



ПРЯМОЕ И СТИЛЕВОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

7 класс

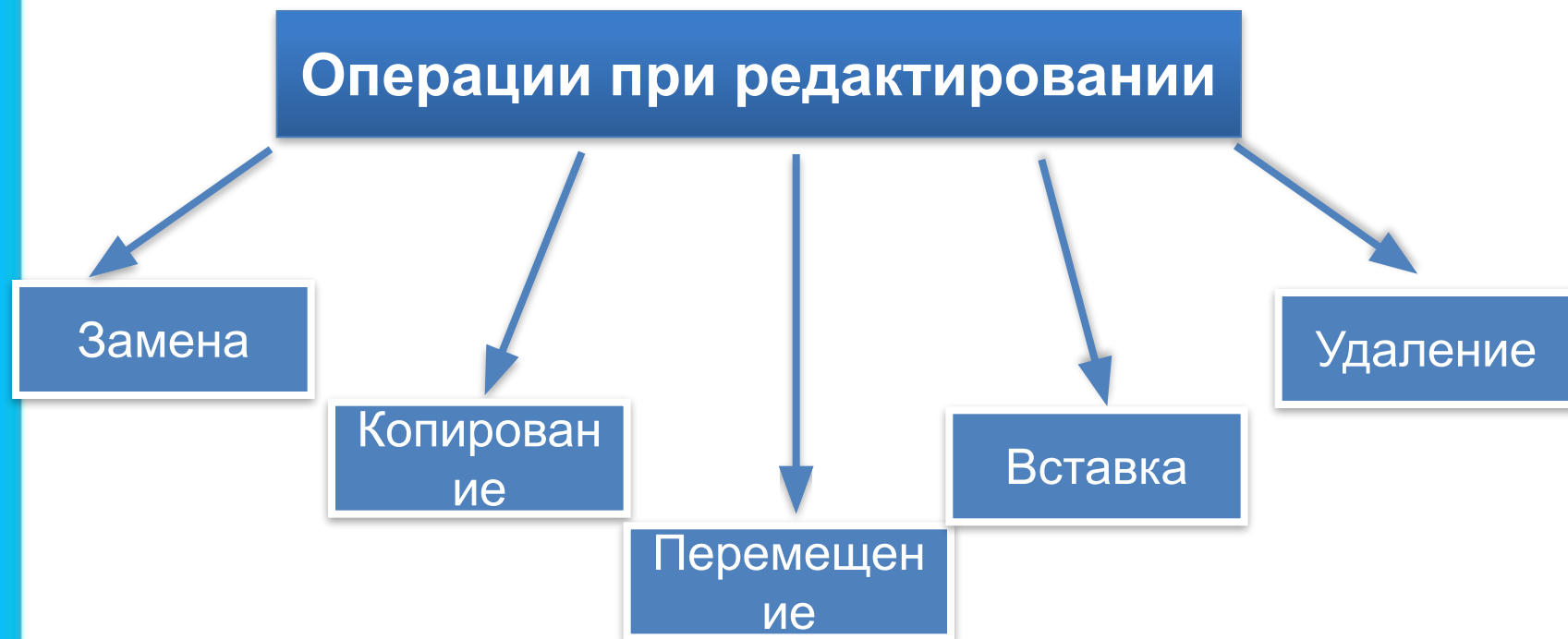
- **Форматирование текста** — процесс изменения его внешнего вида в соответствии с требованиями или желанием автора.
- **Редактирование текста** — процесс изменения его структуры, формы, содержания.



Редактирование текста

При *редактировании (правке)* текста его просматривают, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляют обнаруженные ошибки и вносят необходимые изменения

Редактирование текста — процесс изменения его структуры, формы, содержания



Форматирование текста

Форматирование текста - процесс его оформления.
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.

Способы форматирования

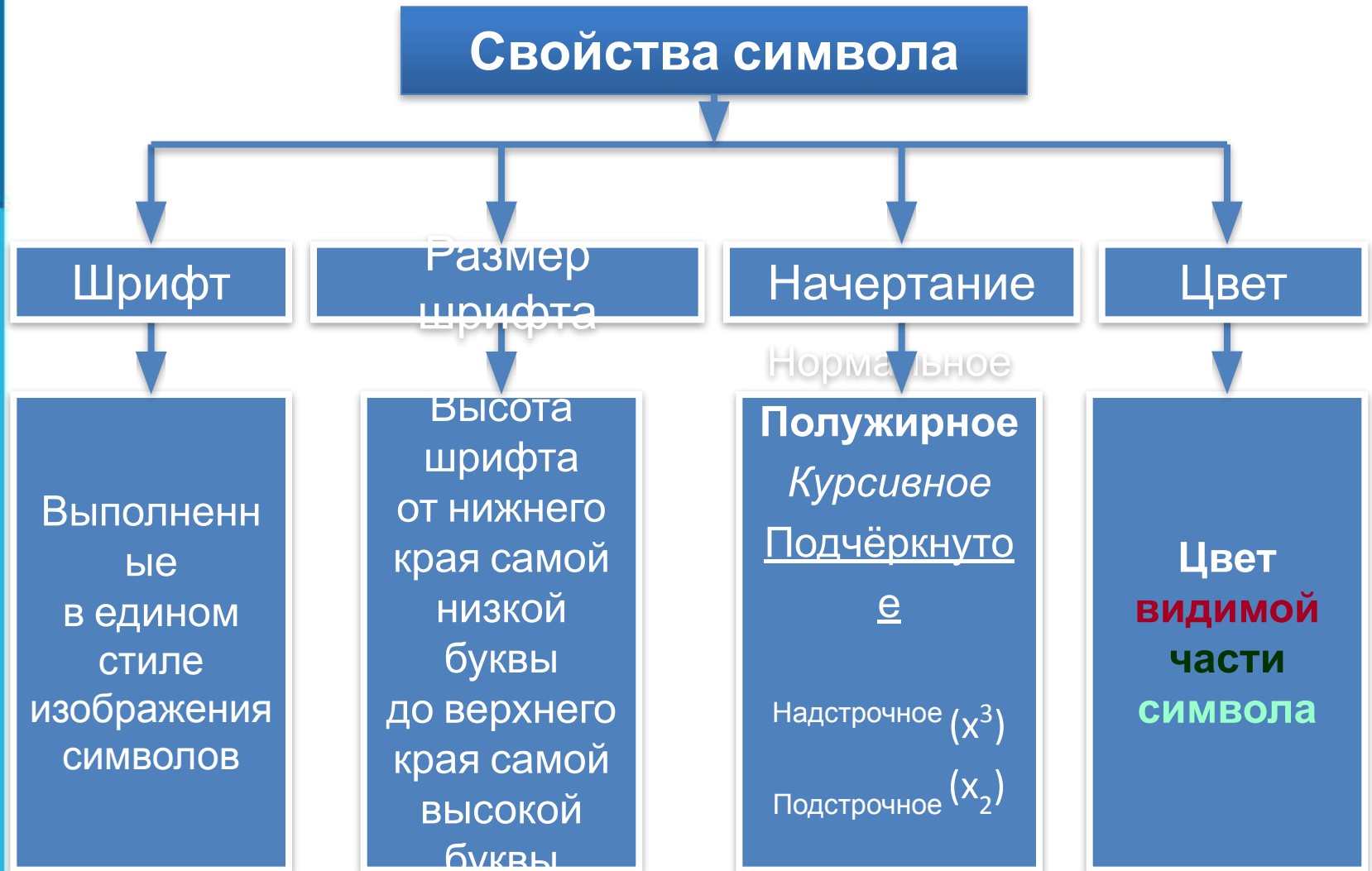
```
graph TD; A[Способы форматирования] --> B[Прямое форматирование]; A --> C[Стилевое форматирование];
```

Прямое форматирование
применяется для небольших документов
(сначала набирается текст, после производится его форматирование)

Стилевое форматирование
используют при работе с большими текстами
(в этом случае сначала задаются параметры документа, а затем набирается сам текст)

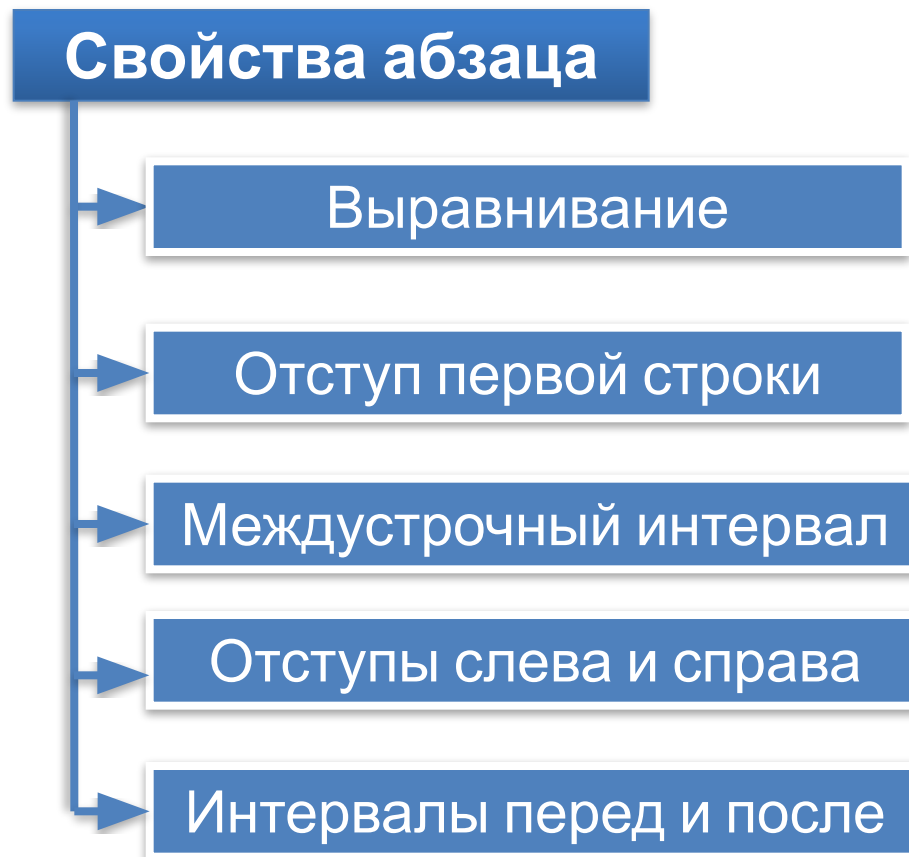
Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



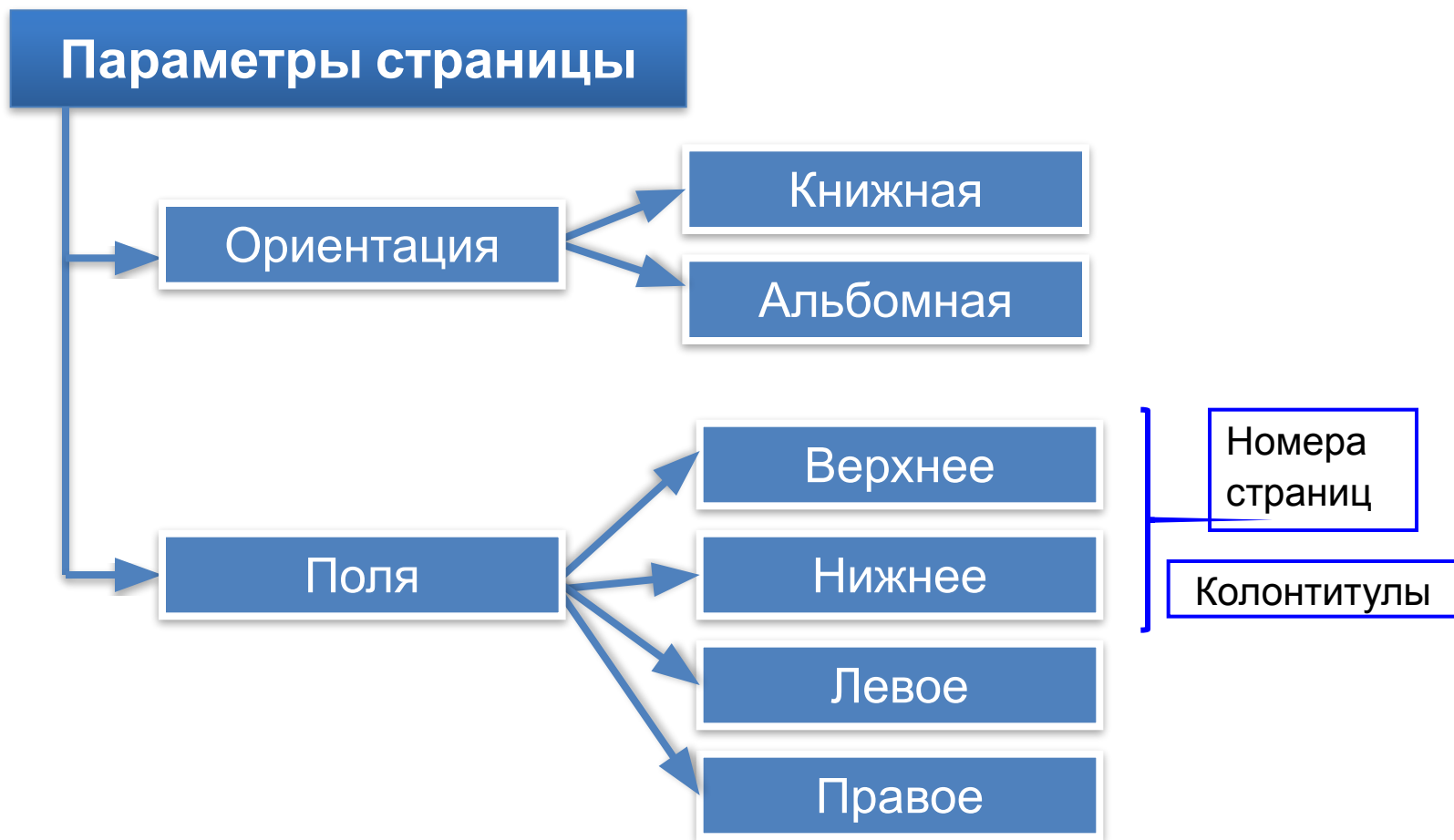
Форматирование абзацев

Абзац - это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца. Процесс ввода абзаца заканчивается нажатием клавиши **Enter**.



Форматирование страниц документов

При оформлении текстового документа, предназначенного для печати, особое внимание следует уделить его расположению на листах бумаги.



Практическая работа

Откройте учебники на стр. 189

Выполните задания 4.10, 4.11,
4.12, 4.13