

Тема 3. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

***Целью** изучения данной темы является подробное ознакомление с актами, которые подлежат исполнению принудительно судебными исполнителями. Виды таких актов. Особенности исполнения этих актов.*

1. Понятие и виды исполнительных документов.

Исполнительное производство представляет собой серию особых формальных процедур, осуществляемых в строгом соответствии с установленным законом порядок. Закон закрепляет и четко регламентирует все стадии осуществления этого процесса. Для начала исполнительного производства как особого процессуального действия необходимо формальное обоснование. Роль такого основания и играет исполнительный лист.

Исполнительным документом является документ, составленный предусмотренный законом форме специально на то уполномоченными субъектами правоотношений, дающий основание для возбуждения исполнительного производства.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам

- В исполнительном документе, за исключением постановления судебного исполнителя, судебного приказа и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должны быть указаны:
- 1) наименование суда или другого органа, должность, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- 2) наименование дела или материала, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;
- 3) число, месяц, год (далее - дата) принятия акта, подлежащего исполнению;
- 4) наименования взыскателя - юридического лица и должника - юридического лица, их юридические адреса, банковские реквизиты, при их наличии;

5) фамилия, имя, отчество взыскателя - физического лица и должника - физического лица, дата рождения, место жительства (нахождения) и/или место работы, если оно известно;

6) резолютивная часть судебного акта или акта другого органа, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;



- 7) дата вступления в силу судебного акта или акта другого органа;
- 8) дата выдачи исполнительного документа;
- 9) иные требования, установленные Законом Кыргызской Республики "О залоге".
- 2. По делам о взыскании алиментов в исполнительных листах указываются имя и дата рождения ребенка, фамилия, имя и отчество иного лица, на содержание которого присуждены алименты, и дата, с которой подлежат взысканию алименты.
- 3. Исполнительный лист или исполнительный документ, являющийся судебным актом, подписывается судьей, вынесшим судебный акт в первой инстанции, и заверяется гербовой печатью суда. В случае отсутствия судьи исполнительный документ подписывается председателем суда.
- 4. Исполнительный документ, выданный на основании акта другого органа или являющийся актом другого органа, подписывается должностным лицом этого органа, а в установленных законом случаях - лицом, выписавшим исполнительный документ. Исполнительный документ заверяется печатью органа или лица, его выдавших.
- 5. Содержание судебного приказа определяется Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики. Содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов определяется Семейным кодексом Кыргызской Республики. Указанные исполнительные документы подписываются лицами, принявшими или удостоверившими их, и заверяются гербовой печатью.

Виды исполнительных документов:

- Исполнительными документами является:
- 1) исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, в том числе по приговорам судов в части имущественных взысканий (далее - исполнительные листы);
- 2) судебные приказы;
- 3) определения суда и постановления судьи, вынесенные в порядке обеспечения иска, возмещения ущерба и возможной конфискации имущества, а также по делам о нарушениях;
- 4) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;



- 5) исполнительные надписи нотариусов;
- 6) постановления, вынесенные государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела о нарушениях в части имущественных взысканий;
- 7) удостоверения, выдаваемые на основании решений комиссий по трудовым спорам и профсоюзных органов;
- 8) постановления судебного исполнителя о взыскании денежного принуждения, наложении денежного взыскания в виде исполнительского сбора, о взыскании расходов по исполнению;
- 9) акты иных государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц в случаях, предусмотренных законом.
- 2. В случае утраты подлинника исполнительного документа суд или другой орган, должностное или иное уполномоченное лицо, выдавшие исполнительный документ или вынесшие акт, на основании которого был выдан утерянный исполнительный документ, могут выдать дубликат, имеющий силу подлинника.
- Копии исполнительными документами не являются.

Исполнительный лист.

Наиболее часто встречающимся в правоприменительной практике исполнительным документом является исполнительный лист, который представляет собой исполнительный документ, выдаваемый судами на основании судебного акта или иного документа. Законодательством предусмотрено несколько оснований для выдачи судами исполнительного листа.

Первым наиболее распространенным основанием для выдачи исполнительного листа является судебный акт, являющийся инструментом правоприменения и налагающий на участников правоотношений субъективные права и обязанности. К таким актам относятся:

- ⦿ **Решения судов** – акты судов разрешающие имущественные и административные споры о праве по существу;
- ⦿ **Приговоры судов по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях** – в части имущественных взысканий, т.е. в той части, в которой такой акт налагает на стороны имущественные обязательства (например, обязанность осужденного возместить потерпевшему материальный ущерб);
- ⦿ **Определения судов** – судебные акты, призванные обеспечить течение судебного процесса, подлежащие принудительному исполнению (например, исполнительный лист может выдан на основании определения суда о наложении ареста на спорное имущество).
- ⦿ **Постановления судов** – судебные акты выносимые по результатам рассмотрения обжалования других судебных актов и определяющие их судьбу, при условии, что постановление разрешает спор о праве по существу.

В заявлении о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов должны быть указаны:

- ⦿ 1) наименование суда, в который подается заявление;
- ⦿ 2) наименование и состав суда аксакалов, принявшего решение, место его нахождения;
- ⦿ 3) наименование сторон разбирательства в суде аксакалов, их место жительства;
- ⦿ 4) дата и место принятия решения судом аксакалов;
- ⦿ 5) требование заявителя о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов.
- ⦿ 3. К заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов прилагаются:
 - ⦿ 1) надлежащим образом заверенная копия решения суда аксакалов;
 - ⦿ 2) документы, подтверждающие неисполнение решения суда аксакалов;
 - ⦿ 3) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов другой стороне;
 - ⦿ 4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления.

Заявление о признании и принудительном исполнении решения иностранного суда подается в письменной форме и должно быть подписано взыскателем или его представителем.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование и место нахождения иностранного суда;
- 3) наименование взыскателя, его представителя, если заявление подается представителем, указание их места жительства или места нахождения;
- 4) наименование должника, указание его места жительства или места нахождения либо места нахождения имущества должника
- 5) просьбу взыскателя о признании и разрешении принудительного исполнения решения или об указании, с какого момента требуется его исполнение;
- 6) перечень прилагаемых документов.

дела
В заявлении о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда могут быть также указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты взыскателя, должника, их представителей и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения



Судебные приказы.

Судебный приказ представляет собой судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должник. Характерной чертой судебного приказа является то, что он выдается для бесспорного взыскания денежных сумм при отсутствии спора о праве. Выдачу судебного приказа осуществляет районные суды. Вопросы связанные с процедурой судебного приказа и его формой подробно регламентируется главой 24 ГПК КР.

- Судебный приказ выносится по требованиям о взыскании денежных сумм или истребовании движимого имущества от должника (246 ГПК КР) в случаях, если:
 - 1) требование основано на нотариально удостоверенной сделке;
 - 2) требование основано на сделке, совершенной в простой письменной форме;

- 3) требование основано на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом;
- 4) заявлено требование о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения третьих лиц;
- 5) заявлено требование о взыскании недоимки по налогам и другим обязательным платежам;
- 6) заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;
- электрической связи.

7) заявлено требование уполномоченным государственным органом о взыскании расходов по розыску ответчика или должника и его имущества, а также ребенка, отобранного у должника по решению суда;

8) заявлено требование о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг



Форма и содержание заявления

- 1. Заявление подается в письменной форме машинописным текстом.
- 2. В заявлении должны быть указаны:
 - 1) наименование суда, в который подается заявление;
 - 2) наименование взыскателя - юридического лица, его место нахождения, юридический адрес и банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество взыскателя-гражданина, его место жительства, дата и место рождения, дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если таковые имеются - номер телефона, факса, адрес электронной почты;
 - 3) наименование должника - юридического лица, его место нахождения, юридический адрес и банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество должника-гражданина, его место жительства, дата и место рождения, место работы, дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если таковые имеются - номер телефона, факса, адрес электронной почты;
 - 4) требование взыскателя и обязательства, на которых оно основано;
 - 5) документы, подтверждающие обоснованность требования;
 - 6) перечень прилагаемых документов.
- 3. В случае истребования движимого имущества в заявлении необходимо указать денежную сумму, которую заявитель согласен принять взамен этого имущества.
- 4. Заявление подписывается взыскателем или его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, удостоверяющий его полномочия. Подпись руководителя юридического лица удостоверяется печатью.