

# Памятка по реализации 5S.



## 1S: Сортируй!

### Не уверен - откажись!

1. Определить необходимые предметы и их количество на рабочем месте.
2. Выделить все нужное.
3. Избавиться от всего ненужного.



## 2S: Соблюдай порядок - создай свое рабочее место!

### Свое место каждому предмету, и каждый предмет на своем месте!

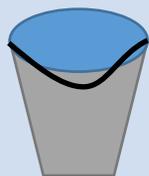
1. Расположить предметы в соответствии с частотой использования, это обеспечит безопасность при выполнении работ.
2. Обозначить места хранения, позволит обеспечить минимальное передвижение и исключить по времени на поиск.



## 3S: Содержи в чистоте!

### Чистота спасет мир!

1. Определить объекты для регулярной уборки.
2. Установить периодичность уборки.
3. Распределить ответственность.



## 4S: Стандартизуй!

### Стандартизация - основа любых улучшений!

1. Определить объект стандартизации.
2. Определить процессы, требующие стандартизации.
3. Составить план стандартизации.
4. Разработать документацию,

Стандарт уборки.

Стандарт качества.

Стандарт рабочего места.

о процесс



## 5S: Соблюдай и совершенствуй!

### Проводи проверки, чтобы сохранить достигнутое и преуспеть!!!

1. Собирать предложения сотрудников компании по улучшению процессов.
2. Отказаться от обычных взглядов на вещи.
3. Запомнить: идея десяти человек лучше идеи одного.
4. Проводить улучшения.
5. Помнить о том, что нет предела совершенству.

