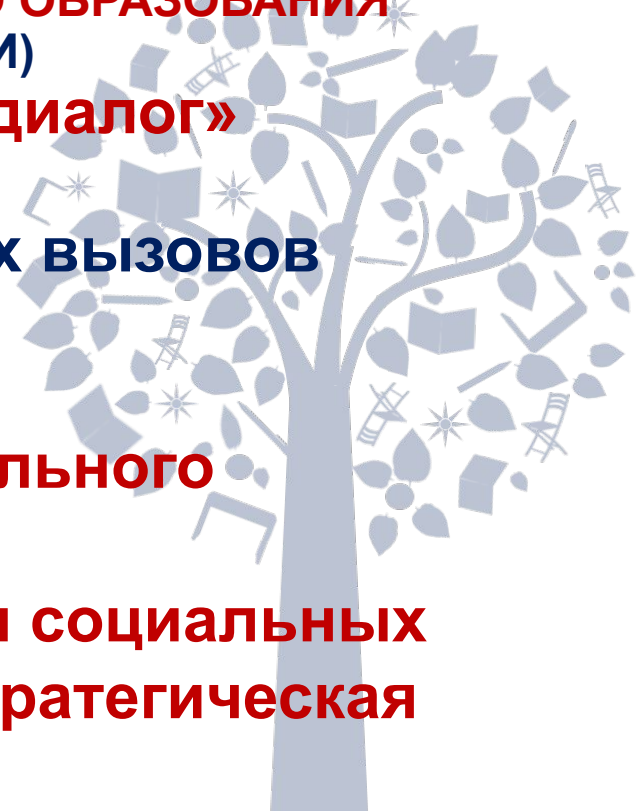


**ПРОГРАММА**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**  
**«Эффективный социальный диалог»**

**«Социальный диалог в условиях вызовов  
будущего»**

**4. Инновационные технологии социального  
партнерства**

**4.1. Конструктивные взаимодействия социальных  
партнеров на различных уровнях- стратегическая  
сессия**



# СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СЕССИЯ

## Цель:

Конструктивные взаимодействия социальных партнеров на различных уровнях.

## Результат:

Построение модели эффективных взаимодействий социальных партнеров, определение актуальных трендов развития

# МЕТОДЫ ФАСИЛИТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СЕССИИ:

- «трейлер» в форме вопроса
- ключевой вопрос для сбора идей методом модерационных карт
- голосование с целью выявления наиболее эффективных и реализуемых идей
- составление плана действий

## Результат:

По итогам сессии получены проранжированные актуальных тренды развития профсоюзной организации

# АЛГОРИТМ РАБОТЫ



# ФОРМУЛИРОВКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ АКТУАЛЬНЫХ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ТРЕНДОВ

*ВЫБОР 2-Х ИЗ НИХ*



# ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИЧИН АКТУАЛЬНОСТИ ДВУХ НАПРАВЛЕНИЙ И



## *ВЫБОР 1-ГО ТРЕНДА\**

**Положительный тренд социального партнерства**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_

# МАТРИЦА ЗАДАЧ



№	Виды работ и мероприятий	Уровень	
1	Нормативно-правовая база. Коллективный договор, отраслевое соглашение: какие изменения и дополнения нужны?		
2	Кадровое обеспечение процесса. Кого и где нужно обучить? Кого привлечь в рамках социального партнерства? Необходимые компетенции (навыки) по реализации работ, мероприятий, активностей) по развитию тренда.		


# МАТРИЦА ЗАДАЧ



№	Виды работ и мероприятий	Уровень	
3	Материально-техническое обеспечение процесса: какие ресурсы необходимы, откуда они должны поступить?		
4	Информационно-медийное сопровождение. Где и как отражать предстоящие и проведенные работы и мероприятия?		



# ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ



№	Разделы	Содержание
1	Вид сессии	
2	Аудитория	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Планируемый результат	

# ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ



№	Разделы	Содержание
6	Вопросы для обсуждения	
7	Необходимые ресурсы (материальные, финансовые, информационные)	
8	Место проведения	

# БАЗОВЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДЫ PINPOINT

<b>Вводная доска</b>	<p>Начните раньше, альтернатива длительному представлению в группе.</p> <p>Дать участникам представиться и избежать поочередных выступлений с представлениями</p>
<b>Road map</b>	<p>Визуальный способ повестки дня</p>
<b>Трейлер (Фокусирующий вопрос)</b>	<p>Быстрое измерение, вызывающее заинтересованность и дающее возможность поделиться взглядами на предмет.</p> <p>Способ получить всеобщее внимание, быстро включить в обсуждение темы. Может выступать как проблематизация.</p>
<b>Открытый сбор идей/ Закрытый сбор идей</b>	<p>Методы сбора, сортировки идеи; выделения главных тем.</p>
<b>Измерения</b>	<p>Быстрый метод оценки серий тем, идей.</p>

# БАЗОВЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДЫ PINPOINT

<b>Шаблоны для работы в группах</b>	Помощь подгруппам в работе через предоставление шаблона, позволяющие подгруппам работать самостоятельно с минимальными интервенциями
<b>Галерея идей</b>	Быстрее (и лучше!), чем презентация. Альтернатива презентации работы групп.
<b>План действий</b>	Достижение консенсуса о том, что нужно делать дальше. Наглядно зафиксированный перечень согласованных действий или решений.
<b>А также вариации методов:</b>	
<b>Шкала измерений</b>	Анализ и оценка данных
<b>Списки</b>	Альтернативный способ подведения итогов и определения приоритетов

# ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

- формируется через определение цели сессии
- разработку сценария работы участников
- выявление этапов проведения сессии
- актуализацию формы работы для каждого этапа и оптимальных инструментов

# ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

- должна включать визуализацию всего процесса,
- логистику,
- «пространство» для формирования общего и индивидуального намерения участников к конкретным действиям по итогам сессии

# ГЕЙМИФИКАЦИЯ - ИНТЕГРАЦИЯ ИГРОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И МЕХАНИК В ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

- актуальный инструмент повышения мотивации к участию в работе стратегической сессии
- продуктивное вовлечение участников в образовательный процесс
- помогает в решении реальных «неигровых» профессиональных задач

# ШИРОКИЙ СПЕКТР ТЕХНИК, ПРИМЕНЯЕМЫЙ В ГЕЙМИФИКАЦИИ

- дополнительный технологический ресурс
- провоцирует активность участников и актуализирует результаты проектирования
- инструмент визуализации успехов и достижений
- получение подтверждения полезности деятельности

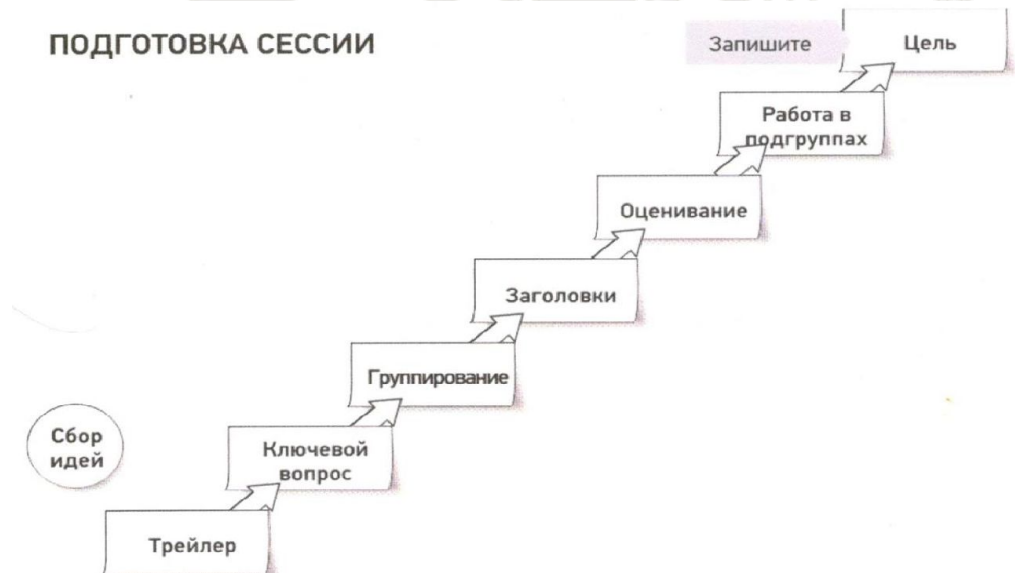


# АЛГОРИТМ СЕССИИ

Работа в подгруппах (идеи/барьеры, рекомендации; причины/решения/контраргументы/ действия; текущее положение/ желаемое положение/ что мешает/ что делает возможным ...)

- Галерея идей
- Составление плана действий
- Закрытие сессии

## ПОДГОТОВКА СЕССИИ



# Фасилитация сегодня:

- инструмент развития диалога в организациях
- технология вовлекающего менеджмента
- помощник в потоке изменений, выживания и развития в кризис

# СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФАСИЛИТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ



# ГДЕ ИСПОЛЬЗУЮТ ФАСИЛИТАЦИЮ?

- Совещания по развитию организации и формированию новых проектов.
- Сессии стратегического планирования.
- Антикризисные сессии (совместный анализ проблем и выработка собственных решений по выходу из сложившейся ситуации).
- Креативные встречи с целью генерации идей и создания инноваций. Например, поиск и внедрение новых продуктов/ услуг.

# ГДЕ ИСПОЛЬЗУЮТ ФАСИЛИТАЦИЮ?

- Подведение итогов года и презентация новых планов.
- Информирование сотрудников о нововведениях и привлечение их к разработке изменений.
- Совещание по проекту (планирование и распределение ответственности, развитие проекта, сложности, необходимые изменения, согласование интересов различных подгрупп).
- Продвижение определенных идей/программ/проектов в среде других субъектов с различными интересами, согласование интересов.

# ГДЕ ИСПОЛЬЗУЮТ ФАСИЛИТАЦИЮ

- Рабочая сессия способ развития корпоративных компетенций, таких как системность мышления, навыки проектного менеджмента, навыки групповой работы и принятия решения.
- Решение конфликтов и улучшение взаимодействия между подразделениями компании.
- Управленческие конференции.
- Дилерские слеты (новинки, трудности и возможности продвижения продукции).

# ЧТО ТАКОЕ PINPOINT?

- это метод обучения и фасилитирования дискуссий
- он может быть использован в любом случае ведения групповой работы, с группой от одного до сотен человек
- он применяет техники задействования обоих полушарий и различных стилей работы и обучения
- он позволяет менеджерам, тренерам, фасилитаторам использовать свои излюбленные стили, методы и материалы
- Pinpoint стимулирует, провоцирует креативность и вовлекает в работу.

# ТЕХНОЛОГИЯ ФАСИЛИТАЦИИ PINPOINT

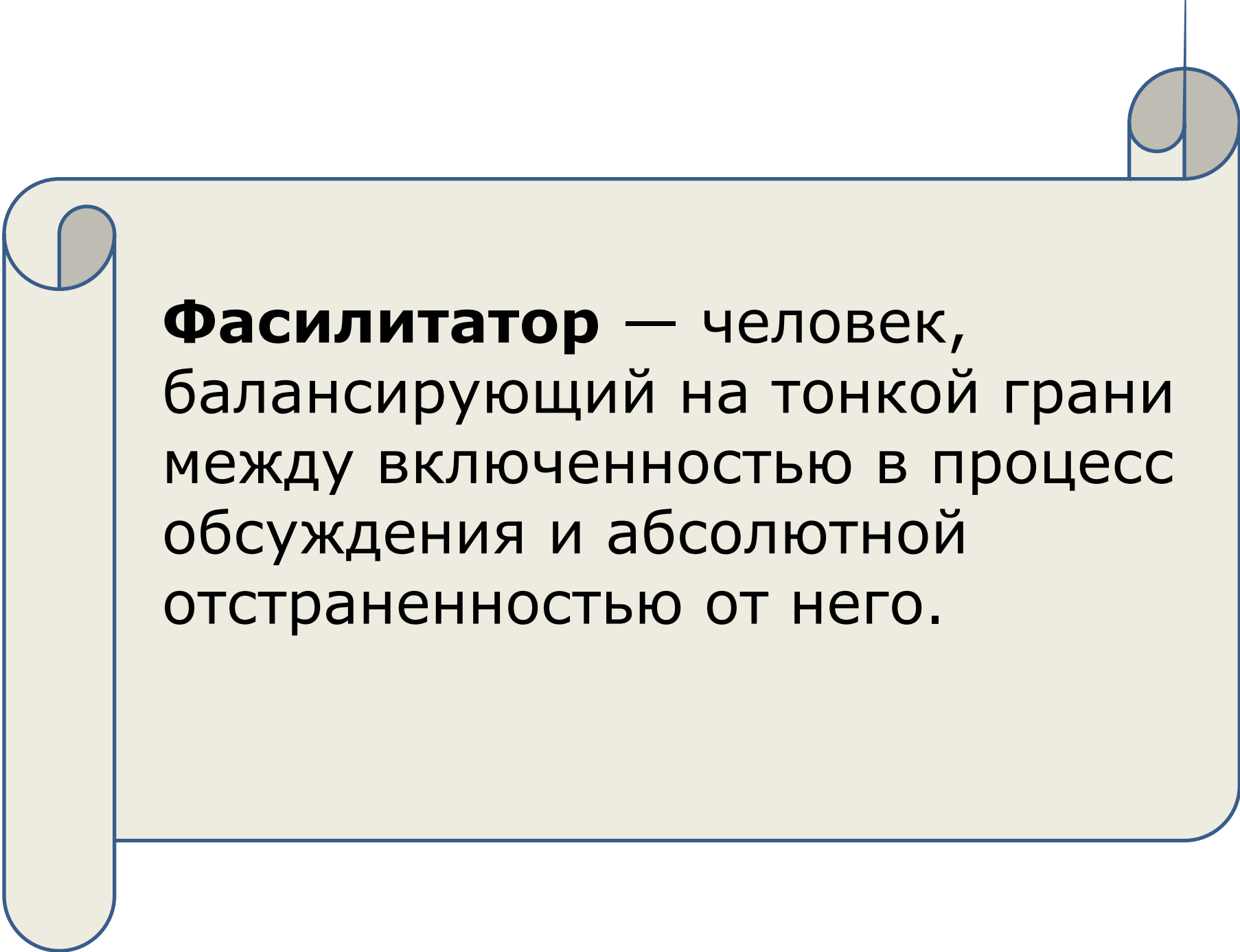
- логический алгоритм сочетания ряда методов,
- позволяет создавать процесс групповой работы, который облегчает и помогает людям в совместной дискуссии
- создает самоорганизующийся процесс совместной работы



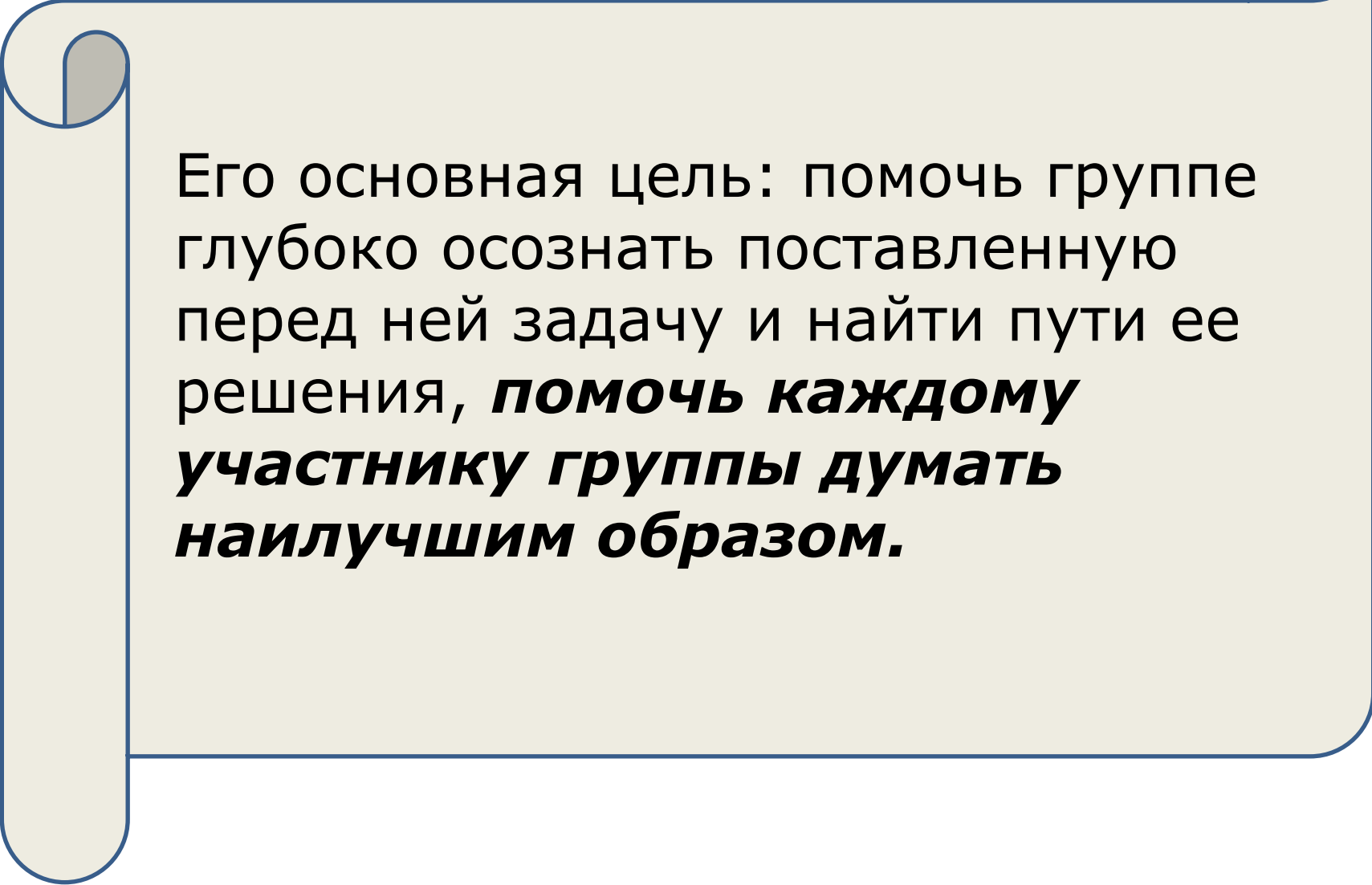
# ПРОЦЕСС PINPOINT ТАКЖЕ ДАЕТ

**Проработанность** - обеспечивает равный вклад в работу всех участников, вне зависимости от их ранга и уверенности в собственной правоте

**Сохранение результатов** - внимание к персональным особенностям восприятия информации позволяет каждому воспринимать и транслировать идеи предпочитаемым образом



**Фасилитатор** — человек, балансирующий на тонкой грани между включенностью в процесс обсуждения и абсолютной отстраненностью от него.



Его основная цель: помочь группе глубоко осознать поставленную перед ней задачу и найти пути ее решения, **помочь каждому участнику группы думать наилучшим образом.**

**Фасилитатор побуждает к полноценному участию в работе группы.**

Фундаментальная проблема:  
**внутренний цензор слушателей, мешающий самовыражению**

**Фасилитатор способствует  
взаимопониманию.**

Фундаментальная проблема  
слушателей: **фиксация  
только на своей позиции,  
игнорирование мнения других**

**Фасилитатор стимулирует к принятию креативных решений нестандартных и типичных задач.**

**Фундаментальная проблема:  
установка на стандартные,  
проверенные способы  
решения новых задач**

**Фасилитатор культивирует  
общую ответственность  
группы.**

**Фундаментальная проблема:  
надежда слушателей на  
власть, более «опытных»  
специалистов**

# СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ ИТОГОМ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- зафиксированный результат, с которым участники смогут продолжить работу
- любые полученные результаты являются итогом согласованной групповой работы
- это обеспечивает поддержку и принятие решений всеми участниками встречи



# ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УСПЕХ ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

- тщательная разработка подготовительного этапа, который занимает до 80% времени
- активное использование технологий вовлечения участников проектной команды
- креативный настрой

# ЗАЛОГ УСПЕХА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

- Участники должны быть мотивированы, должны хотеть находиться здесь в этот момент и учиться.
- Участникам нужен эмоциональный опыт, способствующий обучению.
- Надо идти навстречу участникам если они в обсуждении отрываются от тренера.
- подача материала должна быть ориентирована на множественное восприятие.
- Нужно создавать узелки памяти, во время занятия и после него надо повторять пройденный материал.