

# Производственное обучение

Специальность:

15.02.06

Монтаж и техническая эксплуатация  
холодильно-компрессорных машин и установок

# Название производственной практики

ПМ 01

**«Ведение процесса по монтажу,  
технической эксплуатации и  
обслуживанию холодильно-  
компрессорных машин и  
установок»**

*Сроки:*

**02.12.19-27.12.19**

(144 часа, 4 недели)

# Документы, необходимые для прохождения практики

| Название документа   | Где получить   | Примечание   |
|--|--|--|
| <b>Методические рекомендации для прохождения практики и написанию отчета по практике</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Снять копию с оригинала у мастера ПО.</li><li>2. Скачать из группы «Практикант КТКПП»</li></ol> |  |
| <b>Аттестационный лист</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Снять копию с оригинала у мастера ПО.</li><li>2. Скачать из группы «Практикант КТКПП»</li></ol> |  |
| <b>Дневник производственной практики</b>   | Выдает мастер ПО   | Один документ до конца обучения<br><b>Терять нельзя!</b> |
| <b>Характеристика</b>  | Выдает мастер ПО   |  |
| <b>План заполнения дневника</b>  | В группе «Практикант КТКПП»  |  |

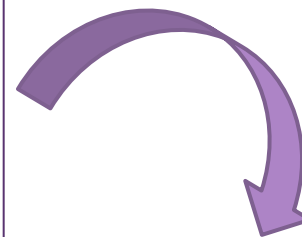
# Виды работ, которые студенты обязаны выполнить на производственной практике

Использовать

План практики

**Документы,  
которые нужно сдать  
после  
практики**

- **Договор**
- **Отчет**
- **Дневник**
- **Характеристика-отзыв**
- **Аттестационный лист**



**Мастеру ПО  
28.12.2019 г.**

# Обложка дневника

**ОБРАЗЕЦ**

**КОГПОУ**  
**«Кировский технологический колледж**  
**пищевой промышленности»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**  
(по профилю специальности и преддипломной)

Петрова Дарья Евгеньевна  
(Ф.И.О. обучающегося)

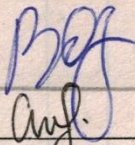
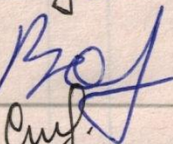
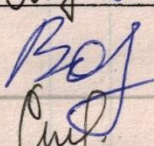
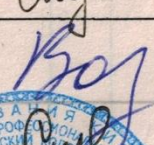

19.02.03 Технология хлеба,  
кондитерских и макарон-  
ных изделий  
код специальности (профессия)

Группа ТК-21, ТК-31, ТК-41

# Содержание дневника

| Учебный год                  | Курс | Ф.И.О. руководителя практики от колледжа, контактный телефон | Наименование организации, предприятия<br>Ф.И.О. руководителя практики (наставника) от предприятия, контактный телефон |
|------------------------------|------|--|---|
| 20 <u>15</u><br>20 <u>16</u> | 2    | Сталдова С.А.<br>89195248329                                 | ООО "Воздух"<br>Возузов А.<br>89536344618   |
| 20 <u>16</u><br>20 <u>17</u> | 3    | Сталдова С.А.<br>89195248329                                 | ООО "Алибурова"<br>Смирнов Ю.<br>89167331849  |
| 20 <u>17</u><br>20 <u>18</u> | 4    | Сталдова С.А.<br>89195248329                                 | ООО "Сидра"<br>Смирнов А.А.<br>89536344618<br>ИП Смирнов Т.П.<br>Собачева А.А.<br>89224634173                         |

# Заполнение дневника

| № п/п | Дата     | № ПМ | Затрачено времени | Наименование или краткое содержание работ, выполненных обучающимися             | Оценка выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия (колледжа)                               |
|-------|----------|------|-------------------|---|---------------------------|---|
| 1     | 08.06.16 | 01   | 6                 | Знакомление с предприятием. Первый этап. Залес др. жетивого тесна.              | 5                         |    |
| 2     | 09.06.16 | 01   | 6                 | Знакомство с видами сырья и на предприятии.                                     | 5                         |    |
| 3     | 10.06.16 | 01   | 6                 | Заполнение документами о качестве сырья.  | 5                         |    |
| 4     | 10.06.16 | 01   | 6                 | Изучение подготовки сырья, использование на предприятии к производству изделий. | 5                         |   |
| 5     | 11.06.16 | 01   | 6                 | Изучение технологического оборудования предприятия.                             | 5                         |  |





Характеристика

Аттестационный лист

# Написание отчета

- ▶ Отчет обязательно оформляется в папке-скоросшивателе!
- ▶ НЕ НУЖНО! Каждый лист отчета вкладывать в файл
- ▶ Обязательно соблюдение ВСЕХ правил оформления отчета (согласно методических рекомендаций)
- ▶ Документы (характеристика, аттестационный лист, дневник вкладываются в отчет, дыроколоть их не нужно!)
- ▶ Для написания содержания отчета нужно ознакомиться с методическими рекомендациями (страница 3)
- ▶ Образец титульного листа отчета – стр. 6  
Приложение А.

# Оформление рамки для текста отчета

| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |                    | <i>Лист</i> |
|-------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|
|             |             |                 |                |             | ОПП.15.02.06.12.18 | 2           |

Месяц,  
год написания

Отчет  
По производственной  
практике

Код  
специальности

# Оформление рамки на содержании отчета

|                |             |               |              |             |  |                           |             |             |
|----------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--|---------------------------|-------------|-------------|
|                |             |               |              |             | <i>ОПП.15.02.06.12.18</i>                |                           |             |             |
| <u>ИЗ</u>      | <u>Лист</u> | <u>№докум</u> | <u>Подпи</u> | <u>Дата</u> | Отчет по<br>производственной<br>практике | <u>Лит.</u>               | <u>Лист</u> | <u>Лист</u> |
| <u>Разраб.</u> |             | Баков И.К.    |              |             |  |                           | 2           | 36          |
| <u>Провер.</u> |             | Столбова С.А. |              |             |  |                           |             |             |
| <u>Н.кон</u>   |             |               |              |             |  |                           |             |             |
| <u>УТВ</u>     |             |               |              |             |  | КОГПОАУ КТКПП<br>гр.ТХ-41 |             |             |