода от традиционных технологий к цифровым в допечатных процессах наблюдались коренные изменения. Имелся недолгий переходный период, который ознаменовался использованием многими компаниями фотоформы (носителя данных).

# **\* Традиционные и цифровые процессы допечатной подготовки отличаются методом изготовления фотоформ.**

- \* • Так, традиционные связаны с ручными и механическими операциями монтажа и верстки, с технологиями спуска и создания полос из отдельно взятых фотоформ.
- \* • Цифровые же - с компьютером. А потому для них характерны такие процессы, как, например, «компьютер – печатная форма» (Computer to Plate) и «компьютер - фотоформа» (Computer to Film).

# \* **Выбор формата печатной продукции**

- \* • Все виды печатных изданий выпускают в установленных стандартом (ГОСТ 5773 — 90) форматах.
- \* • Формат издания — размеры страниц после обрезки блока, которые указываются в миллиметрах

\* • Для книжно-журнальной продукции используется листовая бумага стандартных размеров: 60 x 84, 60 x 90, 70 x 90, 75 x 90, 70 x 100, 70 x 108, 84 x 108 см. Первая величина — ширина листа, вторая — длина.

\* • Для газетной продукции используется листовая бумага форматов: 60 x 84, 42 x 60, 30 x 42 см и рулонная бумага шириной 42, 60, 84, 126 и 168 см.

# \* **СТАНДАРТНЫЕ РАЗМЕРЫ БУМАГИ ISO СЕРИИ А, В И С**

\* В 1946 году двадцатью пятью национальными организациями по стандартизации была создана ISO. Аббревиатура расшифровывается как International Organization for Standardization – Международная организация по стандартизации. Стандарты ISO носят рекомендательный характер. Стоит обратить внимание на то, что более чем в 90 странах мира эти стандарты приняты в качестве национальных. В России некоторые из них приняты в качестве государственных (ГОСТ). ISO разрабатывает стандарты во многих областях, но мы рассмотрим стандарты, относящиеся к бумаге:

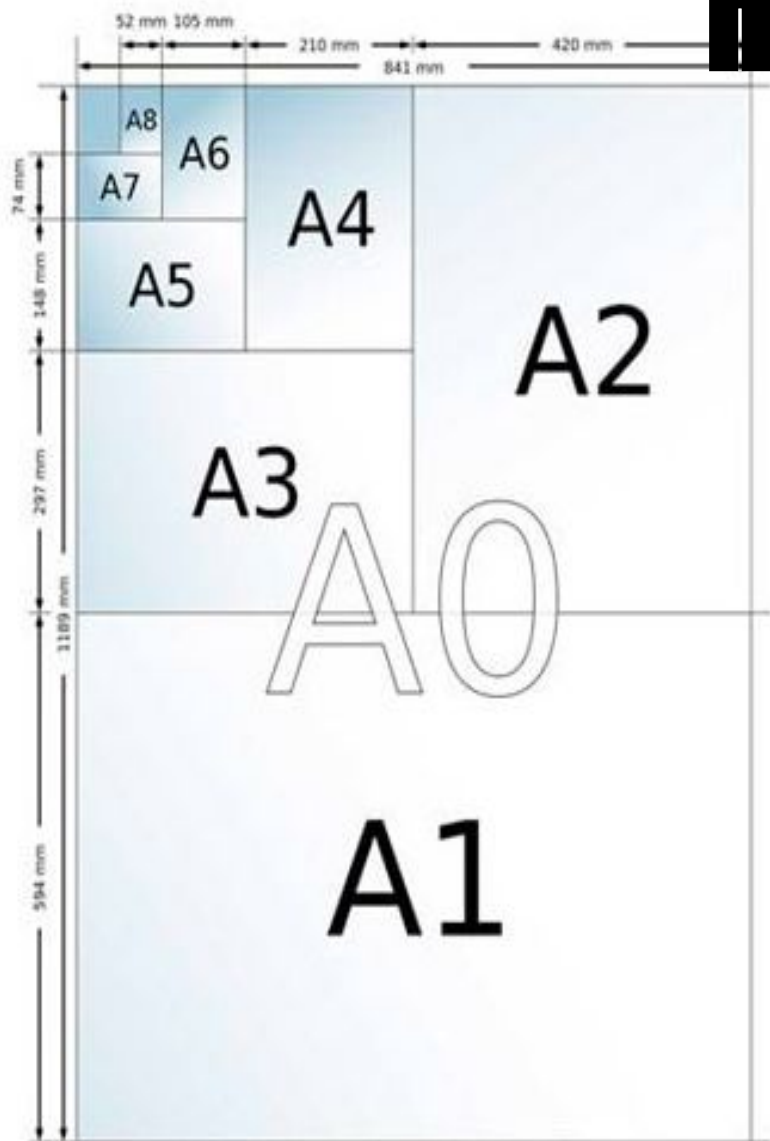
- \* ISO 216 – стандарты бумаги серии А и В
- ISO 217 – стандарты бумаги серии RA, SRA
- ISO 269 – стандарты конвертов серии С

# \* РАЗМЕРЫ БУМАГИ В ПОЛИГРАФИИ

\* Для использования бумаги в полиграфической промышленности стандарт ISO 217 устанавливает две серии размеров: RA и SRA. В этих сериях размеры листа немного больше, чем в сериях A и B, чтобы типография могла разместить нужную техническую информацию. После подрезки получается готовое изделие стандартного размера A или B. В России полиграфисты пользуются размерами бумаги, установленными в ГОСТ 5773-90. Прежде всего этот ГОСТ ориентирован на книжно-журнальное производство, но бумагу стандартных размеров используют и для производства любой другой продукции.

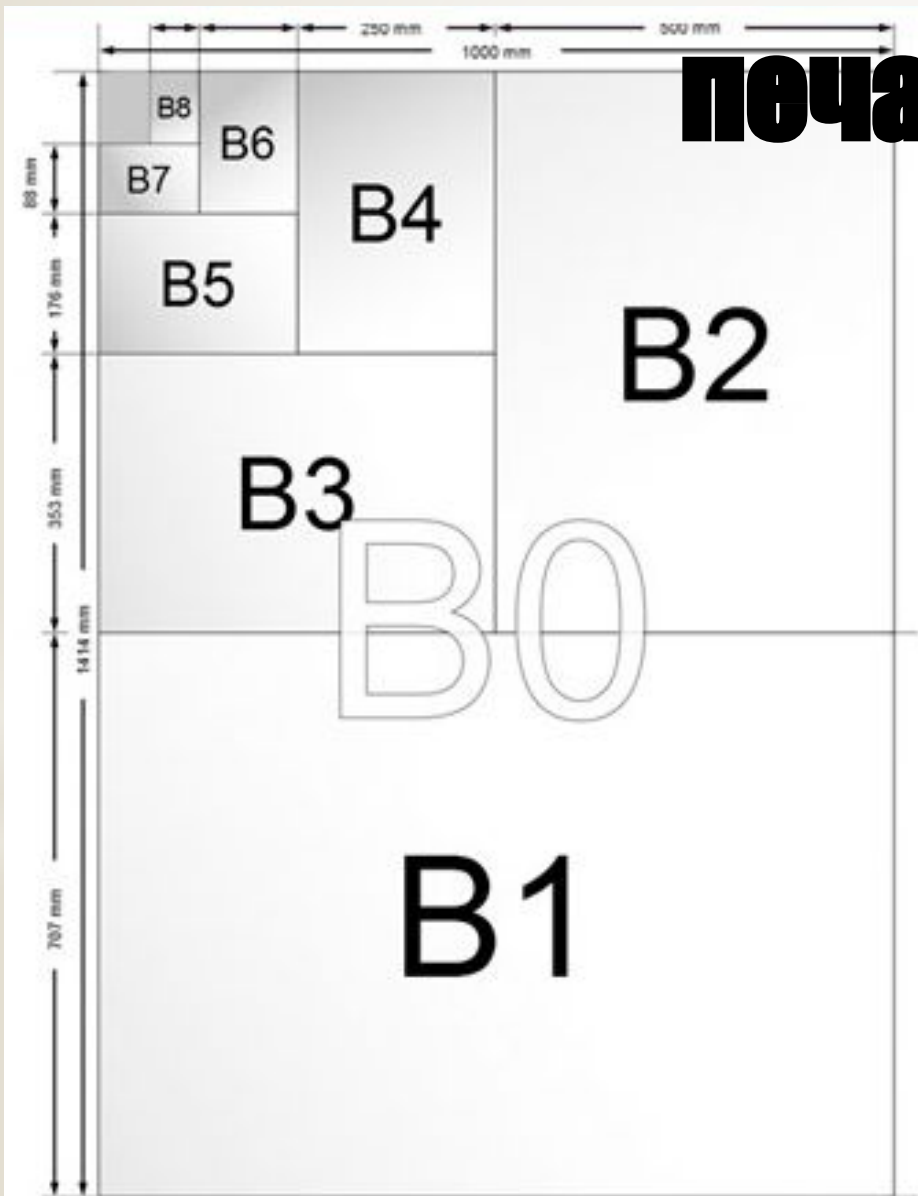


# \* форматы (стандарты) печатной продукции



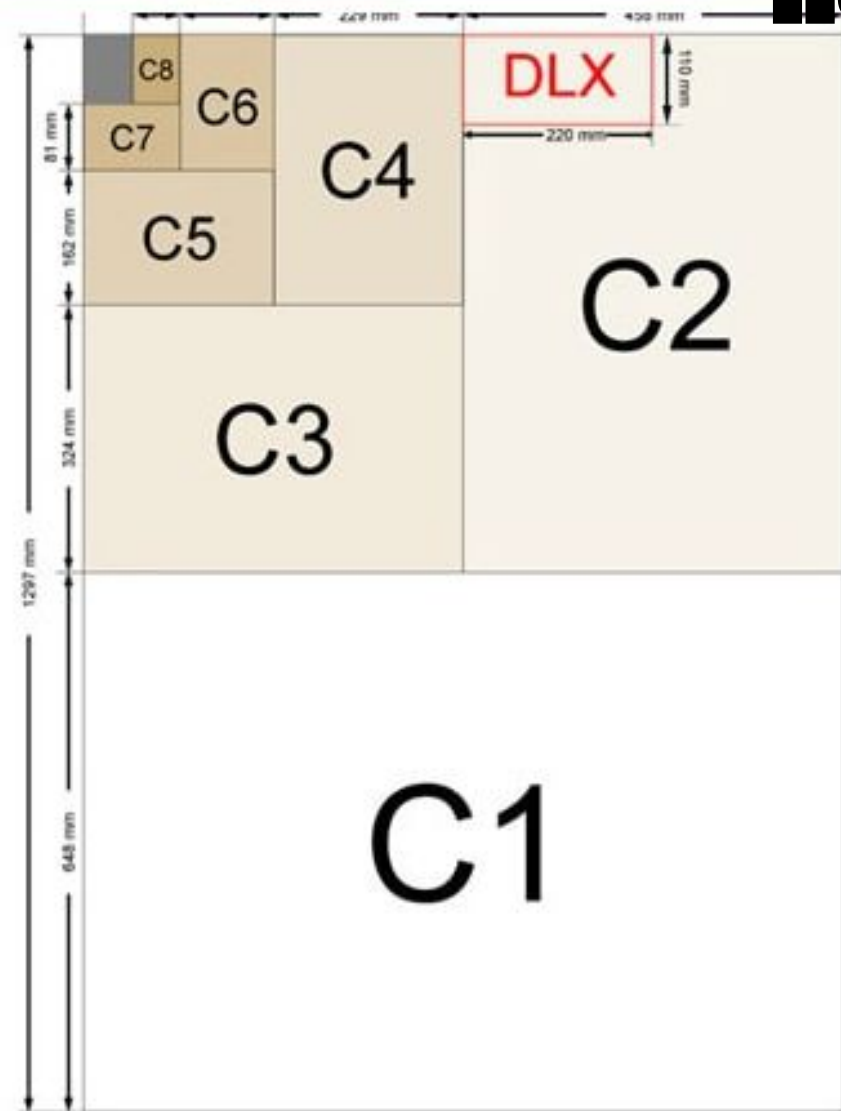
| формат | размер, мм  |
|--------|-------------|
| 4A0    | 1682 x 2378 |
| 2A0    | 1189 x 1682 |
| A0     | 841 x 1189  |
| A1     | 594 x 841   |
| A2     | 420 x 597   |
| A3     | 297 x 420   |
| A4     | 210 x 297   |
| A5     | 148 x 210   |
| A6     | 105 x 148   |
| A7     | 74 x 105    |
| A8     | 52 x 74     |
| A9     | 37 x 72     |
| A10    | 26 x 37     |

# \* форматы (стандарты) печатной продукции



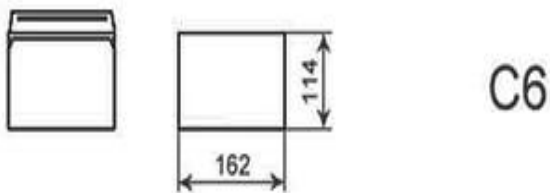
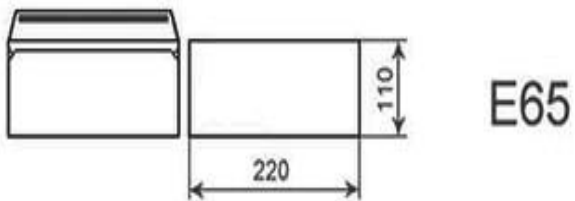
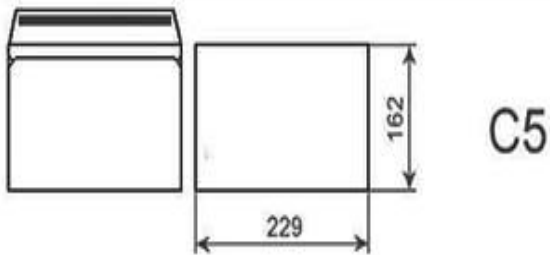
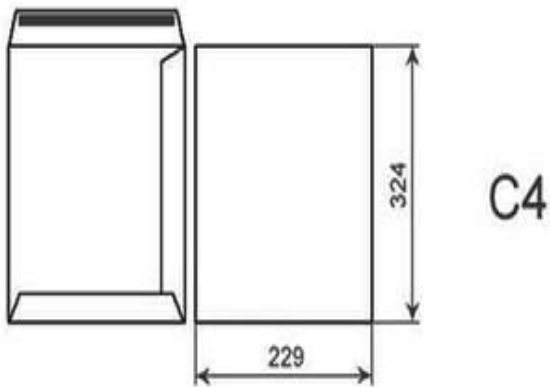
| формат | размер, мм  |
|--------|-------------|
| B0     | 1000 x 1414 |
| B1     | 707 x 1000  |
| B2     | 500 x 707   |
| B3     | 353 x 500   |
| B4     | 250 x 353   |
| B5     | 176 x 250   |
| B6     | 125 x 176   |
| B7     | 88 x 125    |
| B8     | 62 x 88     |
| B9     | 44 x 62     |
| B10    | 31 x 44     |

# \* форматы (стандарты) печатной продукции



| формат | размер, мм |
|--------|------------|
| C0     | 841 x 1189 |
| C1     | 594 x 841  |
| C2     | 420 x 597  |
| C3     | 297 x 420  |
| C4     | 210 x 297  |
| C5     | 148 x 210  |
| C6     | 105 x 148  |
| C7     | 74 x 105   |
| C8     | 52 x 74    |
| C9     | 37 x 72    |
| C10    | 26 x 37    |

# \* СТАНДАРТНЫЕ РАЗМЕРЫ КОНВЕРТОВ



\* Размеры конвертов установлены в ISO 269 и разработаны на основании стандартных серий бумаги А и В

| Формат     | Пример использования  |
|------------|---|
| A0, A1     | технические чертежи, плакаты, постеры   |
| A2, A3     | чертежи, диаграммы, широкоформатные таблицы   |
| A3         | газеты  |
| A4         | бумага для принтеров и копиров, журналы, бланки, каталоги                                   |
| A5         | книги, блокноты, записные книжки  |
| A6         | блокноты, почтовые открытки   |
| A3, B4     | расходные материалы в дополнение к A4   |
| B5, B6     | книги   |
| C4, C5, C6 | конверты для писем формата A4: несложенных (C4), сложенных вдвое (C5), сложенных втрое (C6) |

# \* Обзор основных видов печатной продукции



# \* Визитные карточки



# \* Календары-домики





# \* Календарь на год



**Январь**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

**Февраль**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 |    |    |    |    |    |

**Март**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

**Апрель**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |    |    |    |    |    |    |

**Май**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

**Июнь**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

**Июль**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

**Август**

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

## Календарь 2017

v2017god.ru

2016 - 2017

2016 - 2017

2017

music-fantasy.ru

# \* Листовки

+7 (495) 971-0931  
+7 (495) 744-5082  
info@esprint.ru

типография  
**ЕСпринт**

**Дипломы  
Удостоверения  
Адресные папки**

## Дипломы

Дипломы, сертификаты и грамоты помогут вам подчеркнуть статус компании, наградить ценных сотрудников, выразить заинтересованность в работе с партнерами, оказать знаки внимания коллегам, клиентам и друзьям, добавить ярки красок корпоративным мероприятиям.

Мы предлагаем изготовление нескольких видов удостоверений:

- твердые (удостоверения из картона)
- двойные (из двойного картона)
- пластиковые (удостоверения из картона с ларолоном)

Адресные папки служат своего рода оправой поздравительного адреса (позтому папка и называется адресной), который является ни чем иным, как поздравительным письмом. Они придают весомость и усиливают впечатление от поздравления, подчеркивают статус адресата.

## Удостоверения

## Адресные папки

## А так же мы рады предложить Вам:

- Тиснение и конгрев
- Вырубку
- Кашировку
- Переплетные работы
- Печать и сборку пакетов
- Офсетную печать
- Цифровую печать
- Широкоформатную печать
- Пластичную резку
- Шелкотрафаретную печать
- УФ-лак
- Фольгирование
- Биговку, фальцовку
- Клейкие переплеты, скрепку
- Ламинацию
- Термоупаковку

типография  
**ЕСпринт**

## Вот и началось долгожданное лето!



8 (495) 971-09-31  
8 (495) 744-50-82  
info@esprint.ru  
www.esprint.ru

типография  
**ЕСпринт**

## Однако не стоит забывать и о делах.

Лето – отличное время продумать стратегию, посмотреть новинки отрасли, показать себя, найти новых партнеров.

Летом традиционно мы проводим акции, позволяющие получить рекламную продукцию по более выгодной цене. Не стало исключением и это лето!

В это время традиционно проходит много выставок:

- Экспоцентр на Красной Пресне [www.exposentr.ru](http://www.exposentr.ru)
- выставочный центр Сокольники [www.sokolniki.com](http://www.sokolniki.com)
- ВВЦ [www.vvcentre.ru](http://www.vvcentre.ru)
- Крокус Сити Холл [www.crocus-hall.ru](http://www.crocus-hall.ru)

Найдите на нашем сайте необходимую полиграфическую продукцию и получите скидку

# 5%

# \* Сертификаты



# \* Эмблемы



# \* Буклеты



# \* Плакаты



ФЕСТИВАЛЬ ЦИФРОВОГО ТВОРЧЕСТВА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ KEY KIDART FESTIVAL

ТВОРИ  
И ВЫИГРЫВАЙ!  
[WWW.KIDART.KEY.RU](http://WWW.KIDART.KEY.RU)



**А** Альфа-Банк

**KIDART**

**КЕЙ**  
КОМПЬЮТЕР-ЦЕНТР

# \* Баннеры



# \* **Осуществление допечатной подготовки информационного контента**

выбор формата печатной продукции;  
импорт графических и текстовых файлов;  
подготовка макетов к специальным видам отделки;  
верстка иллюстраций;  
растрирование.



**\* Установка, настройка  
и использование специального  
прикладного ПО :**

- o AutoCad;
- o AdobePageMaker;
- o CorelDraw;
- o 3d-Max.

# \* Работа в графических редакторах

- o Adobe PhotoShop;
- o CorelDraw;
- o CorelPhoto-Paint.

# \* Обработка растровых и векторных изображений

- геометрические преобразования;
- цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство;
- комбинирование изображений различными способами;
- интерполяция и сглаживание;
- разделение изображения на области (сегментация изображений);
- компенсация потери резкости.

# \* Работа с пакетом прикладных программ верстки текста

- AdobeInDesign;
- AdobePageMaker;
- AdobeAcrobat.

# \***Осуществление подготовки оригинал-макетов**

- подбор шрифта;
- подбор аксессуаров (художественное оформление);
- подготовка конструкции текста и монтаж изображений (верстка);
- проработка технологии передачи цвета оригинал макета книги

# \* Использование программ подготовки презентаций

Microsoft Office PowerPoint.

 **Спасибо за внимание**