

**РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ В ДАЛЬНЕГОРСКОМ  
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

---

**Выполнил:  
Ким У.Б., Б1405МУ  
Руководитель:  
Шпак А.С.,  
кандидат тех. наук, доцент**

## **Целью курсовой работы**

- является проведение анализа системы управления собственностью в Дальнегорском городском округе и разработка мероприятий по развитию системы управления собственностью.

## **Объектом исследования**

- являются муниципальные органы, регулирующие развитие системы управления собственностью в муниципальном образовании.

## **Предметом исследования**

- является программа по управлению объектами муниципальной собственности на территории Дальнегорского городского округа.

# Задачи курсовой работы

исследовать организационную структуру органа по управлению муниципальным имуществом Дальнегорского городского округа;

проанализировать деятельность управления собственностью Дальнегорского ГО;

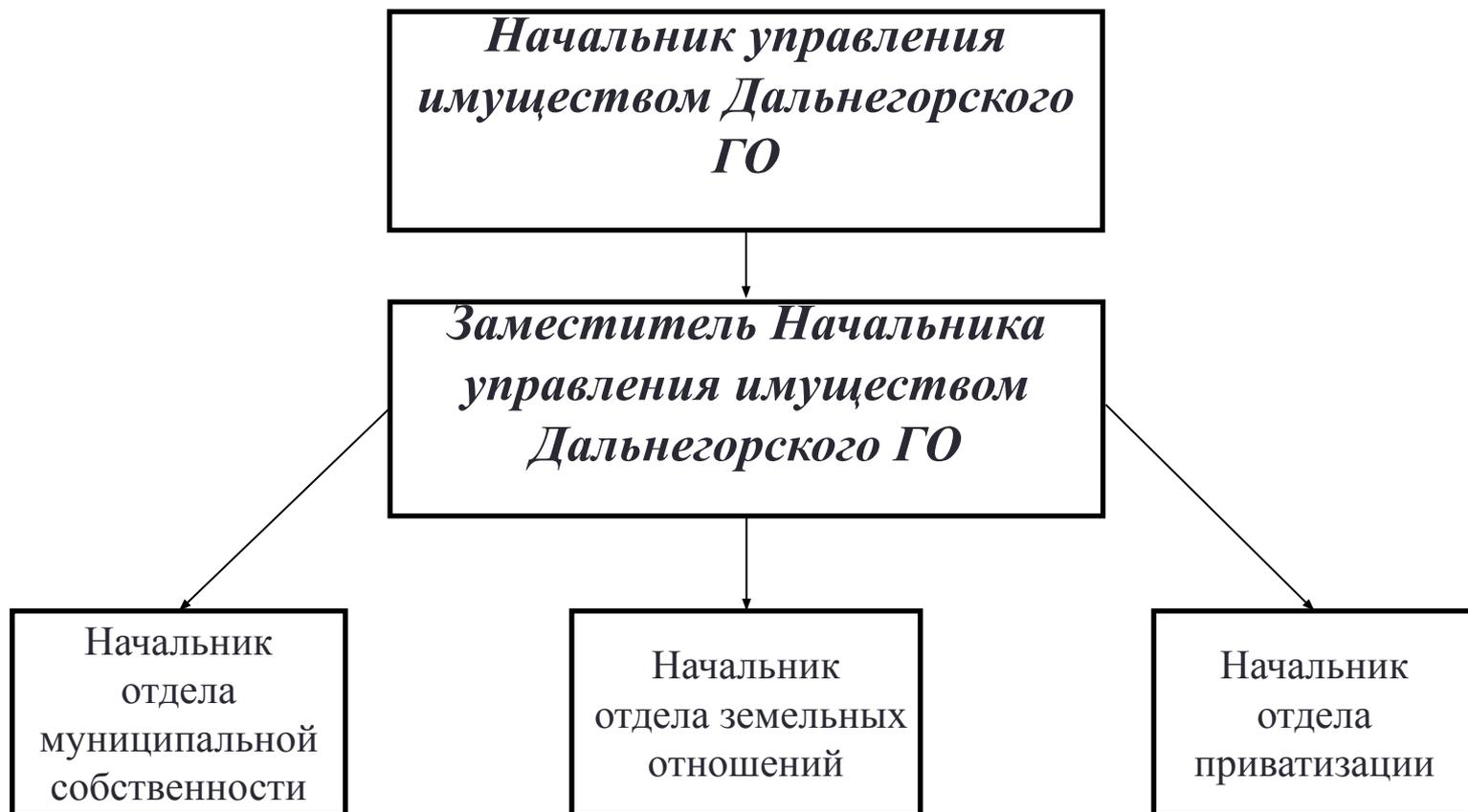
определить полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью в Дальнегорском городском округе;

оценить результаты деятельности администрации Дальнегорского городского округа по управлению муниципальной собственностью;

разработать мероприятия по совершенствованию деятельности по управлению муниципальной собственностью в Дальнегорском ГО.

<b>№</b>	<b>Населённый пункт</b>	<b>Тип населённого пункта</b>	<b>Население</b>
<b>1</b>	<b>Дальнегорск</b>	<b>город, административный центр</b>	<b>35 556</b>
<b>2</b>	<b>Каменка</b>	<b>село</b>	<b>1404</b>
<b>3</b>	<b>Краснореченский</b>	<b>село</b>	<b>3296</b>
<b>4</b>	<b>Лидовка</b>	<b>деревня</b>	<b>76</b>
<b>5</b>	<b>Мономахово</b>	<b>деревня</b>	<b>407</b>
<b>6</b>	<b>Рудная Пристань</b>	<b>село</b>	<b>2107</b>
<b>7</b>	<b>Сержантово</b>	<b>село</b>	<b>1454</b>
<b>8</b>	<b>Черемшаны</b>	<b>деревня</b>	<b>73</b>

**Таблица 1 - Состав Дальнегорского городского округа**



**Рисунок 1 - Структура Управления муниципального имущества Администрации Дальнегорского городского округа**

Направление Ответственности	Должностные лица по подразделениям			
	Начальник (НУМИ)	Начальник (ОМС)	Начальник (ОЗО)	Начальник (ОП)
Политика(функции конкретно из положения)	1	2	2	2
Исходно-разрешительная документация	1	2	2	2
Планирование	1	5	5	2
Финансовый контроль и анализ	3	2	2	1
Учет и отчетность	3	2	2	1
Персонал	1	2	2	2
Функции заказчика	1	2	2	2
Информационное обеспечение	3	2	2	1
Полномочия собственника и учредителя	3	1	2	2
Привлечение инвестиций	1	2	2	5
Материально-техническое снабжение	1	2	2	2
Движение кадров	1	2	2	2
Разработка и сопровождение проектов	3	1	2	5
Ведение реестра	5	5	5	1
Разработка предложений	3	2	2	1
Анализ состояния	3	2	2	1
Участие в проверках	1	2	2	2
Формирование муниципального заказа	2	5	1	5
Проведение конкурсов и аукционов	3	4	4	1
Инвентаризация	3	2	2	1
Подготовка отчетов	3	2	1	3

Таблица 2 - Матрица распределения ответственности руководящих лиц Управления муниципального имущества и градостроительства Администрации Дальнегорского городского округа

Функции	Федеральные органы власти	Органы власти субъекта РФ	Органы местного самоуправления
Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений	✓	✓	✓
Текущее и перспективное распоряжение, управление и использование муниципального имущества			✓
Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, и иным поступлениям в бюджет Приморского края		✓	
Правовое регулирование отношений муниципальной собственности в городском округе	✓		✓

**Таблица 3 - Компетенции органов власти по управлению собственностью**

№п/п	Наименование мероприятия	Нормативно-правовой акт	Объем финансирования, тыс. руб.			
			всего	2014	2015	2016
1	Изготовление технических и кадастровых паспортов	Программа приватизации	1 050	365	380	380
2	Паспортизация муниципальных дорог и улиц.	Распоряжение АПК от 12.07.2006г. № 416-ра «Об организации учета муниципальных дорог и улиц в ПК» п. 3.9.	1 100	525,200	573,800	605,330
3	Размещение информации в СМИ	Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	70	25	25	25
4	Оплата услуг по начислению и обработке платежей за наем жилых помещений муниципального жилого фонда	ст. № 153 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г. № 188	1 100	335,66	335,66	335,66
5	Программный комплекс Восток. Обслуживание программного комплекса «Восток»	Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»	120	40	40	40
	<b>ИТОГО:</b>		<b>3 440,00</b>	<b>1 290,86</b>	<b>1 354,46</b>	<b>1 385,99</b>

**Таблица 4 - Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Дальнегорского городского округа на 2014-2016 годы».**

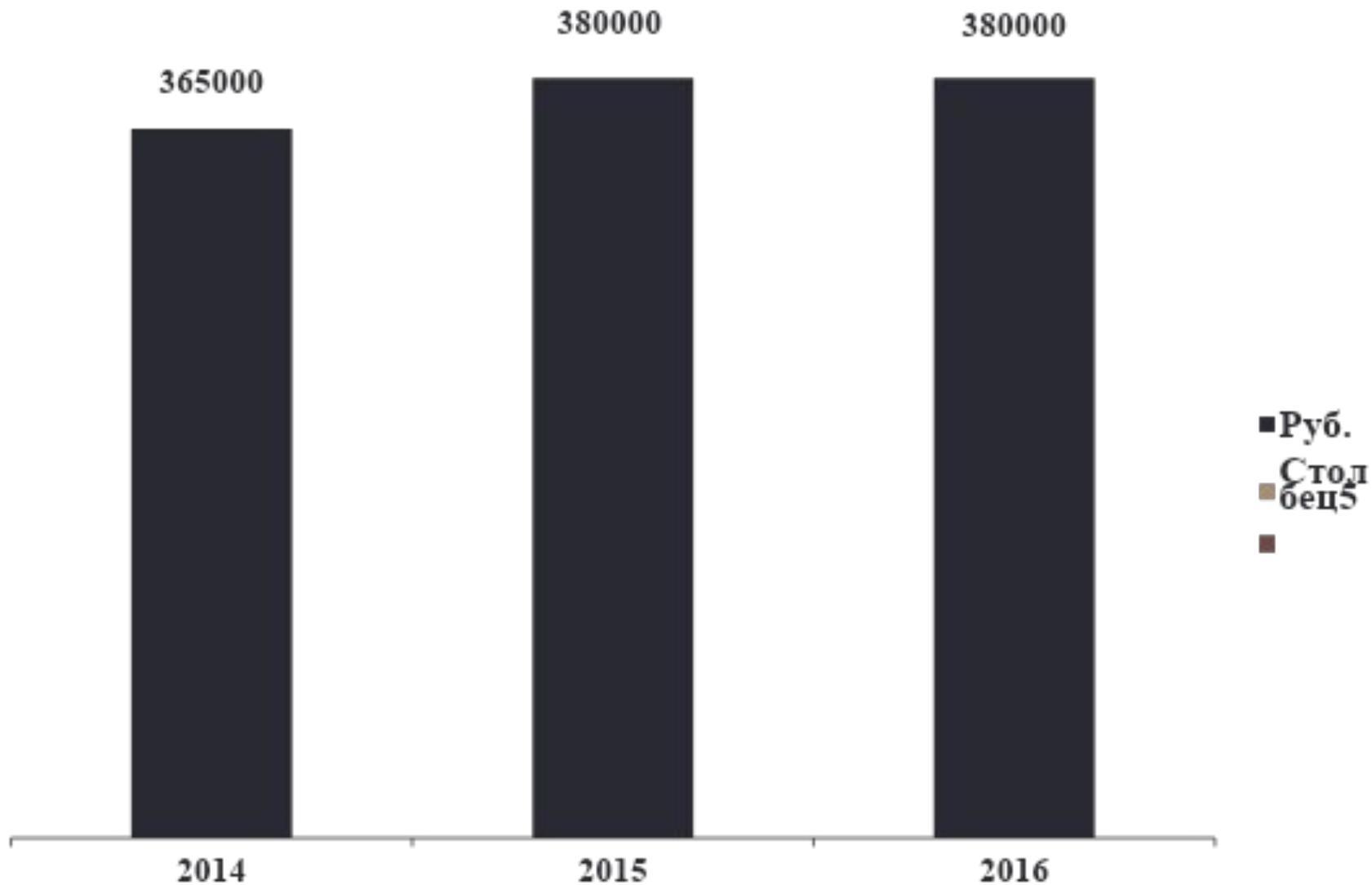


Рисунок 2 - Объём финансирования на паспортизацию муниципальных дорог и улиц

<b>1. Сильные стороны</b>		<b>2. Слабые стороны</b>	
<b>1.1. Обеспеченность информационными системами</b>	<b>15</b>	<b>2.1. Отсутствие в штате юриста, слабая юридическая проработка документов</b>	<b>21</b>
<b>1.2. Бюджетное финансирование</b>	<b>12</b>	<b>2.2. Отсутствие в управлении специалистов по выполнению функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальным ремонтам объектов капитального строительства для муниципальных нужд</b>	<b>22</b>
<b>1.3. Мобильность коллектива, способность оперативно решать задачи, работать командой</b>	<b>19</b>	<b>2.3. Отсутствие единого информационного пространства со всеми структурами</b>	<b>13</b>
<b>3. Благоприятные возможности</b>		<b>4. Возможные угрозы</b>	
<b>3.1. Многообразие форм реализации МС</b>	<b>20</b>	<b>4.1. Зависимость результата работы от платежеспособности граждан и конъюнктуры рынка</b>	<b>16</b>
<b>3.2. Участие в разработке стратегии развития города</b>	<b>18</b>	<b>4.2. Отсутствие капитального ремонта у объектов</b>	<b>17</b>
<b>3.3. Регулирование тарифов на услуги</b>	<b>19</b>	<b>4.3. Отсутствие актуальной информации по объектам недвижимости</b>	<b>12</b>

**Таблица 5 - Суммарная количественная оценка сильных и слабых сторон, угроз и возможностей внешней среды**

<b>Проблема</b>	<b>Сумма</b>	<b>Оценка</b>	<b>Рейтинг</b>
<b>Совершенствование всех форм деятельности исходя из требований населения</b>	<b>(4+4)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Разработка многовариантных программ внедрения и освоения передовых форм управления муниципальной собственностью</b>	<b>(4+5+3+3)</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
<b>Предоставление муниципальных услуг</b>	<b>(2+1+2+3+1+4+2+3)</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
<b>Приватизация муниципальной собственности</b>	<b>(5+4+2+5)</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Обновление ассортимента и повышение качества услуг</b>	<b>(3+2)</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Формирование тарифной политики с учетом интересов населения</b>	<b>(2+2)</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>Получение субсидий и преференций</b>	<b>(1+2)</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>Совершенствование тарифной политики</b>	<b>(2+2)</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Расширение форм предоставления информации для населения</b>	<b>(3+2)</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Организация работы с населением по месту жительства</b>	<b>(3+5)</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>Расширение форм сотрудничества с государственными и коммерческими структурами</b>	<b>(3+2)</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

**Таблица 6 - Количественная оценка проблем объекта МС**

# Проблемы Управления имущественных отношений Администрации Уссурийского городского округа, выявленные с помощью SWOT - анализа



Предоставление  
муниципальных услуг



Приватизация  
муниципальной  
собственности

Прием и регистрация заявления с документами

Начало предоставления муниципальной услуги:  
Обращение заявителя муниципальной услуги

Консультация заявителя муниципальной услуги

Передача заявления с документами специалисту, ответственному за предоставление информации  
из реестра

Проведение экспертизы заявления с документами

Подготовка  
проекта сообщения  
об отказе

Наличие оснований для отказа в  
выдаче выписки из Реестра

Подготовка  
проекта выписки  
из Реестра

Согласование и  
подписание проекта  
выписки из Реестра

Регистрация выписки  
из Реестра

Внесение записи о факте выдачи (отправке) выписки  
из реестра, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра

**Рисунок 3 - Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры**

№ п/п	общая площадь м <sup>2</sup>			эксплуатацию		продажи, руб.
1	Нежилое помещение, 245	ул. Пионерская, д.7	ООО «Восток»	1965	Начальник (ОП)	1 150 000,00
2	Нежилое здание (процент сохранности - 37) 133,6	ул. Набережная, д.25	свободное	1957	Начальник (ОП)	15 000,00
3	Нежилое здание (процент сохранности - 40) 150,3	ул. Советская, д.9	свободное	-	Начальник (ОП)	25 000,00
4	Нежилое здание с земельным участком 220,28	ул. Просп. 50 лет Октября, д.66	свободное	-	Начальник (ОП)	300 000,00
5	Нежилое помещение 1 265,00	ул. Сухановская, д.126	свободное	1968	Начальник (ОП)	1 300 000,00

**Таблица 7 - Перечень муниципального имущества Дальнегорского муниципального района, подлежащего приватизации в 2016 году.**

**Спасибо за внимание!**