

ТЕМА 3: ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

План лекции:

- **1 Понятие планирования и история его развития.**
- **2 Принципы планирования.**
- **3 Формы планирования и виды планов.**
- **4 Методы планирования.**

1 вопрос

- **Понятие планирования и история его развития**

- **План** – представляет собой постановку точно определённой цели и предвидение детальных событий исследуемого объекта, в нём устанавливаются пути и средства развития в соответствии с поставленными задачами, обосновываются принимаемые управленческие решения. Его главная отличительная черта – конкретность показателей, их определённость по времени и количественно.

Требования к плану:

- Оптимальность
- Определённость
- Четкое определение целей и задач

4 этапа формирования:

- 1- Становление планирования (1917 - 1928 гг.) – 1917г. - ВСНХ управляет экономикой, созданы отраслевые главки (главтекстиль, главметалл, и т. д.); 1920г. - сформирован первый в мире план ГОЭЛРО (в период становления плана начали формироваться методологические основы планирования, были определены важнейшие черты, принципы и методы планирования); 02.1921г. - образован Госплан, тем самым были созданы предпосылки для согласования планов предприятий и отраслей с планами народного хозяйства в целом (первый план разработанный Госпланом был продовольственный); 12.1922г. – образование СССР сделало возможным создание единой системы планов и плановых органов для всех республик, входящих в его состав; 1928-1929гг. – первый народнохозяйственный план, а 1928-1932гг. – первый 5-летний план, охватывал 50 отраслей.
- 2- Формирование системы планов, методологии и организации планирования (1929 - 1960гг.) – планирование в этот период носило директивный характер и опиралось на административные методы. Главным для предприятий было выполнение поставленных свыше планов, спрос на продукцию не учитывался.
- 3- Этап стабильного функционирования жёстко централизованной плановой системы (1961 – 1990гг.) – наиболее значимые реформы проходили в 1964г. и в 1985г.
- 4- Этап становления и развития рыночных отношений (1991 – по наши дни).

2 вопрос

- **Принципы планирования**

Принципы:

- **Принцип** социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- **Принцип** повышения эффективности общественного производства;
- **Принцип** пропорциональности и сбалансированности;
- **Принцип** приоритетности;
- **Принцип** согласования долгосрочных и краткосрочных целей и задач.

План должен быть:

- *Полным* - учтены все стороны плановой деятельности;
- *Точным* – подробный просчёт каждого решения;
- *Эластичным и гибким* – возможность плана приспособляться к изменению условий;
- *Экономичным* – расходы должны находиться в разумном соотношении с получаемым эффектом.
- *Непрерывным* – в соответствии с этим принципом должны разрабатываться планы различного временного интервала и увязываться между собой, т.к. планирование – постоянно происходящий процесс.

3 вопрос:

- Формы планирования и виды планов

- **Совокупность различных видов планирования применяемых одновременно, называется *формой планирования*.**

- **Директивное** планирование – процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для объектов планирования.
- **Индикативное** планирование – представляет собой наиболее распространённую форму государственного управления макроэкономическим развитием. Противоположное директивному, так как не носит обязательный характер, а является направляющим и рекомендательным. Задания индикативного планирования называются – индикаторами.

- **Стратегическое** планирование - представляет собой адаптивный процесс, в результате которого происходит регулярная (ежегодная) корректировка решений, оформленных в виде программ, прогнозов, планов, дополнений и изменений системы мер по их выполнению на основе непрерывного контроля и оценки происходящих изменений в экономическом развитии государства, соответствующих государствах-партнерах и мировом сообществе.

- ***Виды планов:***

- **По сроку действия плана:**

- *Перспективное* (долгосрочное) – охватывает период более 5 лет, охватывают долговременную стратегию предприятия.
- *Среднесрочное* – от 1 до 5 лет, может совпадать с текущим, тогда составляется скользящий пятилетний план, в котором детализируется первый год до уравнения текущего плана.
- *Текущее (краткосрочное)* – до 1 года, включает в себя полугодичное, квартальное и т.д. до суточного планирования.

- **По содержанию плановых решений:**
- *Стратегическое* – ориентированно на долгосрочную перспективу и определяет основные направления развития субъекта хозяйствования. С помощью стратегического планирования принимаются решения о расширении деятельности, о стимулировании спроса, об удовлетворении нужд потребителей, о выпуске продукции и рынках сбыта.
- Если стратегическое планирование это поиск новых возможностей предприятия, то тактическое планирование это процесс создания предпосылок для реализации этих новых возможностей, а оперативно-календарное планирование – процесс их реализации.
- *Тактическое* планирование позволяет на основании предварительного анализа выявить и реализовать неиспользованные возможности, с целью повышения объёма производства, снижения затрат, повышения качества продукции, повышения производительности труда. Охватывает краткосрочный и среднесрочный период.
- *Оперативно – календарное планирование* – завершающий этап планирования хозяйственной деятельности предприятия. Основная задача оперативно – календарного планирования конкретизировать показатели тактического плана, для того чтобы планомерно и ритмично организовать повседневную работу предприятия и его подразделений. Оперативно – календарное планирование увязывает все элементы предприятия в единый производственный механизм, включая техническую подготовку производства, материально-техническое обеспечение производства, создание запасов материальных ресурсов, сбыт продукции.