

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2020 год
по выполнению решений и поручений Комитета Полномочных Представителей
(ноябрь 2019, июнь 2020 года)

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Продолжить работу по стратегическому планированию в целях разработки Семилетнего плана развития ОИЯИ на 2024–2030 годы с учетом мнения государств-членов и точного определения их участия в крупных исследовательских проектах, а также необходимых кадровых и материальных ресурсов	В течение года	Матвеев В. А. Трубников Г. В. Шарков Б. Ю. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Сорин А. С. Гикал Б. Н. Васильев М. П. Рузаев А. В.
2.	Подготовить публикацию научной части проекта Стратегии развития ОИЯИ в виде буклета и разослать членам КПП для ознакомления. Подготовить информацию о ходе работ в части подготовки раздела Стратегии развития ОИЯИ как Международной Межправительственной научно-исследовательской Организации	Ноябрь Сентябрь Письма ПП	Матвеев В. А. Трубников Г. В. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Ледницы Р. Шарков Б. Ю. Сорин А. С. Гикал Б. Н. ЭАРГ

3.	<p>Подготовить отчет о ходе выполнения Семилетнего плана развития ОИЯИ на 2017–2023 годы. Подготовить предложения по корректировке Семилетнего плана</p>	<p>Сентябрь 15 октября</p>	<p>Матвеев В. А. Трубников Г. В. Дмитриев С. Н. Кекелидзе В. Д. Сорин А. С. Васильев М. П. Уварова Л. В.</p>
4.	<p>Организовать работу по подготовке выборов директора Института</p>	<p>Ноябрь 15 августа 15 октября Письма ПП</p>	<p>Ледницки Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Джолос Р. В. Рузаев А. В. Борискина Л.Б. Харевич А. Ю. Сорин А. С.</p>
5.	<p>Подготовить для КПП предложения о введении должности научного руководителя ОИЯИ, его статусе и полномочиях</p>	<p>Ноябрь 15 октября Письма ПП</p>	<p>Трубников Г. В. Оганесян Ю. Ц. Ледницки Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Джолос Р. В. Рузаев А. В. Борискина Л.Б.</p>

6.	Разработать Положение об использовании Фонда стимулирования высококвалифицированного персонала	Октябрь	Трубников Г. В. Ледницы Р. Дмитриев С. Н. Шарков Б. Ю. Кекелидзе В. Д. Иткис М. Г. Васильев М. П. Рузаев А. В. Борискина Л. Б.
7.	Информировать КПП о мерах, предпринимаемых дирекцией по обеспечению конкурентоспособного уровня оплаты труда высококвалифицированного персонала, и опыте использования Фонда стимулирования высококвалифицированного персонала	Март 2021 года	Сорин А. С. Рузаев А. В. Васильев М. П. Иткис М. Г.
8.	Подготовить проект бюджета ОИЯИ на 2021 год	Июль – Октябрь	Васильев М. П. Уварова Л. В. Доценко С. Н. Калинин Н. В. Директора лаб-рий Катрасев В. В.
9.	Обеспечить проведение аудиторской проверки финансовой деятельности ОИЯИ за 2019 год. Проработать заключение аудиторов и подготовить	В соответствии с графиком проверки	Ледницы Р. Доценко С. Н. Калинин Н. В.

10.	Организовать работу по выполнению Плана мероприятий по итогам аудиторского заключения проверки финансовой деятельности ОИЯИ за 2018 год и подготовку информации для КПП	Октябрь	Ледницки Р. Доценко С. Н. Васильев М. П. Уварова Л. В. Калинин Н. В.
11.	Проработать финансовые условия возобновления полноправного участия Республики Узбекистан в ОИЯИ совместно с Рабочей группой при председателе КПП по финансовым вопросам и Полномочным Представителем Правительства Республики Узбекистан	Октябрь	Ледницки Р. Шарков Б. Ю. Иткис М. Г. Васильев М. П. Уварова Л. В. Каманин Д. В.
12.	Организовать работу Рабочей группы для разработки плана сотрудничества между Вьетнамской академией наук и технологий, Вьетнамским институтом атомной энергии (ВИНАТОМ) и ОИЯИ по реализации нового проекта исследовательского реактора во Вьетнаме	В течение года	Шарков Б. Ю. Дмитриев С. Н. Швецов В. Н. Каманин Д. В.
13.	Изучить возможность ассоциированного членства в ОИЯИ совместно с Рабочей группой по ассоциированному членству ОИЯИ и представить соответствующие предложения КПП	В течение года	Шарков Б. Ю. Каманин Д. В. Васильев М. П. Уварова Л. В. Харевич А. Ю.

14.	<p>Организовать работу по ведению централизованного учета затрат по участию ОИЯИ в международных научных коллаборациях для квалификации и отражения в управленческой и регламентированной отчетности финансовых расходов</p>	В течение года	<p>Сорин А. С. Директора лабораторий Васильев М. П. Уварова Л. В. Доценко С. Н.</p>
15.	<p>Подготовить уточненную редакцию проекта Положения о научно-исследовательских и образовательных программах сотрудничества ОИЯИ с научными организациями и университетами государств-членов ОИЯИ с учетом замечаний и предложений членов Рабочей группы при председателе КПП по финансовым вопросам ОИЯИ</p>	В течение года	<p>Сорин А. С. Ледницки Р. Васильев М. П. Уварова Л. В.</p>
16.	<p>Организовать работу по проработке соглашений между директором Института и полномочными представителями государств-членов в целях их унификации</p>	В течение года	<p>Матвеев В. А. Рузаев А. В. Борискина Л. Б. Доценко С. Н. Уварова Л. В. Иткис М. Г. Козлов Г. А.</p>

17.	Реализовать решение КПП о присуждении премии КПП ОИЯИ коллективу сотрудников Института во главе с научным руководителем ЛЯР академиком Ю. Ц. Оганесяном	Июль	Трубников Г. В. Уварова Л. В. Доценко С. Н.
18.	Подготовка отчета для заседания Наблюдательного Совета комплекса NICA. Подготовка отчета об исполнении Соглашения Россия – ОИЯИ по сооружению и эксплуатации комплекса NICA	В течение года Июль отчет для НС	Матвеев В. А. Трубников Г. В. Кекелидзе В. Д. Ледницки Р. Сорин А. С.
19.	Подготовить и организовать проведение заседания ФК и сессии КПП в ноябре 2020 года в Республике Болгария	Ноябрь	Сорин А. С. Каманин Д. В. Дирекция Института Уварова Л. В. Доценко С. Н. Рузаев А. В. Котова А. А. Козлов Г. А.