

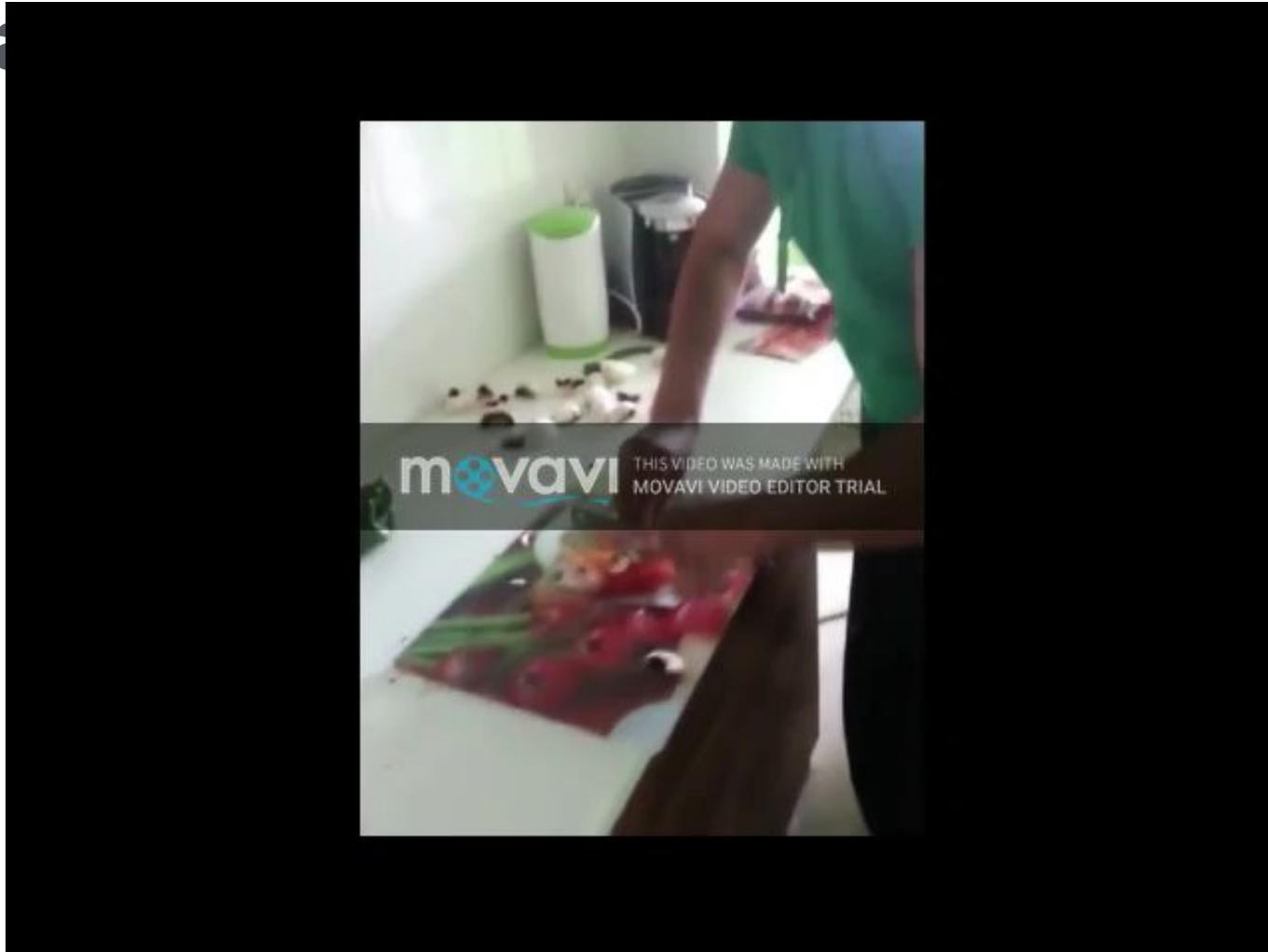
Семинар «How-to Excel»

Тестовое задание

1. Сравнить табличку от разработчика с эталоном
2. Построить pivot для удобства анализа расхождений

Чем отличается обычный человек от повара?

Чем отличается обычный человек от пове



Чем отличается обычный человек от ПОВ



План работы

1. Делаем медленно и по шагам
2. N сознательных повторов => мышечная память (на тренинге и дома)
3. $10N$ повторений => на автомате без затрат усилий мозга

Для примера $N = 20-40$ раз

Как будет устроено каждое упражнение

1. Тренер рассказывает про горячие клавиши, используемые в упражнении
2. Тренер показывает как используются клавиши в примере, давая комментарии
3. Команда проделывает упражнение (раз 10-20)
4. Тренер параллельно ходит рядом с участниками, проверяя и давая советы

В 1 и 2 надо внимательно слушать, в 3 –

Виды горячих клавиш в Excel

1. Комбинации клавиш, которые нажимаются одновременно (например, ctrl+shift+L)
2. Комбинации горячих клавиш, нажимаемых последовательно (например, alt + hef)
3. Настроенные в панели быстрого доступа горячие клавиши (например, alt + 1)

Подготовка

1. Настраиваем Quick access панель
2. Копируем файл с вики

Кейс 1 – некрасивая табличка

Из некрасивой таблички сделаем красивую

Кейс 1 – некрасивая табличка

1. Ctrl + a (выделить все)
2. Alt + hef | alt + ятчо (снять форматирование)
3. Ctrl + shift + L (фильтр)
4. Alt + hoi / hoa | alt + alt + ятфб / ятфа (выровнять)
5. Alt + 1
6. Ctrl + shift + стрелка (выделить)
7. Ctrl + b / u / i (форматирование)
8. Покрасить
9. Стрелками переходим в A2
10. alt + 2 (freeze panes)

Кейс 2 – манипуляции с данными

1. Добавить ФИО
2. Удалить город, вернуть город
3. Пофильтровать табличку
4. Добавить Анастасиям по сестре Екатерине

Кейс 2 – манипуляции с данными

1. Ctrl + space / shift + space (выделить столбец / строку)
2. Ctrl + "+" / Ctrl + "-" (вставить / удалить)
3. Trim + concatenate / сжпробелы + сцепить
4. Shift + PgDown / ctrl + shift + стрелки (выделение)
5. Alt + вниз; e | alt + вниз + п (отфильтровать)
6. Ctrl + z / ctrl + y (откатить / применить правку)
7. Ctrl + alt + L (повторно применить фильтр)

Кейс 3 – собрать «витринку» и pivot

1. Скопировать таблицу на новый лист
2. Подтянуть значения из справочников
3. Построить pivot
4. Покрутить данные в pivot'е

Кейс 3 – собрать «витринку» и pivot

1. Shift + F11 (НОВЫЙ ЛИСТ)
2. Ctrl + PgUp / ctrl + PgDown (переключение между листами)
3. Vlookup (формула для lookup'а)
4. F4 (доллары в формулу)
5. F2 (провалиться в ячейку)
6. Alt + nv | alt + сав (сделать pivot)
7. Alt + вниз; e | alt + вниз; п (фильтрация)
8. Ctrl + «-» (убрать в фильтр)

Кейс 4 – провести тестирование

1. Сравнить табличку от разработчика с эталоном
2. Построить pivot для удобства анализа расхождений

Кейс 4 – провести тестирование

1. Shift + F11 (новый лист)
2. Alt + hor / ятфп (редактирование названия листа)
3. Alt + am | alt + ёу (дедубликация)
4. F2 / F4 (провалиться / добавить \$)
5. Vlookup + isna (формулы)
6. Alt + вниз; е или стрелки (фильтрация)
7. Alt + F5 (обновить данные в pivot'е)

Полезные ссылки

1. Страница на вики с описанием горячих клавиш и формул –
<https://wiki.glowbyteconsulting.com/display/KB/Hotkeys+tips+and+tricks#Hotkeystipsandtricks-Excel>
2. Сайт для тренировки горячих клавиш в разных инструментах – <https://www.shortcutfoo.com/>
3. Хорошая статья с перечнем горячих клавиш -
http://perfect-excel.ru/publ/excel/polzovatelskij_interfejs/gorjachie_klavishi_excel_po_stepeni_poleznosti/8-1-0-45