

Подготовка научных и научно-педагогических в аспирантуре

Контактная информация

Информация для аспирантов на сайте МФТИ: <https://mipt.ru/aspirantura/>

Отдел аспирантуры: КПМ 507, тел. 8 (498) 713-91-65, вн. 64-57, 68-44

Учебное управление: АК 413, тел. 8 (498) 744-65-59, 8 (498) 744-65-21, 8 (498) 744-65-23

Физтех-школа радиотехники и компьютерных технологий: АК 307, тел. 8 (495) 408-52-88, 8 (495) 408-95-90

Физтех-школа физики и исследований им. Ландау: АК 310, АК 311, тел. 8 (495) 408-80-77, 8 (495) 408-86-95

Физтех-школа аэрокосмических технологий: АК 401, тел. 8(495) 408-53-44,

каб. 244, тел. 8(495) 556-84-17, (495) 556-31-55 (Жуковский)

Физтех-школа Электроники, Фотоники и Молекулярной Физики: АК 506, тел. 8(495) 408-56-77,

8 (495) 408-56-27

Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики: АК 408, АК 409, тел. 8(495) 408-80-88,

АК 406, тел. 8(495) 408-46-33

Физтех-школа биологической и медицинской физики: БК 111, тел. (498) 713-92-28

Институт нано-, био-, информационных, когнитивных и социогуманитарных наук и технологий: АК 503,
тел. 8 (499) 196-49-74, 8(495) 408-69-80

Особенности образовательного процесса в 2022/2023 учебном году

Начало занятий: **3 сентября 2022 года**

- ✓ Учебные занятия проводятся с применением **дистанционных образовательных технологий**
- ✓ Проведение **сессии** - в традиционном **очном формате**
- ✓ **Посещение** занятий аспирантами является **обязательным** условием обучения
- ✓ Необходимо **заранее предупредить** преподавателя **об отсутствии** на занятиях и в срок сдать выполненные задания

Личный кабинет обучающегося

<https://profile.mipt.ru/>

В личном кабинете обучающегося размещается информация о дисциплинах учебного плана, результаты промежуточной аттестации, информация о пересдачах, электронная зачетка, электронное удостоверение аспиранта.

Доступ в личный кабинет обучающегося осуществляется через авторизацию яндекс с почтовым адресом в домене @phystech.edu.

Получить почтовый аккаунт в домене @phystech.edu и **восстановить** пароль можно лично в АК 517 (пн-пт 9.00-18.00) или по почте helpdesk@mipt.ru. К письму необходимо прикрепить скан пропуска для подтверждения.

План работы аспиранта

1-й курс

1. Научный компонент:

- дифф. зачет (зимняя сессия)
- аттестация (летняя сессия)

2. Обязательные дисциплины:

(иностранный язык, ИФН - КЭ, педагогика/ методика - экзамен)

3. Дисциплины по выбору:

5 семестровых курсов (дифф.зачет)

4. Факультативные дисциплины:

Современные проблемы физики. Часть 2

2-й курс

1. Научный компонент:

- дифф. зачет (зимняя сессия)
- аттестация (летняя сессия)

2. Практика:

- Педагогическая, 30 ак.ч (3 семестр)
- Научно-исследовательская: участие в конференции (4 семестр)

3. Факультативные дисциплины:

Второй иностранный язык по выбору

3-й курс

1. Научный компонент:

- аттестация (зимняя сессия)
- аттестация (летняя сессия)
- подготовка публикаций, заявок на патенты (6 семестр)

2. Специальная дисциплина (КЭ)

4-й курс

1. Научный компонент

- аттестация (зимняя сессия)
- дифф.зачет (летняя сессия)
- подготовка публикаций, заявок на патенты (8 семестр)

2. Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет соответствия установленным критериям

Аттестации аспирантов (Научный компонент)

Цель:

1. Контроль выполнения аспирантами индивидуального плана научной работы, публикационной активности, проделанной работы и полученных результатов по теме научного исследования для обеспечения защиты кандидатской диссертации в период обучения в аспирантуре.

2. Помощь в случаях затруднений.

Формат заседаний – дистанционный

Сроки проведения:

первый и второй курс – май-июнь;

третий курс – декабрь - январь, май - июнь;

четвертый курс – декабрь - январь

Конкретные даты проведения аттестации устанавливаются физтех-школой

Процедура:

Аспирант накануне аттестации направляет в деканат подготовленные документы (согласно требованиям физтех-школы).

На аттестации аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет аттестационной комиссии результаты исследования.

Результат: оценка по НИР (дифференцированный зачет), рекомендации по дальнейшей работе

Порядок разработки и утверждения индивидуального плана научной работы аспиранта (Научный компонент)

- **Индивидуальный план научной работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.** Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской работы аспиранта на каждый семестр (указываются тематика планируемых исследований; планируемое участие в конференциях, научных семинарах, симпозиумах; публикации).
- **До 30 сентября** – утверждение научного руководителя, темы исследования: информацию необходимо представить на кафедру. На основании служебной записки кафедры физтех-школа формирует приказ о назначении темы и научного руководителя.
- **До 30 сентября** – утверждение плана научной деятельности: разработка, согласование с научным руководителем и кафедрой. Подписанный бумажный экземпляр необходимо предоставить в отдел аспирантуры (КПМ 507).
- В **каждом семестре аспирант оформляет отчет о научной деятельности** по установленному образцу, докладывает о результатах научно-исследовательской работы на заседании кафедры или аттестационной комиссии, сдает отчет.
- Заполнение плана научной работы: на 1-м курсе – в сентябре и мае, на последующих курсах - в мае-июне.
- Заполненный индивидуальный план научной работы хранится в отделе аспирантуры.
- Скачать форму индивидуального плана и отчета о научной деятельности можно в разделе «Аспирантура» - «Бланки»: <https://mipt.ru/aspirantura/informatsiya-dlya-aspirantov/>

Практики

Наименование практики	Период проведения	Форма контроля
Научно-исследовательская практика (участие в конференции)	4 семестр	летняя сессия – зачет
Педагогическая практика Место прохождения практики: 1. ЗФТШ (zftsh@mail.mipt.ru) 2. Институтские кафедры (<i>собеседования весной – 2023г.</i>): - кафедра высшей математики; - кафедра общей физики; - кафедра теоретической физики; - кафедра информатики и вычислительной математики. 3. Базовая кафедра 4. Выездная олимпиада МФТИ 5. По месту работы (при осуществлении педагогической деятельности) Оценка практики: комиссия принимает решение на основании отчетов о прохождении практики	3 семестр	зимняя сессия – зачет
Объём практики: 30 академических часов		
Формы отчетов: https://mipt.ru/aspirantura/informatsiya-dlya-aspirantov/		

Обязательные дисциплины

Иностранный язык

- зачет (зимняя сессия)
- кандидатский экзамен (летняя сессия, 1-й курс)
- выбор департамента и подгруппы - до 15.09 (оформляется заявлением)

История и философия науки

- зачет (зимняя сессия)
- кандидатский экзамен (летняя сессия, 1-й курс)
- выбор лектора - до 08.10 (запись у лектора)
- выбор семинаристов не предусмотрен

Специальная дисциплина

- кандидатский экзамен (летняя сессия, 3-й курс, 2-й курс - для трехлетней программы)
- возможна досрочная сдача КЭ (потребуется перенос дисциплины в учебном плане – по согласованию с кафедрой и физтех-школой)

Педагогика / Методика преподавания

- экзамен (зимняя сессия, 1-й курс)
- выбор департамента и преподавателя (для УНЦ ГСН) - до 15.09 (оформляется заявлением)

Иностранный язык

Начало занятий по английскому языку - **5 сентября (ЦЯПТ), 10 сентября (ДИЯ)**

Списки групп и ссылки на конференции преподавателей размещены на сайте Департамента иностранных языков, ЦЯПТ и странице аспирантуры

Изменение группы в связи с уточнением уровня языка и выбора подразделения возможно только **до 15 сентября**

Департамент иностранных языков

https://mipt.ru/education/chair/foreign_languages/

Руководитель Департамента, Директор ЦЯПТ - к.пед.н., доцент Базанова Елена Михайловна

1. Задания и домашние задания размещаются на **СДО Moodle**.

Страница курса - PhD course 2022, адрес: <https://moodle.phystech.edu/course/view.php?id=425>

Кодовое слово для доступа к курсу Aspirant.

2. **Тестирования** для аспирантов, поступившие в МФТИ из других вузов, - **3 сентября**.

Распределение в подгруппы - по результатам тестирования.

Контакты: Сметкина Елена Робертовна, elenasmetkina@yandex.ru

Центр языковой подготовки и тестирования

Контакты: Лебедева Евгения Владимировна, lttc.mipt.eng@gmail.com

История и философия науки (ИФН)

Учебно-научный центр гуманитарных и социальных наук (УНЦ ГНС)

Руководитель – Консон Григорий Рафаэлевич, д.искусствоведения, профессор

- Начало лекционных занятия – **3 сентября**
- Начало семинарских занятия – **10 сентября**
- До **3 октября** - 5 обзорных лекций. Выбор лектора необходимо сделать **до 8 октября**
- Списки групп - на странице аспирантуры и УНЦ ГНС
- До **15 декабря необходимо сдать в УНЦ ГНС реферат** для допуска к кандидатскому экзамену. Реферат визирует научный руководитель.
- Материалы для подготовки к кандидатскому экзамену размещены на странице УНЦ ГНС:
<https://mipt.ru/education/chair/philosophy/exams/asp.php>

Контакты: Елисеев Алексей Викторович, 226ЛК, eliseev.av@mipt.ru

Педагогика

Учебно-научный центр гуманитарных и социальных наук

Преподаватели:

Базанова Ольга Михайловна, д.б.н.

Волков Юрий Аркадьевич, к.и.н., доцент

Дымарская Ольга Яковлевна, к.социал.н

Зернова Людмила Павловна, к.филос.н., доцент

Контакты: Елисеев Алексей Викторович, 226ЛК, eliseev.av@mipt.ru

Методика преподавания кафедра инновационной педагогики

Преподаватели:

Ященко Иван Валерьевич, к.ф.м.н., сотрудники кафедры

Контакты: Парамонова Наталья Николаевна, paramonova@yandex.ru

- Начало занятия - **5 сентября**
- Изменение группы возможно по заявлению обучающегося **до 15 сентября**
- Форма контроля – экзамен (осенний семестр)

Бланк заявления: <https://mipt.ru/aspirantura/informatsiya-dlya-aspirantov/>

Дисциплины по выбору

Блок 1

(2 из списка,
выбор 1-ой дисциплины в
каждом семестре)

- Авторское право (1 сем.)
- Патенты, товарные знаки и коммерческая тайна (2 сем.)
- Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Часть 1 (1 сем.)
- Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Часть 2 (2 сем.)

Блок 2

(2 из списка,
выбор 1-ой дисциплины в
каждом семестре)

- Написание заявки на научный грант (1 сем.)
- Эффективная научная коммуникация: презентации и стендовые доклады (2 сем.)
- Поиск и верификации научной информации (1 сем.)
- Экспертная оценка научных исследований (2 сем.)

Блок 3

(1 из списка, выбор в начале
учебного года)

- Основы экономики организаций (1)
- Основы стратегического менеджмента (2)
- Стратегии и программы прорывного роста (1)
- Моделирование развития предприятия (2)
- Дискретная математика (1)
- Современные проблемы физики. Ч.1 (1)
- Философия цифрового общества (2)
- Анализ данных в истории науки (2)
- История социологии (2)
- Методология искусственного интеллекта на современном этапе (1)
- Психология (2)
- Цифровые технологии, Data Science и искусственный интеллект в исторических исследованиях (1)
- Человек и техника в XXI веке: кросскультурные символы и смыслы (1)
- Популизм, фейки и постправда: алгоритмизированное медиапотребление и новые социальные феномены (англ.) (1)

Форма контроля – дифференцированный зачет

Выбор дисциплин в личном кабинете – до 15 сентября

Факультативные дисциплины

Современные проблемы физики. Часть 2

- Дисциплина реализуется на первом курсе в весеннем семестре.

Для тех, кто факультативно хотел бы продолжить изучение дисциплины

Контакты: Парамонова Наталья Николаевна, nparamonova@yandex.ru

Иностранный язык (второй язык по выбору)

- Реализуется на втором году обучения
- Выбор в личном кабинете в начале учебного года
- Запись в департаменте иностранных языков:

Контакты: Глухова Светлана Геннадьевна, тел.+7 (495) 408-54-27

https://mipt.ru/education/chair/foreign_languages/

Итоговая аттестация

Наименование испытания	Период проведения	
Итоговая аттестация		
Оценка диссертации на предмет соответствия установленным критериям <i>(предзащита на кафедре)</i>	8 семестр/ 6 семестр	июнь – июль года выпуска
Возможна досрочная защита диссертации		

Аспиранту, **успешно** прошедшему итоговую аттестацию выдается **заключение** о соответствии диссертации установленным критериям и **свидетельство** об окончании аспирантуры

Аспирантам, **не прошедшим** итоговую аттестацию, освоившим часть программы и/ или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается **справка** об освоении программы аспирантуры

Защита кандидатской диссертации

1. Сведения о диссертационных советах МФТИ:

<https://mipt.ru/education/post-graduate/>

2. Защиты в диссертационных советах других организаций (базовые кафедры, вузы и научные организации)

3. Премирование аспирантов, прошедших Итоговую аттестацию и защитивших диссертации в период обучения

4. Премирование научных руководителей за защиту аспиранта в период обучения

Подробнее: <https://mipt.ru/aspirantura/Dissertation%20defence/zashchita-dissertatsiy.php>

ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовая поддержка аспиранта

- Стипендия (назначается аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и сдавшим сессию на оценки «хорошо» и «отлично»). По вопросам назначения стипендии обращаться в физтех-школы и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8 (495) 576-08-27).
- Стипендия Президента РФ (назначается аспирантам, имеющим выдающиеся результаты в научно-исследовательской работе). По вопросам назначения стипендии обращаться в физтех-школы и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8(495) 576-08-27).
- Стипендия Правительства РФ (назначается аспирантам, имеющим выдающиеся результаты в научно-исследовательской работе). По вопросам назначения стипендии обращаться в физтех-школы и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8(495) 576-08-27).
- Гранты фондов и организаций

Подробнее: <https://mipt.ru/students/life/>

Социальная карта москвича (СКМ)

С 1 сентября 2018 года аспиранты могут оформить социальную карту москвича. При помощи карты москвича можно получать стипендию, оплачивать льготный проезд на городском общественном транспорте и Ж/Д транспорте в пределах г. Москвы и Подмосковья, получать социальные льготы и скидки в магазинах.

Оформить социальную карту можно следующими способами:

- ✓ Заполнить заявку в МФЦ
- ✓ Заполнить заявку на сайте mos.ru: <https://www.mos.ru/pgu/ru/services/link/652/>

Срок предоставления услуги - до 30 дней

Подробнее: <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/studenta/>

Банковская карта с платежной системой МИР

Для получения стипендии на банковскую карту нужно получить карты с платежной системой МИР.

Обучающимся предоставляется возможность оформления Социальной карты москвича (СКМ) МИР банка ВТБ или обычной дебетовой карты банка ВТБ, Авангард или Сбербанк.

В начале сентября представители банков будут выдавать карты в кампусе МФТИ.

Для получения карты необходимо иметь при себе оригинал паспорта и мобильный телефон (для активации банковской карты).

Информацию о выдаче карт необходимо уточнять в управлении по внеучебной деятельности.

Подробнее: <https://mipt.ru/students/life/pervokursniku/>

Льготное проживание

Для того, чтобы аспиранту оформить **льготное (бесплатное) проживание** в общежитии необходимо:

1. Принадлежать к одной из социальных категорий согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663
2. Получить справку по месту жительства в организациях, занимающихся социальной поддержкой населения (социальная защита, МФЦ, пенсионный фонд и т.д.);
3. Принести данную справку в управление по внеучебной деятельности (КСП) и заполнить заявление на льготное проживание

ВОИНСКИЙ УЧЁТ

По всем вопросам обращаться к начальнику Второго отдела
Варламову Сергею Васильевичу (ГК330), телефон 8-495-408-57-18.

- **Отсрочка от армии не предоставляется автоматически, Вы можете воспользоваться своим правом на предоставлении отсрочки только оформив соответствующие документы**

При получении справки о предоставлении отсрочки обязательно проверяете:

- Правильность написания фамилии, имени, отчества
- Год рождения
- Приказ о зачислении
- Курс обучения
- Название программы аспирантуры
- Окончание обучения

При несоответствии данных отсрочка недействительна и требует переоформления.

Данные мероприятия необходимы для правильного оформления отсрочки в военкоматах.

Памятка аспиранту по оформлению отсрочки от призыва

Для оформления отсрочки Вам необходимо:

1. Прибыть с удостоверением гражданина, подлежащего призыву на военную службу во Второй отдел института (главный учебный корпус, кабинет №328, тел.(408-63-63) и сообщить о факте постановки на воинский учет по месту регистрации.

Сотрудники отдела на основании этих данных готовят и направляют в отделы военных комиссариатов справки Приложение № 2 к Перечню (п.3) о зачислении на первый и последующий курсы для оформления отсрочки или выдают под расписку лично для предоставления в военный комиссариат.

2. При получении повестки, Вы обязаны прибыть в отдел военного комиссариата для прохождения медицинского освидетельствования и призывной комиссии, решением которой Вам будет предоставлена отсрочка.

В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (страница 4, раздел III) работниками военного комиссариата делается запись о периоде предоставления отсрочки с указанием даты окончания отсрочки, запись заверяется подписью и печатью.

Только после этого отсрочка от призыва на военную службу считается оформленной

После получения отсрочки от призыва на военную службу на период обучения прибыть во Второй отдел института с удостоверением гражданина, подлежащего призыву на военную службу для оформления документов воинского учета

ВОИНСКИЙ УЧЁТ

Для оформления отсрочки от армии по обучению в аспирантуре необходимо:

- предоставить диплом о высшем образовании;
- предоставить Справку, подписанную руководителем или заместителем руководителя МФТИ, в которой указываются дата и номер приказа о зачислении в аспирантуру и дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы. Справка заверяется печатью вуза;
- пройти медицинское освидетельствование для определения [категории годности к военной службе](#);
- выслушать решение на заседании призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва.

ВОИНСКИЙ УЧЁТ

Вниманию иногородних аспирантов!

Перед зачислением на воинский учёт в МФТИ необходимо:

- зарегистрироваться по месту временного пребывания в г. Москве, г. Долгопрудный, г. Жуковский на срок обучения;
- в военно-учётном столе МФТИ (ГК 328) получить Справку;
- встать на воинский учёт в отдел военного комиссариата г. Москвы (Отдел Военного комиссариата города Москвы по Академическому району), Московской области (Отдел военного комиссариата по г.о. Химки, г.о. Долгопрудный и г. Лобне, Жуковский отдел военного комиссариата Московской области) по месту временного пребывания.

При себе иметь:

- паспорт;
- военно-учётный документ (в/билет или свидетельство гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- свидетельство о регистрации по месту временного пребывания в г. Москве (Московской области);
- справку вуза для военкомата.

После постановки на воинский учёт в военном комиссариате г. Москвы (Московской области) военнообязанному необходимо предоставить в военно-учётный стол оригинал военно-учётного документа с отметкой о постановке на воинский учёт в военкомате г. Москвы (Московской области).

Отсрочка от армии и освобождения от прохождения от призыва – это разные вещи.

Освобождение – значит, что обучающийся никогда не будет призываться для службы в армии.

Отсрочка – это временное освобождение. Если есть веские причины, то обучающийся может не служить, пока действует отсрочка (в течение одного года).

- Поступление в высшее учебное заведение, личное представление в военкомат справки, подтверждающей обучение в высшем учебном заведении, не означает автоматического представления отсрочки от призыва.
- Решение о представлении отсрочки от призыва призывнику принимает призывная комиссия после определения категории его годности к военной службе и на основании документов, представленных призывником в приёмную комиссию. Отметка о представлении отсрочки делается в Удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу с указанием даты окончания отсрочки.

Пока действует отсрочка по обучению, аспиранта нельзя вызывать ни на какие призывные мероприятия

Это прямо запрещает п.7 «Положения о призыве на военную службу граждан РФ»: «Вызову на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии подлежат все призывники, кроме имеющих отсрочку от призыва.»

**Поздравляем с началом нового жизненного этапа!
Творите, дерзайте, совершайте открытия!**

