

The background features several semi-transparent charts and graphs. In the top left, there is a bar chart with approximately 10 bars of varying heights. In the top center, a line graph shows data points connected by lines, with a y-axis ranging from 2700 to 3100 and an x-axis from 1 to 9. In the bottom center, another bar chart shows 10 bars with a y-axis from 10 to 100. The overall aesthetic is professional and data-oriented, with a blue and purple color palette.

# Моя будущая карьера

презентация

ученицы 11А класса

МБОУ СОШ № 203ХЭЦ

Куценко Елизаветы

# Аналитические способности

Я планирую получить высшее образование по специальности «мировая экономика», которое, в свою очередь, даст возможность стать квалифицированным экономистом-аналитиком. В карьерном росте мне необходимы развитые аналитические способности, то есть способности выделять существенные связи, устанавливать и структурировать отношения между элементами информации, строить целостный и дифференцированный образ проблемной ситуации.

Аналитические способности помогут мне точно производить сбор, систематизацию, интерпретацию и анализ информации, составлять обзоры и прогнозы в сфере трудовой деятельности.



# Бакалавриат

Бакалавриат – это образовательная программа высших учебных заведений, без обучения на которой не представляется возможным в дальнейшем приступить к профессиональной работе, тем более в сфере международных экономических отношений. В России и некоторых зарубежных странах, предусматривающая четыре года обучения. Затем сдается государственный экзамен по выбранной специальности и защищается выпускная квалификационная работа на степень бакалавра. Студент получает диплом об основном высшем образовании.

Итак, для будущего карьерного роста мне необходимо успешно окончить обучение на бакалавриате. Также после получения степени бакалавра можно поступить на магистратуру, которая даст еще больше возможностей для карьерного роста.



# Вектор развития карьеры



Вектор развития карьеры – это направление, в котором человек хочет развиваться в будущем. Каждый из нас выбирает свой определенный вектор развития карьеры.

Для меня основополагающим является профессиональный вектор, так как в своей будущей трудовой деятельности я буду стремиться все больше углубляться в свое дело, развивать специальные навыки и умения, которые нужны в профессии экономиста-аналитика.

Основная составляющая – стремление к мастерству в своем деле и ответственность за качество производимого продукта или услуги. Также я рассматриваю управленческий вектор развития карьеры, согласно которому работники стремятся занять руководящие должности.



# Гибкий график работы

Гибкий график работы – это план с точным указанием времени выполнения отдельных видов работ. Цель данного плана – максимально приспособить трудовой режим к индивидуальным особенностям и нуждам работников, разгрузить транспорт в часы «пик», сократить пропуск рабочего времени по бытовым причинам и т.д.

Я рассматриваю работу с гибким графиком, так как именно он позволит мне в установленных пределах варьировать количество отработанного времени в течение конкретного рабочего дня.

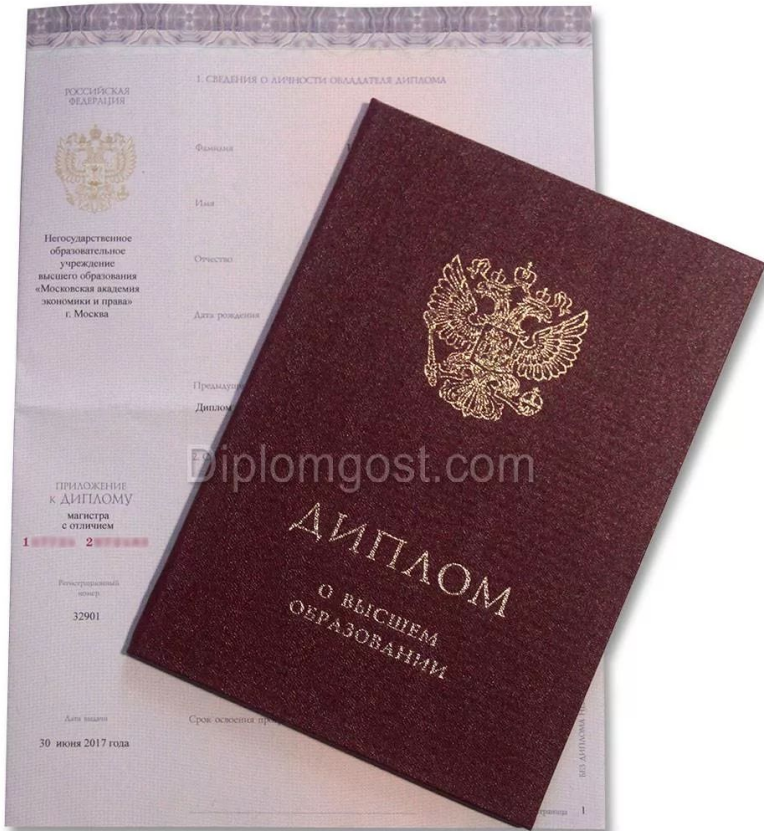
Четкая организация рабочего времени поможет выполнять все задания вовремя, не отставать от плана и получать одобрение от руководства, что также положительно влияет на карьерный рост.



# ДИПЛОМ

Я считаю, что построение хорошей карьеры без получения высшего образования практически невозможно. Кроме того, образование прививает не только навыки и знания, но еще и способствует личностному развитию. Для того, чтобы добиваться успехов на карьерной лестнице, человек должен обладать прочным фундаментом, содержащим большое количество знаний и навыков. Несмотря на то, что многие считают диплом о высшем образовании бесполезным, в большинстве сфер трудовой деятельности без него обойтись нельзя.

Таким образом, для карьерного роста в экономической сфере международных деловых отношений мне необходимо получить диплом о высшем образовании по специальности «мировая экономика». Получать высшее образование нужно каждому, кто стремится достичь успехов в карьере, при этом нужно делать упор на качество получаемых знаний.



# Естественный темп роста

По моему мнению, качественный карьерный рост каждого сотрудника зависит от естественного темпа роста организации, в которой он работает. Следовательно, чтобы построить хорошую карьеру, на моем будущем месте работы должны быть необходимые условия для развития и роста сотрудников. Естественный темп роста компании – это темп роста объема производства, определяемый из условия полного использования имеющихся производственных ресурсов, то есть полная занятость труда и капитала.



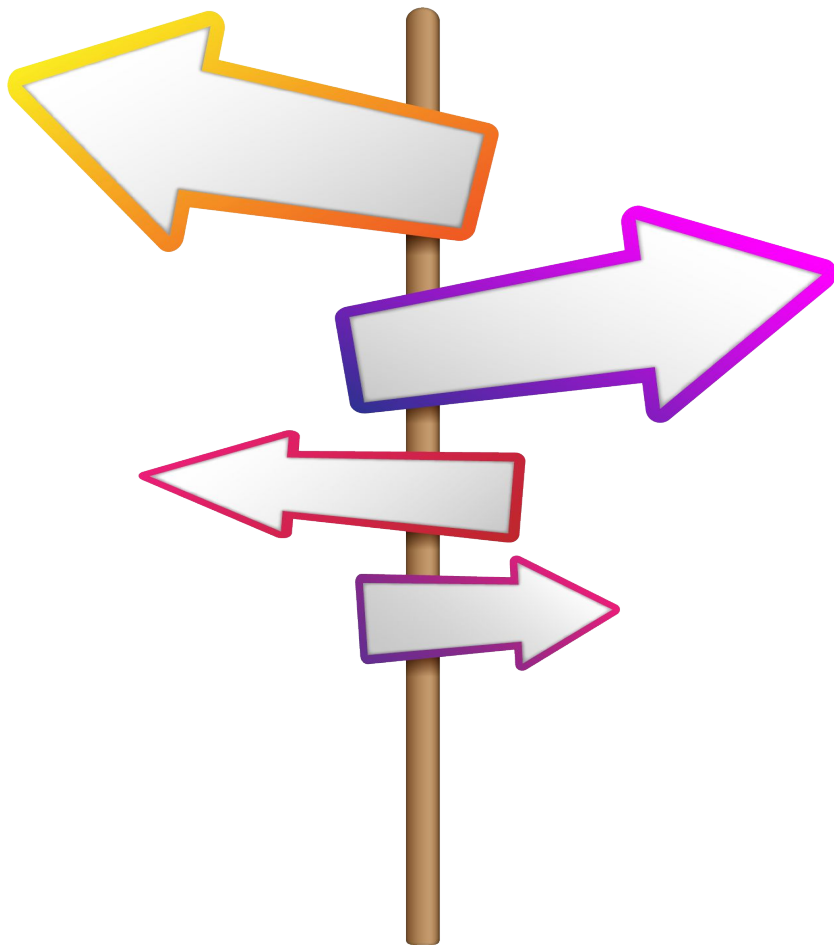
# ЁМКОСТНЫЙ ВКЛАД

Под ёмкостным вкладом я имею ввиду полноценный вклад своих ресурсов в трудовую деятельность. Фокус на личном вкладе в общий успех организации – это ключ к эффективности в индивидуальном труде, это улучшает содержание работы и качество ее выполнения. Эффективный сотрудник сосредоточен на том, чтобы внести максимальный вклад в успех организации, в которой он работает. Он выходит за рамки конкретных должностных обязанностей, у него более широкие цели. Он задает себе вопрос: «Что я лично могу сделать для улучшения результатов и успеха своей организации?» Таких работников ценят в любой трудовой сфере деятельности, что также способствует карьерному росту.





# Жизненные установки



Построению успешной карьеры могут способствовать определенные жизненные установки – представления человека о жизни, судьбе, мироустройстве. Они во многом определяют то, как мы принимаем наши решения, как действуем, чего ожидаем от жизни. Установки бывают разные: активная или пассивная, пессимистичная или оптимистичная, фантастическая или реалистичная и т.п. Разобравшись в своих установках, можно научиться осознанному принятию решений. Мои жизненные установки помогут в карьерном росте, так как, в первую очередь, я целеустремленный и активный человек.

# Задача-ориентированность

Задача-ориентированность – это качество, которое также поможет в построении хорошей карьеры, так как оно направлено на выявление и решение определенных классов задач. Обычно, когда сотрудника называют задача-ориентированным, подразумевают, что он твердо нацелен на достижение цели.

Преимущества задача-ориентированности в работе состоят в том, что сотрудники, ориентированные на конкретные задачи, имеют несколько характеристик, которые помогают обеспечить качество и своевременное выполнение работы. Для ориентированных на задачи сотрудников обычно создают четкие, простые в использовании рабочие графики с конкретными требованиями и сроками. Сотрудники, которые нуждаются в структуре и которые борются с управлением своим временем, лучше всего подходят для такого рода ориентированного на задачи руководства, потому что он более организован и рассчитан на срок.



# ИМИДЖ

Я убеждена в том, что высокого статуса не достигнуть без внимательного отношения к личной и профессиональной репутации. Имидж – это то, каким человек предстает в глазах окружающих. Он является первым этапом оценки человека. На имидж влияют все коммуникации: как человек общается, как строит работу с коллегами, подчиненными и руководителями, как представляет результат, как ведет себя в свободное от работы время.

Главный инструмент построения имиджа – это честный, порядочный, ответственный подход к выполнению своих обязанностей, постоянная целенаправленная презентация своих знаний и положительного опыта работы. Как известно, сначала человек работает на репутацию, а потом она работает на него.



# Квалификация

Квалификация – это степень и вид профессиональной обученности (подготовленности) человека, наличие определенных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы.

Определенно, для построения успешной карьеры, необходимо быть квалифицированным специалистом в своей области. Показателями этой подготовленности могут быть диплом, наличие звания или ученой степени. Квалификация по диплому – это присвоенная по итогам обучения и согласно выбранной специальности квалификация будущего специалиста.

Также для карьерного роста необходимо регулярное повышение квалификации.





# Личная эффективность

Личная эффективность – это приобретение навыков, необходимых для успешного построения и развития системы внутренних коммуникаций в организации, повышения эффективности использования личного времени и возможностей. Это умение достигать большего результата при меньших затратах, а также эффективно распоряжаться своими ресурсами и взаимодействовать с другими людьми.

Личная эффективность – неотъемлемое качество сотрудника, желающего достичь высоких результатов.



# Материальное вознаграждение

Материальное вознаграждение является для меня важным аспектом в выполнении работы, так как качественный труд должен быть правильно оценен.

Материальное вознаграждение осуществляется на основе применения эффективных систем организации заработной платы, научно-обоснованной тарифной системы, норм и нормативов трудовых затрат, форм оплаты труда, поощрительных выплат, надбавок и доплат к заработной плате, методов формирования фондов оплаты.

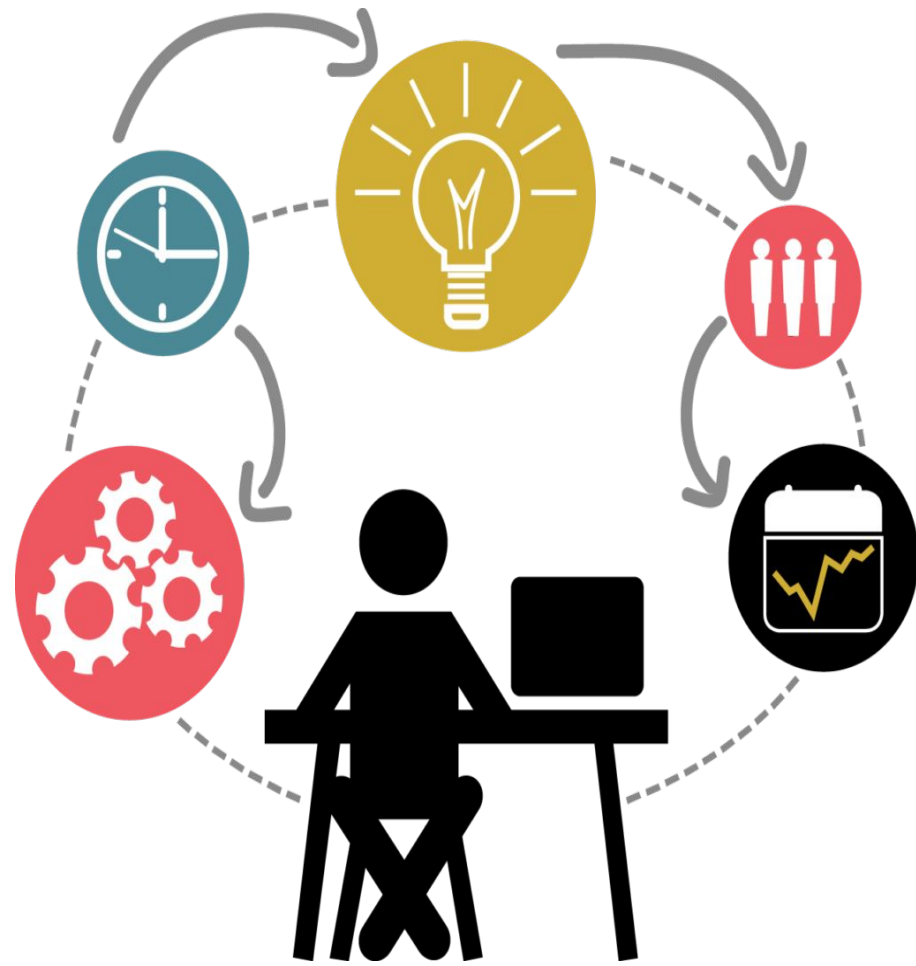
Я считаю, что многие люди стремятся выполнять свою работу лучше, если получают за нее хорошую заработную плату, премиальные и т.д. Поэтому материальное вознаграждение – важная часть трудовой деятельности, влияющая на карьерный рост.



# Навыки

Навык – это действие, сформированное путём повторения, характеризующееся высокой степенью освоения. Для достижения успехов в карьере необходимы различные навыки. Например, принятие перемен, то есть умение работать в условиях постоянных изменений, способность заметить и внедрить что-то новое. А также убедительность, креативность, гибкость, умение выделять главное и др.

Для моей будущей работы важными навыками также являются такие, как умение проводить оценку и анализ затрат, опыт расчета и анализа себестоимости продукции и услуг, знание трудового и налогового законодательства, бухгалтерского и налогового учёта, опыт проведения аудитов, умение проводить экономический анализ проектов, умение самостоятельно принимать решения, знание делового этикета, опыт работы с большим количеством информации, навыки контроля бюджета доходов и расходов и многие другие.



# Обучаемость

Обучаемость – важное качество любого сотрудника, ведь невозможно выполнять различные многофункциональные задания, опираясь только на какие-то конкретные знания, необходимо постоянное развитие и совершенствование своих способностей.

Обучаемость – это способность легко и быстро усваивать новый материал, а также это индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения. Различают общую обучаемость – способность усвоения любого материала и специальную обучаемость – способность усвоения отдельных видов материала (различных наук, искусств, видов практической деятельности). Карьерный рост невозможен для человека, неспособного к обучаемости.





# Переподготовка

Переподготовка – это получение дополнительных знаний и умений, необходимость в которых возникает в связи с изменениями в производственном процессе, социальной сфере или изменением функций учреждений, организаций. Переподготовка может рассматриваться и как подготовка с целью усовершенствования в чем-либо. Также это получение новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования (получение второго или высшего профессионального образования).

Повышение профессионального мастерства положительно отражается на:

- Гарантии (сохранении) рабочего места;
- Возможность профессионального роста;
- Доходах работника.



# Рискованность

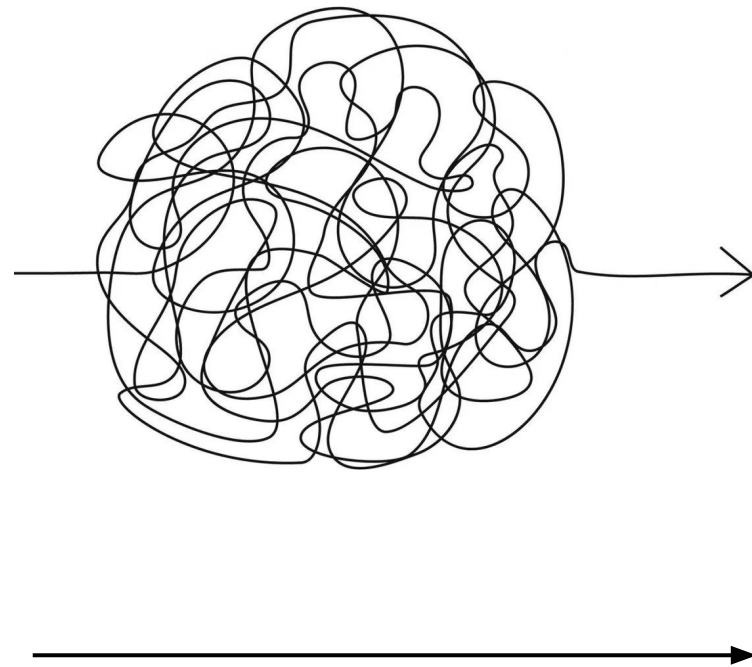


Рискованность в экономической сфере деятельности является неотъемлемым качеством успешного работника. В целом, рискованность – это сознательное принятие решений, последствия реализации которых не вполне предсказуемы: могут быть как положительными, так и отрицательными. Различают риск разумный и неразумный. Риск неразумен, если решение принимается «вслепую», развитие ситуации после принятия избранного варианта решения практически непредсказуемо. Рискованность сотрудника, занимающего руководящую должность, означает, что, принимая определенное решение, можно со значительной долей уверенности предсказать поведение большинства элементов системы, хотя поведение некоторых из них предсказать нельзя, и в этом заключается риск.

Сложные перспективные решения зачастую связаны с риском, однако без него система обречена на застой. Уверенность сотрудника в себе, его умение убеждать, завоевывать достаточное количество единомышленников играют важнейшую роль в принятии и реализации смелых решений с разумным риском. В условиях постоянно меняющейся экономической ситуации в современном мире ценятся не просто квалифицированные работники, но еще и готовые идти на риск.

# Самоконтроль

Самоконтроль – это такое качество человека, которое можно описать как чувство долга, ответственности, внутреннюю установку на качественный и производительный труд, подталкивающее к осознанному желанию быстрее достичь результата. Используется для измерения индивидуальных различий и позволяет объективно оценить важные личностные качества, способности и наклонности, контролировать свою активность, работоспособность, а также готовность к выполнению какой-либо работы, в том числе и Человек, разделяющий цели и ценности своей организации, способен сам устанавливая для себя задачи, находить пути их решения и контролировать себя. Самоконтроль сотрудников ценят, так как это качество также дает стимул к совершенствованию работы. Поэтому самоконтроль тоже важен для карьерного роста.



# Тайм-менеджмент

Тайм-менеджмент – это управление временем, очень важное умение в современном мире, как для карьерного роста, так и для жизни в целом. Тайм-менеджмент предусматривает решение двух ключевых задач. Первая – грамотное планирование рабочего времени. Вторая – рациональное распределение обязанностей между сотрудниками.

Существует ряд рекомендаций по тайм-менеджменту, выработанных Джерардом Харгривесом:

1. Составьте план рабочего дня. Он поможет вам разумно распределить время и выделить первоочередные задачи.
2. Определите, когда вам легче всего сконцентрироваться, и запланируйте самую трудную работу именно на это время.
3. Отложите все дела, которые могут вас отвлечь. Выделите специальное время для просмотра электронной почты.
4. Совещания старайтесь начинать точно в назначенный срок и не ждите опоздавших.
5. Наиболее важными делами занимайтесь по утрам. Это самое продуктивное время суток.
6. Деловые встречи лучше всего проводить днем.
7. Регулярно корректируйте свой бизнес-план вслед за изменением ситуации.
8. Планируя день, постарайтесь предусмотреть разные случайности, которые могут помешать работе.





# Умения



Умения – это освоенные человеком способы выполнения действий на основе приобретенных навыков. При качественном формировании умений возможно выполнение одного действия разными способами, в зависимости от разных условий. Когда говорят об умениях, всегда подчеркивают, что оно характеризует применение человеком освоенного способа действий в различных ситуациях (критерий так называемой переносимости). Умелый человек - это не тот, кто владеет каким-то действием в четко определенной ситуации, но тот, кто может делать это в разных условиях, находя решение в разных ситуациях. Таким образом, главная черта умения – это способность человека применять свои знания, навыки и т.д. с учетом требований конкретной ситуации. Умения – важный аспект на пути к достижению успехов в трудовой деятельности.

# Функциональные обязанности

Функциональные обязанности работников раскрывают задачи конкретного специалиста в общем виде. Зная, что такое функциональные обязанности, работник несет полную ответственность за их исполнение. Работодатель вправе по причинам организационного, экономического, технологического характера изменить функциональные обязанности сотрудника в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства. Каждый работник должен четко знать свои функциональные обязанности. При их несоблюдении невозможно выстроить правильный карьерный план.

Функциональные и должностные обязанности отличаются сущностью понятий. Функционал считается широким понятием, которое описывается в общем виде. Например, при приеме на работу сотрудника в функциональных обязанностях указывают, какую должность будет занимать специалист, какой спектр обязанностей предстоит ему выполнять по конкретной должности.



# Харизма

Любой человек, про которого можно сказать, что он «харизматичен», способен оказывать практически магнетическое воздействие на окружающих, вести за собой толпу. Он не только выделяется среди других, но и заряжает своей энергией, мотивирует к действию. Безусловно, такая черта, как харизма, поможет мне в построении успешной карьеры. Какую бы сферу мы не выбрали, если мы обладаем харизмой — это уже половина успеха. Харизматичность помогает расположить к себе начальство и подчинённых, стать душой коллектива, покорить конкурентов. Харизматичный человек умеет выходить из конфликтных ситуаций и выстраивать отношения с окружающими. К тому же харизма отличный помощник в переговорах.



# Целеполагание

Целеполагание – это совершение выбора либо одной, либо нескольких целей с определением параметров возможных отклонений для контроля над процессом реализации идей. Нередко, разумеется, как практическое осознание своей собственной деятельности индивидом с позиции постановки целей и их осуществления (достижения) более выгодными средствами, как наилучший контроль над временным ресурсом, определенной деятельностью.



Основы целеполагания являются залогом реализации желаний и идей. Удовлетворенность человека жизнью имеет зависимость от грамотного целеполагания.

Сейчас моя цель – успешно окончить школу и сдать экзамены, чтобы поступить в высшее учебное заведение. Отсюда вытекает следующая цель, которая будет реализована в будущем – трудоустройство по экономической специальности и дальнейший карьерный рост.



# Человеческий фактор

Человеческий фактор – это исторически сложившаяся в обществе совокупность основных социальных качеств людей: ценностные ориентиры; нравственные принципы; нормы поведения в сфере труда, досуга, потребления; жизненные планы; уровень знаний и информированности; характер трудовых и социальных навыков; установки и представления о лично значимых элементах социальной жизни: о социальной справедливости, правах и свободе человека, о гражданском долге и т.д.

Человеческий фактор также имеет определенное влияние в построении карьеры, так как люди – не роботы, мы не можем выполнять одну и ту же работу, не получая удовольствия, отдачи, не отдыхая от перегруженности. Человеческий фактор может являться причиной ошибочных действий при выполнении работы.



# Штатное расписание

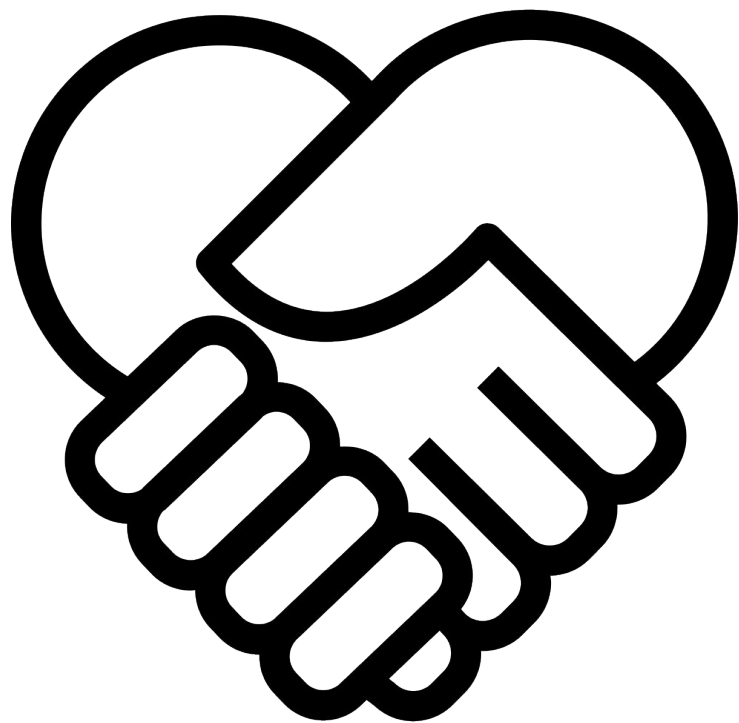
Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, содержащий перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей и размеров должностных окладов. Штатное расписание утверждается собственником организации, руководителем или вышестоящим органом.

Штатное расписание – важный элемент любой трудовой деятельности, в том числе и экономиста-аналитика. В зависимости от количества задач, поставленных руководством, должность экономиста-аналитика может занимать как один, так и несколько сотрудников.

Зная свое штатное расписание, можно начать стремление к подъему по карьерной лестнице, повысить квалификацию и т.д., так как эта и другая информация о всех сотрудниках указывается в штатном расписании.



# Эмпатия



Эмпатия – это личностное качество, умение (способность) чувствовать другого человека, улавливать его внутреннее состояние, видеть мир глазами других, понимать его также как они, воспринимать их поступки с их же позиций, и в то же время способность объяснить другим свое понимание и дать возможность подтвердить или опровергнуть эти представления другим. Качество крайне необходимо всем, кто профессионально имеет дело с людьми, особенно в трудной для них ситуации. Это полностью относится к руководителям любого уровня, к социальным работникам, специалистам службы занятости. А также и к моей будущей сфере деятельности, так как работа экономиста-аналитика в сфере международных экономических отношений подразумевает постоянное взаимодействие с людьми.

# Юстресс (эустресс)

Юстресс – это позитивный стресс, ведущий к повышению интенсивности, продуктивности и эффективности деятельности сотрудника. Такого рода стресс мобилизует человеческие ресурсы, «пробуждает» и адаптирует к новому опыту. Юстресс оказывает на психику и физиологию благотворное влияние. Человек испытывает прилив сил. Это могут быть физические силы, творческий подъём, вдохновение, концентрация внимания, собранность, чёткое понимание сути ситуации, желание действовать. Такие состояния обычно сопровождаются внутренней уверенностью: человек верит в свои силы, не сомневается в своих знаниях, из числа вариантов интуитивно выбирает наиболее оптимальный. Такой вид стресса тоже является важным стимулом для карьерного роста.



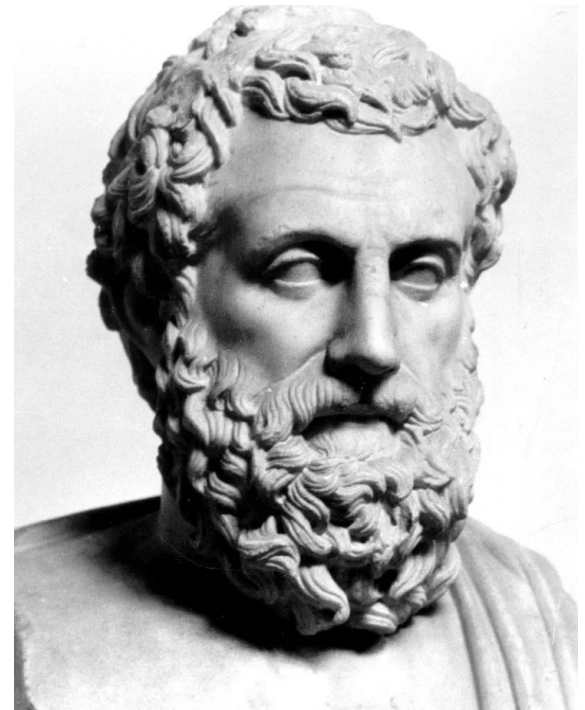


# Ясность речи

Ясность речи – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речи и её восприятия. Ясной является речь, смысл которой понимается адресатом без затруднений. Основой ясности речи является точность и логичность.

Ясность речи – такое коммуникативное качество, которое всегда зависит от адресата, его эрудиции, образования и т.д.

Если вы хотите стать успешным специалистом в своей сфере деятельности, подняться по карьерной лестнице, то без четкой и ясной речи добиться желаемых целей будет невозможно. Ясность речи — понятность, доступность, недвусмысленность. Она может быть как устной, так и письменной.



**«Ясность – главное достоинство речи»  
Аристотель**

The background features several semi-transparent charts and graphs. In the top center, there is a line graph with a y-axis ranging from 2700 to 3100 and an x-axis from 1 to 9. The line shows a fluctuating upward trend. To the left of this is a bar chart with 10 bars of varying heights. In the bottom right, there is another bar chart with 8 bars showing a general upward trend, with a y-axis from 10 to 100. The overall aesthetic is professional and data-oriented, with a blue and purple color palette.

**Спасибо за внимание!**