

ТЫ ОТВЕЧАЕШЬ СОВРЕМЕННОСТИ?

ТЕБЕ ПРАВИТСЯ ПРОГРЕССИРОВАТЬ?

ТЕБЯ ВОЛНУЕТ ТВОЕ БУДУЩЕЕ И ТВОИ ПЕРСПЕКТИВЫ?

**Если ты склонен ко всему этому,
то смотришь то что нужно!!!**



ОСНОВА ТВОЕГО СТИЛЯ ЧЕТКОСТЬ И АККУРАТНОСТЬ?

тебе не хотелось бы вызывать насмешки
у учителей и одноклассников
неверно оформленными документами?

- ты хочешь научиться
быстро и правильно
оформлять с помощью компьютера
- заявления;
 - деловые письма;
 - рефераты?



курс по выбору



технология создания

комплексных текстовых документов

в MICROSOFT WORD

для тебя!

Курс служит средством
надпрофильной специализации в
области информационных технологий

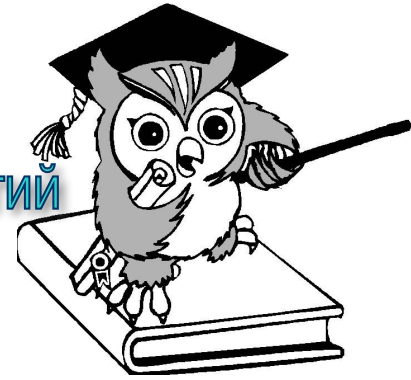


ЦЕЛИ КУРСА:

В ходе изучения данного курса ты научишься:

1. структурировать знания,
полученные в результате освоения
различных школьных предметов;
2. использовать различные источники информации
(электронные энциклопедии, Интернет и т.д.)
для подтверждения выдвинутых гипотез.

Курс служит средством
надпрофильной специализации в
области информационных технологий



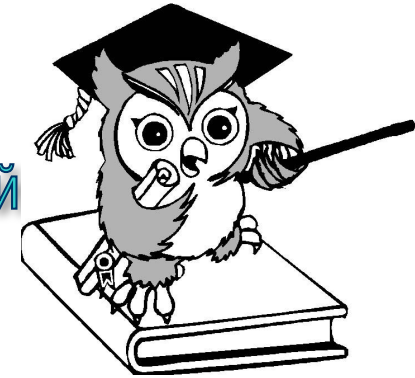
ЗАДАЧИ КУРСА:

ты будешь знать:

1. требования, предъявляемые к оформлению различных текстовых документов, к их структурным и технологическим особенностям;
2. как использовать возможности Microsoft Word для создания комплексных текстовых документов.

Курс служит средством
надпрофильной специализации в
области информационных технологий

содержание курса



Заявление, деловое письмо, реферат как изложение материала в форме комплексного текстового документа. Разнообразие комплексных текстовых документов.

Общие правила оформления заявлений, деловых писем, титульных листов для рефератов. Работа с «таблицами» в скрытой форме.

Основные правила ввода и форматирования текстов для рефератов, докладов, сообщений.

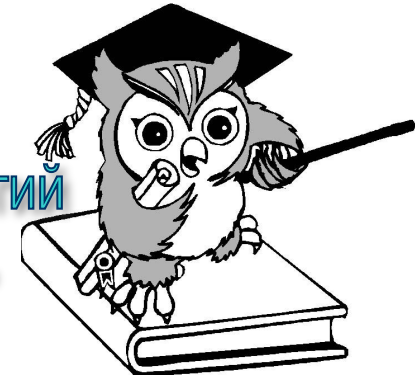
Оформление заголовков и подзаголовков.

Оформление содержания реферата и списка использованной литературы. Работа со списками (маркированные, нумерованные, многоуровневые списки).

Работа с графическими объектами. Работа с диаграммами.

Ввод формул.

Курс служит средством
надпрофильной специализации в
области информационных технологий



результатом изучения данного курса станет

**Развитие способности к
самостоятельному письменному
мышлению**

Развитие творческого подхода к
теоретическим дисциплинам

ЗАЯВЛЕНИЯ, ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА -

СОГЛАСНО ПРИНЯТЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ!

РЕФЕРАТЫ, ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ - НА "5"

если у тебя совсем нет времени
на посещение данного курса,

ты можешь самостоятельно
изучить материал,
для этого тебе понадобится

литература

1. Информатика. 10-11 класс / Под редакцией Н.В. Макаровой. – СПб: Питер Ком, 1999. – 304с.: ил.
2. Информатика: Лабораторный практикум. Создание текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2000/Авт.-сост. В.Н. Голубцов, А.К. Козырев, П.И. Тихонов. – Саратов: Лицей, 2003– 80 с
3. Журин А.А. Журина И.П. Word для школьников./ Учебное пособие/Под. ред. А.А. Журина – М.: Аквариум, 1997.- 256с.: ил. – (Учебная серия «От игры к делу»)
4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.:ил.
5. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: Для студентов экономических специальностей /Сост. Проф. Р.П. Харебава. – Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 1998. – 28 с.