

# Видеоконференц ия, как средство обучения

Королева Яна Васильевна

# Обзор приложений для видеоконференций:

- **Google Hangouts**
- **Zoom**
- **Appear.in**
- **Discord**



# Google Hangouts



## Достоинства:

- Групповой чат до 10 человек
- Виртуальные комнаты
- Нет загрузки или установки

## Недостатки:

- Сервис не очень хорошо справляется с видеоконференциями в условиях нестабильной связи
- Бесплатная версия поддерживает не более 10 участников

## Достоинства:

- До 100 участников
- До 40 минут записи
- До 40 минут конференции
- Служба поддержки

## Недостатки:

- Не предоставляет облачное хранилище
- Необходима загрузка
- На общение один на один лимиты времени не распространяются

Arpear.in, инструмент для совместной работы пользователей, желающих проводить онлайн-встречи.

## Достоинства

- Гости могут входить в комнату конференции без предварительной регистрации
- Работает в браузере
- Неограниченное время конференции
- Нет необходимости загружать или устанавливать
- Функция перетаскивания файлов

## Недостатки

- Работает до 4 посетителей



# Discord

## Достоинства

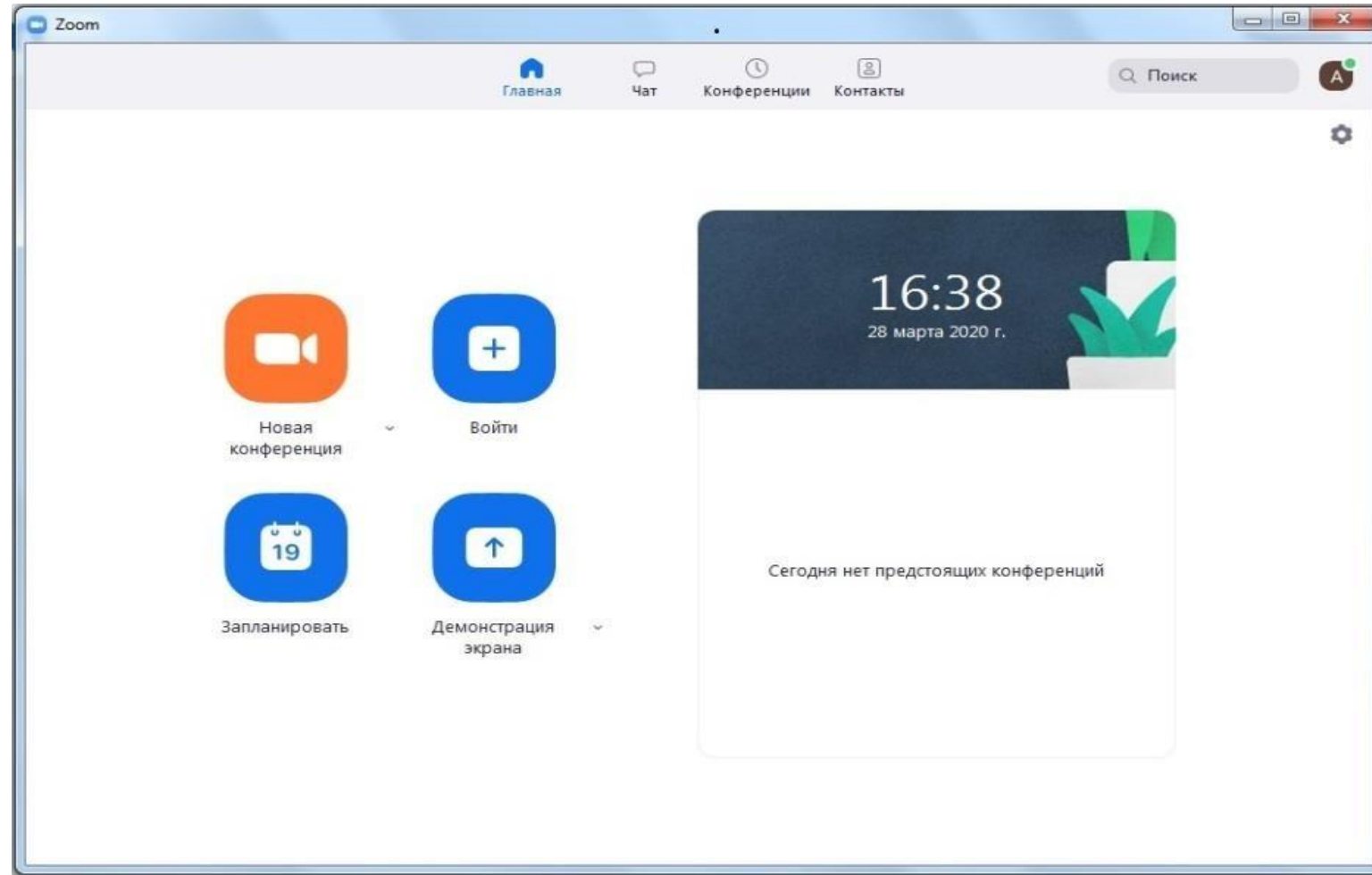
- Высокая скорость работы и оптимизация
- Голосовое общение до 5000 человек (если говорить по очереди)
- Видеозвонки — до 25 человек
- Опции — общий чат, демонстрационный режим и т. д.

## Недостатки

- Меньшие возможности для общения
- Нет опции записи видео
- Ограничение по размеру передаваемых файлов

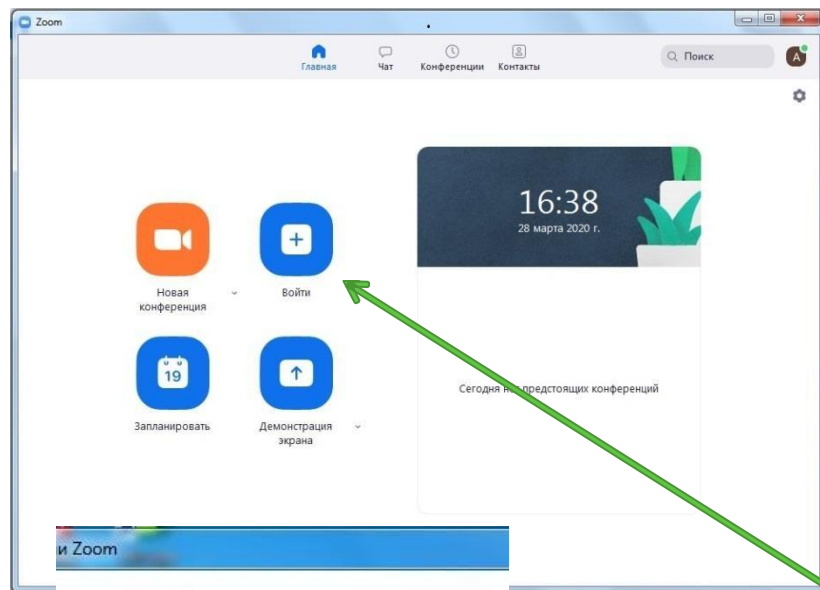
# Работа в ZOOM

После регистрации пользователь может использовать весь функционал системы



# Работа в ZOOM

## Как войти в конференцию



Чтобы войти в уже созданную конференцию, необходим ее идентификатор (набор чисел 10 знаков) и пароль (не обязательно). Эту информацию вам сообщает администратор (ведущий) конференции. Зная эту информацию нужно нажать на пиктограмму «Войти»

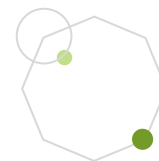
или

«Войти в конференцию»

Войти в конференцию

Войти в

Версия: 4.6.8 (19178.0323)





# Работа в ZOOM

Zoom

**Подключиться к конференции**

111-111-1111

Andrew Val

Не подключать звук

Выключить мое видео

Войти Отмена

В появившемся окне необходимо ввести:  
Идентификатор конференции;  
Свое имя или псевдоним.  
Далее можно отключить звук и свою камеру.  
После всех установок нужно кликнуть «Войти»

Zoom

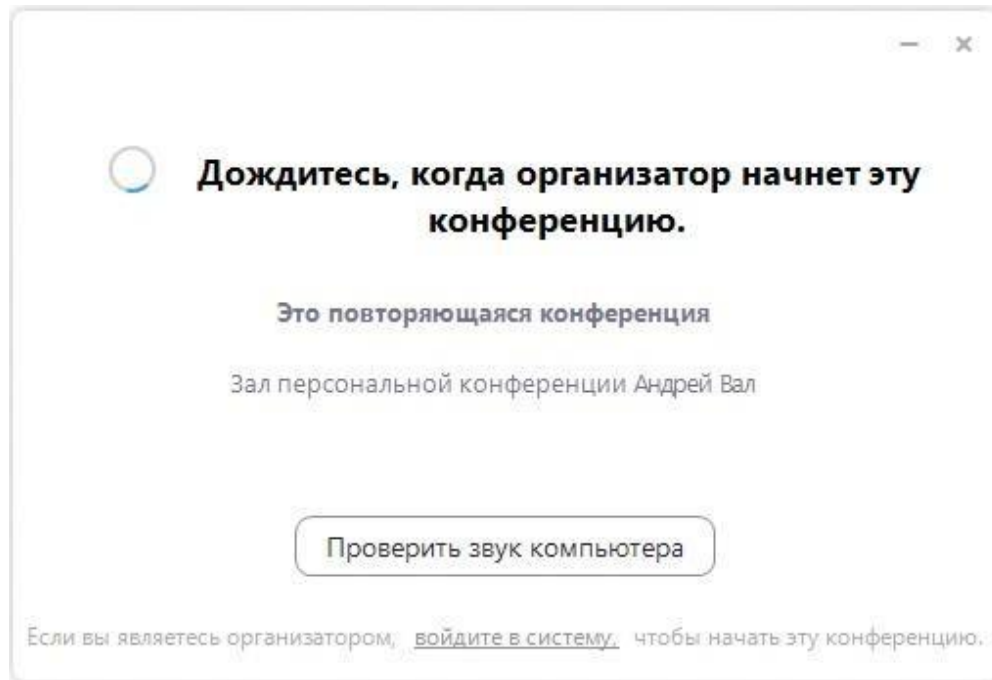
**Введите пароль конференции**

Войти в конференцию Отмена

В случае, если для входа в конференцию был назначен пароль, то вводим его и нажимаем «Войти в конференцию»



# Работа в ZOOM



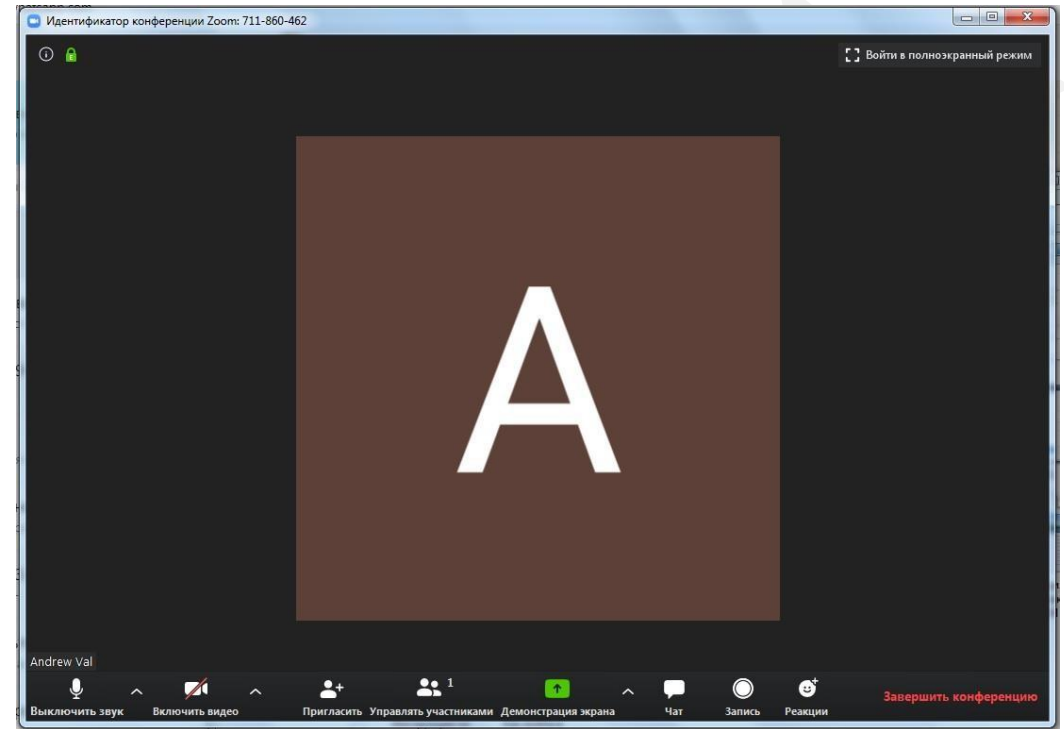
Может случиться так, что Вы войдете в конференцию раньше, чем организатор. В таком случае система направит Вас в зал ожидания. Как только организатор откроет конференцию, система подключит Вас автоматически.



# Работа в ZOOM

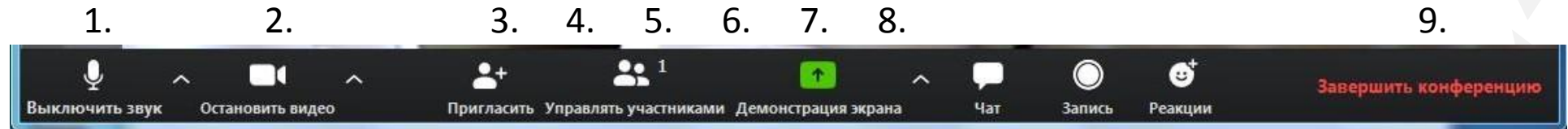
## Участие В конференции

- После подключения к конференции открывается окно, которое делится на демонстрационный экран и панель управления.
- На демонстрационном экране отображается весь контент конференции - видео, презентации, рабочий стол, чат, загруженные файлы и т.д.
- Панель управления позволяет управлять микрофоном, веб- камерой, участниками конференции, демонстрацией экрана, чатом и записью конференции.



# Работа в ZOOM

## Панель управления



1. Управление микрофоном пользователя. Включает и выключает Ваш микрофон.
2. Управление камерой пользователя. Включает и выключает Ваш камеру.
3. Пригласить нового участника. Позволяет пригласить во время конференции нового участника, отправив ему ссылку на конференцию.
4. Управление участниками. Позволяет управлять микрофонами и камерами всех участников конференции.
5. Демонстрация экрана. Управляет контентом конференции переключает демонстрационные экраны.
6. Чат. Управление чатом, загрузка – скачивание файлов, сохранение истории чата.
7. Запись. Запись всего контента конференции (видео, звук).
8. Реакции. Добавляет в чат смайлики.
9. Завершение конференции.

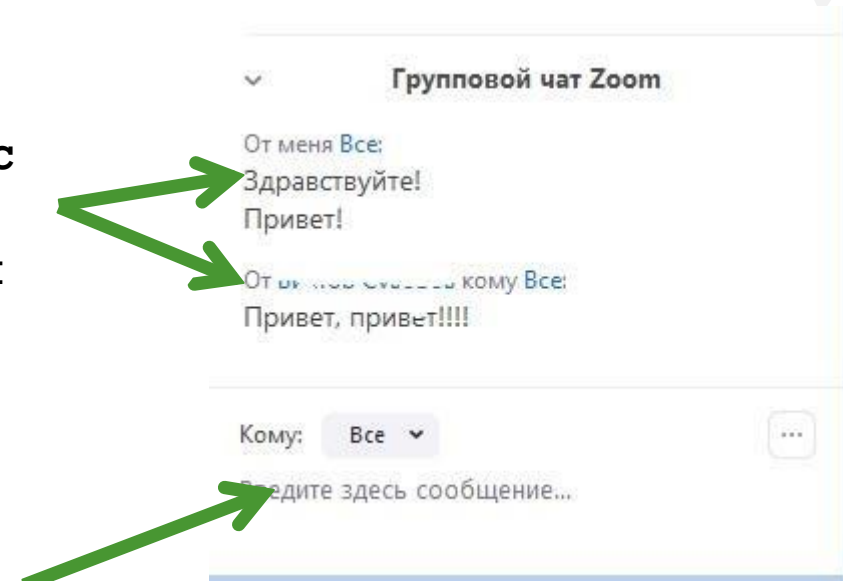


# Работа в ZOOM

## Чат

Активировав на панели инструментов чат с правой стороны экрана откроется окно чата. В нем отображаются сообщения всех участников.

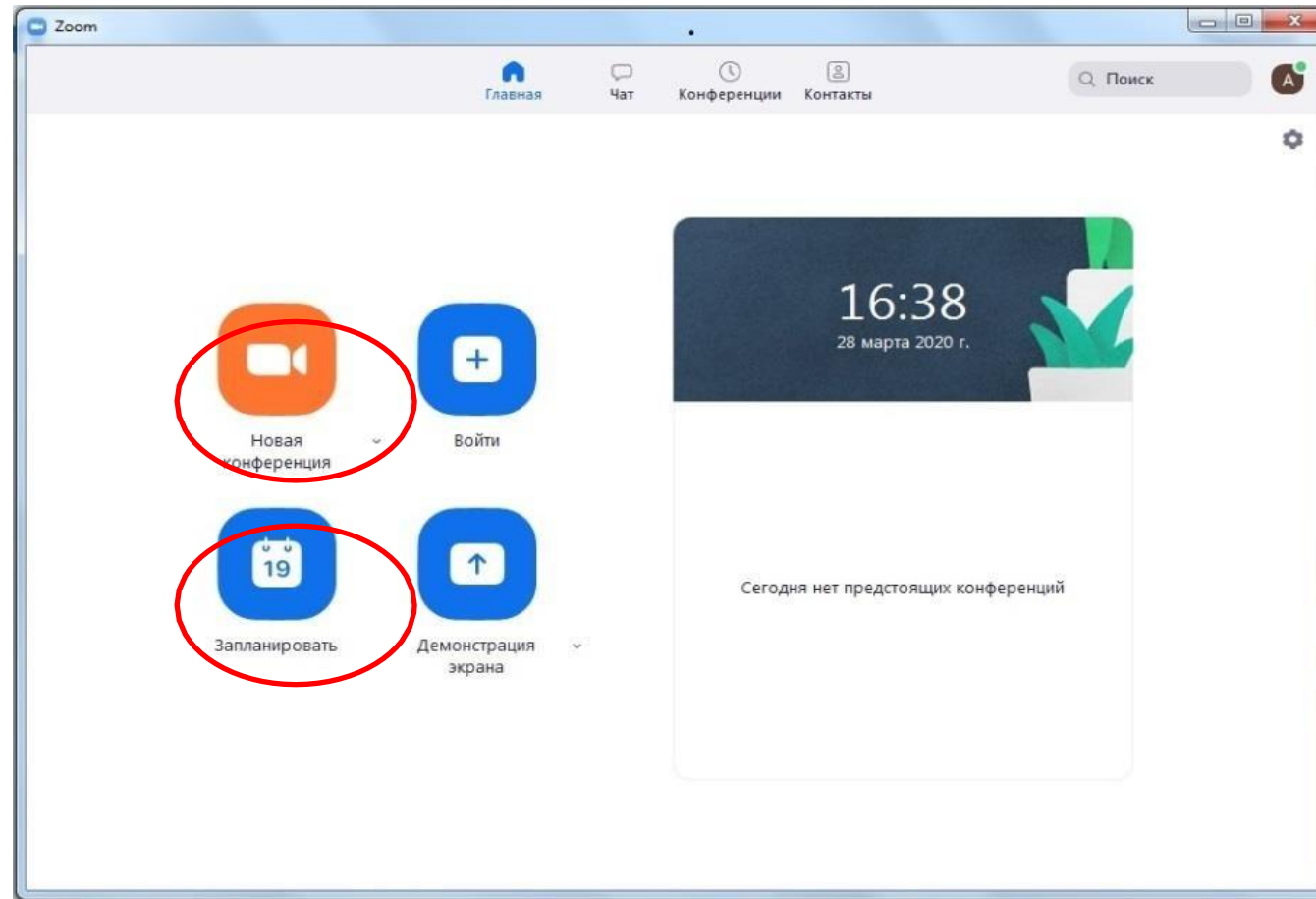
Чтобы написать сообщение в чат, нужно установить курсор на надпись «Введите здесь сообщение...» и набрать необходимый текст.



# Работа в ZOOM

## Создание конференции

Для создания новой конференции необходимо нажать на изображение «Новая конференция» (эту команду мы оставим на самостоятельное изучение) или на изображение с надписью «Запланировать».



# Работа в ZOOM

## Создание конференции

• В появившемся окне можно настроить параметры конференции:

• Название;

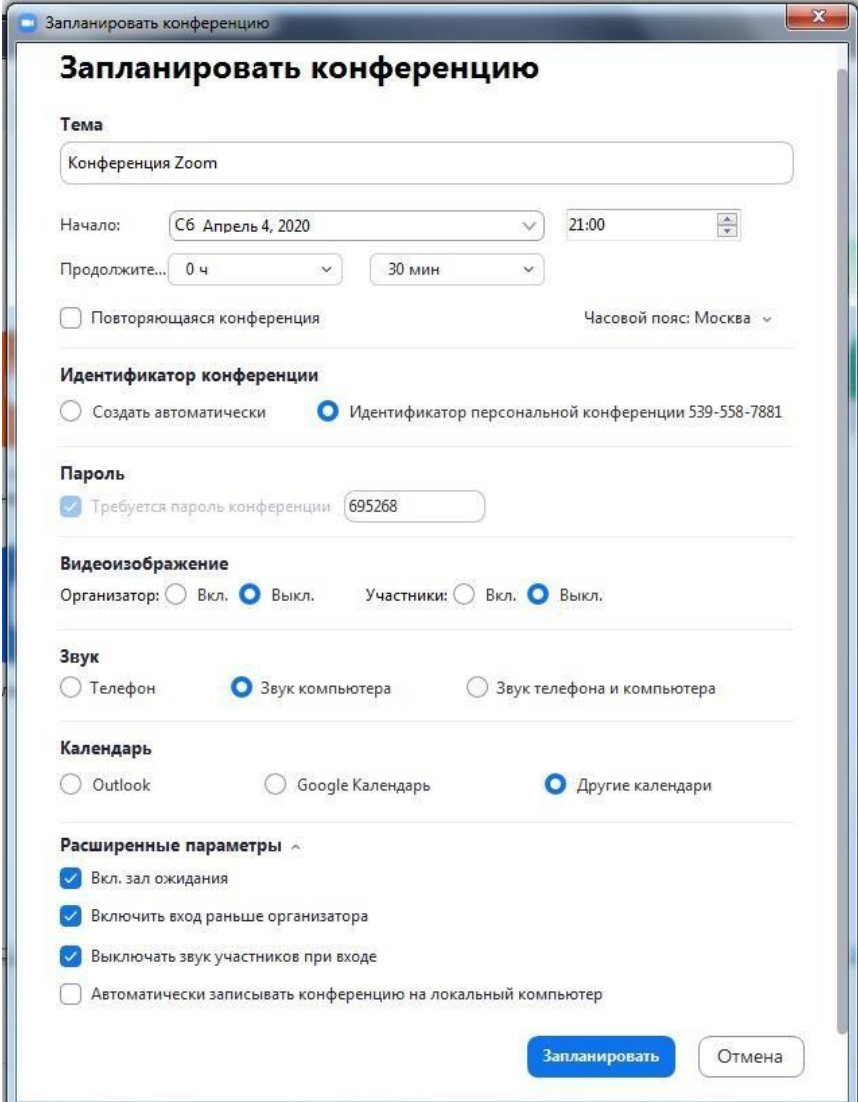
• Дата и время проведения;

• Идентификатор и пароль для входа в конференцию;

• Настройки звука и видеоизображения;

И другие параметры.

• После настройки всех параметров нажимаем на «Запланировать».



Запланировать конференцию

**Запланировать конференцию**

Тема  
Конференция Zoom

Начало: Сб Апрель 4, 2020 21:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва

**Идентификатор конференции**

Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции 539-558-7881

**Пароль**

Требуется пароль конференции 695268

**Видеоизображение**

Организатор:  Вкл.  Выкл. Участники:  Вкл.  Выкл.

**Звук**

Телефон  Звук компьютера  Звук телефона и компьютера

**Календарь**

Outlook  Google Календарь  Другие календари

**Расширенные параметры**

Вкл. зал ожидания

Включить вход раньше организатора

Выключать звук участников при входе

Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

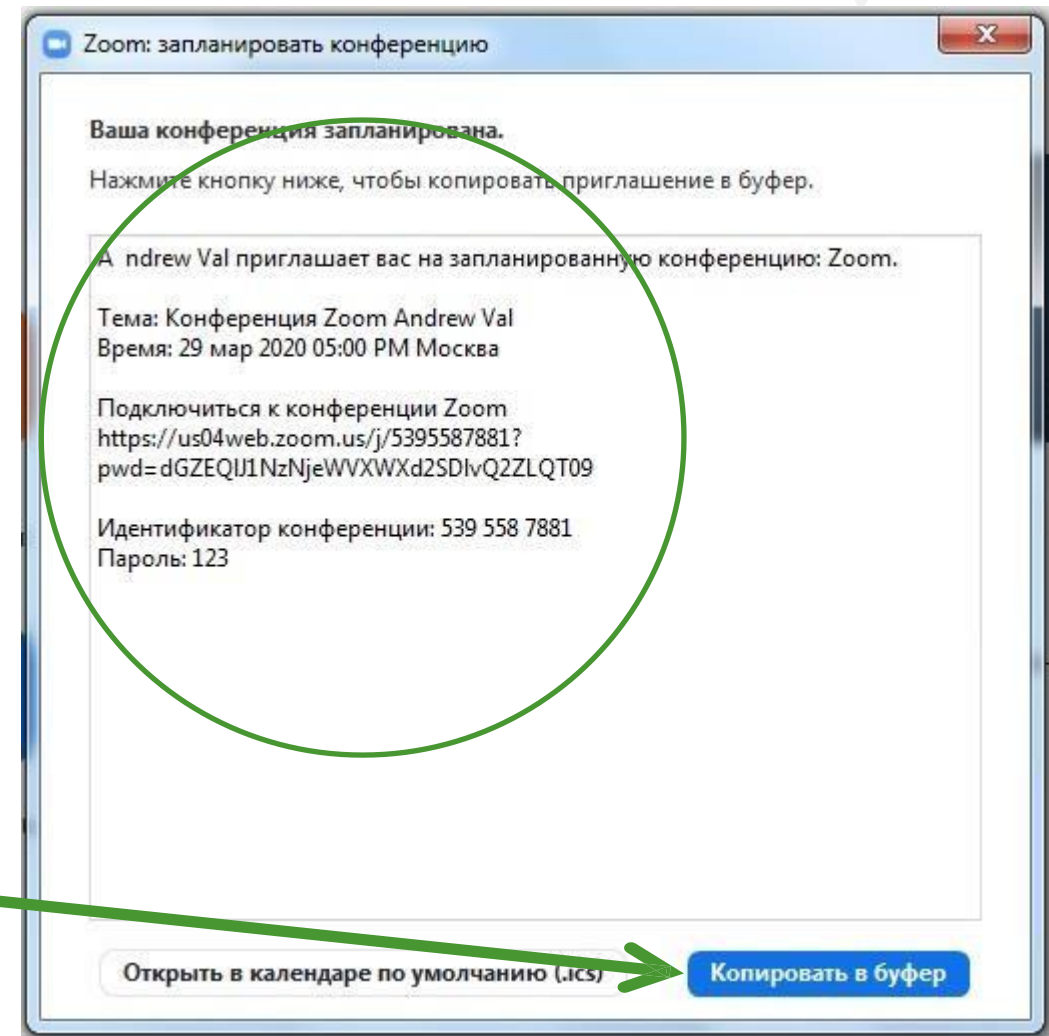
Запланировать Отмена

# Работа в ZOOM

## Создание конференции

После этого появиться окно со всеми реквизитами подключения к конференции:  
Время проведения;  
Ссылка для подключения;  
Идентификатор и пароль.

Их можно скопировать и разослать всем участникам по почте или воспользоваться мессенджерами.

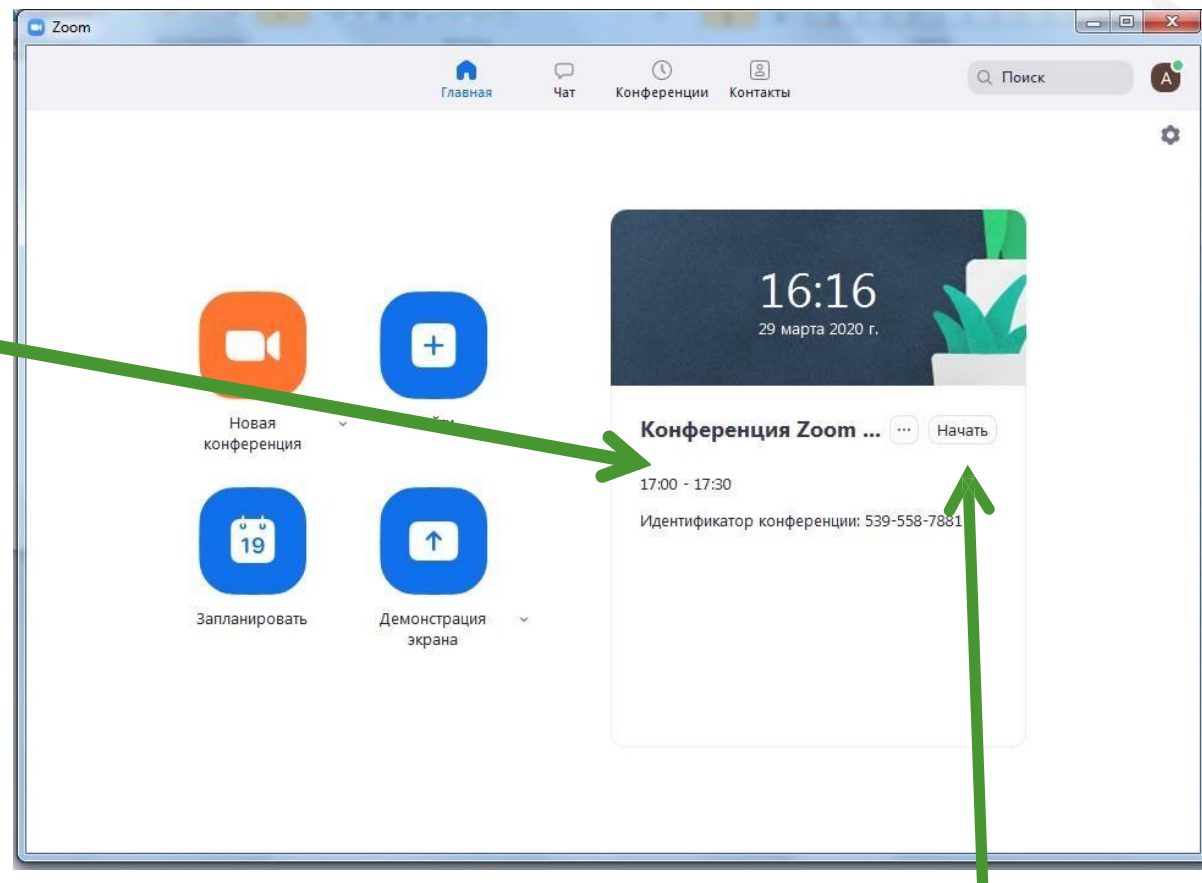




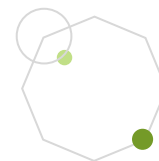
# Работа в ZOOM

## Запуск конференции

После всех настроек, в стартовом окне программы появится список конференций, запланированных на текущий день.



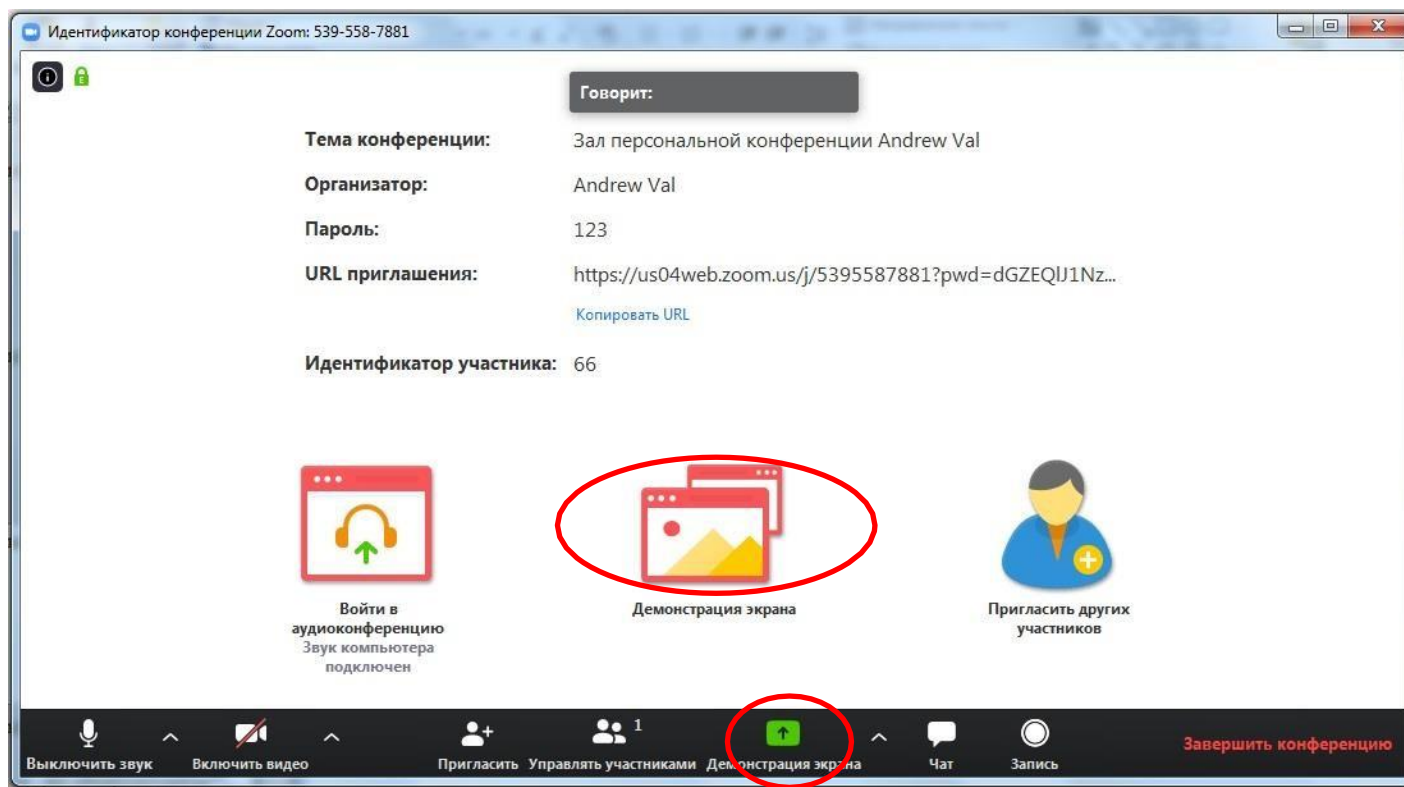
Для того, чтобы запустить конференцию нужно нажать на надпись «НАЧАТЬ»



# Работа в ZOOM

## Демонстрация экрана

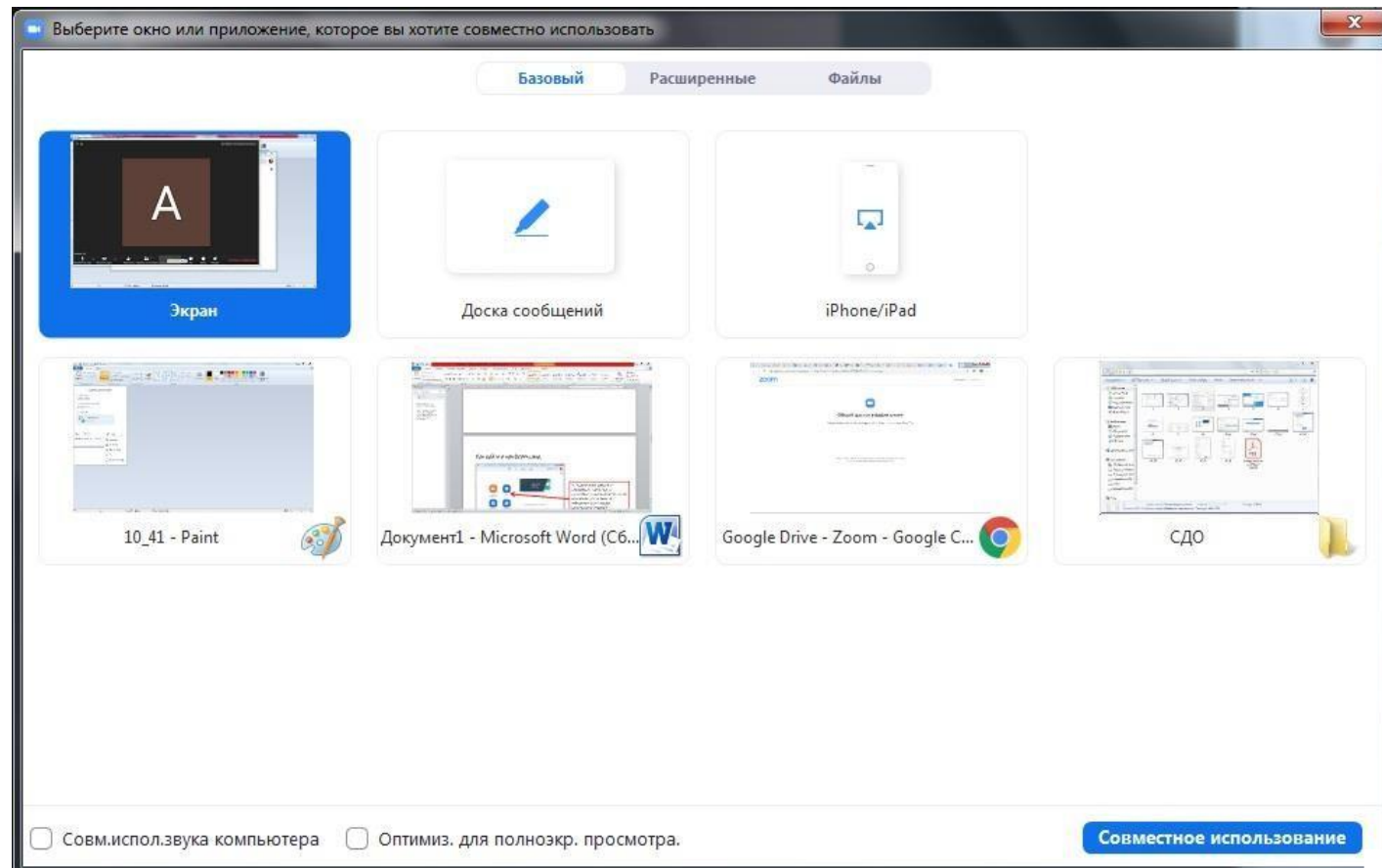
- Перед тем, как начать конференцию администратор должен подготовить весь
- необходимый контент (запустить презентации, программы, подготовить видеофайлы и т.п.) и после запуска конференции быть готовым включать их согласно плана



# Работа в ZOOM

## Демонстрация экрана

Система позволяет демонстрировать участникам конференции все программы, запущенные на компьютере ведущего.



# Работа в ZOOM

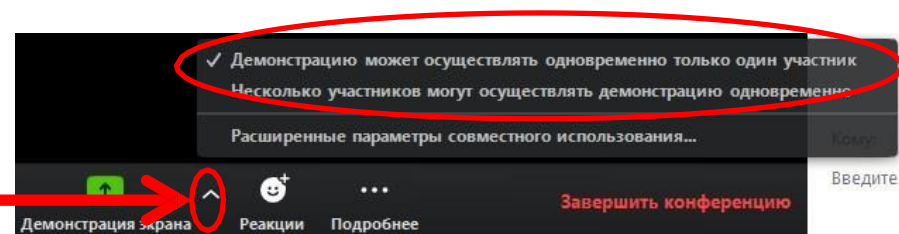
## Демонстрация экрана

Администратор может попросить продемонстрировать экран любого участника конференции.

Для этого необходимо:

1. Определить параметры демонстрации.

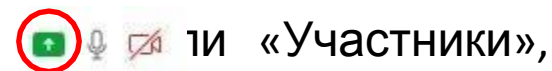
Нажав на символ стрелки Разрешить демонстрацию только одному участнику или нескольким.



2. Попросить участника(ов) с помощью чата или микрофона продемонстрировать свой экран.

3. Участник(и) в свою очередь активирует демонстрацию на своем компьютере, нажав на панели инструментов **Демонстрация экрана**.

4. После этого система запустит экранный видеоконференция, напротив его имени, появится характерный символ.



# Работа в ZOOM

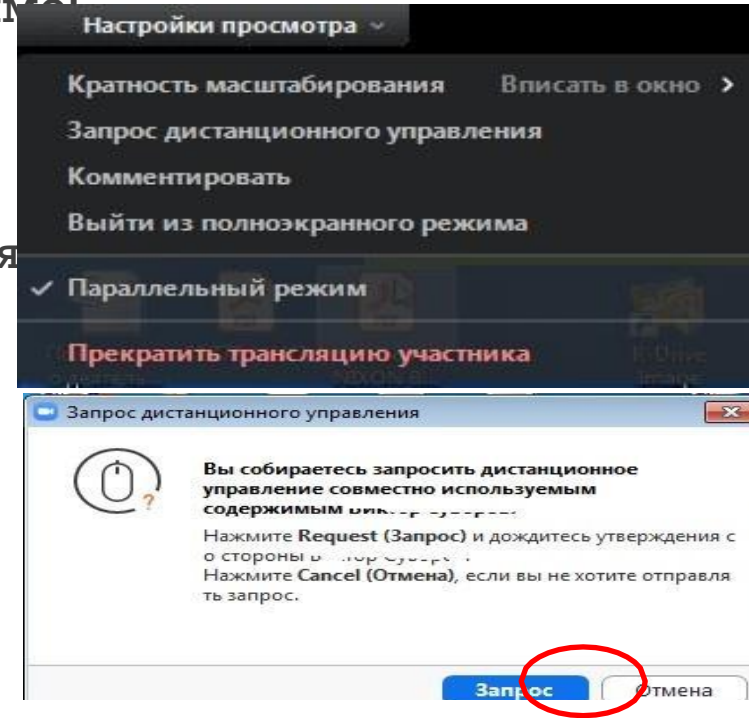
## Дистанционное управление экраном.

• Участники конференции могут управлять экраном того, кто в данный момент его демонстрирует. Для этого необходимо:

1. В верхней части экрана, в панели «Настройка монитора» выбрать «Запрос дистанционного управления»

2. Система сформирует запрос дистанционного управления. Запрос необходимо отправить демонстратору, нажав «Запрос»

3. Демонстратор получает запрос и либо отклоняет, либо утверждает его соответствующей командой.




Пользователь запрашивает дистанционное управление вашим экраном

You can regain control at any time by clicking on your screen.

Утвердить

Отклонить





# Видеоконференц ия, как средство обучения

Королева Яна Васильевна

# Практическая часть

## Шаг 1. Скачать Zoom



ZOOM Cloud Meetings  
zoom.us

Открыть

3,8 ★

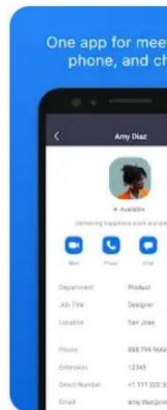
1 млн отзывов

3

3+ ⓘ

Более  
500 млн

Количество  
скачиваний



Увеличить это бесплатное приложение HD встречи с видео и совместным использованием экрана для 100 ...

## Шаг 2. Присоединиться к конференции

идентификатор конференции: 775 6595 2325

- Код доступа: 452893



Начать конференцию

Запускайте и входе в видеоконференции на ходу



Войти в конференцию

Регистра... Войти в с...

Отмена Войти в конференцию

775 6595 2325

Войти по имени персональной ссылки

Redmi Note 8 Pro

Войти

Если вы получили ссылку с приглашением, коснитесь ссылки, чтобы войти в конференцию

ПАРАМЕТРЫ ВХОДА

Не подключать звук

Выключить мое видео

