



КАК ДЕЛАТЬ ИВЕНТЫ?



- Мам, а делать ивенты сложно?

- Нет сынок.

Это просто, как ездить
на велосипеде, который
горит, и ты горишь, и все
горит, и ты в аду.





ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

БРИФ

Задачи

Съёмка

Цель

**Социальные
сети**

Аудитория

KPI

Результаты

Инсайты Место

Спонсоры

Партнёры

PR охват

Бюджет

Дата

5 WHY?

Китята голодают в Антарктиде

- why? потому что не получают еду
- why? потому что по закону у них нет квоты на еду, как у мамонтьят
- why? потому что у партии мамонтьят большинство в парламенте Антарктиды
- why? потому что китята не пошли на выборы
- why? потому что все урны для голосования были на суше



5 WHY?

На ярмарке не получилось собрать средства

- why? потому что не пришло много людей
- why? потому что все уехали на дачу
- why? потому что ярмарка была в пятницу
- why? потому что хотели в четверг, но уже было занято
- why? потому что поздно обратились с запросом в парк

5x5 why

A vibrant, colorful nebula in space, featuring a mix of purple, blue, and red hues, with numerous bright stars scattered throughout. The text "КРЕАТИВНАЯ ИДЕЯ" is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

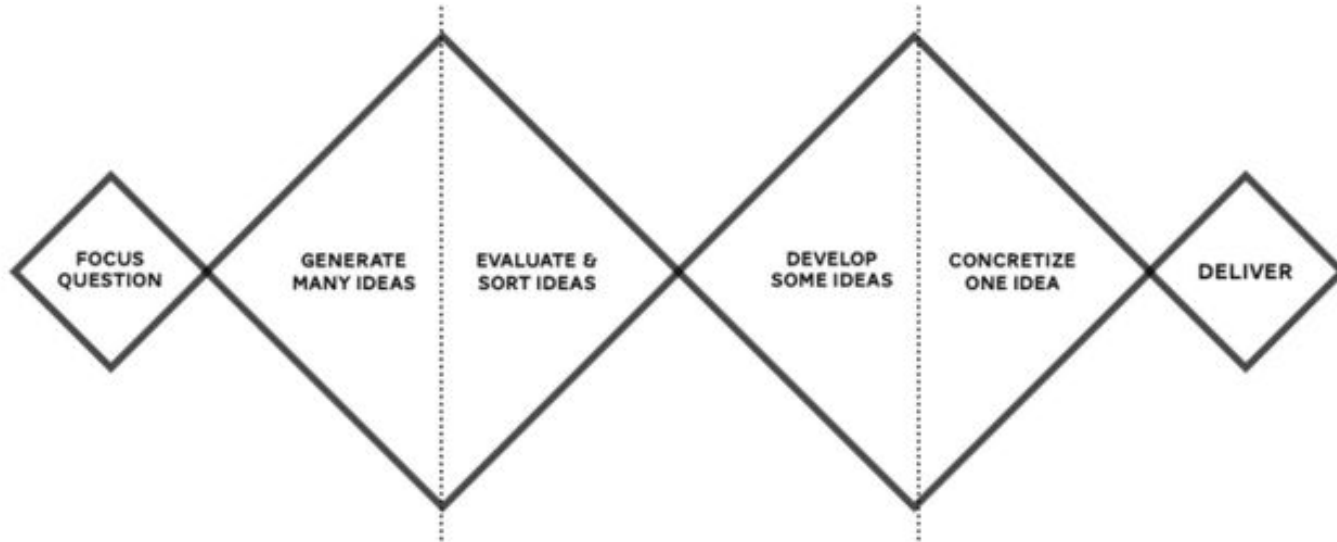
КРЕАТИВНАЯ ИДЕЯ

ПРАВИЛА BRAINSTORM

- Не отвлекайся
- Говори ересь
- Не критикуй
- Записывай



DOUBLE DIAMOND





БЮДЖЕТИРОВАНИЕ



- Максимально детализированная смета
- Предвидеть непредвиденные расходы
- Всегда изучать рынок
- Know your limits. Ресурсы ограничены
- Своевременное обращение к партнёрам
- Экономия там, где это возможно
- Волонтёрство
- Время – деньги



ПОДГОТОВКА МЕРОПРИЯТИЯ

ДЕЛЕГИРУЙТЕ!



ОТЧЁТНОСТЬ

- Регулярность
- Сформулированная повестка встреч
- Контроль тайминга встречи
- Отчёт о встрече (24 часа) с указанием ответственных

ВЫБОР ПЛОЩАДКИ

- Личный выезд на локацию
- Отработка технических моментов. Схемы
- Знание региональной специфики
- Отработка всех непредвиденных ситуаций



НЕПРЕДВИДЕННЫЕ СИТУАЦИИ

- Погодные условия
- Отсутствие/задержка спикеров
- Чрезвычайная ситуация
- Большой наплыв людей



РАБОТА С ПОДРЯДЧИКАМИ

- Просите рекомендации
- Показывайте референсы
- Контролируйте
- Будьте вежливы



ВИЗУАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯ

- Схемы. Визуализация. 3D моделирование
- Референсы. Вдохновляющие примеры

<http://www.bizbash.com>

<https://ru.pinterest.com>

<http://www.creativeapplications.net>

<http://www.thisiscolossal.com>

http://thecreatorsproject.vice.com/en_us

<http://www.trendhunter.com>

<https://www.behance.net>

<http://www.contemporist.com>

<http://www.booooooom.com/>

<http://www.knot.com/>

- Список дизайнов. Статус

Я

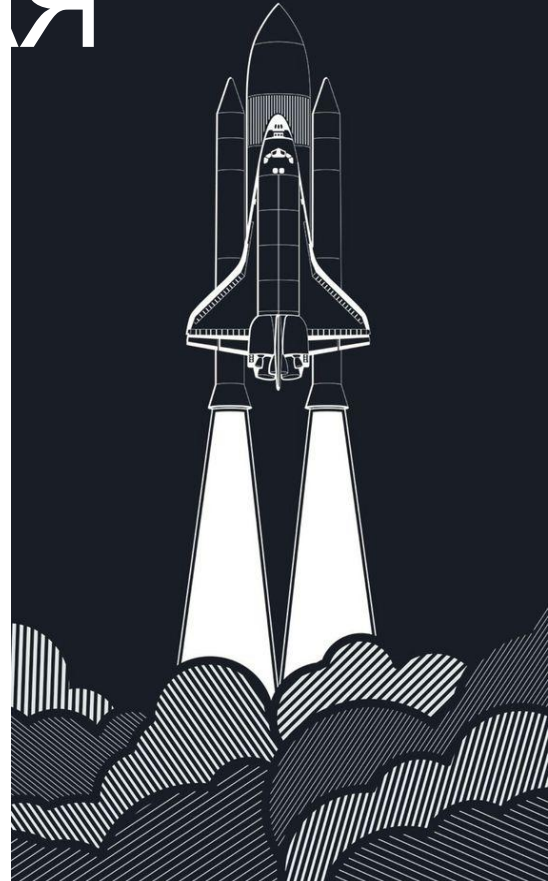


ФОТО И ВИДЕО

- Пишите бриф
- Разные фотографии хороши для разного!
- Показывайте референсы
- Помните о спонсорах и партнёрах
- Уточняйте сроки и формат



ПЕРСОНАЛ

- Персонал – это ваш аватар на мероприятии
- Промоутер тоже ~~человек~~ хочет есть
- Слаженная команда экономит время и деньги



ПАРТНЁРЫ

- Вы часть экосистемы
- Слушайте и рассказывайте
- Документируйте



ТАЙМИНГ



ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

УСТАНОВОЧНЫЕ ВСТРЕЧИ

02 : 03 : 31 : 57

Дней

Часов

Минут

Секунд

МОНТАЖНЫЙ ПЛАН

Монтажный план							
Название мероприятия							
Дата							
Место							
Дата	Время	Место	Действие	Подробное описание действия	Подрядчик контакт	Ответственный	Комментарий

КОНТРОЛЬ НА ПЛОЩАДКЕ



РАБОТА ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Отработка партнёров/гостей
- Мониторинг отзывов (социальные сети, поиск по хэштегам)
- Анализ результатов
- Формулирование выводов и постановка новых задач



С УДОВОЛЬСТВИЕМ!

