

МОДУЛЬ «МЕРОПРИЯТИЯ»



Модуль "Мероприятия" позволяет публиковать на сайте Навигатора карточки с информацией о мероприятиях, вести запись и управлять заявками на участие в них.

Мероприятия как правило имеют фиксированную дату начала и запись на мероприятие.

Навигатор автоматически закрывает запись в соответствии с настройками организатора.

Часто заявки на участие в мероприятиях не нужно подтверждать (например, выставки, онлайн мероприятия), но необходимо иметь контактные данные участников. Для этого в мероприятиях предусмотрено автоматическое подтверждение заявок.

Мероприятия могут быть организованы и анонсированы не только для детей, но и для родителей, педагогов, администраторов и представителей органов власти.

По результатам проведения мероприятия, как правило, есть что рассказать участникам и всем заинтересованным. Для этого есть раздел «результаты мероприятия».

Мощный конструктор расписания позволит настроить практически любую конфигурацию - каждый день, каждый вторник, каждые выходные, через день, в конкретные дни, несколько раз в день.

Заявки пользователи сайта будут подавать на конкретную дату и время.

Возможность оповещения по электронной почте участников подавших заявки на конкретное мероприятие, например, в случае внесении изменений в расписание и/или формат.

Возможность генерации бейджиков для участников, что сэкономит кучу времени и сил организаторам.

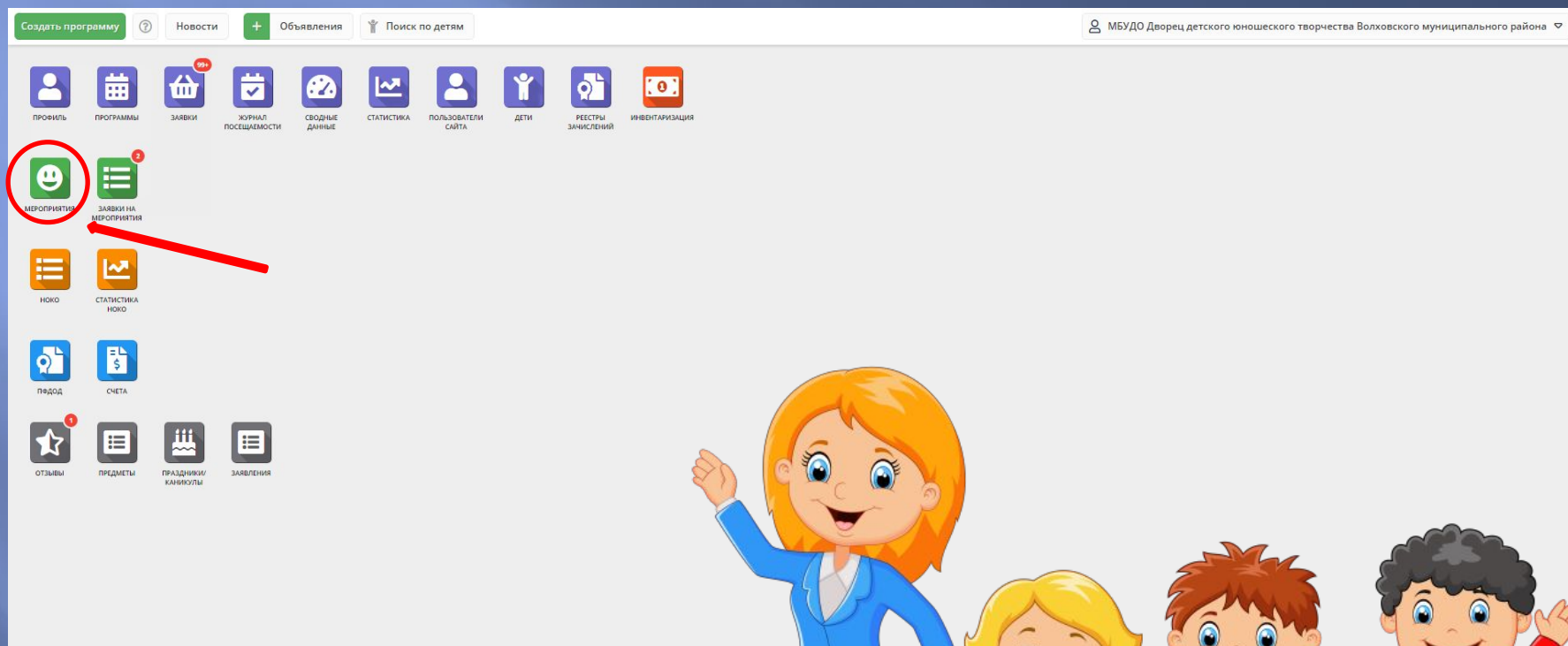
И все это в удобном формате календаря. Полноценный органайзер для планирования досуга родителям, а так же организации рабочих совещаний и других мероприятий для профессионального сообщества.

Возможна связь с модулем Независимой оценки качества в части достижений детей. Участие и результаты детей в опубликованных мероприятиях могут быть учтены при подсчете рейтинга программ и учреждений, в которых они

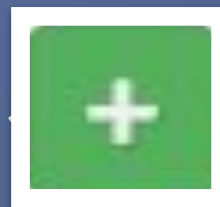


Создание нового Мероприятия

Для добавления в Навигатор нового Мероприятия перейдите в раздел "Мероприятия", щелкнув по его кнопке на панели инструментов.



Нажмите кнопку



(создать)

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по деталям МБУДО Дворец детского юношеского творчества Волховского муниципального района

Мероприятия

+

ID...	Название	Организатор	Статус	Дата создания	Муниципалитет	Район	Раздел	Подраздел	Количество заяв...	Удалено?
ID...	Название...	Организатор...	Статус...	Дата создания	Муниципалитет	Район...	Раздел...	Подраздел...	Количество заяв	нет
87	Мастер-класс "Бабушкины игрушки" в технике ватное палье...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	19.01.2021	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
84	Игровая программа "Зимние забавы у кота Матроскина"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	18.01.2021	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
73	Фольклорный праздник "Народные забавы"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	08.10.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
72	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Осенняя фа...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.10.2020	МР Волховский	-	Массовые	Фестивали	Нет	🗑
66	Игра-викторина "Азбука дорожного движения"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	24.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
65	Открытая городская выставка – конкурс "Осенняя палитра"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	23.09.2020	МР Волховский	-	Конкурсные	Конкурсы	Нет	🗑
64	День Открытых дверей Квест-игра "Путешествие в мир твор...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	23.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
62	мероприятие	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Архив	18.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
59	"Спасём Творчество от лени"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	15.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
56	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	10.09.2020	-	-	-	-	Нет	🗑
55	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	09.09.2020	-	-	-	-	Нет	🗑
54	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	09.09.2020	-	-	-	-	Нет	🗑
53	Родительское собрание "Созвездие"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Концерты	Нет	🗑
52	Праздник "Творим вместе"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑
51	Собрание в д/о "Аквариумное рыбоводство"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	Нет	🗑

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 23, всего 23 25

Запустится мастер создания Мероприятия, который поможет задать все нужные сведения. Заполните все поля на последовательно появляющихся страницах мастера.

! Поля, отмеченные звездочкой*, обязательны к заполнению.

Новое мероприятия _ ↗ ✕

0%

Полное наименование *:

Полное наименование... До 65 символов

Краткое описание *:

Краткое описание...

Продолжительность *:

Мера *:

Продолжительнос Мера...

[Далее →](#)

Полное наименование Мероприятия (наименование мероприятия (до 65 символов). Не используйте режим Caps Lock. Рекомендуется давать уникальные названия).

Краткое описание (анонс, краткое содержание мероприятия (до 140 символов). Отображается в визитке программы в каталоге).

Продолжительность + Мера (сколько длится мероприятие: длительность (число) и единицы измерения (выберите из выпадающего списка). Рекомендуется указывать общепринятые и понятные значения: 1 час вместо 60 минут или 1 день вместо 24 часов).

Новое мероприятия

6%

Возможно записаться за (дней) *:
Возможно записаться за (дней)...

Участники *:
Участники...

Количество участников:
Количество участников...

Уровень мероприятия *:
Уровень мероприятия...

Форма участия *:
Форма участия...

Доступность для детей с ОВЗ *:
 да

← Назад

Далее →

Возможно записаться за (дней) (за сколько дней до начала мероприятия нужно записаться или подать заявку на участие в нем).

Участники (одна или несколько категорий участников из выпадающего списка: родители, дети, администраторы учреждений, педагоги).

Количество участников (ограничение по количеству участников, если есть).

Уровень мероприятия (уровень мероприятия из выпадающего списка: от уровня учреждения или муниципалитета до международного).

Форма участия (форма участия из выпадающего списка: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная).

Доступность для детей с ОВЗ (галочка, если в мероприятии могут принять участие дети с ограниченными возможностями здоровья).

Новое мероприятия

Адрес проведения *:

Адрес проведения...

Муниципалитет:

Муниципалитет...

Районы:

Выберите район...

← Назад

Адрес проведения
(адрес, по которому проводится мероприятие).

Муниципалитет
(муниципалитет проведения выберите из выпадающего списка).

Район (выберите район из выпадающего списка).

Описание (подробная информация о мероприятии (минимум 200 символов)).

План мероприятия (подробный план или тайминг мероприятия).

Цели, задачи мероприятия

Ожидаемые результаты (организатор может опубликовать, например, список победителей (в случае конкурсного мероприятия), ссылки для скачивания презентаций и материалов мероприятия).

Новое мероприятия

25%

Подробное описание *:

План мероприятия:

38%

Ожидаемые результаты:

Материально-техническая база:

44%

50%

Условия участия, порядок подачи заявок:

31%

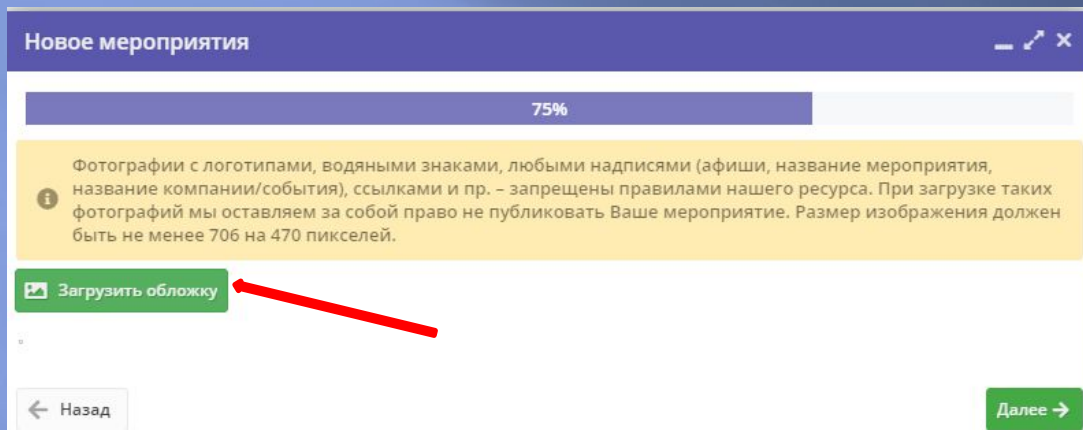
Цели, задачи мероприятия:

← Назад

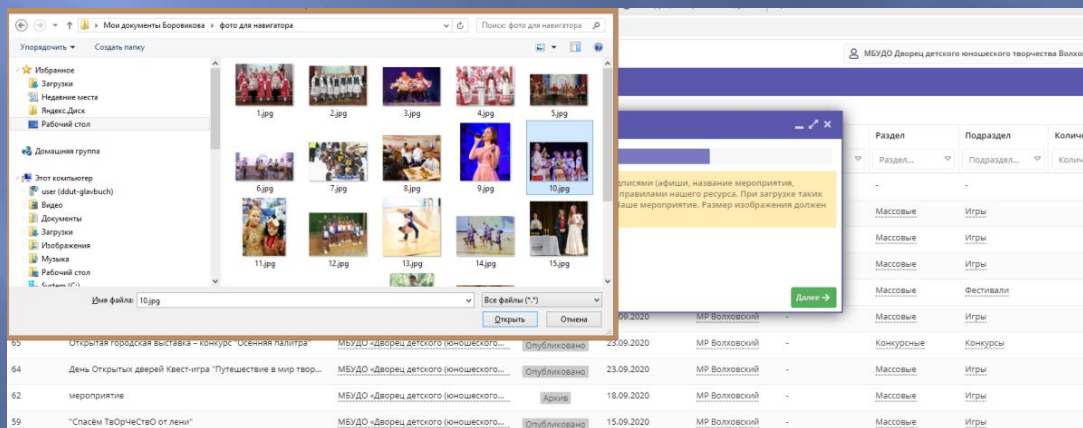
Далее →

Материально-техническая база
Условия участия, порядок подачи заявок

Для загрузки изображения-обложки нажмите кнопку **Загрузить обложку** и выберите файл изображения на диске. Загружаемые изображения должны иметь горизонтальную ориентацию и разрешение не менее 706*470 пикселей. Рекомендуется загружать файлы размером не более 1 Мб.



При необходимости загрузите дополнительные изображения, связанные с мероприятием. Для загрузки изображений используйте кнопку «Загрузить изображения». Кнопка "Удалить" позволяет удалить выбранное изображение из галереи.

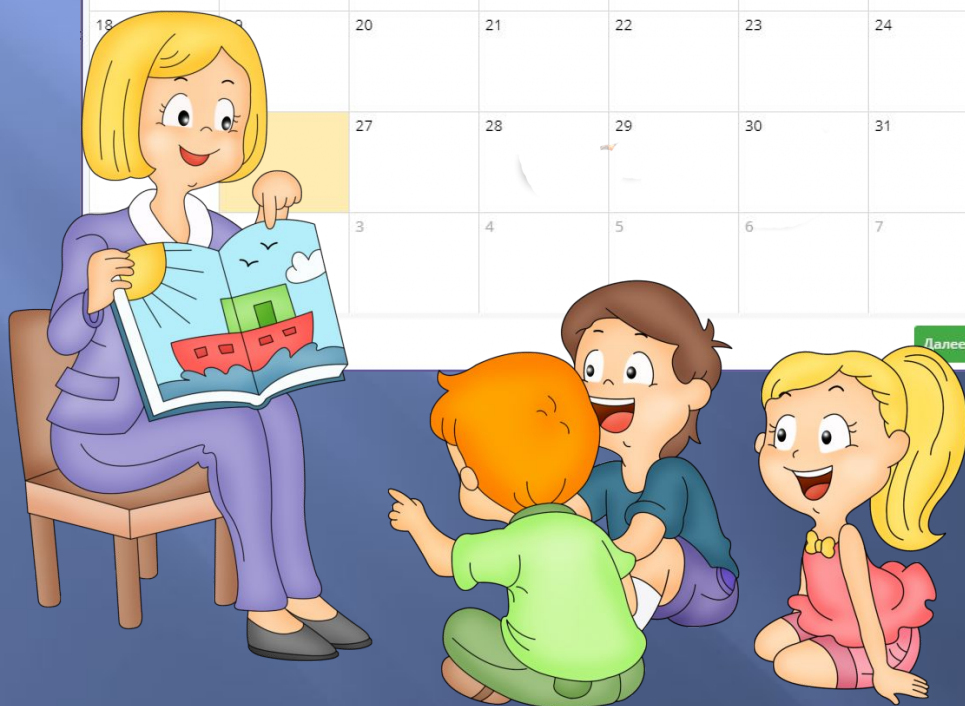


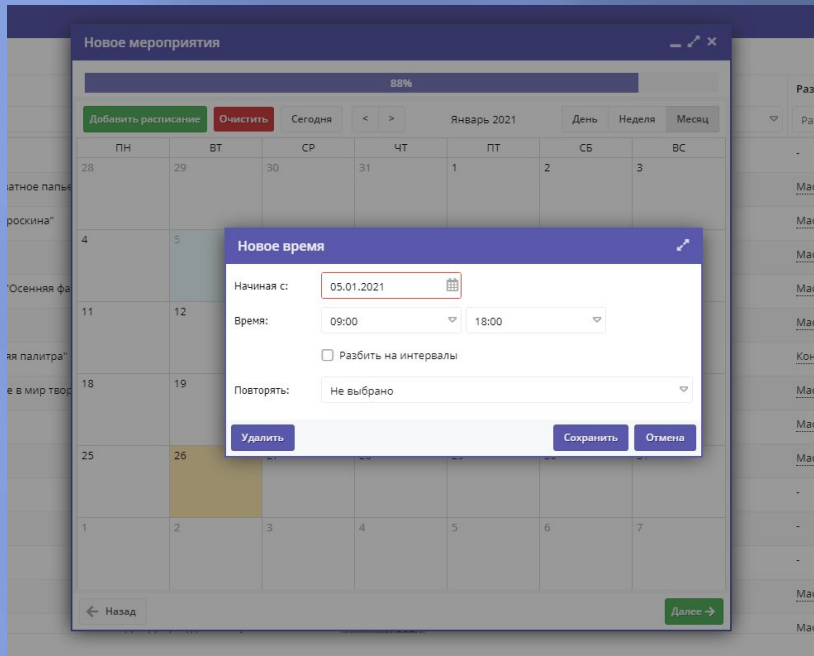
Расписание Мероприятия



Окно с расписанием представляет собой календарь, где отмечаются даты и время проведения мероприятия.

Календарь с расписанием выводится в основной части окна.





Для перемещения по календарю используйте кнопки в верхней части окна.

Чтобы удалить из расписания все имеющиеся даты мероприятия, нажмите кнопку "Очистить".

Чтобы добавить дату мероприятия, нажмите кнопку "Добавить расписание", либо щелкните по свободному месту в календаре. Щелчок по существующему событию в календаре позволяет его отредактировать. При этом откроется карточка события в расписании, которая позволяет изменить и сохранить, либо удалить событие в расписании.

Укажите дату, когда начинается мероприятие, время начала и окончания.

Если мероприятие проводится в течение дня посессионно, поставьте галочку "Разбить на интервалы" и укажите продолжительность интервалов. Например, новый сеанс начинается каждый час и на него нужно покупать новый билет. В этом случае нужно поставить галочку, а в появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах.

В появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах.

Если мероприятие проводится периодически, задайте расписание сразу на несколько дат вперед. Для этого в выпадающем списке "Повторять" выберите как часто мероприятие будет повторяться:

- ❖ *не выбрано* – для разовых мероприятий (в расписание будет добавлено только одно событие на указанные дату и время);
- ❖ *каждый день;*
- ❖ *по будням;*
- ❖ *в выходные;*
- ❖ *по дням недели* – в появившемся поле щелкнуть по нужным дням;
- ❖ *каждые n-дней* – указать, как часто будет повторяться мероприятие;
- ❖ *по дням месяца* – указать нужные числа месяца.

В появившемся поле "Прекратит" выберите условие прекращения повторов мероприятия:

- ❖ *не выбрано* – мероприятие будет проводиться бесконечно;
- ❖ *после* – через сколько повторов мероприятие прекратится;
- ❖ *в дату* – дата, после которой мероприятие больше не будет проводиться.

✓ Укажите из выпадающего списка раздел и подраздел

✓ Завершить


Новое мероприятие — ↗ ✕

94%

Раздел *:
Массовые ▾

Подраздел *:
Игры ▾

← Назад ✓ Завершить



Просмотр и изменение карточки Мероприятия

Редактирование мероприятия #89

Основное

Полное наименование *:

Описание

Краткое описание *:

Расписание

Обложка

Галерея

Раздел

Статус *:

Продолжительность *: Мера *:

Возможно записаться за (дней) *:

Участники *:

Количество участников:

Уровень мероприятия *:

Форма участия *:

Доступность для детей с ОВЗ *:

В нижней части карточки расположены кнопки:

- ✓ **Сохранить** – сохраняет данные и закрывает карточку.
- ✓ **Закрыть** – закрывает карточку (если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить).

Вкладка **«Основное»** (содержит основные сведения о мероприятии).

Вкладка **«Описание»** (здесь указывается адрес проведения мероприятия и подробная информация о нем. Информация разделена по отдельным блокам.

Щелчок по пиктограмме "плюс" в начале названия блока разворачивает блок для просмотра и редактирования текста. Повторный щелчок – сворачивает.

Вкладка **«Расписание»** (вкладка позволяет управлять расписанием: назначить даты и время проведения мероприятия. Эта информация отображается в карточке мероприятия на сайте).

Вкладка **«Обложка»** (позволяет загрузить изображение-обложку . Обложка отображается на сайте в карточке мероприятия).

Вкладка **«Галерея»** (вкладка позволяет загрузить фотографии, которые будут показываться на сайте в карточке мероприятия на месте обложки в виде слайд-шоу).

Вкладка **«Раздел»** (позволяет указать раздел и подраздел каталога на сайте Навигатора (рис. 20), где можно будет найти карточку Мероприятия).

