



Управление культуры муниципального образования  
Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Центр культурного развития «Строитель»

Презентация бережливого проекта  
«Оптимизация процесса представления  
муниципальной услуги  
«Предоставление информации о  
проведении ярмарок, выставок  
народного творчества, ремёсел  
в МАУК «ЦКР «Строитель»

Заведующий отделом досуговой и проектной деятельности  
**Медведева Ирина Владимировна**

г. Губкин, 2019 год

# Карточка проекта

Подготовлено  
Руководитель проекта

И.В. Медведева -заведующий отделом досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»

(подпись)

Утверждаю  
Заказчик

Е.А. Пикалова - директор МАУК «ЦКР «Строитель»

(подпись)

## Общие данные:

**Заказчик:** Пикалова Елена Александровна, директор МАУК «ЦКР «Строитель»  
**Процесс:** Представление государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел в МАУК «ЦКР «Строитель».

**Границы процесса:** От момента актуализации плана проведения мероприятий на будущий месяц до распечатки афиши мероприятий и ее размещения на информационном стенде.

**Руководитель проекта:** Медведева Ирина Владимировна, заведующий отделом досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель».

### Команда проекта:

Кононыхин А.И., Тукачева А.Л., Шестакова А.Н., Лончаков А.Ю., Конарева Э. П.

## Обоснование:

1. Выбранный процесс носит циклический (ежемесячный) характер;
2. Отсутствует система единого постинга в 4 аккаунта учреждения в социальных сетях;
3. Прямая вовлеченность в процесс 3 сотрудников учреждения;
4. Высокий риск (30%) несвоевременного получения актуальной информации о планируемых мероприятиях в будущем месяце;
5. Высокий процент (30-40%) возврата материала на доработку;
6. Большой объем обрабатываемой информации. В месяц на каждой из 6 информационных платформ (сайт, социальные сети, информационные стенды) размещается 15-20 новостных статей.

## Цели и эффекты:

### Цели:

Формулировка цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	835 – 1147	580 – 800
Сокращение количества работ	19	16

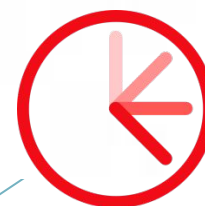
### Эффекты:

1. Снижение трудозатрат на 4,2-5,8 чел./час.;
2. Снижение риска несвоевременного получения актуальной информации о планируемых мероприятиях в будущем месяце до 5-10%;
3. Рост качества оказания культурно-досуговых услуг, предоставляемых в МАУК «ЦКР «Строитель»
4. Повышение уровня удовлетворённости населения качеством проводимых мероприятий на 2,5-3%;

## Сроки реализации мероприятий проекта:

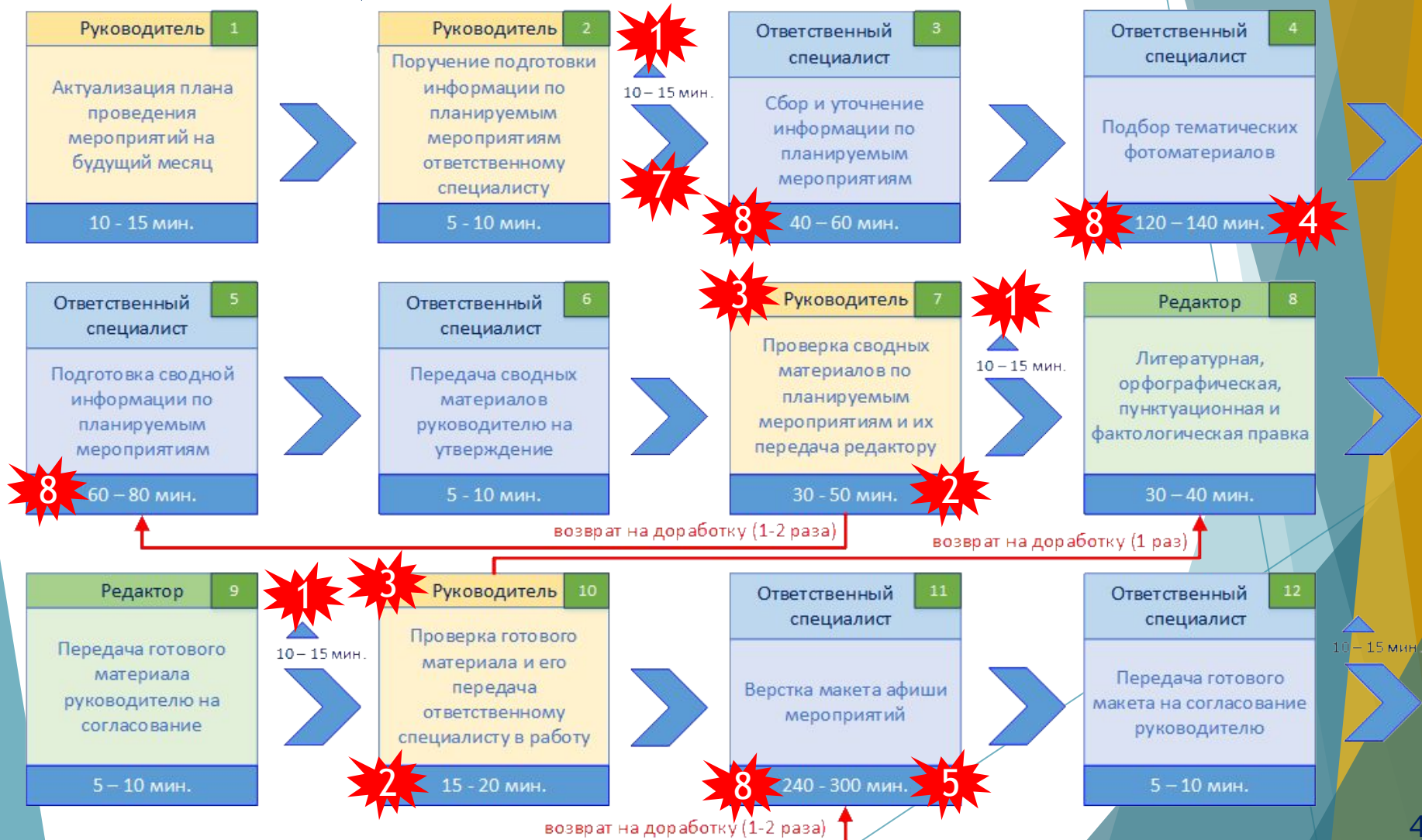
1. Старт проекта 19.08.2019;
2. Анализ текущей ситуации (10.06.2019-05.07.2019):
  - разработка текущей карты процесса (10.06.2019-14.06.2019);
  - поиск и выявление проблем (17.06.2019-21.06.2019);
  - разработка целевой карты процесса (24.06.2019-28.06.2019);
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта (01.07.2019-05.07.2019).
3. Защита карточки проекта 22.07.2019
4. Внедрение улучшений (19.08.2019-20.11.2019);
5. Закрытие проекта (20.11.2019)

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:



# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ





# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



### Проблемы, решаемые на уровне учреждения

1. Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса;
2. Низкое качество направляемой информации, на доработку возвращается 30-40% материалов;
3. Длительный процесс согласования итогового материала (55-82 мин. без учета возвратов на доработку);
4. Долгий процесс подбора иллюстративного материала (120-140 мин.);
5. Долгий процесс верстки макета афиши планируемых мероприятий (240-300 мин.);
6. Дублирование операций по постингу информационных материалов в 4 аккаунтах учреждения в социальных сетях;
7. Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария от специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т. ч., выездных, быть в командировке;
8. Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени).

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## Анализ проблем процесса предоставления муниципальной услуги

Вклад в  
достижение  
цели

### Проблема

### Первопричина

### Решение

Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса



1. Приверженность организации традиционным формам взаимодействия между сотрудниками



1. Разработка СОП по подготовке и размещению информации по планируемым мероприятиям



10-15  
МИН.

Низкое качество направляемой информации, на доработку возвращается 30-40% материалов



1. Отсутствие у специалистов базовых компетенций в вопросе подготовки новостного материала



1. Организация и проведение обучения для **3 специалистов**



20-40  
МИН.

Длительный процесс согласования итогового материала (55-82 мин. без учета возвратов на доработку)



1. Отсутствие чек-листа по приемке информационных материалов



1. Разработка чек-листа приемки информационных материалов



10-20  
МИН.

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## Анализ проблем процесса представления муниципальной услуги

Вклад в  
достижение  
цели

### Проблема

### Первопричина

### Решение

Долгий процесс подбора иллюстративного материала (120-140 мин.)



1. Отсутствие единой базы фотографий по мероприятиям, проводимым учреждением



1. Создание локального электронного фотобанка



**40-50  
МИН.**

Долгий процесс верстки макета афиши планируемых мероприятий (240-300 мин.)



1. Отсутствие пула макетов афиш по сезонам года



1. Создание 4 шаблонов афиш на текущий и в дальнейшем на каждый следующий календарный год



**80-90  
МИН.**

Дублирование операций по постингу информационных материалов в 4 аккаунта учреждения в социальных сетях



1. Отсутствие системы единого постинга в аккаунты учреждения в социальных сетях



1. Оформление личного кабинета на портале PRO. Культура.рф



**80-112  
МИН.**



# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## Анализ проблем процесса представления муниципальной услуги

Вклад в  
достижение  
цели

### Проблема

### Первопричина

### Решение

Высокий риск (30%) несвоевременного получения требуемой информации от компетентных специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч., выездных, быть в командировке



1. Отсутствие взаимозаменяемости специалистов



1. Разработка единых методических рекомендаций по подготовке и размещению информации по планируемым мероприятиям



Снижение рисков по нарушению сроков представления муниципальной услуги на **20%**

Высокая нагрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с представлением муниципальной услуги (до 40% рабочего времени)



1. Отсутствие критериев по распределению нагрузки между специалистами



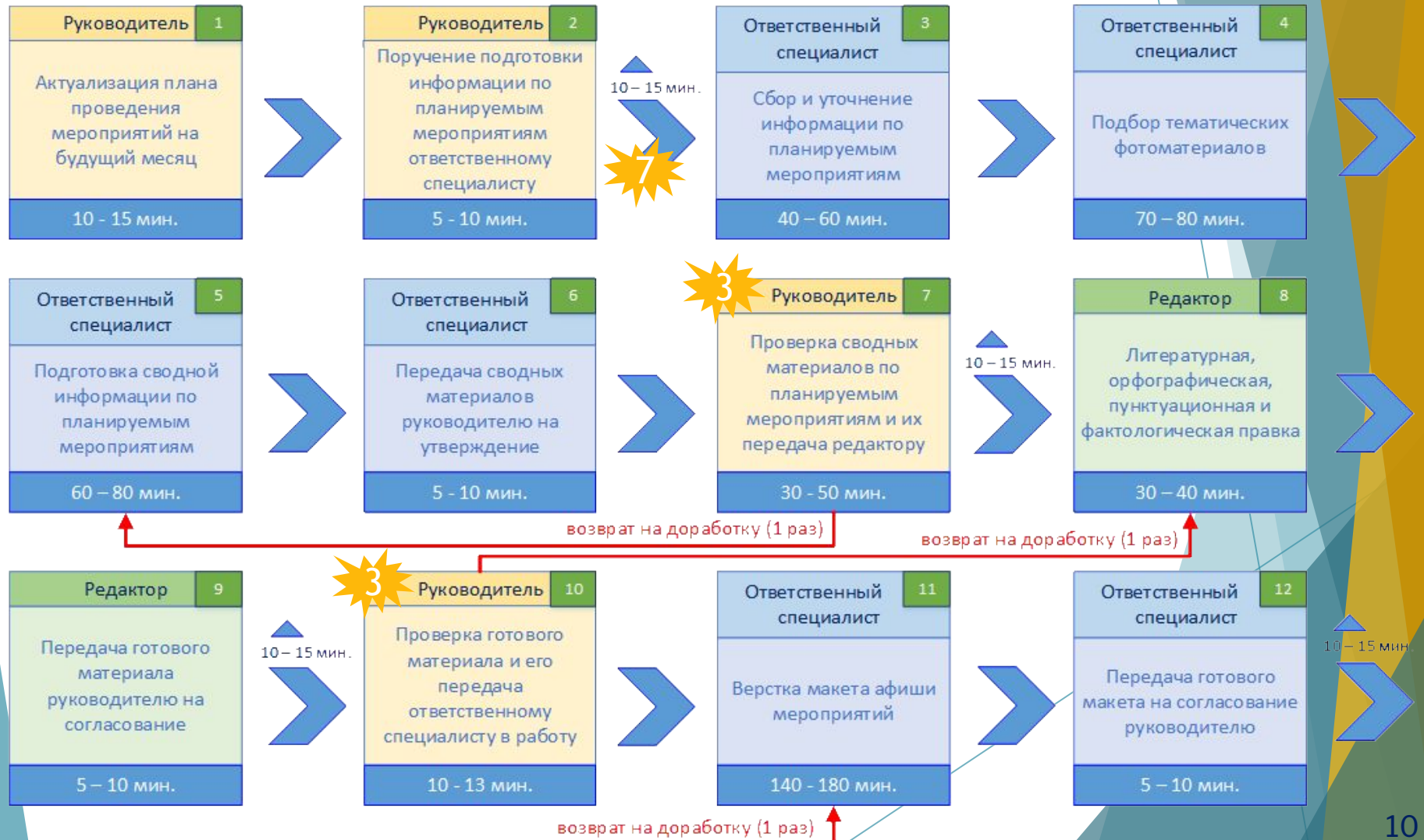
1. Регламентация процесса по подготовке и размещению информации по планируемым мероприятиям



**15-20  
МИН.**

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта целевого состояния



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта целевого состояния



# Цель и результат проекта

<b>Цель проекта:</b>	К 1 ноября 2019 года сократить время протекания процесса представления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел в МАУК «ЦКР «Строитель»» не менее чем на 30,3%		
<b>Способ достижения цели:</b>	Оптимизация процесса представления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел в МАУК «ЦКР «Строитель»»		
<b>Результат проекта:</b>	<b>Результат:</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Плановое значение (2019 год)</b>
	Время протекания процесса представления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел в МАУК «ЦКР «Строитель»» не превышает 580 – 800 минут	835 – 1147 мин.	580 – 800 мин.
<b>Требования к результату проекта:</b>	<b>Требования к результату</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Плановое значение (2019 год)</b>
	3 специалиста прошли обучение по подготовке новостных релизов мероприятий	0	3
	Создан аккаунт учреждения на портале PRO.Культура.рф	0	1
	Разработана СОП представления муниципальной услуги	0	1
	Разработаны методические рекомендации для специалистов	0	1
	Разработаны чек-листы приемки информационных материалов и макетов афиш	0	1
	Создан локальный электронный фотобанк	0	1
	Созданы шаблоны афиш (посезонно)	0	1
	Внесены изменения в регламент представления муниципальной услуги	0	1
<b>Пользователи результатом:</b>	Посетители мероприятий, проводимых в МАУК «ЦКР «Строитель», специалисты МАУК «ЦКР «Строитель»		

# Основные блоки работ проекта

№	Наименование	Длительность, дн.	Начало	Окончание	2019 год												
					04	05	06	07	08	09	10	11	12				
1.	Создание аккаунта учреждения на портале PRO. Культура.рф	1	01.08.2019	01.08.2019													
2.	Разработка СОП представления муниципальной услуги	15	02.08.2019	16.08.2019													
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке новостных релизов мероприятий	19	19.08.2019	06.09.2019													
4.	Разработка чек-листов приемки информационных материалов и макетов афиш	12	08.09.2019	20.09.2019													
5.	Создание и наполнение локального электронного фотобанка	19	23.09.2019	11.10.2019													
6.	Подбор и подготовка обучающих материалов по подготовке новостных релизов мероприятий	12	23.09.2019	04.10.2019													
7.	Проведение внутрикорпоративного обучения для 3 специалистов учреждения	5	07.10.2019	11.10.2019													
8.	Создание шаблонов афиш (посезонно)	5	14.10.2019	18.10.2019													
9.	Внесение изменений в регламент представления муниципальной услуги	11	21.10.2019	31.10.2019													
10.	Проведение производственного анализа процесса	1	01.11.2019	01.11.2019													
<b>Итого</b>		<b>93</b>	<b>01.08.2019</b>	<b>01.11.2019</b>													

# УЧАСТИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу	0	0	0
Дороги*	Указать плановую протяженность	0	0	0
Субсидии*	Указать соответствующую программу	0	0	0
ИТОГО:		0	0	0
Участие в программах государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия*	Указать требуемую мощность		0	
Газоснабжение*	Указать требуемый объем		0	
Водоснабжение*	Указать требуемый объем		0	
Гарантии*			-	
Залоги*			-	
Прочие формы участия*: -			-	
Земельный участок: -				



# КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Горбатовский Александр Николаевич	Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа	Куратор проекта
2.	Медведева Ирина Владимировна	Заведующий отделом досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»	Руководитель проекта, ответственный за внесение изменений в регламент представления муниципальной услуги, проведение производственного анализа процесса
3.	Кононыхин Александр Иванович	Заведующий отделом обеспечения творческой и информационной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»	Администратор проекта, ответственный за создание аккаунта учреждения на портале PRO.Культура.рф, разработку СОП представления муниципальной услуги
4.	Тукачева Анастасия Леонидовна	Методист отдела досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»	Оператор мониторинга проекта
5.	Лончаков Александр Юрьевич	Техник «образцового самодеятельного коллектива» творческого объединения «Студия детского и авторского кино «Синематоша»	Член рабочей группы, ответственная за разработку методических рекомендаций по подготовке новостных релизов мероприятий, создание и наполнение локального электронного фотобанка
6.	Конарева Эллина Павловна	Менеджер по проектной деятельности и связям с общественностью отдела досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»	Член рабочей группы, ответственный за разработку чек-листов приемки информационных материалов и макетов афиш, создание шаблонов афиш (посезонно)
7.	Шестакова Александра Николаевна	Ведущий специалист отдела досуговой и проектной деятельности МАУК «ЦКР «Строитель»	Член рабочей группы, ответственный за подбор и подготовку обучающих материалов по подготовке новостных релизов мероприятий, проведение внутрикорпоративного обучения для 3 специалистов учреждения

# КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Руководитель проекта:

Медведева Ирина Владимировна

тел.: 8 (904) 5396241

e-mail: irinamedvedeva@gmail.com

Администратор проекта:

Кононыхин Александр Иванович

тел.: 8 (952) 4346977

e-mail: rabdk@yandex.ru