

# Семинар «How-to Excel»

# Тестовое задание

1. Сравнить табличку от разработчика с эталоном
2. Построить pivot для удобства анализа расхождений

**Чем отличается обычный человек от повара?**

# Чем отличается обычный человек от пов



# Чем отличается обычный человек от ПОВ



# План работы

1. Делаем медленно и по шагам
2.  $N$  сознательных повторов  $\Rightarrow$  мышечная память (на тренинге и дома)
3.  $10N$  повторений  $\Rightarrow$  на автомате без затрат усилий мозга

Для примера  $N = 20-40$  раз

# Как будет устроено каждое упражнение

1. Тренер рассказывает про горячие клавиши, используемые в упражнении
2. Тренер показывает как используются клавиши в примере, давая комментарии
3. Команда проделывает упражнение (раз 10-20)
4. Тренер параллельно ходит рядом с участниками, проверяя и давая советы

В 1 и 2 надо внимательно слушать, в 3 –

# Виды горячих клавиш в Excel

1. Комбинации клавиш, которые нажимаются одновременно (например, ctrl+shift+L)
2. Комбинации горячих клавиш, нажимаемых последовательно (например, alt + hef)
3. Настроенные в панели быстрого доступа горячие клавиши (например, alt + 1)



# Подготовка

1. Настраиваем Quick access панель
2. Копируем файл с вики

# Кейс 1 – некрасивая табличка

Из некрасивой таблички сделаем красивую

# Кейс 1 – некрасивая табличка

1. Ctrl + a (выделить все)
2. Alt + hef | alt + ятчо (снять форматирование)
3. Ctrl + shift + L (фильтр)
4. Alt + hoi / hoa | alt + alt + ятфб / ятфа (выровнять)
5. Alt + 1
6. Ctrl + shift + стрелка (выделить)
7. Ctrl + b / u / i (форматирование)
8. Покрасить
9. Стрелками переходим в A2
10. alt + 2 (freeze panes)

## Кейс 2 – манипуляции с данными

1. Добавить ФИО
2. Удалить город, вернуть город
3. Пофильтровать табличку
4. Добавить Анастасиям по сестре Екатерине

## Кейс 2 – манипуляции с данными

1. Ctrl + space / shift + space (выделить столбец / строку)
2. Ctrl + "+" / Ctrl + "-" (вставить / удалить)
3. Trim + concatenate / сжпробелы + сцепить
4. Shift + PgDown / ctrl + shift + стрелки (выделение)
5. Alt + вниз; e | alt + вниз + п (отфильтровать)
6. Ctrl + z / ctrl + y (откатить / применить правку)
7. Ctrl + alt + L (повторно применить фильтр)

## Кейс 3 – собрать «витринку» и pivot

1. Скопировать таблицу на новый лист
2. Подтянуть значения из справочников
3. Построить pivot
4. Покрутить данные в pivot'е

## Кейс 3 – собрать «витринку» и pivot

1. Shift + F11 (НОВЫЙ ЛИСТ)
2. Ctrl + PgUp / ctrl + PgDown (переключение между листами)
3. Vlookup (формула для lookup'а)
4. F4 (доллары в формулу)
5. F2 (провалиться в ячейку)
6. Alt + nv | alt + сав (сделать pivot)
7. Alt + вниз; е | alt + вниз; п (фильтрация)
8. Ctrl + «-» (убрать в фильтр)

## Кейс 4 – провести тестирование

1. Сравнить табличку от разработчика с эталоном
2. Построить pivot для удобства анализа расхождений



## Кейс 4 – провести тестирование

1. Shift + F11 (новый лист)
2. Alt + hor / ятфп (редактирование названия листа)
3. Alt + am | alt + ёу ( дедубликация)
4. F2 / F4 (провалиться / добавить \$)
5. Vlookup + isna (формулы)
6. Alt + вниз; е или стрелки (фильтрация)
7. Alt + F5 (обновить данные в pivot'е)

# Полезные ссылки

1. Страница на вики с описанием горячих клавиш и формул – <https://wiki.glowbyteconsulting.com/display/KB/Hotkeys+tips+and+tricks#Hotkeystipsandtricks-Excel>
2. Сайт для тренировки горячих клавиш в разных инструментах – <https://www.shortcutfoo.com/>
3. Хорошая статья с перечнем горячих клавиш - [http://perfect-excel.ru/publ/excel/polzovatelskij\\_interfejs/gorjachie\\_klavishi\\_excel\\_po\\_stepeni\\_poleznosti/8-1-0-45](http://perfect-excel.ru/publ/excel/polzovatelskij_interfejs/gorjachie_klavishi_excel_po_stepeni_poleznosti/8-1-0-45)