

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА



Акселератор студенческих проектов «СОЗИДАТЕЛИ»



ЛИАНА КОЖЕВНИКОВА



lianak84



@lianarafisovna



k.lianarafisovna@gmail.com



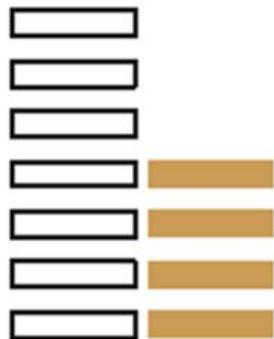
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



**ЭТО СРЕДСТВА ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА В СООТВЕТСВИИ С КАЛЕНДАРНЫМ
ПЛАНом
ПРОЕКТА**



ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ – РЕЗУЛЬТАТЫ



**Количественные
и качественные результаты**



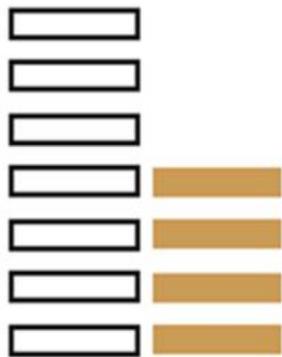
**Общий бюджет
проекта**

Для событийных проектов должен быть четко описан социальный эффект
(что дает проведение мероприятия)



НЕСООТВЕТСТВИЕ ПРОЕКТА КРИТЕРИЮ ОЦЕНКИ

Количественные
и качественные
результаты



Общий
бюджет
проекта



Предполагаемые
затраты
на достижение
результатов
проекта явно
завышены



Ожидаемые
результаты
проекта
изложены
неконкретно



Запланированные
результаты могут
быть достигнуты
при меньших
затратах



В заявке изложены
ожидаемые результаты
проекта, но они не полностью
соответствуют критериям
адекватности, измеримости,
достижимости



Описанная в заявке
деятельность
является, по сути,
предприни-
мательской

РЕАЛИСТИЧНОСТЬ БЮДЖЕТА



Соответствует критерию:

- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;
- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;



Не рекомендуются (за счёт гранта) расходы на:

- рекламу и продвижение;
- регрантинг;
- прямую материальную (благотворительную) помощь;
- покупку призов стоимостью более 4000 рублей, подарков;
- создание новых памятников, монументов;
- осуществление, по сути, коммерческого проекта;
- издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности);
- непредвиденные расходы



ОСНОВНЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ



1. Вознаграждение специалистов
2. Издательско-полиграфические услуги
3. Расходы на подарки, сувенирную продукцию
4. Расходы на проживание и питание
5. Транспортные услуги
6. Аренда помещения
7. Аренда оборудования
8. Информационные услуги
9. Приобретение оборудования
10. Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь
11. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения
12. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта
13. Расходы на телефонную связь, интернет и т.п.
14. Расходы на канцелярские принадлежности
15. Расходы на проведение мероприятий
16. Иные расходы

ОПЛАТА УСЛУГ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИП



№	Статья расходов	Стоимость(ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Услуга транспортной перевозки участников проекта от вокзала до места проведения мероприятия 50 человек	15000	1	15000
2	Услуга по организации кофе-брейка в течение 2-х дней для 50 человек, из расчета 1 человек за 2 дня – 300 руб.	15000	1	15000

ВНИМАНИЕ!

Аренда автотранспортных средств без водителя не является транспортной услугой. При перевозке детей необходимо учитывать нормы «Памятки организаторам перевозки группы детей автобусами», подготовленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ



№	Статья расходов	Стоимость(ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Аренда помещения для проведения мастер-класса в течение 2-х дней	2000	2	4000
2	Аренда концертного зала на 50 мест для творческого вечера	10000	1	10000

ВНИМАНИЕ!

Помните, что офисные (административные) помещения, непосредственно задействованные при реализации проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них могут проводиться иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на аренду помещений не рекомендуется производить из 100 % затрат на их аренду.

ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ



№	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Закупка ноутбука для орг. Комитета Тех. характеристики: Windows 10 Домашняя процессор Intel® Core™ i5-8250U 4-ядерный 1,60 ГГц NVIDIA® GeForce® GTX 1050 с 4 ГБ Специальный Memory	25000	1	25000
	1080) 16:9 IPS 8 ГБ, DDR4 SDRAM 1 TB HDD			

АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ



№	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Аренда проектора для образовательных мероприятий в течение 3-х дней	2500	3	7500
2	Аренда проекционного экрана для проведение образовательных мероприятий в течение 3-х дней	4000	3	12000

ОПЛАТА УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТОВ



№	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Услуга фото-сопровождения мероприятия в течение 3-х дней по 4 часа, из расчета 1 час – 1500 руб.	1500	12	18000
2	Услуга специалиста в проведении лекции на тему «Оказание первой помощи» в течение 2-х дней по 2 часа, из расчета 1 час – 2500 руб.	2500	4	10000

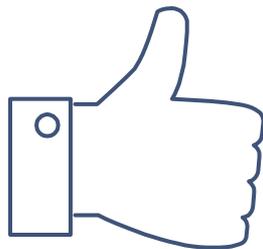
ВАЖНО!

Время оказания услуг специалистов указывается в часах, а в столбце «Статья расходов» прописывается краткое содержание оказываемой услуги, чтобы эксперт при оценке понимал: какие услуги в рамках реализации проекта будут оказаны привлеченными специалистами.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА



- Бюджет – это финансовый план
- Взаимосвязь с календарным планом
- Реальные суммы расходов
- Детализация расходов
- Пояснительная записка к смете
- Коммерческие предложения
- Использование электронных таблиц Microsoft Excel



Благодарю за внимание!