

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2020 год
по выполнению решений и поручений Комитета Полномочных Представителей
(ноябрь 2019, июнь 2020 года)

| | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----|---|---|--|
| 1. | Продолжить работу по стратегическому планированию в целях разработки Семилетнего плана развития ОИЯИ на 2024–2030 годы с учетом мнения государств-членов и точного определения их участия в крупных исследовательских проектах, а также необходимых кадровых и материальных ресурсов | В течение года | Матвеев В. А. Трубников Г. В. Шарков Б. Ю. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Сорин А. С. Гикал Б. Н. Васильев М. П. Рузаев А. В. |
| 2. | <p>Подготовить публикацию научной части проекта Стратегии развития ОИЯИ в виде буклета и разослать членам КПП для ознакомления.</p> <p>Подготовить информацию о ходе работ в части подготовки раздела Стратегии развития ОИЯИ как Международной Межправительственной научно-исследовательской Организации</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь Письма ПП</p> | <p>Матвеев В. А. Трубников Г. В. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Ледницы Р. Шарков Б. Ю. Сорин А. С. Гикал Б. Н. ЭАРГ</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | <p>Подготовить отчет о ходе выполнения Семилетнего плана развития ОИЯИ на 2017–2023 годы. Подготовить предложения по корректировке Семилетнего плана</p> | <p>Сентябрь 15 октября</p> | <p>Матвеев В. А. Трубников Г. В. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Сорин А. С. Васильев М. П. Уварова Л. В.</p> |
| 4. | <p>Организовать работу по подготовке выборов директора Института</p> | <p>Ноябрь 15 августа 15 октября Письма ПП</p> | <p>Ледницки Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Джолос Р. В. Рузаев А. В. Борискина Л.Б. Харевич А. Ю. Сорин А. С.</p> |
| 5. | <p>Подготовить для КПП предложения о введении должности научного руководителя ОИЯИ, его статусе и полномочиях</p> | <p>Ноябрь 15 октября Письма ПП</p> | <p>Трубников Г. В. Оганесян Ю. Ц. Ледницки Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Джолос Р. В. Рузаев А. В. Борискина Л.Б.</p> |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| 6. | Разработать Положение об использовании Фонда стимулирования высококвалифицированного персонала | Октябрь | Трубников Г. В. Ледницы Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Кекелидзе В. Д. Иткис М. Г. Васильев М. П. Рузаев А. В. Борискина Л. Б. |
| 7. | Информировать КПП о мерах, предпринимаемых дирекцией по обеспечению конкурентоспособного уровня оплаты труда высококвалифицированного персонала, и опыте использования Фонда стимулирования высококвалифицированного персонала | Март 2021 года | Сорин А. С. Рузаев А. В. Васильев М. П. Иткис М. Г. |
| 8. | Подготовить проект бюджета ОИЯИ на 2021 год | Июль – Октябрь | Васильев М. П. Уварова Л. В. Доценко С. Н. Калинин Н. В. Директора лаб-рий Катрасев В. В. |
| 9. | Обеспечить проведение аудиторской проверки финансовой деятельности ОИЯИ за 2019 год. Проработать заключение аудиторов и подготовить | В соответствии с графиком проверки | Ледницы Р. Доценко С. Н. Калинин Н. В. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 10. | Организовать работу по выполнению Плана мероприятий по итогам аудиторского заключения проверки финансовой деятельности ОИЯИ за 2018 год и подготовку информации для КПП | Октябрь | Ледниcki Р. Доценко С. Н. Васильев М. П. Уварова Л. В. Калинин Н. В. |
| 11. | Проработать финансовые условия возобновления полноправного участия Республики Узбекистан в ОИЯИ совместно с Рабочей группой при председателе КПП по финансовым вопросам и Полномочным Представителем Правительства Республики Узбекистан | Октябрь | Ледниcki Р. Шарков Б. Ю. Иткис М. Г. Васильев М. П. Уварова Л. В. Каманин Д. В. |
| 12. | Организовать работу Рабочей группы для разработки плана сотрудничества между Вьетнамской академией наук и технологий, Вьетнамским институтом атомной энергии (ВИНАТОМ) и ОИЯИ по реализации нового проекта исследовательского реактора во Вьетнаме | В течение года | Шарков Б. Ю. Дмитриев С. Н. Швецов В. Н. Каманин Д. В. |
| 13. | Изучить возможность ассоциированного членства в ОИЯИ совместно с Рабочей группой по ассоциированному членству ОИЯИ и представить соответствующие предложения КПП | В течение года | Шарков Б. Ю. Каманин Д. В. Васильев М. П. Уварова Л. В. Харевич А. Ю. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 14. | Организовать работу по ведению централизованного учета затрат по участию ОИЯИ в международных научных коллаборациях для квалификации и отражения в управленческой и регламентированной отчетности финансовых расходов | В течение года | Сорин А. С. Директора лабораторий Васильев М. П. Уварова Л. В. Доценко С. Н. |
| 15. | Подготовить уточненную редакцию проекта Положения о научно-исследовательских и образовательных программах сотрудничества ОИЯИ с научными организациями и университетами государств-членов ОИЯИ с учетом замечаний и предложений членов Рабочей группы при председателе КПП по финансовым вопросам ОИЯИ | В течение года | Сорин А. С. Ледницки Р. Васильев М. П. Уварова Л. В. |
| 16. | Организовать работу по проработке соглашений между директором Института и полномочными представителями государств-членов в целях их унификации | В течение года | Матвеев В. А. Рузаев А. В. Борискина Л. Б. Доценко С. Н. Уварова Л. В. Иткис М. Г. Козлов Г. А. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 17. | Реализовать решение КПП о присуждении премии КПП ОИЯИ коллективу сотрудников Института во главе с научным руководителем ЛЯР академиком Ю. Ц. Оганесяном | Июль | Трубников Г. В. Уварова Л. В. Доценко С. Н. |
| 18. | Подготовка отчета для заседания Наблюдательного Совета комплекса NICA. Подготовка отчета об исполнении Соглашения Россия – ОИЯИ по сооружению и эксплуатации комплекса NICA | В течение года Июль отчет для НС | Матвеев В. А. Трубников Г. В. Кекелидзе В. Д. Ледницки Р. Сорин А. С. |
| 19. | Подготовить и организовать проведение заседания ФК и сессии КПП в ноябре 2020 года в Республике Болгария | Ноябрь | Сорин А. С. Каманин Д. В. Дирекция Института Уварова Л. В. Доценко С. Н. Рузаев А. В. Котова А. А. Козлов Г. А. |