# Виды письменных источников

- Документальные источники
- Законодательные документы
- Акты как исторические источники
- Делопроизводственные материалы
- Статистические материалы
- Повествовательные источники
- Летописи и хроники
- Мемуары
- Эпистолярные источники
- Литературные и публицистические произведения
- Периодическая печать

# **Акты как исторические источники.** Определение

АКТЫ исторические — это документы, в которых в форме определенных юридических норм зафиксированы экономические или политические сделки, договоры между частными лицами, частными (юридическими или физическими) лицами и государством, между государствами, государством и церковью, частными лицами и т. д.

Actum est — совершено

# Дипломатика

 занимается изучением происхождения, формы, содержания и истории развития актов

# Классификации актовых источников, их виды

- В западноевропейской дипломатике была разработана схема классификации актовых источников, в основу которой был положен критерий происхождения акта.
- Все акты делились на:
  - публично-правовые,
  - частно-правовые

# Классификации актовых источников, их виды

- С.М. Каштанов разработал в 1970-е 1980 гг. классификацию актов земель Руси, начиная с X в.
- В основу деления актов он положил два критерия:
  - происхождение акта (публичный или частный)
  - функция воздействия на определенную сферу общественной жизни (договорный, договорно-законодательный, договорно-распорядительный, судебно-процессуальный и другие виды актов).

#### Методика исследования актов

- 1. анализируется внешняя (материальная) форма актов путем исследования почерка, печатей, филиграней, символических элементов, монограмм. Основной целью этого этапа является установление подлинности акта.
- 2. проводится анализ внутренней формы акта (формуляра акта).
- 3. проводится синтез информации, полученной в результате анализа внешней и внутренней формы акта.
- 4. анализируется содержание акта, т. е. точность и достоверность отражения в нем исторических фактов.

### Формуляр акта

- структура, порядок расположения частей в акте, набор традиционных канцелярских формул (клаузул)
- 4 типа формуляров:
  - Условный
  - Абстрактный
  - Конкретный
  - Индивидуальный

# Типы формуляров

- *условный,* представляющий наиболее общую схему построения акта;
- абстрактный, характерный для построения актов одного вида;
- *конкретный*, который служит схемой построения актов определенной разновидности;
- *индивидуальный*, являющийся схемой построения определенного акта.

# Актовый формуляр

- В 60-е 70-е гг. XIX в. представители немецкой школы формальной дипломатики Т. Зиккель, Ю. Фиккер ввели разделение условного формуляра на три части:
- **протокол**, в который вошли инвокация, интитуляция, инскрипция и салютация.
- основная часть или «текст», представленная аренгой, промульгацией, наррацией, диспозицией, санкцией, корроборацией.
- эсхатокол, состоящий из датума и аппрекации.
- Подписи и печати размещаются непосредственно под окончательным протоколом.

# 12 частей актового формуляра

- invocatio -- «инвокация» («богословие» по определению А.С.Лаппо-Данилевского) — начальная формула с посвящением богу или святой Троице
- intitulatio «интитуляция», т. е. обозначение лица, от которого исходил акт
- inscriptio «инскрипция», определение лица или группы лиц, которым адресовался акт.
- salutatio «салютация», приветствие лица, от которого исходил акт, своему адресату.
- arenga (prologus) философское обоснование необходимости создания акта.
- promulgatio (publicatio) публичное объявление о вступлении акта в законную силу.
- narratio «наррация» представляет собой изложение обстоятельств, предшествующих заключению договора
- **dispositio** «диспозиция» это условия договора, его основная часть.
- sanctio «санкция» выступает как запрещение нарушения условий договора, предусматривает наказание за нарушение договора в виде религиозных или земных мер наказания,
- **corroboratio** «корроборация», в которой содержатся сведения об удостоверительных знаках документа
- datum содержал указание на время и место создания акта.
- **apprecatio** «благоположение», заключение, в котором желали «благо» (добро).

# Метод формулярного анализа

- ориентирован на определение происхождения признаков, позволяющих установить время создания акта
- способствовал изучению процессов смены одного признака другим и изменения порядка следования частей в акте, т. е. эволюции акта в разные исторические эпохи
- наибольшее развитие получил в трудах основателя школы дипломатики частных актов в России А.С. Лаппо-Данилевского в начале XX в.

# Историография

- С середины 1950-х гг. С. М. Каштанов,
  проанализировал русские акты X XVI вв. в 4 монографиях:
  - Очерки русской дипломатики. М., 1970. 502 с.;
  - Русская дипломатика. М., 1988. 231 с. ;
  - Из истории русского средневекового источника: Акты X-XV вв. М., 1996. 266 с.;
  - Актовая археография. М., 1998. 318 с.

# Делопроизводственные материалы

Делопроизводственные материалы – вид исторических источников, которые имеют основной функцией обслуживание управляющих систем различного уровня (государственный, предприятие, учреждение)

# Структура делопроизводственной документации

- 1) непосредственно управленческие решения, а также документы, обслуживающие их принятие и реализацию;
- 2) группа разновидностей, обеспечивающая документооборот.

#### Особенности

- Невозможно изучать документы делопроизводства без изучения истории учреждений, их канцелярий
- важнейшие основы делопроизводства утверждаются законодательно
- наличие определенных образцов сборников формул

# Классификация документов делопроизводства

- Критерий *функциональное назначение*
- 1. распорядительная;
- 2. отчетная;
- 3. протокольная;
- 4. переписка между учреждениями, которые не находятся в системе субординации или равными по статусу структурами;
- 5. документы, обслуживающие документооборот и документы по личному составу;
- 6. информационные;
- 7. специальные системы делопроизводства: судебноследственная, военная, дипломатическая

# Классификация документов делопроизводства. Критерии.

- По происхождению
- По месту возникновения
- По срочности
- По гласности
- По форме
- По срокам хранения

# Классификация документов делопроизводства

- По стадиям создания:
- Черновик документ в предварительной редакции.
- Оригинал (подлинник) это первый экземпляр документа, составленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документу.
- Копия точное воспроизведение подлинника с пометкой в правом верхнем углу «Копия». Могут быть простые и заверенные.
- **Дубликат** разновидность копии, которая выдается в случае утери оригинала документа. Он обладает той же юридической силой что и подлинник.

#### Статистические материалы

- Статистика рассматривается как система сбора сведений для обеспечения обратной связи в системах управления разного уровня и выработки управленческих решений.
- программа статистического обследования не всегда позволяет применять к нему методы математической статистики. На уровне программы под влиянием идеологических и других факторов могут быть заложены искажения.

#### Основные направления статистики:

- 1. демографическая статистика (статистики народонаселения),
- 2. статистика сельского хозяйства
- 3. статистика промышленности

# Основные принципы использования статистических данных

- полнота,
- Точность
- однородность изучаемых данных

# Стадии формирования статистических источников

- 1) подготовительная работа, сбор сведений,
- 2) сведение (обработка) первичных данных и подготовка их к печати.

# Повествовательные источники

### Летописи и хроники

- Летописями называют исторические сочинения, в которых события располагаются под определенными годами
  - «летописание» (по «летам») у восточных славян (русские)
  - «рочник» (от «рок» год) у западных (теперь поляки) ;
  - «анналы» (от «annus» год). у римлян и романских народов
- с XIV в. хроники (от греч. «chronikos» относящийся ко времени)

#### Виды летописных источников

- Протограф, оригинал
- летописные своды
- редакции
- «СПИСКИ»

## Исследователи летописей

- А.А. Шахматов (историко-сравнительный метод изучения летописей)
- М.Д. Приселков
- Д.С. Лихачев
- Н.Н.Улащик

#### Этапы летописания

- VIII X вв. расцвет западноевропейской анналистики, зарождение летописания на восточнославянских землях
  - (*«Повесть временных лет»*, второе десятилетие XII в.)
- XII XIII вв., в Западной Европе распространяются хроники
- С середины XIV в. в ВКЛ они начинают формироваться:
  - «Хроника Быховца»
- С конца XV в. общерусское летописание приобретает официальный характер

# Источники личного происхождения

- отдельная группа источников, включающая:
  - мемуары,
  - эпистолярные материалы,
  - публицистику (для которой характерно преобладание полемической функции)
  - другие источники личного характера

# Мемуары. Классификация

- тип источников, основанных на памяти
- классификация мемуарной литературы
  - по форме возникновения и фиксации делятся на:
  - 1. Воспоминания
  - 2. Литературная запись воспоминаний
  - 3. <u>Стенографическая (протокольная) запись</u> воспоминаний
  - 4. Дневники

#### Воспоминания

- авторское повествование, выполненное через определенный промежуток времени,
- ретроспективный взгляд на события
- автобиографии, жизнеописания,
- Особенности:
  - 1. воспоминания пишутся самим мемуаристом
  - 2. источник формируется через определенное время после совершения событий.
- <u>возврат</u>

# Литературная и стенографическая записи воспоминаний

- 1. мемуарист обращается к помощи литератора (литературная)
- 2. Особенность стенографических мемуаров не форма их фиксации, а степень вмешательства лица, которое ведет опрос
  - целое направление oral history (устная история)
  - возврат

#### Дневники

- повествование о событиях, людях, чувствах и т. д. на протяжении определенного периода либо всей жизни
- пишутся по личной инициативе автора
- отражение отдельных сторон действительности

# Особенности изучения

- чистых видов мемуаров почти не существует
- в записках путешественников встречается синтетический характер
- видовые особенности, конкретные временные и локальные условия их формирования
- В истории ВКЛ выделяется историко-мемуарная литература
- В Российском государстве житийная литература
- **эссе** мнение по произвольно выбранной или общественной проблеме

#### Эпистолярные источники

- материалы переписки в целом,
- частная переписка
- по происхождению, цели, функциям:
  - 1. материалы официальной переписки (материалы делопроизводства)
  - 2. частная переписка
- Суть эпистолярных материалов общение частного характера
- эзопов язык определенные выражения и сокращения

#### Эпистолярные источники

- Устойчивые элементы:
  - указание адресата
  - места написания
  - дата
  - обращение к адресату
  - подпись автора письма.
- Содержание:
  - служебные, семейные, личные дела

# Этапы развития эпистолярных источников

- ВКЛ вт. п. XVII в сложно отличить от повествовательных
- В XVIII XIX вв. количество писем существенно увеличивается, формируются целые эпистолярные комплексы
- В Российской империи проводилась перлюстрация (прочтение) писем.
- В советские времена еще более существенный контроль
- электронная почта, Интернет

# Литературные и публицистические произведения

- исторические источники
- источники по истории литературы
- Определение:
- Произведения литературы и памятники публицистики, где художественная форма не менее существенная, чем само содержание,, которые документально фиксируют события, отражают эмоции, ощущения, размышления авторов об определенных событиях и явлениях

# Этапы развития литературных и публицистических произведений

- XII XVIII вв. информативный и немногословный характер, преимущественно религиозное содержание и характер
  - переводы духовной литературы
  - канонические произведения
  - житийная литература (В.О. Ключевский)
- агиографическая литература:
  - «пассионы» («страсти»), «мортирии»
    («свидетельства») первые повести о муках христиан
  - прагматизм и схематизм повествования,

# Этапы развития литературных и публицистических произведений (продолжение)

- Новое и новейшее время:
  - Индивидуализация персонажей, психологичность и эмоциональность повествования и многоликость литературных произведений
  - рост количества других видов источников
  - «история повседневности»

# Публицистика

— вид исторических источников, возникающий преимущественно в общественной сфере, призванных выражать мнение какой-либо социальной группы об общественно значимой проблеме

# Публицистические произведения. Этапы

- Период средневековья:
  - «Послание к Фоме Пресвитеру» митрополита
    Климента Смолятича (XII в.)
  - «Письма темных людей»
  - Эссе мнение по произвольно выбранной или общественно значимой проблеме, выступление от имени какой-то социальной группы или от имени одного автора

# Публицистические произведения. Этапы

- Новое и новейшее время :
  - проекты государственных преобразований и конституций
  - слияние публицистики и периодики («Мужицкая правда» К. Калиновского)
  - новые формы:
    - литературно-художественная, научная и общественно-политическая публицистика.
    - официальная, правительственная и оппозиционная публицистика

# Публицистические произведения

- Вт. п. XIX в. публицистика белорусских народников
- С начала XX в. программные документы различных партий, прокламации и листовки

### Периодическая печать

 специфическая система передачи и сохранения информации, где коммуникативная функция является определяющей

СМИ — «средства массовой информации»

# Периодическая печать. Изучение

- Цензура
- многообразие форм изложения материала
- три группы жанров:
  - материалы аналитические, информационные, художественно-публицистические

# Систематизация периодической печати

- По периодичности:
  - ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные
- по содержанию:
  - на научные, художественно-публицистические, отраслевые, сатирические и т. д.
- По территориальному охвату, тиражу, издателям
  - <u>@</u>