

# Виды письменных источников

- Документальные источники
  - Законодательные документы
  - Акты как исторические источники
  - Делопроизводственные материалы
  - Статистические материалы
- Повествовательные источники
  - Летописи и хроники
  - Мемуары
  - Эпистолярные источники
  - Литературные и публицистические произведения
  - Периодическая печать

# *Акты как исторические источники.*

## Определение

- АКТЫ исторические – это документы, в которых в форме определенных юридических норм зафиксированы экономические или политические сделки, договоры между частными лицами, частными (юридическими или физическими) лицами и государством, между государствами, государством и церковью, частными лицами и т. д.
- Actum est — совершено

# *Дипломатика*

- занимается изучением происхождения, формы, содержания и истории развития актов

# Классификации актовых источников, их виды

- В западноевропейской дипломатике была разработана схема классификации актовых источников, в основу которой был положен *критерий происхождения акта*.
- Все акты делились на:
  - публично-правовые,
  - *частно-правовые*

# *Классификации актовых источников, их виды*

- **С.М. Каштанов** разработал в 1970-е – 1980 гг. классификацию актов земель Руси, начиная с X в.
- В основу деления актов он положил **два критерия**:
  - *происхождение акта (публичный или частный)*
  - *функция воздействия на определенную сферу общественной жизни (договорный, договорно-законодательный, договорно-распорядительный, судебно-процессуальный и другие виды актов).*

# Методика исследования актов

1. анализируется внешняя (материальная) форма актов путем исследования почерка, печатей, филигранных, символических элементов, монограмм. Основной целью этого этапа является установление подлинности акта.
2. проводится анализ внутренней формы акта (*формуляра акта*).
3. проводится синтез информации, полученной в результате анализа внешней и внутренней формы акта.
4. анализируется содержание акта, т. е. точность и достоверность отражения в нем исторических фактов.

# Формуляр акта

- — структура, порядок расположения частей в акте, набор традиционных канцелярских формул (*клаузул*)
- 4 типа формуляров:
  - *Условный*
  - *Абстрактный*
  - *Конкретный*
  - *Индивидуальный*

# Типы формуляров

- **условный**, представляющий наиболее общую схему построения акта;
- **абстрактный**, характерный для построения актов одного вида;
- **конкретный**, который служит схемой построения актов определенной разновидности;
- **индивидуальный**, являющийся схемой построения определенного акта.



# Актóвый формуляр

- В 60-е – 70-е гг. XIX в. представители немецкой школы формальной дипломатики Т. Зиккель, Ю. Фиккер ввели разделение условного формуляра на три части:
  - **протокол**, в который вошли инвокация, интитуляция, инскрипция и салютация.
  - **основная часть** или «текст», представленная аренгой, промульгацией, наррацией, диспозицией, санкцией, корроборацией.
  - **эсхатокóл**, состоящий из датума и аппрекации.
- Подписи и печати размещаются непосредственно под окончательным протоколом.

# 12 частей актового формуляра

- **invocatio** -- «инвокация» («богословие» по определению А.С.Лаппо-Данилевского) – начальная формула с посвящением богу или святой Троице
- **intitulatio** – «интитуляция», т. е. обозначение лица, от которого исходил акт
- **inscriptio** – «инскрипция», определение лица или группы лиц, которым адресовался акт.
- **salutatio** – «салютация», приветствие лица, от которого исходил акт, своему адресату.
- **arenga** (prologus) – философское обоснование необходимости создания акта.
- **promulgatio** (publicatio) – публичное объявление о вступлении акта в законную силу.
- **narratio** – «наррация» представляет собой изложение обстоятельств, предшествующих заключению договора
- **dispositio** – «диспозиция» – это условия договора, его основная часть.
- **sanctio** – «санкция» выступает как запрещение нарушения условий договора, предусматривает наказание за нарушение договора в виде религиозных или земных мер наказания,
- **corroboratio** – «корроборация», в которой содержатся сведения об удостоверительных знаках документа
- **datum** содержал указание на время и место создания акта.
- **apprecatio** – «благоположение», заключение, в котором желали «благо» (добро).

# Метод формулярного анализа

- ориентирован на определение происхождения признаков, позволяющих установить время создания акта
- способствовал изучению процессов смены одного признака другим и изменения порядка следования частей в акте, т. е. эволюции акта в разные исторические эпохи
- наибольшее развитие получил в трудах основателя школы дипломатики частных актов в России А.С. Лаппо-Данилевского в начале XX в.

# Историография

- С середины 1950-х гг. *С. М. Каштанов*, проанализировал русские акты X – XVI вв. в 4 монографиях:
  - Очерки русской дипломатики. М., 1970. 502 с. ;
  - Русская дипломатика. М., 1988. 231 с. ;
  - Из истории русского средневекового источника: Акты X-XV вв. М., 1996. 266 с. ;
  - Актовая археография. М., 1998. 318 с.

# Делопроизводственные материалы

- Делопроизводственные материалы – вид исторических источников, которые имеют основной функцией обслуживание управляющих систем различного уровня (государственный, предприятие, учреждение)

# *Структура делопроизводственной документации*

- 1) непосредственно управленческие решения, а также документы, обслуживающие их принятие и реализацию;
- 2) группа разновидностей, обеспечивающая документооборот.

# Особенности

- Невозможно изучать документы делопроизводства без изучения истории учреждений, их канцелярий
- важнейшие основы делопроизводства утверждаются законодательно
- наличие определенных образцов – сборников формул

# Классификация документов делопроизводства

- Критерий - **функциональное назначение**
  1. распорядительная;
  2. отчетная;
  3. протокольная;
  4. переписка между учреждениями, которые не находятся в системе субординации или равными по статусу структурами;
  5. документы, обслуживающие документооборот и документы по личному составу;
  6. информационные;
  7. специальные системы делопроизводства: судебно-следственная, военная, дипломатическая



# *Классификация документов делопроизводства. Критерии.*

- По происхождению
- По месту возникновения
- По срочности
- По гласности
- По форме
- По срокам хранения

# Классификация документов делопроизводства

- **По стадиям создания:**
- **Черновик** – документ в предварительной редакции.
- **Оригинал (подлинник)** – это первый экземпляр документа, составленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документу.
- **Копия** – точное воспроизведение подлинника с пометкой в правом верхнем углу «Копия». Могут быть простые и заверенные.
- **Дубликат** – разновидность копии, которая выдается в случае утери оригинала документа. Он обладает той же юридической силой что и подлинник.

# Статистические материалы

- *Статистика рассматривается как система сбора сведений для обеспечения обратной связи в системах управления разного уровня и выработки управленческих решений.*
- программа статистического обследования не всегда позволяет применять к нему методы математической статистики. На уровне программы под влиянием идеологических и других факторов могут быть заложены искажения.

## **Основные направления статистики:**

- 1. демографическая статистика  
(статистики народонаселения),**
- 2. статистика сельского хозяйства**
- 3. статистика промышленности**

# *Основные принципы использования статистических данных*

- полнота,
- Точность
- однородность изучаемых данных

## *Стадии формирования статистических источников*

- 1) подготовительная работа, сбор сведений,
- 2) сведение (обработка) первичных данных и подготовка их к печати.

# **Повествовательные ИСТОЧНИКИ**

# *Летописи и хроники*

- *Летописями называют исторические сочинения, в которых события располагаются под определенными годами*
  - «летописание» (по «летам») – у восточных славян (русские)
  - «рочник» (от «рок» – год) у западных (теперь поляки) ;
  - «анналы» (от «annus» – год). – у римлян и романских народов
- *с XIV в. хроники (от греч. «chronikos» – относящийся ко времени)*



## *Виды летописных источников*

- Протограф, оригинал
- летописные своды
- редакции
- «СПИСКИ»

# Исследователи летописей

- А.А. Шахматов (историко-сравнительный метод изучения летописей)
- М.Д. Приселков
- Д.С. Лихачев
- Н.Н.Улащик

## Этапы летописания

- VIII – X вв. – расцвет западноевропейской анналистики, зарождение летописания на восточнославянских землях
  - (*«Повесть временных лет», второе десятилетие XII в.*)
- XII – XIII вв., в Западной Европе распространяются хроники
- С середины XIV в. в ВКЛ они начинают формироваться:
  - **«Хроника Быховца»**
- С конца XV в. общерусское летописание приобретает официальный характер

# *Источники личного происхождения*

- отдельная группа источников, включающая:
  - мемуары,
  - эпистолярные материалы,
  - публицистику (для которой характерно преобладание полемической функции)
  - другие источники личного характера

# Мемуары. Классификация

- ТИП ИСТОЧНИКОВ, ОСНОВАННЫХ НА ПАМЯТИ
- классификация мемуарной литературы
  - по форме возникновения и фиксации делятся на:
    1. Воспоминания
    2. Литературная запись воспоминаний
    3. Стенографическая (протокольная) запись воспоминаний
    4. Дневники

# Воспоминания

- авторское повествование, выполненное через определенный промежуток времени,
- ретроспективный взгляд на события
- автобиографии, жизнеописания,
- Особенности:
  1. воспоминания пишутся самим мемуаристом
  2. источник формируется через определенное время после совершения событий.
- [возврат](#)

# Литературная и стенографическая записи воспоминаний

1. мемуарист обращается к помощи литератора (литературная)
2. Особенность стенографических мемуаров – не форма их фиксации, а степень вмешательства лица, которое ведет опрос
  - целое направление – *oral history* (устная история)
  - возврат

## *Дневники*

- повествование о событиях, людях, чувствах и т. д. на протяжении определенного периода либо всей жизни
- пишутся по личной инициативе автора
- отражение отдельных сторон действительности



# Особенности изучения

- чистых видов мемуаров почти не существует
- в записках путешественников встречается синтетический характер
- видовые особенности, конкретные временные и локальные условия их формирования
- В истории ВКЛ выделяется *историко-мемуарная литература*
- В Российском государстве — *житийная литература*
- **эссе** — мнение по произвольно выбранной или общественной проблеме

# Эпистолярные источники

- материалы переписки в целом,
- частная переписка
- по происхождению, цели, функциям:
  1. материалы официальной переписки (материалы делопроизводства)
  2. частная переписка
- Суть эпистолярных материалов – общение частного характера
- *эзопов язык* – определенные выражения и сокращения

# *Эпистолярные источники*

- Устойчивые элементы:
  - указание адресата
  - места написания
  - дата
  - обращение к адресату
  - подпись автора письма.
- Содержание:
  - служебные, семейные, личные дела

# Этапы развития эпистолярных источников

- ВКЛ вт. п. XVII в — сложно отличить от повествовательных
- В XVIII – XIX вв. количество писем существенно увеличивается, формируются *целые эпистолярные комплексы*
- В Российской империи проводилась *перлюстрация* (прочтение) писем.
- В советские времена еще более существенный контроль
- электронная почта, Интернет

# *Литературные и публицистические произведения*

- исторические источники
- источники по истории литературы
- Определение:
- *Произведения литературы и памятники публицистики, где художественная форма не менее существенная, чем само содержание,, которые документально фиксируют события, отражают эмоции, ощущения, размышления авторов об определенных событиях и явлениях*

## Этапы развития литературных и публицистических произведений

- **XII – XVIII вв.** – информативный и немногословный характер, преимущественно религиозное содержание и характер
  - переводы духовной литературы
  - канонические произведения
  - житийная литература (В.О. Ключевский)
- **агиографическая литература:**
  - «пассионы» («страсти»), «мортирии» («свидетельства») – первые повести о муках христиан
  - прагматизм и схематизм повествования,

## Этапы развития литературных и публицистических произведений (продолжение)

- *Новое и новейшее время:*
  - Индивидуализация персонажей, психологичность и эмоциональность повествования и многоликость литературных произведений
  - рост количества других видов источников
  - **«история повседневности»**

# Публицистика

- — вид исторических источников, возникающий преимущественно в общественной сфере, призванных выразить мнение какой-либо социальной группы об общественно значимой проблеме



# Публицистические произведения. Этапы

- **Период средневековья:**
  - «Послание к Фоме Пресвитеру» митрополита Климента Смолятича (XII в.)
  - «Письма темных людей»
  - **Эссе** — мнение по произвольно выбранной или общественно значимой проблеме, выступление от имени какой-то социальной группы или от имени одного автора

# Публицистические произведения. Этапы

- **Новое и новейшее время :**
  - проекты государственных преобразований и конституций
  - слияние публицистики и периодики («Мужицкая правда» К. Калиновского)
  - новые формы:
    - литературно-художественная, научная и общественно-политическая публицистика.
    - официальная, правительственная и оппозиционная публицистика

# *Публицистические произведения*

- Вт. п. XIX в. публицистика белорусских народников
- С начала XX в. программные документы различных партий, прокламации и листовки

# Периодическая печать

- *специфическая система передачи и сохранения информации, где коммуникативная функция является определяющей*
- СМИ — «средства массовой информации»

# Периодическая печать. Изучение

- Цензура
- многообразии форм изложения материала
- **три группы жанров:**
  - *материалы аналитические, информационные, художественно-публицистические*

# Систематизация периодической печати

- По периодичности:
  - ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные
- по содержанию:
  - на научные, художественно-публицистические, отраслевые, сатирические и т. д.
- По территориальному охвату, тиражу, издателям
  - @