Как организовать работу детского центра в условиях коронавируса

РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ЦЕНТРОВ

« НЕДЕТСКИЙ БИЗНЕС 36»

АВТОР: ЗАЙЦЕВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА

Основные вопросы

- Какие документы издать руководителю детских центров, семейных клубов?

- Что делать с работниками?

- Как проводить дезинфекцию?

- Как проводить утренние фильтры детей, сотрудников и посетителей?

Какие документы издать уководителю детских центров, семейных клубов?

ООО « Гамма»
ПРИКАЗ
Об противоэпидемических мерах из-зараспространения вирусных инфекций

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести в ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка» с 01.09.2020 по 30.09.2020 профилактику вирусных инфекций.
2. Всем работникам пройти вакцинацию против гриппа в период с 21.09.2020 по 30.09.2020 в ГБОУ «Больница № 7».
3. Администраторам Комаровой Т.В и Власовой Г.В осуществить контроль по :
увеличить количество генеральных уборок помещений с одного раза до четырех раз в месяц;
следить, чтобы при текущей и генеральной уборке технический персонал применял дезинфицирующие средства с вирулицидными эффектом;
расставить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегд
контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений.

проводить два раза в день (утром и в обед) осмотр детей на наличие заболеваний;
не допускать детей с признаками вирусного заболевания, принимать меры по своевременной изоляции детей с признаками заболевания;
осматривать всех работников ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка») на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров. Фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять руководство о выявлении работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;

составить график по рекомендациям для родителей закаливающих процедур для детей;
информировать родителей о мерах профилактики гриппа и ОРВИ у детей.
6. Специалисту Ярошек Наталье Николаевне довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

руководителю детских центров, семейных клубов? (если у вас детский сад)

ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка»

Приказ о усилении контроля за питанием воспитанников в связи с коронавирусной инфекцией.

Приказываю:

1 Усилить с 1.09.2020 в ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка») контроль организации и качества питания

2.Администратору Комаровой Т.В --
--Ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в три часа)
- Обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками , кожными антисептиками для обработки рук
- Разместить на информационных стендах памятки по заболеваемости

Работникам пищеблока:
- Соблюдать меры профилактики коронавирусной инфекции
-Носить одноразовые маски. Соблюдая график их ношения
- Производить дезинфекцию кухонной посуды по окончанию рабочей смены
- Измерять температуру тела работников пищеблока два раза в день
- Фиксировать результаты замеров температуры в журнале здоровья
- Не допускать к работе работников с признаками ОРВИ, гриппа (повышенная температура, кашель, насморк)

Уборка помещений:
-Производить дезинфекцию помещений по окончанию рабочей смены
- Проветривать и обеззараживать воздух в помещении пищеблока. Проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств.

Какие документы издать руководителю детских центров, семейных клубов?

Правительство внесло коронавирусную инфекцию 2019-CoVID -19 в список опасных заболеваний. Сейчас, в период распространения этой болезни, сфера ответственности работодателей расширяется — они должны заботиться о здоровье своих сотрудников. Расширенный список документов, можно найти в группе в контакте « Недетский бизнес 36» - https://vk.com/nedet36

1.График дезинфекции помещений
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору
3.Журнал выдачи масок сотрудникам
4 Образец журнала измерения температуры сотрудникам
5 Приказ о введении режима повышенной готовности
6 Приказ о выдаче масок
7 Приказ о отказе сотрудника измерять температуру тела
8 Приказ о отстранении сотрудника

Что делать с сотрудниками

На рабочих местах оставьте только воспитателя группы, тренеров (спортивных направлений), логопедов, психологов для индивидуальных занятий разрешенные Указами губернатора а также дежурного из администраторов.

Далее список сотрудников будите добавлять в соответствии с снятием ограничительных мер.

Для уборщиков и другого обслуживающего персонала установите посменный график работы в зависимости от объема работ.

Если работник согласен на удаленную работу, издайте приказ и заключите дополнительное соглашение к трудовому договору.
Укажите в нем новый режим работы.

Пример формулировок для дополнительного соглашения на следующем слайде

Три возможных варианта оформления отношений с работниками

Дистанционная работа	Отпуск	Простой
Плюсы Рабочий процесс не прерывается. Сохраняется плата, центр немного зарабатывает	Плюсы сотрудника Гарантированное право Изоляция	Плюсы сотрудника Сохраняется рабочее место Время простоя оплачивается в размере 2/3 ставки
Минус Не всех можно отправить на удаленную работу Сложно контролировать сотрудника	Ежегодный оплачиваемый отпуск только по графику. Любое изменение графика возможно только по согласованию. Кто то может не согласиться. Заставить уйти в отпуск без сохранения зар.платы нельзя. Штраф до 50 тысяч рублей ст.5.27 КоАП	Не распространяется на педагогов при введении ограничительных мер и карантина. Сложно доказать правомерность

Чем опасен вариант с простоем?

Простой — это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (ч. 3 ст. 72.2 ТК).
Санитарно-эпидемиологические факторы напрямую не являются причиной для простоя.

Во время карантина и ограничительных мер педагоги должны выполнять свои трудовые функции, как во время каникул (раздел V приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536).
Зарплату им начисляйте в обычном порядке.

Непедагогические работники также выполняют свои должностные обязанности в общем порядке. При необходимости переведите их на удаленную работу. Для этого заключите дополнительное соглашение к трудовому договору и издайте приказ. Укажите в нем новый режим работы.
НО ЭТО НЕ ВСЕГДА ВОЗМОЖНО.

Объявите простой в отношении *тех работников, которых нельзя перевести на удаленную работу*. Сама по себе пандемия коронавируса не является прямой причиной простоя – для него нужны причины экономического, технологического, технического или организационного характера. Но если введут карантин и в детском центре не будет детей - пандемия коронавируса будет косвенной причиной для экономических и организационных факторов, из-за которых можно объявить простой.
В приказе о введении простоя пропишите, что простой вызвали причины экономического и организационного характера, а именно отсутствие в детском саду детей.

Дезинфекция

Дезинфекцию проводят путем обеззараживания воды, предметов бытовой обстановки, пищевых продуктов и т. д.

Дезинфекция бывает:

профилактическая;
текущая;
заключительная.

Профилактическую дезинфекцию проводите ежедневно с целью предотвратить заболевания среди детей и работников.

При инфекционных заболеваниях (подозрениях на них) проводите дезинфекцию текущую и заключительную, чтобы предотвратить распространение болезни.

Текущая уборка: Ежедневно контролируйте качество текущей уборки помещений образовательной организации. Порядок проведения уборки смотрите в памятках.

Генеральная уборка: Увеличьте частоту проведения генеральной уборки. Например, распорядитесь проводить ее один раз в неделю. Вывесите в каждом помещении памятки по уборке или выдайте их на руки уборщикам.

ПАМЯТКА

Как проводить текущую уборку помещений для детей в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Во всех помещениях, два раза в день

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить моющие средства, растворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- Открыть фрамуги или окна.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- Протереть с моющим средством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Пропылесосить и почистить влажной щеткой ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Очистить шахты вытяжной вентиляции – по мере загрязнения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В спортивном зале, после каждого занятия

- Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора.
- Проветрить спортивный зал не менее 10 минут.

В групповых

- Промыть горячей водой с мылом столы – до и после каждого приема пищи.
- Промыть горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки и клеенчатые нагрудники; отдать в стирку нагрудники из ткани – после использования.
- Обработать игрушки в промаркированных емкостях. Один раз в конце дня в группах с детьми от 3-х до 7-ми лет, два раза – в группах с детьми до 3-х лет.

В спальнях

- Открыть фрамуги или окна на 30 минут – до сна, если спальню используют как игровую, и после сна.
- Подготовить или убрать постельные принадлежности; сменить – по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

ПАМЯТКА

Как проводить текущую уборку санузлов детского сада в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
- Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
- Промыть сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
- Добавить недостающие рулоны туалетной бумаги и одноразовых полотенец.
- Подмести полы влажным веником и помыть.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.

ДВАЖДЫ В ДЕНЬ И ПО НЕОБХОДИМОСТИ

- Отмыть горшки при помощи ершей или щеток и моющих средств – после каждого использования.
- Почистить ванны, раковины и унитазы ершами или щетками с применением моющих и дезсредств – дважды в день.

ПАМЯТКА

Как проводить текущую уборку пищеблока детского сада в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- Открыть фрамуги или окна.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Смести специальными щетками крошки с мест хранения хлеба.
- Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором столового уксуса.
- Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
- Удалить пыль и паутину.
- Протереть радиаторы и подоконники.
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дез-средств, просушить и хранить в чистом виде.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- Отмыть осветительную арматуру и стены с применением моющих средств.
- Очистить стекла от пыли и копоти.

ПАМЯТКА

Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- Отключить от сети электроприборы.
- Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Внести уборочный инвентарь в помещение.
- Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т.п., продвигаясь от дальней стены помещения к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- Проветрить в спальнях постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки.
- Помыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть ковровое покрытие в спортивном зале с помощью моющего пылесоса.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Расставить мебель, подключить электрооборудование.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Сделать запись в журнале генеральных уборок.

ПАМЯТКА

Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию санузлов в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- Освободить помещение, обеспечить свободный доступ к стенам и оборудованию.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Помыть плавными движениями сверху вниз сначала потолок, а затем стены. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- Почистить ванны, раковины, унитазы ершами или щетками с использованием моющих и дезсредств.
- Продезинфицировать инвентарь: дозатор для мыла, ведра и т.п.
- Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя средства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- Промыть теплой водой с мылом или иным моющим средством сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей.
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть полы.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Сделать запись в журнале генеральных уборок.

ПАМЯТКА

Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию пищеблока в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- Отключить от сети технологическое оборудование и электроприборы.
- Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Внести уборочный инвентарь в помещение.
- Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т. п., продвигаясь от дальней комнаты к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- Промыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Расставить мебель, подключить технологическое оборудование и электро-приборы.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Сделать запись в журнале генеральных уборок.

Что регулирует

Раздел XVII СанПиН детского сада «Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций»

Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей (п. 3.9. СанПиН детского сада).

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.).

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут (пункт 17.1. СанПиН детского сада).

Утренние фильтры

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. Поручите администраторам ежедневно проверять детей на заболевание вирусными инфекциями.
Распорядитесь делать это два раза в день. Утренние и вечерние занятия

Администратор (воспитатель, педагог) должен измерять температуру и визуально осматривать каждого ребенка, задавать вопросы о самочувствии.
Если выявлен заболевший при утреннем приеме, обяжите сразу передать родителям и не допускать в детский центр если во время занятий – разместить в отдельном помещении под присмотром , а затем передать родителям.
Перед тем как проводить осмотр детей, получите письменное согласие родителей.

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ. Следите за здоровьем подчиненных, которые не перешли на удаленку и не взяли отпуск. Поручите ответственному за охрану труда ежедневно до начала работы измерять им температуру. Предварительно получите письменное согласие на медицинское вмешательство (п. 4 перечня, утв. приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2012 № 390н). Объясните, что измерение температуры снижает риск распространения инфекции. Если работник окажется болен и заразит других, его привлекут к ответственности по статье 236 УК.
Работников с температурой 37 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания отстраняйте от работы.

КОНТРОЛЬ ДОСТУПА. Ограничьте проход в здание организации. Переведите все запланированные массовые встречи и родительские собрания в цифровой формат. Если это сделать невозможно, то отмените. Не допускайте посетителей. Вывесите об этом объявление около главного входа в здание, на информационных стендах, официальном сайте.

КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ. Усильте контроль за организацией питания. Издайте об этом приказ. Опишите в нем комплекс мер, которые надо выполнять.

Термометрия

В детских садах усиливают проверки ежедневного «утренного фильтра» детей вне зависимости от времени года или эпидсезона (СанПиН 2.4.1.3049–13). Сначала спрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка, проводят внешний осмотр ребенка и, если есть показания, термометрию.

Термометрию проводят в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.
Чтобы облегчить и ускорить термометрию, можно использовать бесконтактные инфракрасные термометры,
термометры-наклейки.
Если такой возможности нет, то необходимо в группе иметь градусники в количестве, равном числу детей в группе. После процедуры градусник необходимо положить в дезинфицирующий раствор. Полученные результаты занести в журнал, где расписываются родители.