

О документах требуемых ППР.

2. В отношении каждого **объекта защиты** (за исключением индивидуальных жилых домов) **руководителем** (иным **уполномоченным должностным лицом**) организации (индивидуальным предпринимателем), в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся **объекты защиты** (далее - руководитель организации), утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII настоящих Правил, в том числе отдельно для каждого **пожаровзрывоопасного** и пожароопасного помещения категории **А, Б** и **В1** производственного и складского назначения. (в ред. Пост. Правительства РФ от 17.02.2014 № 113, от 20.09.2016 № 947)

Комментарий.1. Объектом защиты – организация.

2. Термин пожаровзрывоопасный не пожарный и не имеет обозначения.

Инструкции утверждаются директором или доверенным лицом (п.2 ППР в РФ) и изучается с персоналом при инструктажах (НПБ Обучение...).

Ведомства и руководители обязаны учитывать вносимые правительством изменения ППР в РФ и корректировать ведомственные стандарты (пока это не у всех ведомств получается), а в организациях необходимо корректировать инструкции о мерах пожарной безопасности.

На основании п.2 на объекте защиты разрабатываются следующие документы:

Документ 1 Инструкция о мерах пожарной безопасности в организации (в соответствии с 461)

461. В инструкции о мерах пожарной безопасности необходимо отражать следующие вопросы:

- а) порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- б) **мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** технологических процессов **при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**;
- в) порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- г) **порядок осмотра и закрытия помещений** по окончании работы;
- д) **расположение мест для курения**, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения **огневых или иных пожароопасных работ**; (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014 № 113) [Комментарий. Про места для курения следующий файл.](#)
- е) порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- ж) допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- з) порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, **хранения промасленной спецодежды**;
- и) предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;
- к) **обязанности и действия работников при пожаре**, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения);
- л) **допустимое (предельное) количество** людей, которые могут одновременно находиться на объекте защиты. (пп. "л" введен Постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113; в ред. Постановления Правительства РФ от 20.09.2016 № 947)

Ещё раз отметим, с учетом новой формулировки «противопожарного режима – как требований НПА» ссылки в инструкции на противопожарный режим не уместны

**Определяя инструкцией обязанности персонала
следует учесть их права и обязанности как граждан.**

69-ФЗ Статья 34. Права и обязанности граждан
в области пожарной безопасности

Граждане имеют право на:

защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;

возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;

получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;

участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Кроме того общеобъектовая инструкция должна учитывать требования

П.462 В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица,

ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

- а) **сообщение о возникновении пожара** в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта;
- б) **организацию спасания людей** с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за **оказание первой помощи пострадавшим; Комментарий. Требование об указании в инструкции лиц, ответственных... НОВОЕ, также как и об оказании первой помощи...**
- в) **проверку включения** автоматических систем противопожарной защиты (**СОУЭ**, пожаротушения, противодымной защиты);
- г) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, **выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания; Комментарий. Закрывать окна и двери.**
- д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- е) **удаление за пределы опасной зоны** всех работников, не участвующих в тушении ...;
- ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- з) **обеспечение соблюдения требований безопасности** работниками, принимающими участие в тушении пожара; ...
- н) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Рассказать:- про магнитные карточки

- инструкцию Минфина (и требования ППР в РФ) ВППБ

Документ 2. Инструкции о мерах пож. безо. для помещений категории А, Б, В1 (п.2 ППР). Комментарий. Утверждаются директором или доверенным лицом.

Документ 3 .На основании п.12 на объекте защиты кроме того должна быть инструкция при 50 и более человек в здании – **Инструкция о действиях персонала (в т.ч.охраны – рассказать про охрану в сбербанке) по эвакуации людей** при пожаре.

Действия охранников при пожаре регламентируются договором (документ 4) и инструкцией. В соответствии с 77-ФЗ от 14.04.99г., « О ведомственной охране» п.12 «Работники ведомственной охраны обязаны: ... участвовать *в установленном порядке* в осуществлении контроля за соблюдением п/п режима, тушении пожа-ров». *Надо посмотреть устав ЧОП.*

Документ 5(Об эвакуационных тренировках) .На объекте с массовым пребыванием людей, руководитель организации обеспечивает также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность в организации.

На основании п.64 разрабатывается ещё одна инструкция

Документ 6. Инструкция по эксплуатации систем ППЗ с указанием обязанностей дежурных и персонала (п.64 ППР).

Документ 7. ТО ППЗ проводится организацией имеющей лицензию по регламенту, годовому плану- графику (**документ 8**) с составлением акта (**документ 9**) и регистрацией в журнале учета проведения ТО и ППР АПЗ (**документ 10**).

Периодичность проверок определяется требованиями завода изготовителя (**п.п.61 в новой редакции - 63ППР**).

61. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и установок противопожарной защиты и **организует проведение проверки их работоспособности в соответствии с инструкцией на технические средства завода-изготовителя, национальными и (или) международными стандартами и оформляет акт проверки.**(в ред. Постановления Правительства РФ от 20.09.2016 N 947)

Комментарий. Строго по п.61 должны быть акты проверок с периодичностью указанной в инструкции завода изготовителя.

Документ 11. После того как исключили из ГОСТ Цвета сигнальные, знаки безопасностип.3.5. которым планы эвакуации относились к знакам безопасности и стало ясно, что это документ., который не требует подсветки.

Планы эвакуации .

Документ 12. Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации и в подразделениях.

-По п.4 ППР в РФ ТОЛЬКО руководитель организации может приказом назначить ответственных за обеспечение пожарной безопасности в организации и по п.462 в службах и подразделениях.

Документ 13. Декларация (123-ФЗ ст.64, приказ МЧС РФ от 24.02.09 № 91 и № 135 от 26.03.10, разъяснения от 07.04.2010 г. Главного гос.инспектора)

Теперь декларацию можно подать в электронном виде.

Правила противопожарного режима в РФ

п.3. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного **инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума**. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума **определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. (Документ 14** Приказ, положение или раздел инструкции об обучении пожарной безопасности) .

- **Документ № 15.** Протоколы (акты) сдачи зачетов по результатам ПТМ или удостоверения...п.12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится **руководителем** организации или **лицом, ответственным за пожарную безопасность**, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации. **Комментарий.**

Документ № 16. *Приказ о назначении ответственного...за вводный инструктаж.*

- **п.10** Все инструктажи о мерах пож. безоп.: вводный, первичный, повторный, внеплановый, **целевой** регистрируются (**Документ № 17**) в **Журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (прил.1).** **Комментарий.** Журнал должен называться именно так.

Определитесь кто инструктирует охрану по программам и инструкциям Вашего объекта.

Документ 18. Программа проведения вводного инструктажа **утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации** (про доверенное лицо в НПБ нет).

Комментарий. Перечень вопросов от программы отличается тем что программой регламентируется длительность – время проведения инструктажа (п.14).

Документ 19 Программа проведения первичного (**повторного**) инструктажа по пожарной безопасности

п.23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с **графиком** проведения занятий, утвержденным руководителем организации (**Документ № 20**).

Документ № 21 Для гостиниц , мотелей, **общежитий**
Журнал учета противопожарного инструктажа проживающих и памятки для иностранцев.(ППР в РФ п.89.)

Документ № 22. Протокол проверки качества огнезащитной обработки по инструкции завода изготовителя, без инструкции **1 раз в год** (п.21 ППР)

Комментарий. При закупки огнезащитных составов необходимо получить инструкцию завода изготовителя с указанием периодичности и способа проверки качества огнезащиты.

НПБ 232-03 Порядок осуществления контроля за соблюдением требований нормативных документов на средства огнезащиты.

Этим НПБ определен порядок организации и проведения контроля за огнезащитой органами Госпожнадзора, которыми для этого создается специальная комиссия.

Единственное, что из этого НПБ нужно знать руководителю предприятия - при госконтроле за работой по огнезащите на объектах руководитель предприятия обязан выделить в состав комиссии ГПН представителя предприятия.

ВНИИПО МЧС разработан проект руководства по контролю за огнезащитой.

Документ № 23. **АКТЫ** испытаний наружных стационарных пожарных лестниц и ограждений крыш **1 раз в 5 лет** (п.24 ППР)

Комментарий. Следует отличать наружные эвакуационные лестницы и технологические лестницы от стационарных пожарных лестниц.

Документ № 24 Акт ежегодного визуального осмотра исправного состояния пожарной лестницы и ограждения крыш. Комментарий. Пожарные лестницы указаны в проекте.

Документ 25. Журнал учета ТО и ППР п/пожарного водопровода.

Документ 26 Акт проверки работоспособности п/пожарного водопровода.

Огнетушители.

ППР в РФ п 70. Руководитель организации **обеспечивает объект защиты огнетушителями** по нормам согласно пунктам 468 и 474 настоящих Правил и приложениям № 1 и 2, а также **обеспечивает соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.**

475. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь **паспорт завода изготовителя (Документ 27) и порядковый номер.** Запускающее или запорнопусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано однократно пломбой.

Комментарий. Про эксплуатационный паспорт в правилах не указано.

Требованиями п.70 и п.475 фактически регламентируются:

Документ 28. Журнал учета огнетушителей сброшюрованный и эксплуатационных паспортов (с ежеквартальными отметками об осмотре огнетушителей

Документ 29. Расчет необходимого количества огнетушителей .

Документ 30. Наряд-допуск на проведение огневых работ по прил. 4 вернул страну в 1991 год отдельно наряд-допуск пожарный и отдельно наряд-допуск по ТБ.

Документ № 31. Приказ о сроках очистки вент.камер, циклонов, фильтров, воздухопроводов **от горючих отходов** с составлением акта не реже **1 раза в год** (п.50 ППР).

Документ №32 Сертификаты на отделочные материалы. (мы уже рассмотрели)

Документ № 33. Проектная документация на строительство, кап. ремонт, изменение функционального назначения, с разделом **пожарная безопасность**. (ППР в РФ п.п.33,61).

По 123-ФЗ ст.16 п.п.10. **Документ № 34 . Журнал учета проверок юр. лица,** индивид. предпринимателя, проводимых органами гос. контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Типовая форма журнала утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04. 2009 г. № 141 «О реализации положений ФЗ «О защите прав юр. лиц и индивид. предпринимателей при осуществлении гос. контроля...».