Разработчик презентации:
Долженко Ольга Александровна, *учитель русского языка и литературы ГБОУ СОШ №175 Калининского района Санкт-Петербурга*

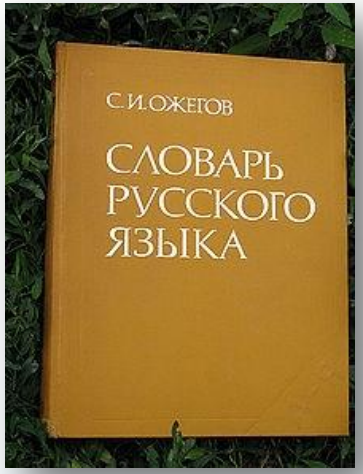
Презентация к уроку по учебному предмету «Русский язык (развитие речи)» в 6 классе на тему «Письмо как средство коммуникации»

Тема урока: «Письмо как средство коммуникации»

Урок развития речи в 6 классе

Учитель: Долженко Ольга Александровна, ГБОУ СОШ №175

Письмо
(из словаря С.И.Ожегова)



- система графических знаков для передачи, запечатления речи
  Иероглифическое письмо.
- умение писать
  Учиться чтению и письму.
- манера художественного изображения
  Реалистическое письмо.
- написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь.
  Написать письмо родным.

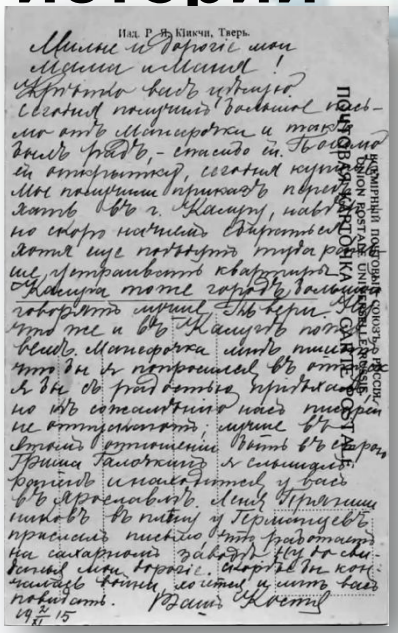
Историческая справка.

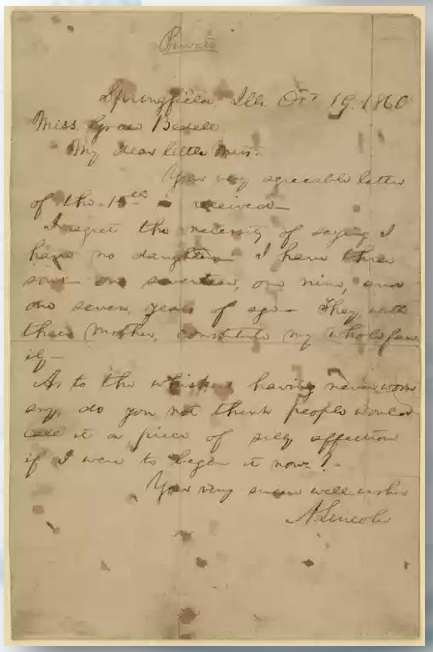
- ✔Потребность в обмене информацией возникла еще в первобытном обществе.
- ✔Сигнальные барабаны африканских племен, дым костров индейцев, гонцы в Европе – несовершенные способы передачи информации.
- ✔Самые древние сведения о почте относятся к Ассирии и Вавилону (клинопись на глиняных табличках).

Историческая справка.

- ✔Русская почта является одной из старейших в Европе.
- ✔Первые упоминания о почте в летописях относятся к 10 веку.
- ✔Четкая почтовая служба появилась на Руси только при царе Алексее Михайловиче.
- ✔Организатором новой службы стал боярин Афанасий Лаврентьевич Ордин-Нащокин (1605-1681).

Старинные письма – свидетели истории





СЛОВАРНАЯ РАБОТА: найдите соответствия

коммуникация	тот, кому отправляют письмо
коммуникант	общение
адресат	собеседник
адресант	тот, кто отправляет письмо

КОММУНИКАЦИЯ = ОБЩЕНИЕ

Партнеры, собеседники, коммуниканты

1. Межличностное, групповое, массовое.
2. Устное, письменное, с помощью технических средств.

ПИСЬМО

Любите ли вы получать письма?

Охотно ли на них отвечаете?

Какие виды писем вы знаете?

Виды писем

Личное письмо

Письмо-поздравление

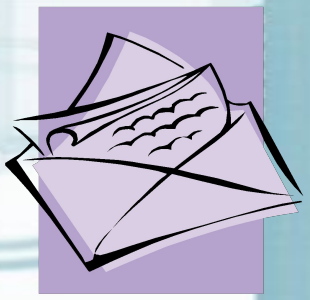
Письмо-просьба

Письмо-извинение

Благодарственное письмо

Деловое письмо

ПИСЬМО,
его характеристика



- **ПИСЬМО**
  - АДРЕСАНТ: официальный - неофициальный
  - АДРЕСАТ: официальное лицо – неофициальное; знакомый – малознакомый – незнакомый; близкий - родной
  - КОММУНИКАТИВНАЯ ЗАДАЧА: сообщить; поздравить; извиниться; поделиться впечатлениями, чувствами; поблагодарить
  - ИНФОРМАЦИЯ: деловая – неделовая; личная; эмоциональная

ЗАДАНИЕ:

сравните два письма по указанным характеристикам

Милый мой друг!

Получил твое письмо из Берлина – спасибо тебе! Хотел ответить в тот же день, а отвечаю – через восемь.

Лишь недавно проводил друзей и, по обыкновению, закопался в бумагу.

Напиши, пожалуйста, как твои дела. Ты знаешь, о чем я спрашиваю.

(Из письма М.Горького Ф. Шаляпину)

Уважаемый Денис Иванович!

В ответ на Ваш запрос от 21.02.1996 г. сообщаем, что согласно Вашей просьбе мы направили Вам 30.03.1996 г. всю необходимую учебно-методическую литературу по адресу, указанному в Ваших письмах.

Оргкомитет

<u>Личное письмо</u> – это письмо, адресованное одним человеком другому и касающееся по своему содержанию только этих двух людей.

Личное письмо всегда адресовано одному конкретному человеку.

<u>ЗАДАНИЕ</u>: сравните структуру обычного текста и личного письма; в чем отличия? в чем причина выявленных отличий?

ТЕКСТ

1. Вступление.
2. Основная часть.
3. Заключение.

ПИСЬМО

1. Приветствие и/или обращение.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Подпись и дата.

Структура личного письма

Приветствие и (или) обращение → Вступление

Основная часть

Заключение → Подпись. Дата.

Структура личного письма

№	План письма	Содержание
1	**Приветствие и/или обращение (ПО)**	имя того, кому предназначено письмо; приветственное обращение к адресату
2	**Вступление (В)**	вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания
3	**Основная часть (О)**	изложение информации, интересующей адресата; личная информация, просьбы, предложения, пожелания
4	**Заключение (З)**	выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания, возможные приветы родным
5	**Подпись и дата (ПД)**	подпись, фамилия и имя, только имя; дата цифрами (месяц лучше словами)

<u>Задание</u>: заполните таблицу (впишите соответствующие номера)

Приветствие, обращение	Вступление	Основная часть	Заключение	Подпись, дата

1) Здравствуйте…
2) прошу тебя…
3) 5 сентября 2010 г.
4) дорогой …
5) получил твое письмо
6) с нетерпением жду ответа 7) с уважением, Максим

<u>Задание</u>: выделите структурные части личного письма (ПО, В, О, З, ПД)

<u>Письмо (ОБРАЗЕЦ)</u>

Здравствуй, дорогая мамочка!

Спасибо за посылку, все подарки очень понравились.

Как твоё здоровье?

Как дела у папы, у Лёни?

У меня всё хорошо.

Уже купила путёвку в дом отдыха.

Вчера я с подругами ходила в Большой театр.

Восхитительно!

Надеюсь, скоро увидимся.

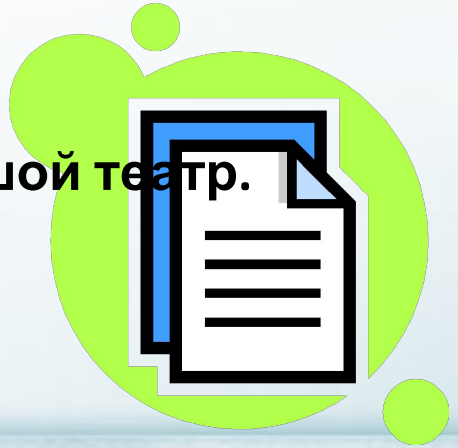
Передавай привет всем нашим.

Целую тебя крепко-крепко.

До свидания!

Твоя дочь Маша.

25.04.2007 года.



<u>Задание</u>: восстановите последовательность частей личного письма (1, 2, 3, 4, 5)

<u>Письмо (ОБРАЗЕЦ)</u>

Спасибо за письмо. Я рад, что ты помнишь обо мне .

Здравствуй, Костя!

Скоро увидимся. Передавай привет Толику и Васе. Пока!

Миша.

25.05.2007 года.

У меня всё отлично. Собираемся с ребятами в поход на озёра.

Будем там ловить рыбу и варить уху. Летом поеду с родителями

на Черное море, а потом на дачу.

Полезные советы тому, кто пишет письмо

<u>Задание</u>: дайте 1 совет от группы тому, кто хочет написать хорошее, «правильное» письмо; сформулируйте и запишите его.

Полезные советы

- ✔Бумага для письма должна быть чистой, с ровными краями.
- ✔Пиши аккуратным почерком, разборчиво и грамотно.
- ✔Старайся выражать свои мысли ясно и просто.
- ✔Учитывай, кому ты пишешь; выбери для своего письма верный тон.
- ✔Будь искренним, дружелюбным. Не пиши писем в минуты гнева, раздражения.
- ✔Не стесняйся выражать чувства любви, нежности, уважения, доверия, если ты ими наполнен.
- ✔На полученное письмо вежливость требует ответить в течение недели.

СЛОВАРНАЯ РАБОТА

Коммуникация, поздравляю, здравствуйте,

адресат, собеседник, спасибо,

коммуникант, привет, до свидания,

адресант, извините, благодарю.

5

<u>ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ</u>: написать письмо по любой из представленных тем:

- Письмо бабушке с благодарностью за присланный подарок
- Письмо другу с просьбой приехать к тебе на каникулы
- Письмо подруге с сожалением по поводу ее неудачи на соревнованиях
- Письмо сестре с сообщением об успешном окончании 6-го класса
- Письмо дедушке с просьбой срочно сообщить о состоянии своего здоровья
- Письмо брату с сообщением о твоей победе в школьной олимпиаде

Что <u>нового</u> вы узнали сегодня на уроке?

Что пригодится вам в жизни?

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!