

# МОДУЛЬ «МЕРОПРИЯТИЯ»



*Модуль "Мероприятия" позволяет публиковать на сайте Навигатора карточки с информацией о мероприятиях, вести запись и управлять заявками на участие в них.*

Мероприятия как правило имеют фиксированную дату начала и запись на мероприятие.

**Навигатор автоматически закрывает запись в соответствии с настройками организатора.**

Часто заявки на участие в мероприятиях не нужно подтверждать (например, выставки, онлайн мероприятия), но необходимо иметь контактные данные участников. Для этого в мероприятиях предусмотрено автоматическое подтверждение заявок.

**Мероприятия могут быть организованы и анонсированы не только для детей, но и для родителей, педагогов, администраторов и представителей органов власти.**

По результатам проведения мероприятия, как правило, есть что рассказать участникам и всем заинтересованным. Для этого есть раздел «результаты мероприятия».

**Мощный конструктор расписания позволит настроить практически любую конфигурацию - каждый день, каждый вторник, каждые выходные, через день, в конкретные дни, несколько раз в день.**

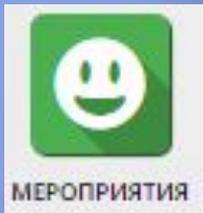
Заявки пользователи сайта будут подавать на конкретную дату и время.

**Возможность оповещения по электронной почте участников подавших заявки на конкретное мероприятие, например, в случае внесении изменений в расписание и/или формат.**

Возможность генерации бейджиков для участников, что сэкономит кучу времени и сил организаторам.

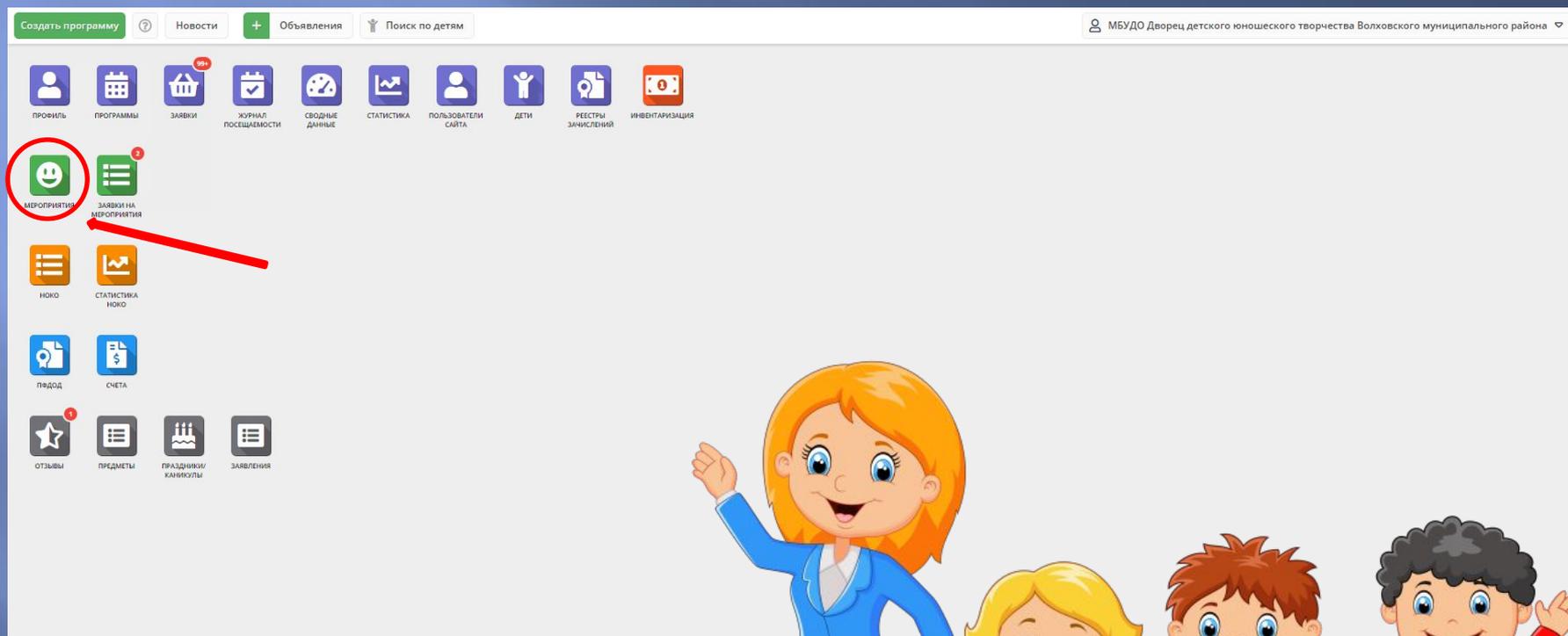
**И все это в удобном формате календаря. Полноценный органайзер для планирования досуга родителям, а так же организации рабочих совещаний и других мероприятий для профессионального сообщества.**

Возможна связь с модулем Независимой оценки качества в части достижений детей. Участие и результаты детей в опубликованных мероприятиях могут быть учтены при подсчете рейтинга программ и учреждений, в которых они

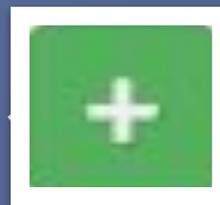


# Создание нового Мероприятия

Для добавления в Навигатор нового Мероприятия перейдите в раздел "Мероприятия", щелкнув по его кнопке на панели инструментов.



# Нажмите кнопку



# (создать)

Создать программу ? Новости + Объявления Поиск по деталям МБУДО Дворец детского юношеского творчества Волховского муниципального района

### Мероприятия

**+**

ID...	Название	Организатор	Статус	Дата создания	Муниципалитет	Район	Раздел	Подраздел	Количество заяв...	Удалено?
ID...	Название...	Организатор...	Статус...	Дата создания	Муниципалитет	Район...	Раздел...	Подраздел...	Количество заяв	нет
87	Мастер-класс "Бабушкины игрушки" в технике ватное палье...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	19.01.2021	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
84	Игровая программа "Зимние забавы у кота Матроскина"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	18.01.2021	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
73	Фольклорный праздник "Народные забавы"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	08.10.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
72	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Осенняя фа...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.10.2020	МР Волховский	-	Массовые	Фестивали	нет	нет
66	Игра-викторина "Азбука дорожного движения"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	24.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
65	Открытая городская выставка - конкурс "Осенняя палитра"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	23.09.2020	МР Волховский	-	Конкурсные	Конкурсы	нет	нет
64	День Открытых дверей Квест-игра "Путешествие в мир твор...	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	23.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
62	мероприятие	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Архив	18.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
59	"Спасём Творчество от лени"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	15.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
56	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	10.09.2020	-	-	-	-	нет	нет
55	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	09.09.2020	-	-	-	-	нет	нет
54	"ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ" в ДДЮТ	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Черновик	09.09.2020	-	-	-	-	нет	нет
53	Родительское собрание "Созвездие"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Концерты	нет	нет
52	Праздник "Творим вместе"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет
51	Собрание в д/о "Аквариумное рыбоводство"	МБУДО «Дворец детского (юношеского)...	Опубликовано	07.09.2020	МР Волховский	-	Массовые	Игры	нет	нет

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 23, всего 23 25

Запустится мастер создания Мероприятия, который поможет задать все нужные сведения. Заполните все поля на последовательно появляющихся страницах мастера.

**!** Поля, отмеченные звездочкой\*, обязательны к заполнению.

Новое мероприятия \_ ↗ ✕

0%

Полное наименование \*:

Полное наименование... До 65 символов

Краткое описание \*:

Краткое описание...

Продолжительность \*:

Мера \*:

Продолжительнос  Мера...

[Далее →](#)

**Полное наименование Мероприятия** (наименование мероприятия (до 65 символов). Не используйте режим Caps Lock. Рекомендуется давать уникальные названия).

**Краткое описание** (анонс, краткое содержание мероприятия (до 140 символов). Отображается в визитке программы в каталоге).

**Продолжительность + Мера** (сколько длится мероприятие: длительность (число) и единицы измерения (выберите из выпадающего списка). Рекомендуется указывать общепринятые и понятные значения: 1 час вместо 60 минут или 1 день вместо 24 часов).

Новое мероприятия

6%

Возможно записаться за (дней) \*:  
Возможно записаться за (дней)...

Участники \*:  
Участники...

Количество участников:  
Количество участников...

Уровень мероприятия \*:  
Уровень мероприятия...

Форма участия \*:  
Форма участия...

Доступность для детей с ОВЗ \*:  
 да

← Назад

Далее →

**Возможно записаться за (дней)** (за сколько дней до начала мероприятия нужно записаться или подать заявку на участие в нем).

**Участники** (одна или несколько категорий участников из выпадающего списка: родители, дети, администраторы учреждений, педагоги).

**Количество участников** (ограничение по количеству участников, если есть).

**Уровень мероприятия** (уровень мероприятия из выпадающего списка: от уровня учреждения или муниципалитета до международного).

**Форма участия** (форма участия из выпадающего списка: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная).

**Доступность для детей с ОВЗ** (галочка, если в мероприятии могут принять участие дети с ограниченными возможностями здоровья).

**Новое мероприятия**

Адрес проведения \*:

Адрес проведения...

Муниципалитет:

Муниципалитет...

Районы:

Выберите район...

← Назад

**Адрес проведения**  
(адрес, по которому проводится мероприятие).

**Муниципалитет**  
(муниципалитет проведения выберите из выпадающего списка).

**Район** (выберите район из выпадающего списка).

**Описание** (подробная информация о мероприятии (минимум 200 символов)).

**План мероприятия** (подробный план или тайминг мероприятия).

**Цели, задачи мероприятия**

**Ожидаемые результаты** (организатор может опубликовать, например, список победителей (в случае конкурсного мероприятия), ссылки для скачивания презентаций и материалов мероприятия).

**Новое мероприятия**

25%

Подробное описание \*:

План мероприятия:

38%

Ожидаемые результаты:

Материально-техническая база:

44%

50%

Условия участия, порядок подачи заявок:

31%

Цели, задачи мероприятия:

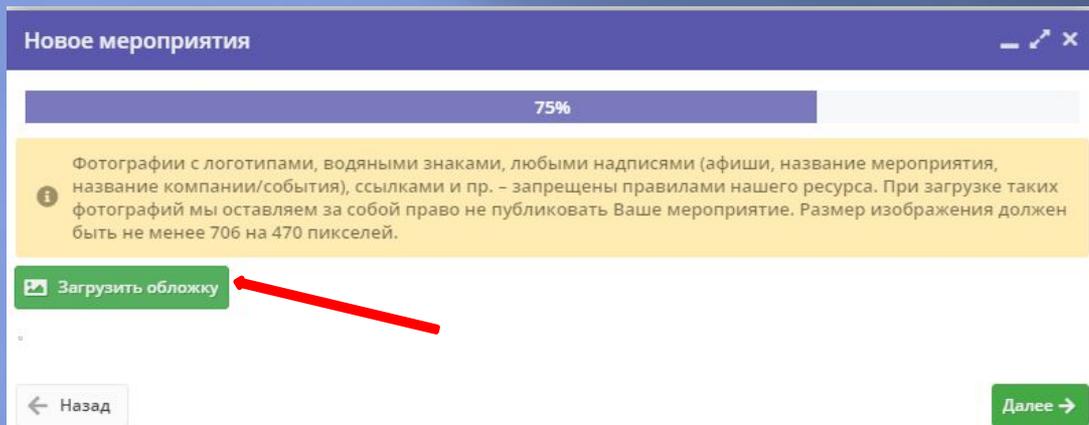
← Назад

Далее →

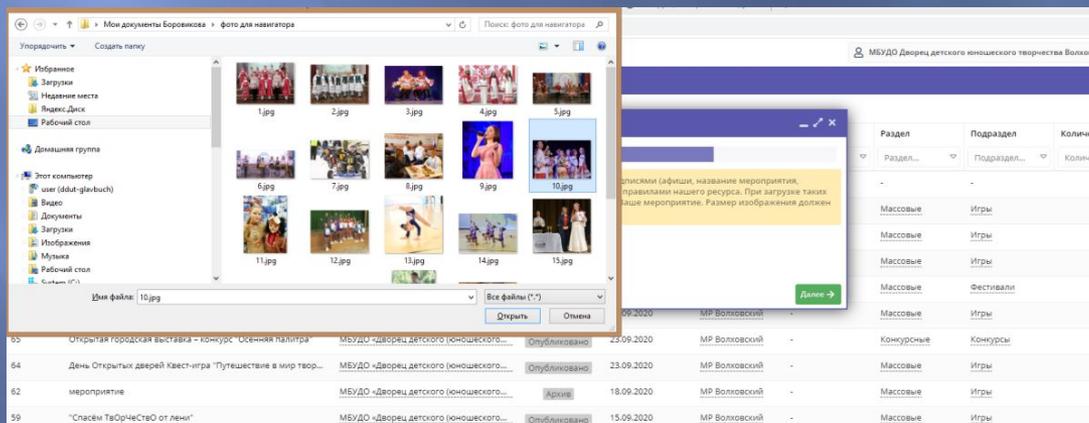
**Материально-техническая база**  
**Условия участия, порядок подачи заявок**



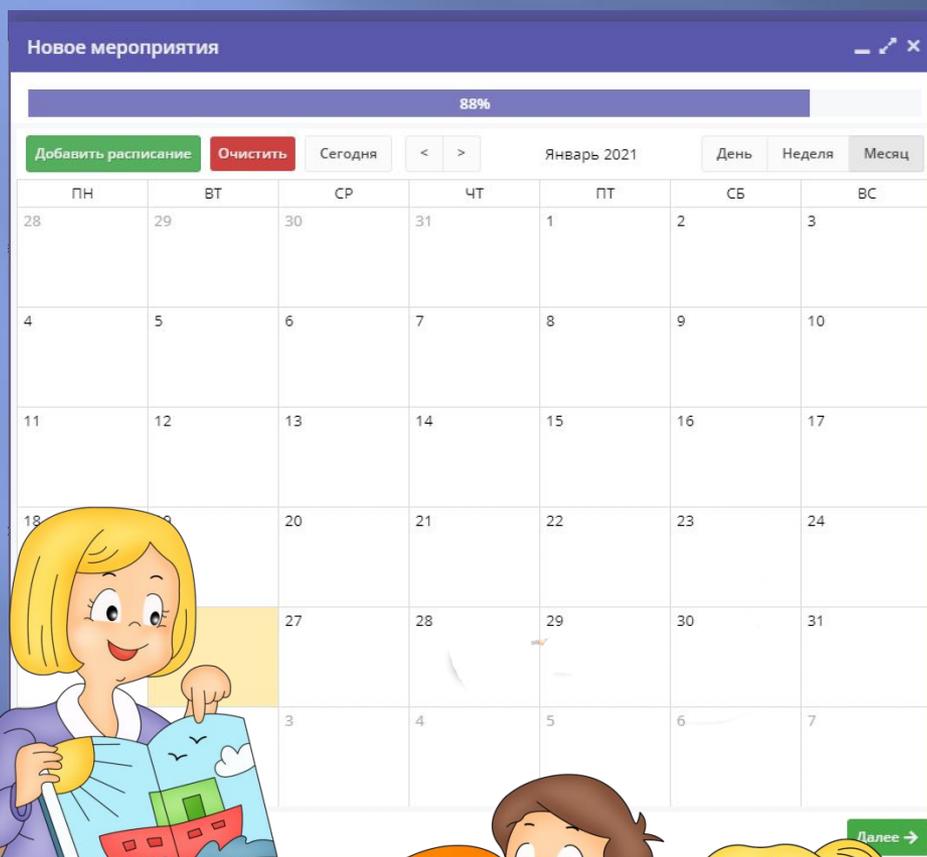
Для загрузки изображения-обложки нажмите кнопку **Загрузить обложку** и выберите файл изображения на диске. Загружаемые изображения должны иметь горизонтальную ориентацию и разрешение не менее 706\*470 пикселей. Рекомендуется загружать файлы размером не более 1 Мб.



При необходимости загрузите дополнительные изображения, связанные с мероприятием. Для загрузки изображений используйте кнопку «Загрузить изображения». Кнопка "Удалить" позволяет удалить выбранное изображение из галереи.



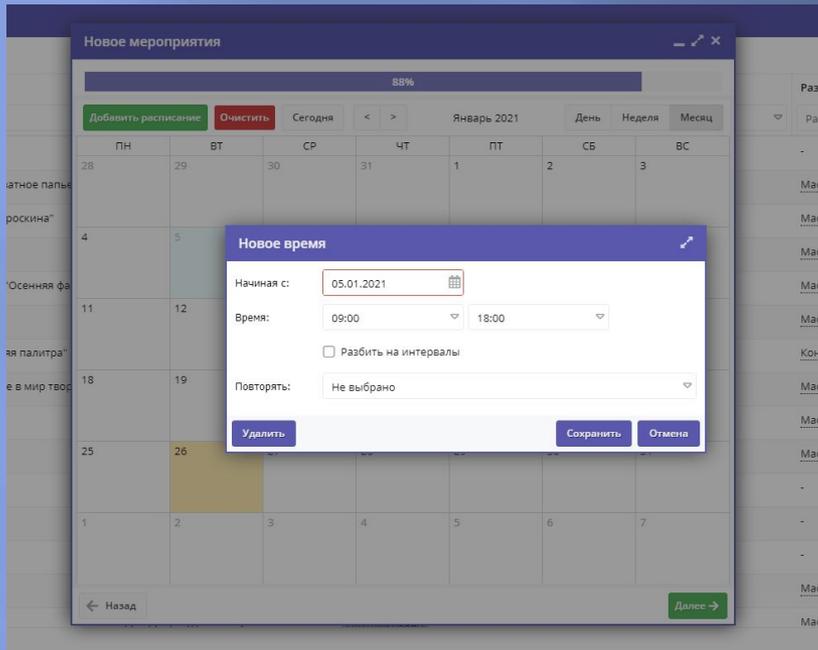
# Расписание Мероприятия



*Окно с расписанием представляет собой календарь, где отмечаются даты и время проведения мероприятия.*

*Календарь с расписанием выводится в основной части окна.*





*Для перемещения по календарю используйте кнопки в верхней части окна.*

*Чтобы удалить из расписания все имеющиеся даты мероприятия, нажмите кнопку "Очистить".*

*Чтобы добавить дату мероприятия, нажмите кнопку "Добавить расписание", либо щелкните по свободному месту в календаре. Щелчок по существующему событию в календаре позволяет его отредактировать. При этом откроется карточка события в расписании, которая позволяет изменить и сохранить, либо удалить событие в расписании.*

*Укажите дату, когда начинается мероприятие, время начала и окончания.*

*Если мероприятие проводится в течение дня по сеансово, поставьте галочку "Разбить на интервалы" и укажите продолжительность интервалов. Например, новый сеанс начинается каждый час и на него нужно покупать новый билет. В этом случае нужно поставить галочку, а в появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах.*

*В появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах.*

*Если мероприятие проводится периодически, задайте расписание сразу на несколько дат вперед. Для этого в выпадающем списке "Повторять" выберите как часто мероприятие будет повторяться:*

- ❖ *не выбрано* – для разовых мероприятий (в расписание будет добавлено только одно событие на указанные дату и время);
- ❖ *каждый день;*
- ❖ *по будням;*
- ❖ *в выходные;*
- ❖ *по дням недели* – в появившемся поле щелкнуть по нужным дням;
- ❖ *каждые n-дней* – указать, как часто будет повторяться мероприятие;
- ❖ *по дням месяца* – указать нужные числа месяца.

*В появившемся поле "Прекратит" выберите условие прекращения повторов мероприятия:*

- ❖ *не выбрано* – мероприятие будет проводиться бесконечно;
- ❖ *после* – через сколько повторов мероприятие прекратится;
- ❖ *в дату* – дата, после которой мероприятие больше не будет проводиться.

✓ Укажите из выпадающего списка раздел и подраздел

✓ Завершить

Новое мероприятие — ↗ ✕

94%

Раздел \*:  
Массовые ▾

Подраздел \*:  
Игры ▾

← Назад ✓ Завершить



# Просмотр и изменение карточки Мероприятия

Редактирование мероприятия #89

**Основное**

Полное наименование \*:

**Описание**

Краткое описание \*:

**Расписание**

**Обложка**

**Галерея**

**Раздел**

Статус \*:

Продолжительность \*:  Мера \*:

Возможно записаться за (дней) \*:

Участники \*:

Количество участников:

Уровень мероприятия \*:

Форма участия \*:

Доступность для детей с ОВЗ \*:

В нижней части карточки расположены кнопки:

- ✓ **Сохранить** – сохраняет данные и закрывает карточку.
- ✓ **Закрыть** – закрывает карточку (если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить).

Вкладка **«Основное»** (содержит основные сведения о мероприятии).

Вкладка **«Описание»** (здесь указывается адрес проведения мероприятия и подробная информация о нем. Информация разделена по отдельным блокам.

Щелчок по пиктограмме "плюс" в начале названия блока разворачивает блок для просмотра и редактирования текста. Повторный щелчок – сворачивает.

Вкладка **«Расписание»** (вкладка позволяет управлять расписанием: назначить даты и время проведения мероприятия. Эта информация отображается в карточке мероприятия на сайте).

Вкладка **«Обложка»** (позволяет загрузить изображение-обложку . Обложка отображается на сайте в карточке мероприятия).

Вкладка **«Галерея»** (вкладка позволяет загрузить фотографии, которые будут показываться на сайте в карточке мероприятия на месте обложки в виде слайд-шоу).

Вкладка **«Раздел»** (позволяет указать раздел и подраздел каталога на сайте Навигатора (рис. 20), где можно будет найти карточку Мероприятия).

