



# ПРЯМОЕ И СТИЛЕВОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ

7 класс

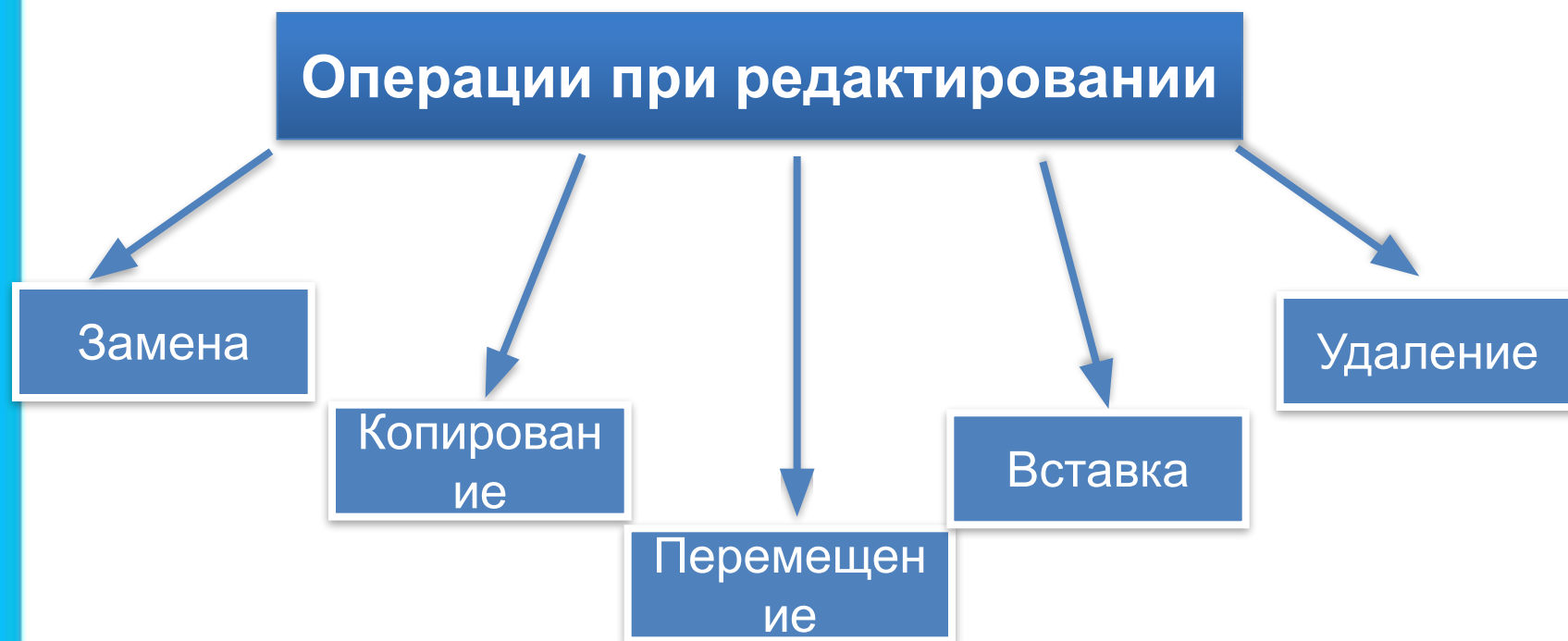
- **Форматирование текста** — процесс изменения его внешнего вида в соответствии с требованиями или желанием автора.
- **Редактирование текста** — процесс изменения его структуры, формы, содержания.



# Редактирование текста

При **редактировании (правке)** текста его просматривают, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляют обнаруженные ошибки и вносят необходимые изменения

**Редактирование текста** — процесс изменения его структуры, формы, содержания



# Форматирование текста

**Форматирование текста** - процесс его оформления.  
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.

## Способы форматирования

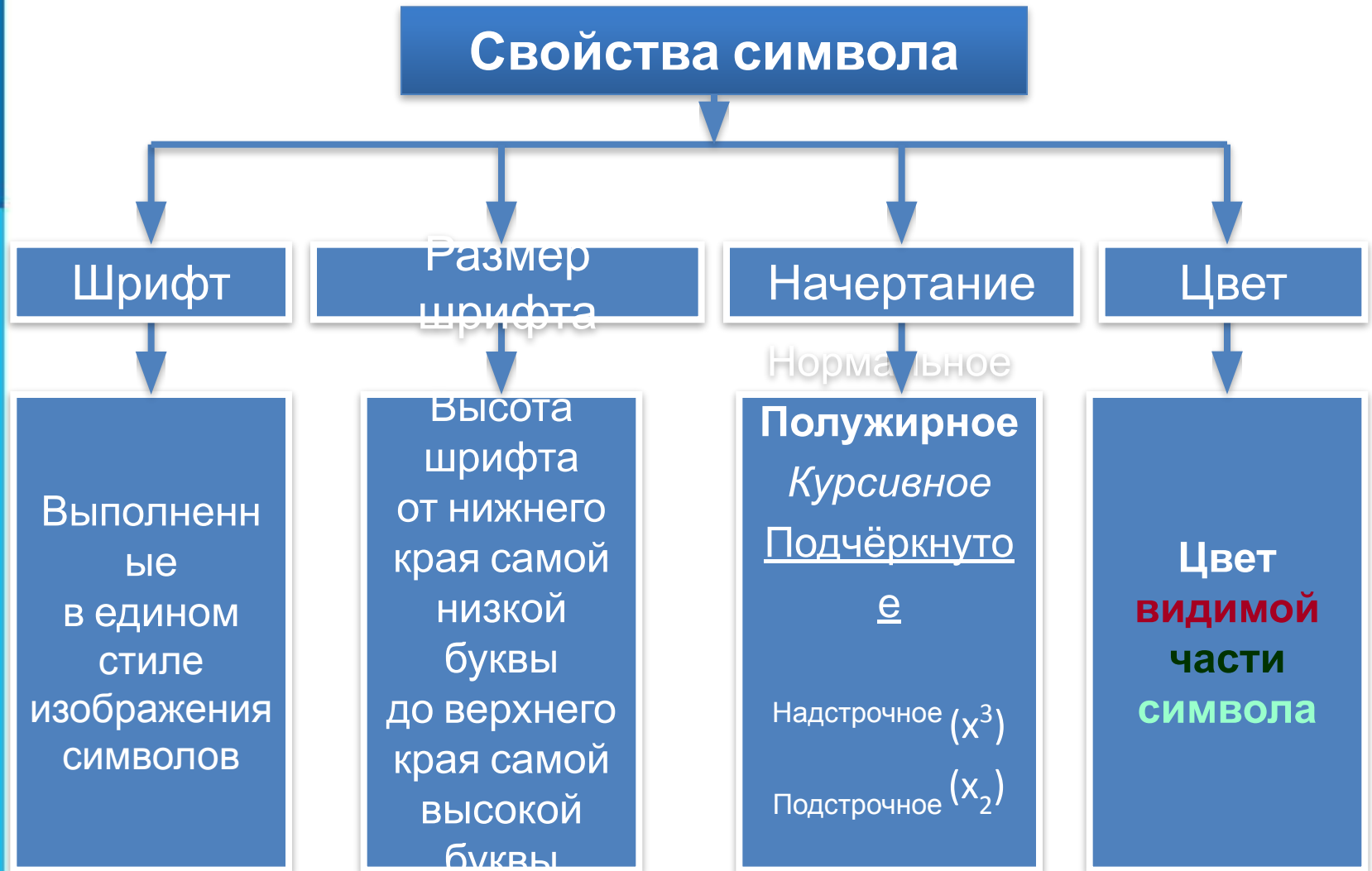
```
graph TD; A[Способы форматирования] --> B[Прямое форматирование]; A --> C[Стилевое форматирование];
```

**Прямое форматирование**  
применяется для небольших документов  
(сначала набирается текст, после производится его форматирование)

**Стилевое форматирование**  
используют при работе с большими текстами  
(в этом случае сначала задаются параметры документа, а затем набирается сам текст)

# Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



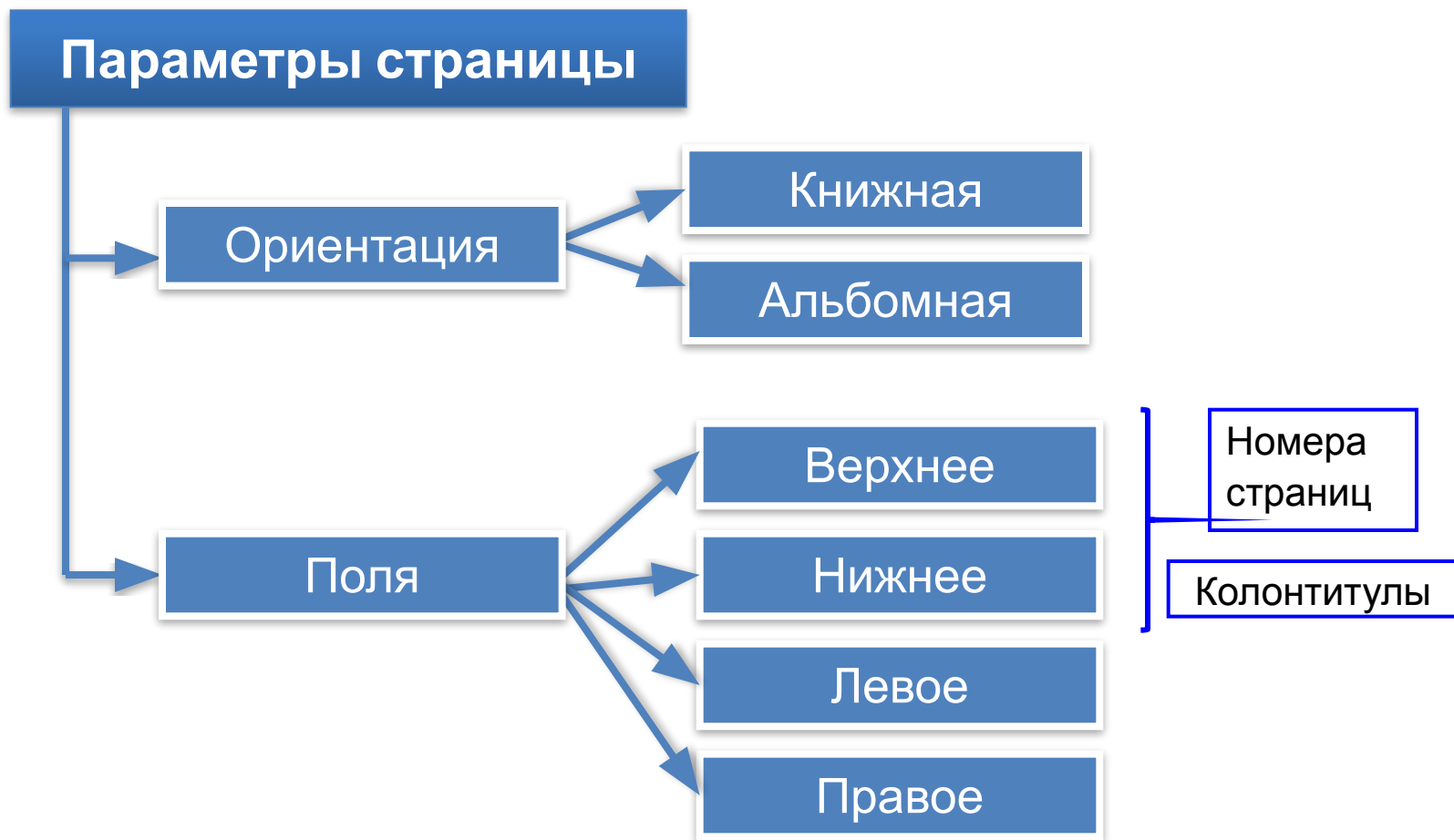
# Форматирование абзацев

**Абзац** - это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца. Процесс ввода абзаца заканчивается нажатием клавиши **Enter**.



# Форматирование страниц документов

При оформлении текстового документа, предназначенного для печати, особое внимание следует уделить его расположению на листах бумаги.



# Практическая работа

Откройте учебники на стр. 189

Выполните задания 4.10, 4.11,  
4.12, 4.13