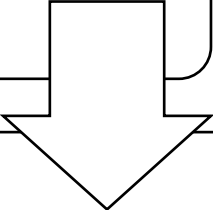


# Маршрутная документация в спортивном туризме

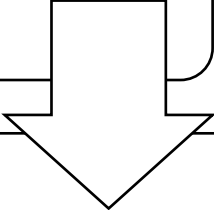


- Маршрутная документация позволяет вести контроль за передвижением групп на маршруте, заставляет участников групп в процессе подготовки и сдачи отчета о путешествии анализировать свои действия, учиться самим на совершенных ошибках и учить других.

Документация,  
оформляемая перед  
походом.



Документация,  
оформляемая во время  
похода.



Документация,  
оформляемая после  
завершения похода.

# Основные формы документов

- Маршрутный лист (форма № 3 Тур)
- Маршрутная книжка (форма № 5 Тур)
- Контрольная записка (форма № 7 Тур)
  - Отчет о походе
- Справка о зачете путешествия (форма № 8 Тур)

# Маршрутный лист форма №3 Тур

- Маршрутные листы оформляются руководителем группы для проведения походов выходного дня и для оформления многодневных походов, не являющихся по своей сложности категорийными.
- Содержит сведения об организаторе и руководителе похода, об участниках и их туристском опыте, а также о маршруте похода с подробным описание основных пунктов и препятствий.

*Применяется в детско-юношеском туризме*

# Маршрутная книжка форма №5 Тур

- Заполняется в двух экземплярах, содержит подробные сведения о предполагаемом маршруте похода, составе туристской группы и их опыте, о материальном обеспечении группы, о действиях в непредвиденной, или аварийной ситуации.
- Один экземпляр маршрутной книжки, заверенной штампом МКК, находится у группы во время прохождения маршрута. В которую заносятся отметки о регистрации в спасательных службах.
- После окончания похода маршрутная книжка сдается в МКК. При положительном решении, о зачете похода в маршрутной книжке делается соответствующая запись.

**Туристско-спортивный союз России**



**МАРШРУТНАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_**

**ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА**

№ Маршрутной книжки

Участники настоящего спортивного мероприятия  
находятся под защитой:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации;
- Закона "О физической культуре и спорте в РФ;
- Туристско-спортивного союза России.

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Группа туристов \_\_\_\_\_

(самостоятельная, организации, учреждения, территориального образования, субъекта РФ)

в составе \_\_\_\_\_ человек совершает

с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

маршрут \_\_\_\_\_ категории сложности

(вид туризма)

в районе \_\_\_\_\_ по маршруту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

Зам. руководителя (для групп школьников и др.)

\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

Лист  
2

Количество  
участников

Клуб,  
секция

Даты проведения похода  
учитываются только  
ходовые  
дни включая заброску, но без  
учета дороги к району  
похода.

Личная подпись  
руководителя

Подробная нитка маршрута,  
с указанием населенных  
пунктов,  
мест ночевки и локальных  
Препятствий.



2. СОСТАВ ГРУППЫ

Ф.И.О. Участника,  
должность  
в походе  
Место работы/учебы, в  
случае  
прохождение маршрута в  
приграничных районах,  
так-же указываются  
паспортные  
Максимальный опыт  
участника,  
руководство, участие.  
Личная подпись  
участника.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность, телефон, другие контактные реквизиты, паспортные данные (для погранзон)
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Домашний адрес, телефон, e-mail и другие контактные реквизиты	Туристский опыт* перечислить маршруты, совершенные по данному виду туризма с указанием районов и к.с. (У - участник, Р - руководитель)	Роспись в знании: Правил**, техники безопасности, об опасностях для здоровья и жизни на маршруте

«Наличие туристского опыта подтверждаю»

Член МКК \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

Подпись члена МКК  
подтверждающего  
опыт участников и руководителя.

\* По требованию МКК предъявляются справки о пройденных маршрутах или список ниток маршрутов, пройденных участниками и руководителем, заверенного нижестоящей МКК или другие материалы, подтверждающие туристский опыт

\*\* Правила соревнований по спортивному туризму, часть 2.,

\*\* Правила организации и прохождения спортивных туристских маршрутов



**3.2. ИЗМЕНЕНИЯ ГРАФИКА ДВИЖЕНИЯ ПО МАРШРУТУ  
(СОГЛАСОВАННЫЕ С МКК\*)**

Даты	Дни пути	Участки маршрута	Км	Способы передвижения	Отметки о прохождении маршрута
<b>3.3. ГРАФИК ДВИЖЕНИЯ ПО ЗАПАСНОМУ ВАРИАНТУ.</b>					

Лист  
6

По решению МКК могут быть внесены изменения в заявленный маршрут. Такие изменения записываются в пункт 3.2.

По решению руководителя, в случае, не благоприятных погодных условий, или иных обстоятельств, маршрут может быть изменен. Такие варианты должны быть заранее предусмотрены и записаны в пункт 3.3.

Отметки КСС или местной МКК

Итого активными способами передвижения: \_\_\_\_\_ км

\* При внесении изменений в 3.2. записывают те дни, в которых произведены изменения. Если маршрут согласован без изменений, то делают запись "Без изменений".

#### 4. СХЕМА МАРШРУТА \*

Лист  
7

Указывается схема маршрута, с запасными вариантами.

На схеме должны быть отметки населенных пунктов и локальных препятствий (пещер)



Отметки мест ночевки с указанием даты ночевки.

\* На схеме наносят маршрут движения, даты и места ночевки, запасные варианты и аварийные выходы. По требованиям МКК добавляется картографический материал.

## 5. СЛОЖНЫЕ УЧАСТКИ МАРШРУТА И СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ

Лист  
8

В этом разделе указывается весь перечень сложных участков, локальных препятствий и способы их преодоления

*(например: крутонаклонная галерея, крутизной до 30 град. – прохождение с организацией верхней страховки), так же можно указать схему навески колодцев, препятствия на подходах к пещере.*

Допускается вложение графического материала - схемы, фото и описания.

Лист  
9

В этом разделе указываются варианты схода с маршрута по пути наименьшего сопротивления, в случае аварии в группе. Необходимо описать такие варианты, приложить схемы и фото.

## 7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУППЫ

Необходимый набор продуктов питания имеется.

Общественное и личное снаряжение в достаточном количестве имеется.

### Специальное снаряжение

Групповое		Личное	
Наименование*	количество	наименование	количество

\* для водных маршрутов делается запись: спортивное туристское судно.

Необходимый ремонтный набор имеется.

Необходимый набор лекарств в медицинские аптечки имеется.

### Весовые характеристики груза, взятого на маршрут:

Наименование	На 1 человека	На группу в _____ чел.
Продукты (всего / в день)	/	/
Групповое снаряжение		
Личное снаряжение		
<b>Всего:</b>		

Максимальная нагрузка на одного мужчину \_\_\_\_\_ кг  
женщину \_\_\_\_\_ кг

Сведения, изложенные в разделах 1-7, подтверждаю

Руководитель маршрута \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия И.О.)

Дата заполнения маршрутной книжки «\_\_» «\_\_» 20\_\_ г.

Лист  
10

Перечислить  
групповое  
снаряжение

Перечислить  
личное  
снаряжение

Указать максимально  
возможный  
вес груза на каждого участника  
с

Подпись руководителя маршрута  
заполнения МК

Указать вес снаряжения,  
продуктов питания, аптек и рем.  
наборов. Общий и на каждого  
участника. С учетом  
ежедневного изменения.

## 8. ХОДАТАЙСТВО МКК

Лист  
11

Заполняется МКК, в случае не  
достаточности полномочий,  
рассмотрения категоричности  
похода.

Председателю МКК \_\_\_\_\_  
(наименование вышестоящей МКК)

В связи с отсутствием полномочий у маршрутно-  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ просим Вас

(наименование)

рассмотреть заявочные материалы и дать по ним свое заключение.

Предварительное рассмотрение произведено нашей комиссией

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МКК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия И.О.)

Штамп МКК

Адрес МКК:

Тел./факс \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ (обязателен)

Фамилия имя отчество председателя \_\_\_\_\_



## 9. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ В МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Маршрутно-квалификационная комиссия

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии)

\_\_\_\_\_ составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

рассмотрев материалы заявленного маршрута группы под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

считает, что (ненужное зачеркнуть):

1. Маршрут соответствует (не соответствует) заявленной категории сложности.
2. Туристский опыт руководителя группы соответствует (не соответствует) технической сложности маршрута.
3. Туристский опыт участников группы соответствует (не соответствует) технической сложности маршрута.
4. Заявочные материалы отвечают (не отвечают) установленным требованиям.
5. Другие замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Группе назначается (не назначается) контрольная проверка на местности

\_\_\_\_\_ (где, когда и по каким вопросам)

Лист  
12

Заполняется  
МКК

Так же группе может быть назначена проверка на местности.

Например при организации бивуака, прохождении СУ.

При рассмотрении заявки на поход МКК в праве выдать замечания к маршруту, составу группы, снаряжению. Например: Имеются незначительные замечания по снаряжению, которые руководитель группы обязался исправить (в заявочной книжке не перечислены медицинская аптечка и ремонтный набор).

## 10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГРУППЫ НА МЕСТНОСТИ

Группа в составе:  
руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

участники: \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

прошла проверку « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 200 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(место проведения)

по следующим вопросам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия И.О.)

Лист  
13  
Заполняется МКК  
В случае если группе  
назначалась контрольная  
проверка.

## 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

11.1 Группа под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

имеет (не имеет) право совершить данный маршрут.

Особые указания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.2. Срок сдачи отчета о маршруте до « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
в объеме \_\_\_\_\_

11.3. Адреса и реквизиты для связи с поисково-спасательной службой  
района маршрута (ПСС, ПСО) (адреса консульств -для маршрутов вне  
территории России): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заполняется МКК  
Разрешение/не разрешение на  
проведение похода.

Заполняется МКК  
Требование к отчету о походе  
объем и сроки подачи отчета.

Заполняется МКК  
Адреса и телефоны КСС района

## 12. КОНТРОЛЬНЫЕ ПУНКТЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ

О прохождении маршрута группа должна сообщить

1. \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(кому)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(кому)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до «\_\_» «\_\_\_\_\_» 200\_\_ г.

из \_\_\_\_\_ до «\_\_» «\_\_\_\_\_» 200\_\_ г.

из \_\_\_\_\_ до «\_\_» «\_\_\_\_\_» 200\_\_ г.

Средства связи группы на маршруте: Тел. \_\_\_\_\_  
Время сеанса связи \_\_\_\_\_

Председатель МКК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены МКК: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Штамп МКК

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Лист

14

Указать Ф.И.О., адреса и телефоны. МКК района похода или «домашней» МКК, региональных или местных КСС.

Указать место из которого будет произведено сообщение в КСС или МКК.

Указать дату не позднее которой группа должна выйти на связь.

Подписи и печать МКК

Штамп МКК

### 13. ОТМЕТКА ПСС (ПСО)

Отметки о регистрации и  
снятия с учета спасательными  
службами

Лист  
15

Штамп ПСС (ПСО)

### 14. РЕШЕНИЕ МКК О ЗАЧЕТЕ МАРШРУТА

Заполняется МКК.

Зачет/не зачет категории  
маршрута и опыта участников,  
отметки о выдаче справок.

Пройденный маршрут оценен \_\_\_\_\_ категорией сложности.

Справки выданы в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Председатель МКК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, И. О.)

Подписи и печать МКК

Штамп МКК

# Контрольная записка. форма № 7 Тур.

- Записки выдаются руководителю группы вместе с маршрутной книжкой в таком количестве, чтобы их хватило на все ключевые пункты маршрута, имеющие места для их хранения (туры). О числе выданных записок делается запись в разделе "особые указания группе".
- В записке обязательно должно быть отражено реальное состояние группы, погоды, точное время начала движения, направление дальнейшего движения.
- Оставив свою записку, группа забирает с собой записку ранее прошедших по этому участку маршрута туристов. И высылает ее в адрес клуба туристов, чья группа оставила записку.

Наименование ТСО,  
количество  
участников группы,  
категория и район  
похода.

Состояние группы,  
погодные условия.  
Отметки о снятых  
записках.

Дальнейший  
маршрут движения  
группы, время.

### Контрольная записка

Туристский коллектив «Груша» (Группа Шахновича) ЮЗАОУО г. Москвы в количестве 6 человек, совершая поход пятой категории сложности по Большому Саянскому хребту, поднялась на перевал (вершину), (совершила первопрохождение) \_\_\_\_\_

со стороны \_\_\_\_\_  
Метеоусловия: температура воздуха \_\_\_\_\_ °С,  
ветер \_\_\_\_\_ м/с, облачность \_\_\_\_\_ %, прочее: \_\_\_\_\_  
Состояние группы: \_\_\_\_\_

Снята записка группы \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_\_" 19\_\_\_\_ г.  
под руководством \_\_\_\_\_

Группа продолжает движение в направлении \_\_\_\_\_

Движение от тура начато в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 2006 г.  
Руководитель группы: \_\_\_\_\_

**(Шахнович Вадим Игоревич)**

Маршрутная книжка № 1/1—502

Наш сайт <http://www.grusha.ru/>

Отрывной корешок

Сторона 2

Снявших нашу записку убедительно просим выслать её, или её копию, или настоящий отрывной корешок по адресу руководителя: **141018, Московская обл, г. Мытищи, ул. Сукромка, д. 5, кв. 434, Шахновичу Вадиму Игоревичу**  
e-mail: [mail@grusha.ru](mailto:mail@grusha.ru)

Заранее благодарны!

Мы, туристы \_\_\_\_\_

сняли записку Вашей группы с перевала (вершины)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

Наш адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес ТСО, куда  
отправить записку.

# Справка о зачете путешествия. форма № 8

## Тур.

- Справка является подтверждением опыта участника или руководителя.
- Справки заполняются руководителем группы на всех членов группы и представляются в МКК вместе с отчетом о путешествии.



Сторона  
1

Ф.И.О., туриста



Туристско-спортивный союз России  
Федерация спортивного туризма РФ

Красноярская федерация спортивного туризма  
Красноярский городской клуб спелеологов



### Справка

### о зачете прохождения туристского спортивного маршрута

16-1  
№ маршрутной книжки

Выдана туристу Титов Дмитрий Васильевич  
(Фамилия, имя, отчество)

Район похода, вид туризма, продолжительность похода, категория похода, руководство или участия.

Год, месяц	Район	Вид туризма	Продолжительность, дней	Категория сложности	Руководство или участие
Январь 2016	Красноярский край, Манский район, Баджейский карстовый участок.	Спелео	5	I	Руководитель

Подробная нитка маршрута с указанием начального, конечного пункта и определяющих категорию сложности препятствий

Для водных маршрутов указать также названия реки, уровень воды, какие препятствия не пройдены:

г. Красноярск - с. Степной баджей - пещера Белая (1Б) - с. Степной баджей - пещера Большая Орешная (гр. Чемоданы) (2А) - с. Степной баджей - пещера Темная (1А) - с. Степной баджей - пещера Баджейская (гр. Большой глыбы) (2Б) - с. Степной баджей - - пещера Змеиная (Н/К) - с. Степной баджей - г. Красноярск

Подробная нитка маршрута похода



### Препятствия, определяющие категорию сложности маршрута

Сторона  
1

Вид препятствия	Название	Категория сложности	Характеристика препятствия
Пещера	Белая	1б	Пещера с вертикальными и крутонаклонными участками.
Пещера	Большая Орешная	2а	Пещера с лабиринтовой системой ходов, большой протяженности
Пещера	Темная	1а	Пещера с лабиринтовой системой ходов, большой протяженности
Пещера	Баджсейская	2б	Пещера с множеством вертикальных и крутонаклонных участков.
Пещера	Змеиная	н/к	--

Локальные препятствия  
в походе

Зачет/не зачет  
похода МКК

Особые отметки МКК (изменение к.с., незачет рук. и т.д.): \_\_\_\_\_

Замечания руководителя о маршруте и участнике группы:

*В походе выполнял обязанности командира отделения, проявил себя как ответственный, технически грамотный турист. Рекомендуется на должность руководителя походов 1 и 2 категории, по спелеотуризму.*

Характеристика  
участника, дается  
руководителем  
похода

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Председатель МКК \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Штамп МКК " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016г.

Отметки о сдаче и местонахождении  
отчета о походе

Инв. № \_\_\_\_\_

В библиотеке \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче  
отчета о походе

Отчет