

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

---


ПОДГОТОВИЛИ СТУДЕНТЫ ГРУППЫ 14МЕН-4ДБ-024

ИРЕМАДЗЕ В.П.


КУБЫШКИН П.М

БУШМАНОВ М.А


# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ




1) Управление персоналом



2) Управление коммуникационными связями в проекте



3) Управление контрактами и обеспечение проектов



4) Управление рисками проекта

# УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

---

Управление персоналом — область знаний и практической деятельности, направленная на обеспечение организации качественным персоналом, способным выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное его использование. Управление персоналом является неотъемлемой частью качественных систем управления организации.

# СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

---

Деятельность по управлению персоналом — целенаправленное воздействие на человеческую составляющую организации, ориентированное на приведение в соответствие возможностей персонала и целей, стратегий, условий развития организации. Управление персоналом подразделяется на следующие сферы деятельности: поиск и адаптация персонала, оперативная работа с персоналом (включая обучение и развитие персонала, оперативную оценку персонала, организацию труда, управление деловыми коммуникациями, мотивацией и оплатой труда), стратегическая работа с персоналом.

# ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

---

Комплектация штата организации в соответствии со стратегией развития в кратко-, средне- и долгосрочной перспективах, а также с целями производственного плана, включая конкретные финансовые показатели.

- Создание системы подготовки руководящего резерва, обеспечение преемственности руководства и снижение риска кадровых потерь.
- Принятие решений о судьбе менеджеров, не справляющихся со своими задачами.
- Ориентация службы управления персоналом на достижение производственных результатов.
- Профессиональное развитие персонала - систематическое подкрепление, усовершенствование и расширение спектра знаний, развитие личных качеств, необходимых для освоения новых профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей на протяжении всей трудовой деятельности сотрудника

# МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

---

К основным методам управления персоналом относят:

- экономические методы — приёмы и способы воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов (материальное стимулирование и санкции, финансирование и кредитование, зарплата, себестоимость, прибыль, цена);
- организационно-распорядительные методы — методы прямого воздействия, носящие директивный и обязательный характер, они основаны на дисциплине, ответственности, власти, принуждении, нормативно-документальном закреплении функций;
- социально-психологические методы (мотивация, моральное поощрение, социальное планирование).

# УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫМИ СВЯЗЯМИ В ПРОЕКТЕ

---

Управление коммуникациями обеспечивает поддержку системы связи (взаимодействий) между участниками проекта, передачу управленческой и отчетной информации, направленной на обеспечение достижения целей проекта. Каждый участник проекта должен быть подготовлен к взаимодействию в рамках проекта в соответствии с его функциональными обязанностями.

# ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СВЯЗЯМИ

---

Включает в себя:

- Планирование системы коммуникаций – определение информационных потребностей участников проекта (состав информации, сроки и способы доставки).
- Сбор и распределение информации – процессы регулярного сбора и своевременной доставки необходимой информации участникам проекта.
- Оценка и отображение прогресса – обработка фактических результатов состояния работ проекта, соотношение с плановыми и анализ тенденций, прогнозирование.
- Документирование хода работ – сбор, обработка и организация хранения формальной документации по проекту.



# УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТАМИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

---

Управление контрактами и обеспечением проекта включает в себя процессы покупки или приобретения тех необходимых продуктов, услуг или результатов, которые производятся вне исполняющей организации:

- планирование покупок и приобретений
- планирование контрактов
- запрос информации у продавцов
- выбор продавцов
- администрирование контрактов
- закрытие контрактов

# УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

---

Проектов без рисков не бывает. Увеличение сложности проекта приводит к увеличению числа и масштабов сопутствующих рисков. Когда мы осмысливаем управление проектами, в большей степени думаем не об оценке рисков, что является промежуточным действием, а о том, как разработать такой план реагирования, чтобы добиться снижения рискованности.

# ПОНЯТИЕ ПРОЕКТНОГО РИСКА

---

**Управление рисками** - это процессы, связанные с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисков событий. Процесс управления рисками проекта обычно включает выполнение следующих процедур:

- Планирование управления рисками - выбор подходов и планирование деятельности по управлению рисками проекта.
- Идентификация рисков - определение рисков, способных повлиять на проект, и документирование их характеристик.
- Качественная оценка рисков - качественный анализ рисков и условий их возникновения с целью определения их влияния на успех проекта.
- Количественная оценка - количественный анализ вероятности возникновения и влияния последствий рисков на проект.
- Планирование реагирования на риски- определение процедур и методов по ослаблению отрицательных последствий рисков событий и использованию возможных преимуществ.
- Мониторинг и контроль рисков - мониторинг рисков, определение остающихся рисков, выполнение плана управления рисками проекта и оценка эффективности действий по минимизации рисков.
-

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

---

