

Редактура



Александра Трухина

- Занимаюсь копирайтингом и продвижением бизнеса в социальных медиа (SMM) 5 лет.
- Instagram-блоггер 11K подписчиков.
- Стажер и участник проекта «Сноб».
- Автор курса по обучению копирайтингу «Редактура».
- Номинант Национальной премии «Писатель года 2018» от Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Эноб.



Национальная литературная премия

Курс представляет собой 6 модулей, в рамках каждого из которых получают новые знания и навыки.

Модуль 1

Как писать, а главное: для кого?

Вы изучите, что такое эмпатия и, как благодаря ей определить свою целевую аудиторию. Мы рассмотрим понятие «Tone of Voice» и научимся писать тексты, адаптированные под разную ЦА. В этом уроке будет представлен кейс «Академии бизнес-ассистентов Танзили Гариповой».

Модуль 2

Как продавать через истории с 50% конверсией?

Я расскажу о сторителлинге и научу продавать через него в текстах. Мы рассмотрим вовлекающие заголовки для писем, постов в социальных сетях и пресс - релизов.

Узнаем, что такое триггеры и, как работает технология «Запуск» американского маркетолога Дж. Уокера. “Запуск” - цепочка из 5 писем, через которые клиент сам убеждает себя, что нужно купить именно у вас.

Модуль 3

Редактура текста.

Владельцы бизнеса сталкиваются с проблемой сложных текстов, что тяжело прочесть до конца. В этом модуле расскажу о правилах, которые помогают убрать из текста лишнее и преобразовать его.

После вы пройдете тест на определение основных ошибок русского языка.

Модуль 4

Как писать бизнес-блог?

Что такое блоггинг и личный бренд? Почему его нужно создавать каждому владельцу компании и сотруднику? Как сделать свою личность интересной для сотен людей?

Об этом вы узнаете в данном модуле.

Модуль 5

Контент-маркетинг. Продающие тексты.

Вы научитесь разделять типы контента и писать тексты, которые продают. Мы рассмотрим офферы и виды конкурсов для проведения в социальных сетях.

Модуль 6

Деловое письмо.

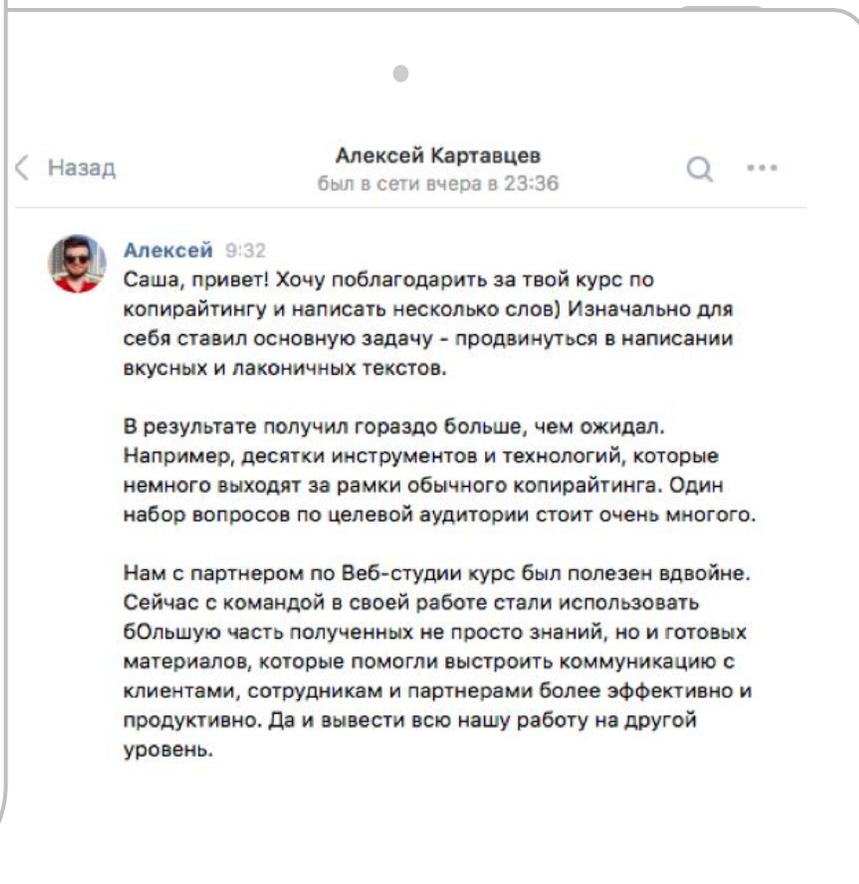
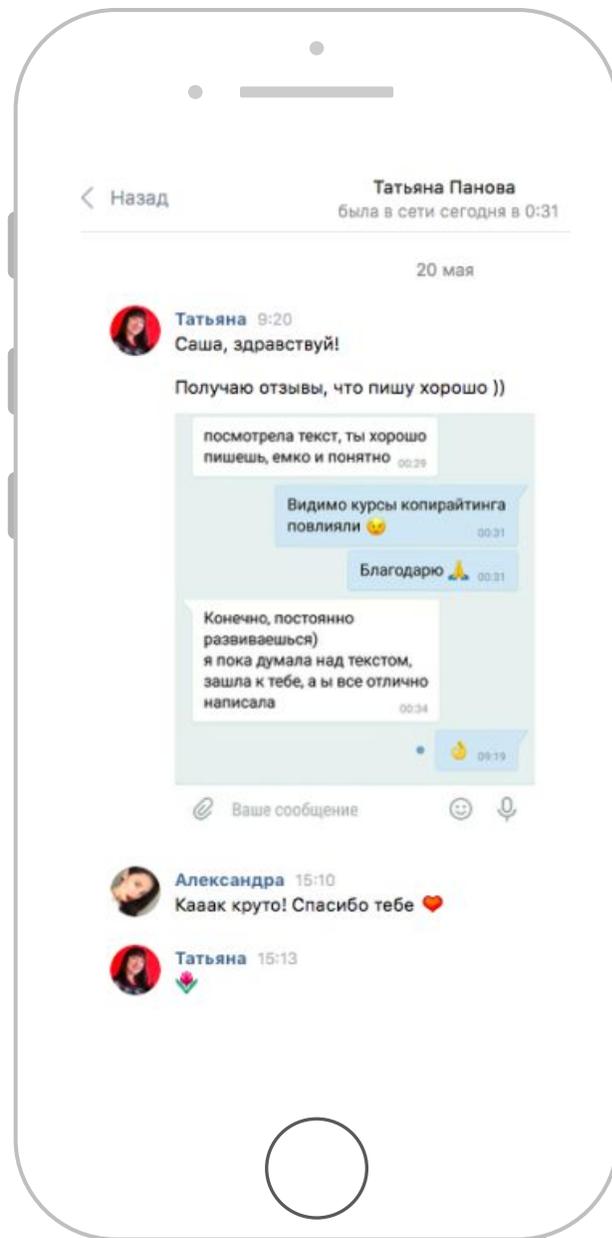
Основные принципы ведения деловой переписки или, как получить то, что вам нужно благодаря деловому письму?

Научимся писать так, чтобы адресату захотелось дать обратную связь в кратчайшие сроки.

Отзывы моих учеников о прохождении курса

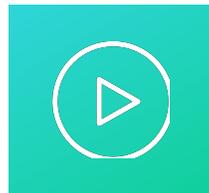
Видео-отзывы можно посмотреть
здесь:

Смотреть

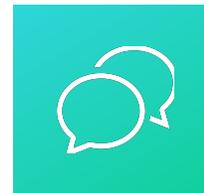


Преимущества

Корпоративное обучение на курсе «Редактура» это:



Записи уроков, чек-листы и дополнительные материалы.



Закрытый чат, созданный специально для каждой обучаемой группы.



Сертификат после обучения.

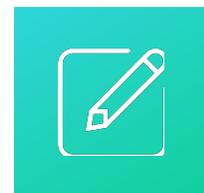


Пожизненный доступ к записям курса у уже прошедших обучение и 25% - скидка для пришедших по вашему промо-коду.

Что еще?



Бесплатный подбор копирайтера для вашей компании. Месяц моего личного кураторства.



Разработка регламентов делового письма для новых сотрудников.

Контакты

Связаться со мной:

8 915 622 83 36

Email: trukhinaalexandra7@gmail.com

