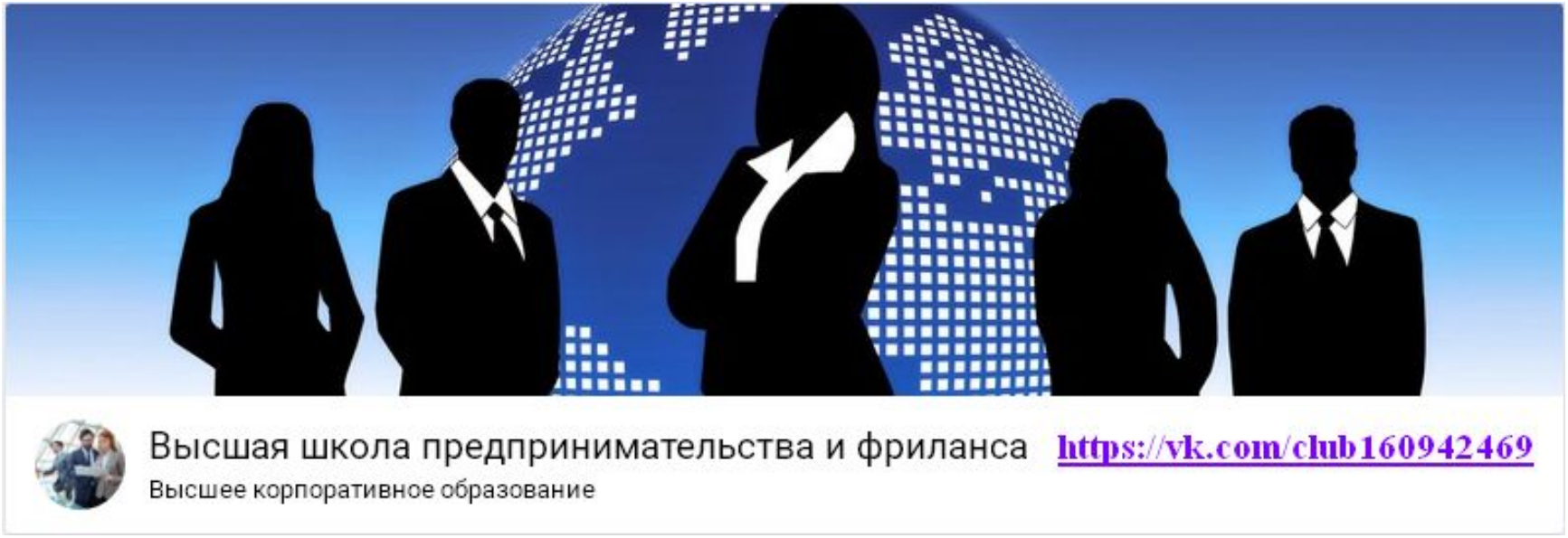


- **Корпоративный университет**
- **«Homo Conscious»**
- **Зеленоград, Россия**
- *Тел.: 8-905-732-78-48*
- *E-mail: zdorov87@mail.ru*
- *Контактное лицо:*
- *Здоров Сергей Александрович*

от латинского

"Человек сознательный"

ТРЕНИНГ

Диплом на «отлично» или 25 шагов к успешной щите диплома

Это же так просто!

Я это сделаю!

Я могу это сделать!

Я попытаюсь...

Как мне это сделать?

Я хочу это сделать!

Я не могу это сделать (не умею, не получится)

Я не буду этого делать.

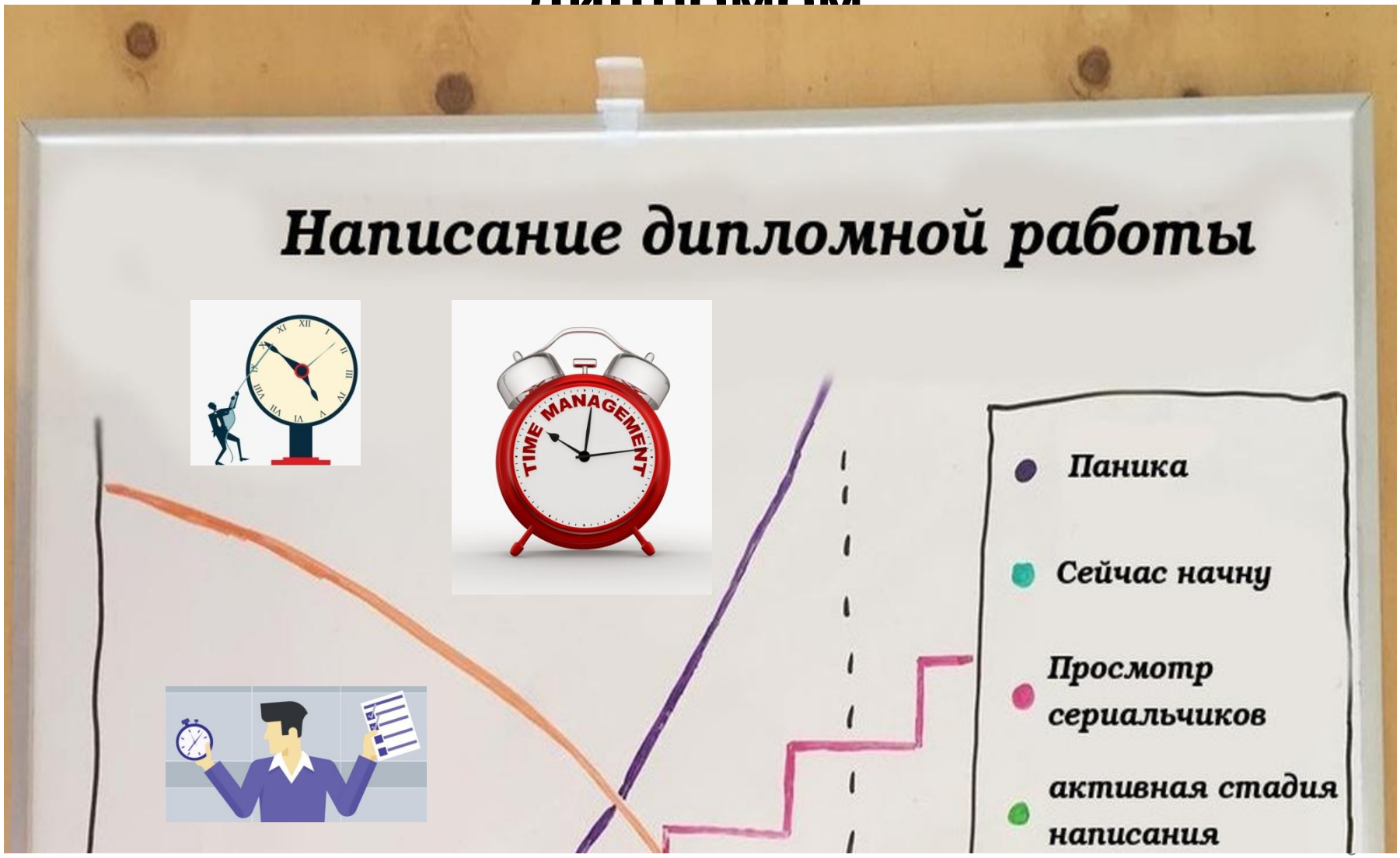
Шаг 1. Научная работа: сущность, основные характеристики

Шаг 2. Особенности диплома по программе бакалавра

Бакалавриат

- высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра

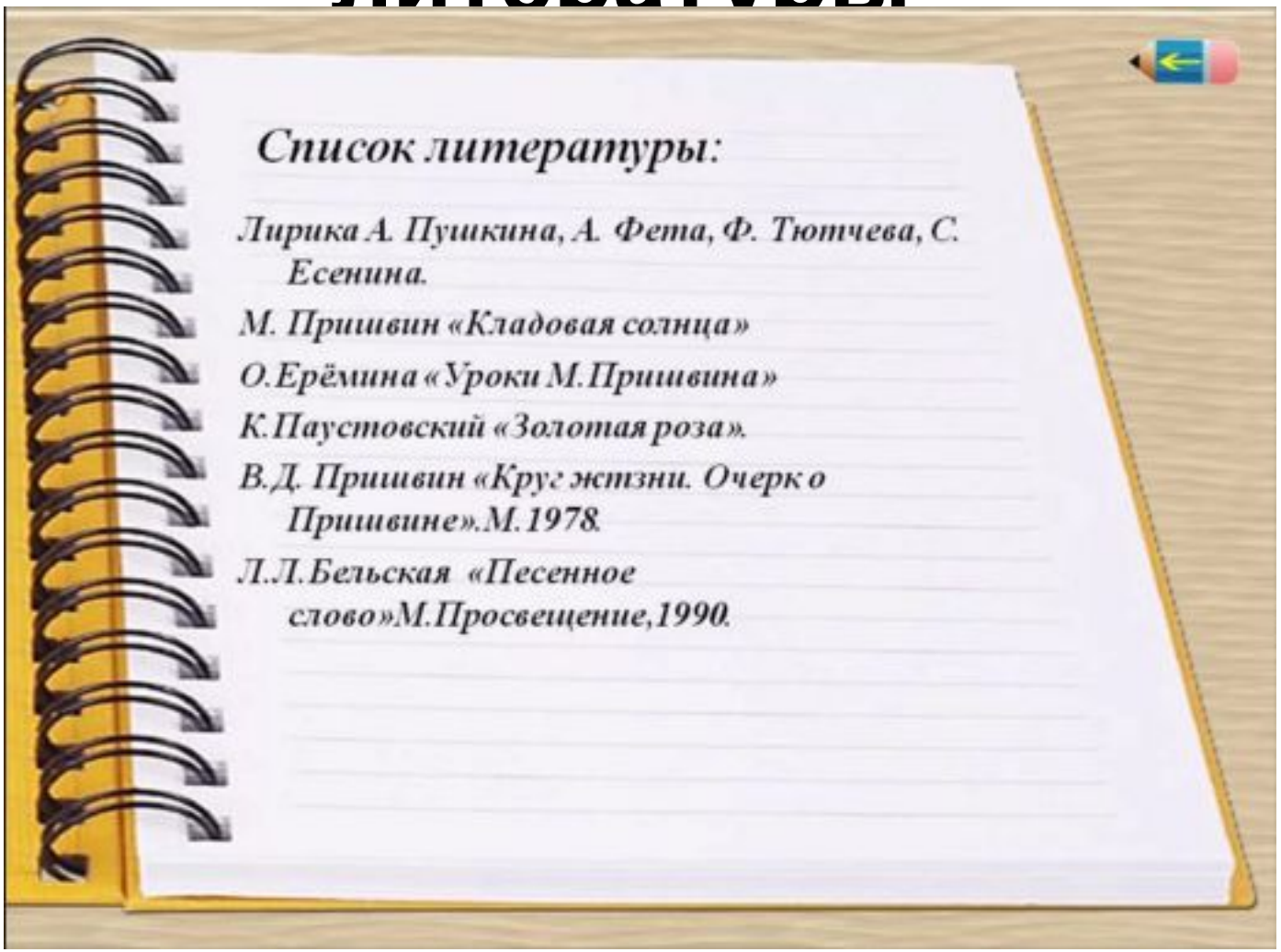
Шаг 3. Диплом своим мозгом: с чего начать или «Time management» по работе с дипломом



Шаг 4. Как выбрать тему диплома?

Актуальность моей дипломной работы состоит в том, что без неё мне не дадут диплом.

Шаг 5. Как сформировать и работать со списком литературы



Шаг 6. Основные элементы раздела «Введение»

Шаг 7. Теоретическая глава

- Теоретическое обоснование проблемы исследования:
- *- сущность, основные понятия;*
- *- результаты исследований ученых по изучаемой проблеме.*

Шаг 8. Аналитическая глава

- Общая характеристика объекта исследования
- Анализ основных статистических показателей
- Методическую часть (методы сбора, инструментарий исследования, время проведения исследования, выборка)
- Изложение эмпирических данных
- Интерпретацию результатов

Аналитическая глава

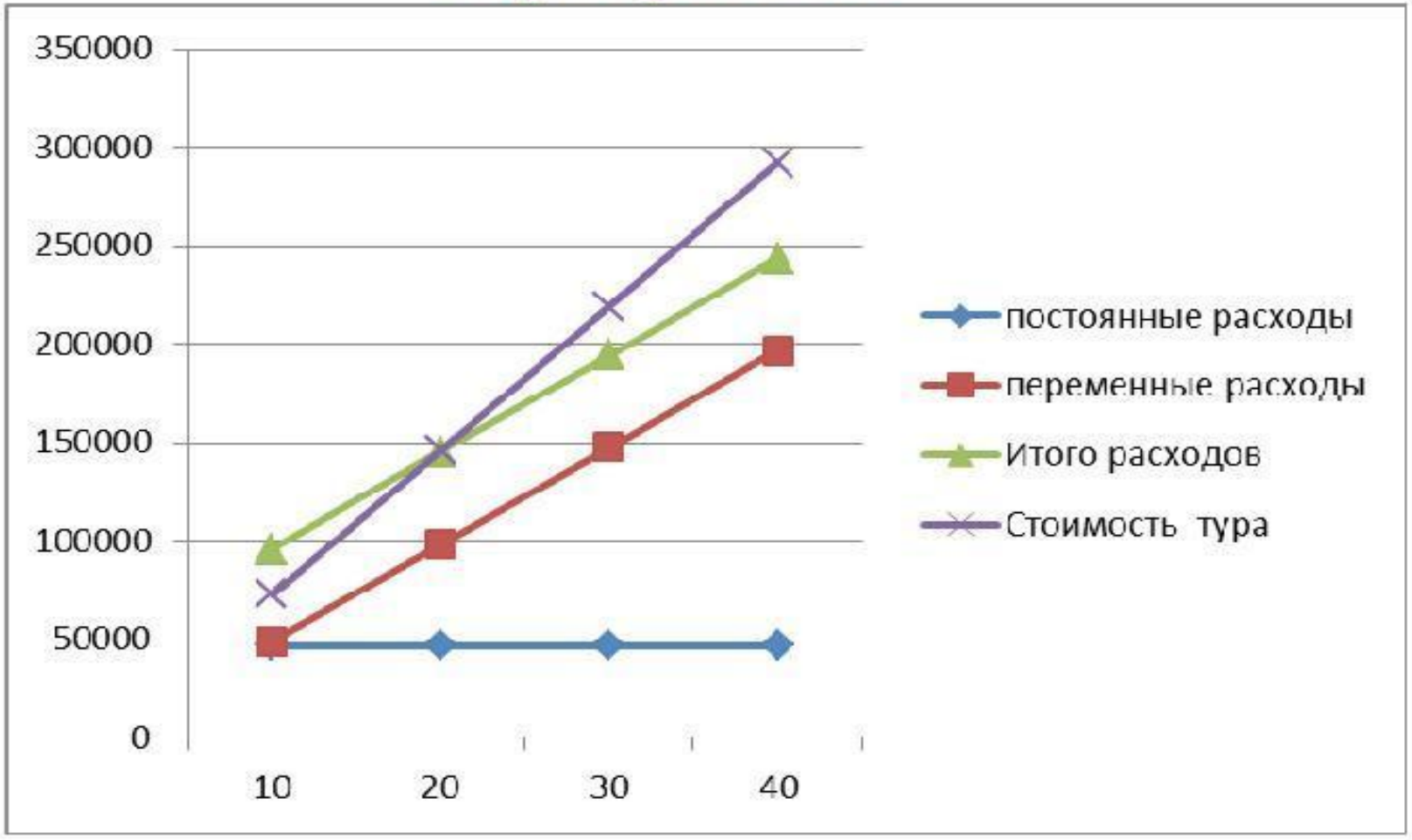
- Исследование деятельности объекта исследования:
  - Общие сведения об организации (объекте дипломного исследования);
  - предполагает описание базовых сведений о организации: Организационно-правовой форме, фирменном наименовании, основных видах предпринимательской деятельности (ОКВЭД), характеристиках выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услугах), сведения об учредителях и уставном капитале (его размере, долях учредителей), месторасположении организации, идентификационных кодах и номерах (ИНН, КПП, ФСС, ПФР, ОКТМО).
  - Характеристика внешней и внутренней среды организации;
  - предполагает описание следующих сведений об объекте хозяйствования (организации): Организационно-штатная структура организации, описание взаимосвязи между ее элементами; краткая характеристика производственно-технологического процесса; взаимосвязь с органами государственной власти (сдача отчетности, получение разрешений (лицензий) при необходимости); характеристика основных поставщиков и покупателей.
  - Нормативно-правовое регулирование деятельности организации;
  - в данном подпункте представляется перечень основных нормативно-правовых законодательных актов, регламентирующих деятельности исследуемой организации.

Шаг 9. Практическая глава

Проблемы и предлагаемые мероприятия

Проблема	Мероприятия
1. Недостаточно глубокий ассортимент товара	Оптимизировать ассортимент полотенечными тканями.
2. Отсутствие дополнительной услуги по пошиву штор	Внести дополнительную услугу по пошиву готовых изделий – штор.
3. Нехватка торговых площадей	Увеличить торговую площадь

Оценка эффективности предложенных мероприятий



Шаг 10. Выводы по главам

- **По 1 главе:**
  - что изучено полностью и однозначно во всех исследованиях,
  - в чем есть противоречия,
  - что не изучено совсем,
  - ваша цель и гипотеза для проверки в практической части.
- **По 2 главе:**
  - соотнести с целью констатирующего эксперимента
  - вывод по каждой задаче эксперимента
- **По 3 главе:**
  - соотнести с целью формирующего эксперимента
  - вывод по каждой задаче

Выводы по главам

Фразы-шаблоны для исследовательской работы:

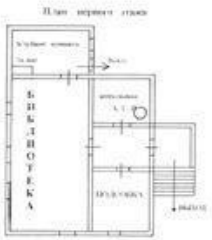
- В заключении необходимо отметить …
- Проведенное исследование позволило нам сделать следующие выводы …
- Главный вывод, который я сделал: …
- В ходе проведённого исследования было выявлено / установлено, что …
- Таким образом, мы убедились …
- Все вышесказанное доказывает, что …
- На основании вышесказанного логично предположить, что
- Все вышесказанное убеждает нас в том, что …
- Наиболее правдоподобной нам кажется версия …, потому что …
- Найденные и проанализированные нами примеры

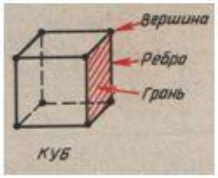
Шаг 11. Иллюстрации

Графические информационные модели:

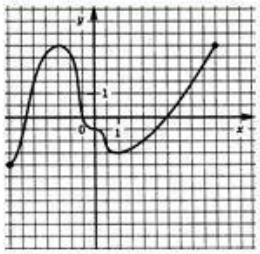
Рисунки

Чертежи





Графики



Таблицы

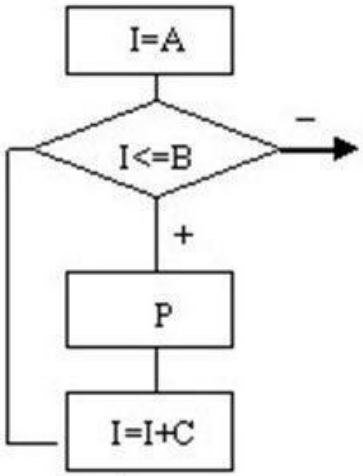
	Название провайдера	Плата за подкл	Почасовая опл
1	Демос	☑	44,00р.
2	Гласит	☑	44,00р.
3	МТУ-Интел	☐	26,00р.
4	Зенон	☐	52,00р.
5	Караван	☑	35,00р.

Схемы

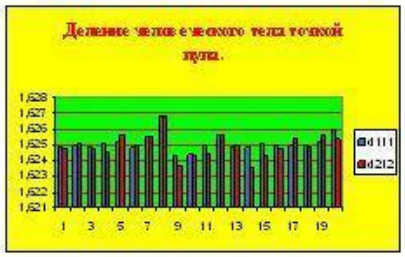
Основные информационные процессы.

- Передача
- Хранение
- Обработка

Блок-схемы



Диаграммы



Карты

Шаг 12. Заключение: структура, особенности составления

ЧТО ТАКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ?

Заключение – это часть текста, где подводятся итоги сделанного, описанного ранее. Они формулируются в виде кратких тезисов, связанных с целью и задачами работы, изложенными во введении.

Шаг 13. Список литературы

Пример оформления книг:

1. Кочетков, А. Ю. Истоки философии [Текст] / А. Ю. Кочетков ; Уфимский гуманитарный институт, кафедра философии. – Уфа : Знамя, 2009. – 53 с.

2. Лефа, Н. История Западной Европы [Текст] / Никола Лефа ; перевод с латышского М. Мирной ; [примеч. Б. В. Немцова]. – СПб. : Новая печать, 2013. – 453 с.

Пример оформления статей:

3. Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Пример оформления электронных ресурсов:

4. Библиотека всемирно известных изданий [Электронный ресурс] / Информационный центр ; ред. Тарасенко Д. И. ; Web-мастер Спиридонова Ю. Н. – Электрон.дан. – М. : Центральная б-ка, 2005- . – Режим доступа: http://bwl.ru, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г)

Шаг 14. Ссылки/сноски

Оформление ссылок и сносок

- **Внутритекстовые** сноски являются неразрывной частью основного текста. Внутри текста указывается номер источника в списке литературы с указанием страниц.

- **Подстрочные** сноски располагают под чертой внизу страницы с указанием номера источника и страниц.

- **Затекстовые** сноски вынесены за текст всего реферата либо его части, в этом случае их следует применять сквозную (через всю работу) нумерацию. Допускается сокращенный вариант сноски, например: [7, с.15]. Это означает, что цитата взята с 15 страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под седьмым номером.

Шаг 15. Приложения

Оформление приложений

- В приложения выносятся
  - большие таблицы и рисунки (более 1 страницы)
  - дополнительные (необязательные) данные
- Все приложения должны быть упомянуты в работе

Шаг 16. Что делать, если диалог с научным руководителем не удается установить?

Правила делового общения

- Если вы высказываете замечания, затрагивайте не личность, а ***особенности поведения*** вашего партнера.
- Больше говорите о том, что наблюдаете. ***Наблюдения*** - это то, что вы видели и слышали, а заключения - это ваша интерпретация, ваши оценки, суждения.
- ***Сосредотачивайте внимание*** на недавних поступках, не вспоминайте прошедшие.
- Старайтесь ***давать как можно меньше советов***, лучше говорите о своих наблюдениях.
- ***Бессмысленно критиковать*** особенности поведения партнера по общению, если вы не можете на это повлиять.
- Для передачи информации ***выбирайте подходящую ситуацию***.

Шаг 17. Плагиат: проверка, методы повышения оригинальности текста

Списывание с одного источника - плагиат, с двух - компиляция, а с трёх и более - диссертация.

Шаг 18. Справка (акт) о внедрении организации предлагаемых мероприятий по теме диплома

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ГУ КузГТУ

_____ Е. К. Ещин
«17» 05 2007 г.

АКТ
О ВНЕДРЕНИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА
«Автоматизированная система учета оплаты за обучение»

В соответствии с потребностями Кузбасского государственного технического университета студенткой Королевой Еленой Александровной была разработана «Автоматизированная система учета оплаты за обучение» под руководством Павла Цзуйляновича Лу. Система полностью удовлетворяет текущим требованиям и внедрена в отделе маркетинга и трудоустройства ГУ КузГТУ.

Начальник Управления информатизации _____ Г. Д. Буялич

Начальник отдела системного администрирования _____ П. Ц. Лу

Шаг 19. Переплет: особенности и сроки

Шаг 20. Как составить доклад (речь) по диплому

Шаг 21. Как составить презентацию по диплому

Составление плана презентации заключается в выделении основных идей первого и второго уровня. Структура научной презентации примерно такая же, как и структура выпускной работы:

- постановка задачи (титульный лист);
- содержание работы и ее актуализация;
- цели данной работы;
- критерии, по которым предполгается оценивать качество решения;
- условия и результаты исследования;
- основные результаты и предложения автора.

Шаг 22. Как подготовиться к вопросам по диплому, от аттестационной комиссии?

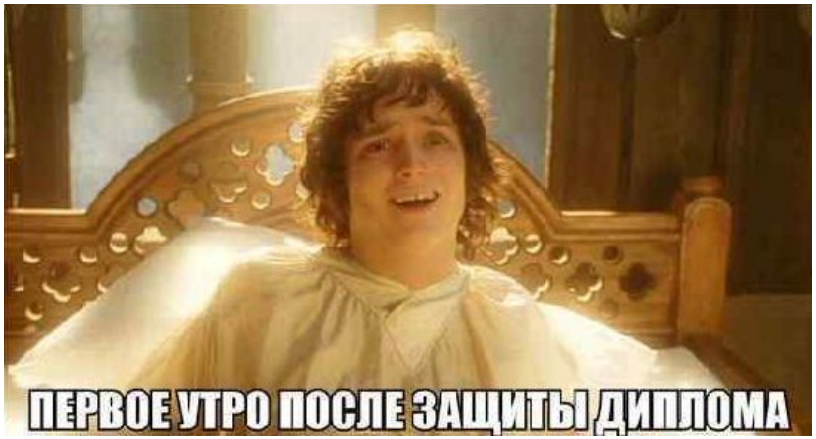
Шаг 23. Как правильно презентовать и защищать свой

- **Вступление** – назовите цели презентации
- **Сообщение** – несколько ключевых пунктов с обоснованием (факты, цифры, ссылки, примеры, аналоги, цитаты – все по теме и обязательно проверенные)
- **Заключение** – выводы

Необходимо привлечь внимание слушателей , используя интересные факты, графические изображения, особенно, в начале и в конце выступления

Шаг 24. Особенности защиты «слабого» диплома

Шаг 25. Что делать с дипломом после успешной его защиты?



Спасибо за внимание!