

# Тема: Стили управления

1. Понятие стиля управления
2. Выбор стиля управления



# Стиль руководства

Стиль руководства — манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации.

# Руководство

- \* способность оказывать влияние на отдельных лиц и группы, побуждая их работать на достижение целей организации.
- \* Одной из важнейших характеристик деятельности руководителя является **стиль управления.**

\* Одной из наиболее распространенных теорий лидерства является теория лидерства К. Левина (1938 г.) Она выделяет три стиля лидерства:

\* авторитарный стиль

\* демократический стиль

\* либеральный стиль



1. Авторитарный  
(авторитарный) стиль

\* - централизация

власти в руках

одного

руководителя

# Авторитарный стиль

- \* может быть эффективным при решении однообразных, рутинных задач.
- \* Этот стиль вполне оправдано применяется в случае большого разрыва в уровне образования и компетентности руководителя и подчиненных, а также ориентации их преимущественно на материальную систему мотивации.

## Эффективное использование авторитарного стиля требует от руководителя:

- ◆ **высокой ответственности**
- \* ◆ **строого самоконтроля**
- \* ◆ **широкого предвидения**
- \* ◆ **развитой способности принятия решений**
- \* ◆ **хороших организаторских качеств, способности проводить решения в жизнь.**

# Сильные стороны авторитарного стиля

- \* делает возможным быстрое принятие решений и мобилизацию сотрудников на их осуществление
- \* позволяет быстрее стабилизировать ситуацию в не сложившихся, конфликтных группах.



# Недостатки авторитарного СТИЛЯ

- \* ограничение возможностей мотивации, самостоятельности и развития подчиненных
- \* опасность принятия ошибочных решений из-за субъективизма или чрезмерной перегруженности руководителя

## 2. Демократический стиль

- \* - характеризуется разделением власти и участием работников в управлении, при этом ответственность не концентрируется, а распределяется в соответствии с переданными полномочиями.
- \* Инструкции – в форме предложений, речь не сухая – а товарищеский тон, похвала и порицание – с учётом мнения коллектива.
- \* Распоряжения и запреты проводятся на основе дискуссий. При осуществлении контроля демократ обращает внимание на конечный результат. Такая обстановка создаёт условия для самовыражения подчинённых, у них развивается самостоятельность – это способствует восприятию достижения целей организации, как своих собственных.
- \* Этот стиль основан в первую очередь на инициативе коллектива, а не руководителя. Взаимодействие руководителя и подчинённых основано на сотрудничестве.

# Демократический стиль

## позволяет

- стимулировать проявление инициативы, раскрывать творческий потенциал исполнителей;
- успешнее решать инновационные, нестандартные задачи;
- эффективнее использовать материально – договорные стимулы труда;
- включать психологические механизмы трудовой мотивации;
- повысить удовлетворённость исполнителей своим трудом;

# Преимущества демократического стиля

- \* принятие квалифицированных  
решениях
- \* высокая мотивация сотрудников
- \* разгрузка руководителя
- \* участие сотрудников в принятии  
решений
- \* способствует развитию

# Недостатки демократического стиля

- \* замедляет процесс принятия решений

## Требования предъявляемые к руководителю при демократическом стиле

- \* ◆ открытость
- \* ◆ доверие к сотрудникам
- \* ◆ отказ от личных привилегий
- \* ◆ способность и желание делегировать полномочия
- \* ◆ невмешательство в выполнение текущих заданий, контроль через официальные инстанции
- \* ◆ контроль по результатам
- \* ◆ обоснование перед сотрудниками фактов единоличного принятия решений.

# Либеральный стиль

характеризуется минимальным участием руководителя в управлении, персонал имеет полную свободу принимать самостоятельные решения по основным направлениям производственной деятельности организации

\*

- \* Этот стиль управления опирается на высокую сознательность, преданность общему делу и творческую инициативу всего персонала, хотя управлять таким коллективом - задача не из легких.

Либералы непринципиальны, под влиянием разных людей и обстоятельств могут менять решение по одному и тому же вопросу.

- \* Он может сам выполнить работу за нерадивого подчинённого, т.к. не любит увольнять плохих работников.
- \* Главное для него – поддержание хороших отношений с подчинёнными, а не результат работы.
- \* Арсенал средств воздействия на коллектив – просьбы, уговоры.
- \* При кризисных ситуациях, когда требуются энергичные действия всей команды – хорошие личные отношения исчезнут, а деловых при таком стиле нет.



Руководитель-либерал должен мастерски владеть принципом делегирования полномочий, поддерживать добрые отношения с неформальными лидерами, уметь корректно ставить задачи и определять основные направления деятельности, координировать взаимодействие сотрудников для достижения общих целей.

# Попустительский стиль управления

- \* При этом стиле управления руководитель проявляет очень мало заботы как о достижение целей организации, так и о создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
- \* Фактически руководитель устраняется от работы, пускает все на самотек и просто проводит время, передавая информацию от вышестоящих руководителей подчиненным и наоборот.

## Смешанный стиль

- \* характерен для руководителей, которые проявляют в равной мере заботу как о достижении высоких производственных результатов, так и о подчиненных.
- \* Такие руководители добиваются средних результатов по всем направлениям.

# Ситуационный подход

Аналогично тому, как разные ситуации требуют различных организационных структур, так должны выбираться и различные способы руководства — в зависимости от характера конкретной ситуации.

- \* Это означает, что руководитель-лидер должен уметь вести себя по-разному в различных ситуациях.

**Самостоятельная работа:**

**Подготовить презентацию 6 слайдов (минимум)**

**План:**

- 1. Авторитарный стиль, его преимущества и недостатки**
- 2. Демократический стиль , его преимущества и недостатки**
- 3. Либеральный стиль..**
- 4, Попустительский стиль...**

***Время выполнения: до конца  
урока (11 -30)***