



детского центра в условиях коронавируса

РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СООБЩЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ

« НЕДЕТСКИЙ БИЗНЕС 36»

АВТОР: ЗАЙЦЕВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА



сопровождение и консультирование



бизнес-инкубатор
для руководителей
детских центров



Аудит
персонала



фестиваль " Дети -это мы"





Основные вопросы

- Какие документы издать руководителю детских центров, семейных клубов?
- Что делать с работниками?
- Как проводить дезинфекцию?
- Как проводить утренние фильтры детей, сотрудников и посетителей?



Какие документы издать руководителю детских центров, семейных клубов?

ООО «Гамма» ПРИКАЗ

Об противоэпидемических мерах из-зараспространения вирусных инфекций

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ООО «Гамма» (Детский центр «Ромашка» с 01.09.2020 по 30.09.2020 профилактику вирусных инфекций.

2. Всем работникам пройти вакцинацию против гриппа в период с 21.09.2020 по 30.09.2020 в ГБОУ «Больница № 7».

3. Администраторам Комаровой Т.В и Власовой Г.В осуществить контроль по :

увеличить количество генеральных уборок помещений с одного раза до четырех раз в месяц;

следить, чтобы при текущей и генеральной уборке технический персонал применял дезинфицирующие средства с вирулицидным эффектом;

расставить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда контролировали качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений.

проводить два раза в день (утром и в обед) осмотр детей на наличие заболеваний;

не допускать детей с признаками вирусного заболевания, принимать меры по своевременной изоляции детей с признаками заболевания;

осматривать всех работников ООО «Гамма» (Детский центр «Ромашка») на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров.

Фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять руководство о выявлении работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;

составить график по рекомендациям для родителей закаливающих процедур для детей;

информировать родителей о мерах профилактики гриппа и ОРВИ у детей.

6. Специалисту Ярошек Наталье Николаевне довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

руководителю детских центров, семейных клубов? (если у вас детский сад)



ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка»

Приказ о усилении контроля за питанием воспитанников в связи с коронавирусной инфекцией.

Приказываю:

1 Усилить с 1.09.2020 в ООО « Гамма» (Детский центр « Ромашка») контроль организации и качества питания

2.Администратору Комаровой Т.В

- Ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в три часа)
- Обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками , кожными антисептиками для обработки рук
- Разместить на информационных стендах памятки по заболеваемости

Работникам пищеблока:

- Соблюдать меры профилактики коронавирусной инфекции
- Носить одноразовые маски. Соблюдая график их ношения
- Производить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены
- Измерять температуру тела работников пищеблока два раза в день
- Фиксировать результаты замеров температуры в журнале здоровья
- Не допускать к работе работников с признаками ОРВИ, гриппа (повышенная температура, кашель, насморк)

Уборка помещений:

- Производить дезинфекцию помещений по окончании рабочей смены
- Проветривать и обеззараживать воздух в помещении пищеблока. Проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств.



Какие документы выдать руководителю детских центров, семейных клубов?

Правительство внесло коронавирусную инфекцию 2019-CoVID -19 в список опасных заболеваний. Сейчас, в период распространения этой болезни, сфера ответственности работодателей расширяется — они должны заботиться о здоровье своих сотрудников. Расширенный список документов, можно найти в группе в контакте « Недетский бизнес 36 » -

<https://vk.com/nedet36>

1. График дезинфекции помещений
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору
3. Журнал выдачи масок сотрудникам
4. Образец журнала измерения температуры сотрудникам
5. Приказ о введении режима повышенной готовности
6. Приказ о выдаче масок
7. Приказ о отказе сотрудника измерять температуру тела
8. Приказ о отстранении сотрудника





Что делать с сотрудниками

На рабочих местах оставьте только воспитателя группы, тренеров (спортивных направлений), логопедов, психологов для индивидуальных занятий разрешенные Указами губернатора а также дежурного из администраторов.

Далее список сотрудников будите добавлять в соответствии с снятием ограничительных мер.

Для уборщиков и другого обслуживающего персонала установите посменный график работы в зависимости от объема работ.

Если работник согласен на удаленную работу, издайте приказ и заключите дополнительное соглашение к трудовому договору. Укажите в нем новый режим работы.

Пример формулировок для дополнительного соглашения на следующем слайде



Три возможных варианта оформления отношений с работниками

Дистанционная работа	Отпуск	Простой
<p>Плюсы Рабочий процесс не прерывается. Сохраняется плата, центр немного зарабатывает</p>	<p>Плюсы сотрудника Гарантированное право Изоляция</p>	<p>Плюсы сотрудника Сохраняется рабочее место Время простоя оплачивается в размере 2/3 ставки</p>
<p>Минус Не всех можно отправить на удаленную работу Сложно контролировать сотрудника</p>	<p>Ежегодный оплачиваемый отпуск только по графику. Любое изменение графика возможно только по согласованию. Кто то может не согласиться. Заставить уйти в отпуск без сохранения зар.платы нельзя. Штраф до 50 тысяч рублей ст.5.27 КоАП</p>	<p>Не распространяется на педагогов при введении ограничительных мер и карантина. Сложно доказать правомерность</p>



Чем опасен вариант с простоем?

Простой — это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера ([ч. 3 ст. 72.2 ТК](#)).
Санитарно-эпидемиологические факторы напрямую не являются причиной для простоя.

Во время карантина и ограничительных мер педагоги должны выполнять свои трудовые функции, как во время каникул ([раздел V приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536](#)).
Зарплату им начисляйте в обычном порядке.

Непедагогические работники также выполняют свои должностные обязанности в общем порядке. При необходимости переведите их на удаленную работу. Для этого заключите дополнительное соглашение к трудовому договору и издайте приказ. Укажите в нем новый режим работы.
НО ЭТО НЕ ВСЕГДА ВОЗМОЖНО.

Объявите простой в отношении *тех работников, которых нельзя перевести на удаленную работу*. Сама по себе пандемия коронавируса не является прямой причиной простоя – для него нужны причины экономического, технологического, технического или организационного характера. Но если введут карантин и в детском центре не будет детей - пандемия коронавируса будет косвенной причиной для экономических и организационных факторов, из-за которых можно объявить простой.
В приказе о введении простоя пропишите, что простой вызвали причины экономического и организационного характера, а именно отсутствие в детском саду детей.



Дезинфекция

Дезинфекцию проводят путем обеззараживания воды, предметов бытовой обстановки, пищевых продуктов и т. д.

Дезинфекция бывает:

- профилактическая;
- текущая;
- заключительная.

Профилактическую дезинфекцию проводите ежедневно с целью предотвратить заболевания среди детей и работников.

При инфекционных заболеваниях (подозрениях на них) проводите дезинфекцию текущую и заключительную, чтобы предотвратить распространение болезни.

Текущая уборка: Ежедневно контролируйте качество текущей уборки помещений образовательной организации. Порядок проведения уборки смотрите в памятках.

Генеральная уборка: Увеличьте частоту проведения генеральной уборки. Например, распорядитесь проводить ее один раз в неделю. Вывесите в каждом помещении памятки по уборке или выдайте их на руки уборщикам.





Как проводить текущую уборку помещений для детей в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Во всех помещениях, два раза в день

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить моющие средства, растворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- Открыть фрамуги или окна.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- Протереть с моющим средством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Пропылесосить и почистить влажной щеткой ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Очистить шахты вытяжной вентиляции – по мере загрязнения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В спортивном зале, после каждого занятия

- Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора.
- Проветрить спортивный зал не менее 10 минут.

В групповых

- Промыть горячей водой с мылом столы – до и после каждого приема пищи.
- Промыть горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки и клеенчатые нагрудники; отдать в стирку нагрудники из ткани – после использования.
- Обработать игрушки в промаркированных емкостях. Один раз в конце дня в группах с детьми от 3-х до 7-ми лет, два раза – в группах с детьми до 3-х лет.

В спальнях

- Открыть фрамуги или окна на 30 минут – до сна, если спальню используют как игровую, и после сна.
- Подготовить или убрать постельные принадлежности; сменить – по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.



Как проводить текущую уборку санузлов детского сада в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
- ✓ Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
- ✓ Промыть сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
- ✓ Добавить недостающие рулоны туалетной бумаги и одноразовых полотенец.
- ✓ Подмести полы влажным веником и помыть.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.













ДВАЖДЫ В ДЕНЬ И ПО НЕОБХОДИМОСТИ

- ✓ Отмыть горшки при помощи ершей или щеток и моющих средств – после каждого использования.
- ✓ Почистить ванны, раковины и унитазы ершами или щетками с применением моющих и дезсредств – дважды в день.





Как проводить текущую уборку пищеблока детского сада в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

-  Надеть специальную одежду для уборки.
-  Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
-  Открыть фрамуги или окна.
-  Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
-  Смести специальными щетками крошки с мест хранения хлеба.
-  Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором столового уксуса.
-  Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
-  Удалить пыль и паутину.
-  Протереть радиаторы и подоконники.
-  Подмести полы влажным веником.
-  Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
-  Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дез-средств, просушить и хранить в чистом виде.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

-  Отмыть осветительную арматуру и стены с применением моющих средств.
-  Очистить стекла от пыли и копоти.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- Отключить от сети электроприборы.
- Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Внести уборочный инвентарь в помещение.
- Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т.п., продвигаясь от дальней стены помещения к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- Проветрить в спальнях постельные принадлежности: матрасы, подушки, спальные мешки.
- Помыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть ковровое покрытие в спортивном зале с помощью моющего пылесоса.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Расставить мебель, подключить электрооборудование.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Сделать запись в журнале генеральных уборок.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию санузлов в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- ✓ Освободить помещение, обеспечить свободный доступ к стенам и оборудованию.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- ✓ Помыть плавными движениями сверху вниз сначала потолок, а затем стены.
- ✓ Оросить их дезраствором из гидропульта.
- ✓ Почистить ванны, раковины, унитазы ершами или щетками с использованием моющих и дезсредств.
- ✓ Проздезинфицировать инвентарь: дозатор для мыла, ведра и т.п.
- ✓ Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя средства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- ✓ Промыть теплой водой с мылом или иным моющим средством сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей.
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- ✓ Сделать запись в журнале генеральных уборок.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию пищеблока в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- Отключить от сети технологическое оборудование и электроприборы.
- Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Внести уборочный инвентарь в помещение.
- Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т. п., продвигаясь от дальней комнаты к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- Промыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- Подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Расставить мебель, подключить технологическое оборудование и электроприборы.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Сделать запись в журнале генеральных уборок.



Что регулирует

Раздел XVII СанПиН детского сада «Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций»

Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей ([п. 3.9.](#) СанПиН детского сада).

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.).

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут ([пункт 17.1.](#) СанПиН детского сада).



Утренние фильтры

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. Поручите администраторам ежедневно проверять детей на заболевание вирусными инфекциями.

Распорядитесь делать это два раза в день. Утренние и вечерние занятия

Администратор (воспитатель, педагог) должен измерять температуру и визуально осматривать каждого ребенка, задавать вопросы о самочувствии.

Если выявлен заболевший при утреннем приеме, обяжите сразу передать родителям и не допускать в детский центр если во время занятий – разместить в отдельном помещении под присмотром, а затем передать родителям.

Перед тем как проводить осмотр детей, получите письменное согласие родителей.

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ. Следите за здоровьем подчиненных, которые не перешли на удаленку и не взяли отпуск. Поручите ответственному за охрану труда ежедневно до начала работы измерять им температуру.

Предварительно получите письменное согласие на медицинское вмешательство ([п. 4](#) перечня, утв. [приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2012 № 390н](#)). Объясните, что измерение температуры снижает риск распространения инфекции. Если работник окажется болен и заразит других, его привлекут к ответственности по статье [236 УК](#).

Работников с температурой 37 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания отстраняйте от работы.

КОНТРОЛЬ ДОСТУПА. Ограничьте проход в здание организации. Переведите все запланированные массовые встречи и родительские собрания в цифровой формат. Если это сделать невозможно, то отмените. Не допускайте посетителей. Вывесите об этом объявление около главного входа в здание, на информационных стендах, официальном сайте.

КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ. Усильте контроль за организацией питания. Издайте об этом приказ. Опишите в нем комплекс мер, которые надо выполнять.



Термометрия

В детских садах усиливают проверки ежедневного «утреннего фильтра» детей вне зависимости от времени года или эпидсезона (СанПиН 2.4.1.3049–13). Сначала спрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка, проводят внешний осмотр ребенка и, если есть показания, термометрию.

Термометрию проводят в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

Чтобы облегчить и ускорить термометрию, можно использовать бесконтактные инфракрасные термометры, термометры-наклейки.

Если такой возможности нет, то необходимо в группе иметь градусники в количестве, равном числу детей в группе. После процедуры градусник необходимо положить в дезинфицирующий раствор. Полученные результаты занести в журнал, где расписываются родители.