### Задание 1.

Разложите карточки по видам информации.

#### Графическая









#### Текстовая



Програмена полюживошие работать не тогько с текстом, во и с допользительной информацией, изывлаются мисктоменым процессорало Они полюжотам плакты долумент дал, как он будет выпедея из печать. Такое отображение документа называется WYSWYC (от англ. «What You See Is What You Get» – «вы получается ока, что мадител»

Как правило, текстовые процессоры входят в так называемы офисные наборы (пакеты) программного обеспечения. Изучи принципы работы с каким-либо одины текстовым процессором, ми

сможем работать с побовы другим.

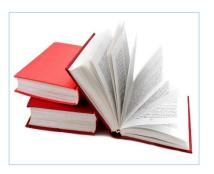
Существуют весколько внеенлых наборов офисных программ.

Наяболее распростравен Містолой Оffice. В его состав входят
вивестнейшем перерамен - тектовый привесор Айстолой Word

табличный процессор — Містолой Ехсеl и другие. Павет Office
создая компанией Містолой. Это крутшейшая эмериальская
компания, производшам программного обеспечение. В

Расслотрим и сравний основнае возможности текстовах процессоров Митогой Worl 2001 и Орино/Пеко ори Witter 3.0. Текстовые процессоров Мозволяют делать вставки рисунков, формут, звуховах и видеофайло, файлоя зектронак таблиц презентаций и других объектов. Эта возможность основама на технологии зведерням и связывания объектов» (ОДЕ — Објес Linking and Embedding), позволяющей создавать комителенков похументы и пазаких тапов взяких, обеспечания сомыствуют сомыствуют доставких объектов на применения совыствуют сомыствуют сомыствуют доставких объектов на применения сомыствуют доставких объектов на применения сомыствуют доставких объектов на применения доставких объектов доставких объе





• Это слово переводится с латинского как «свидетельство», «доказательство»;

• Бумага, заверенная печатью и подписью;

• Информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов.

**Текстовый документ** - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.

**Текстовый документ** - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.



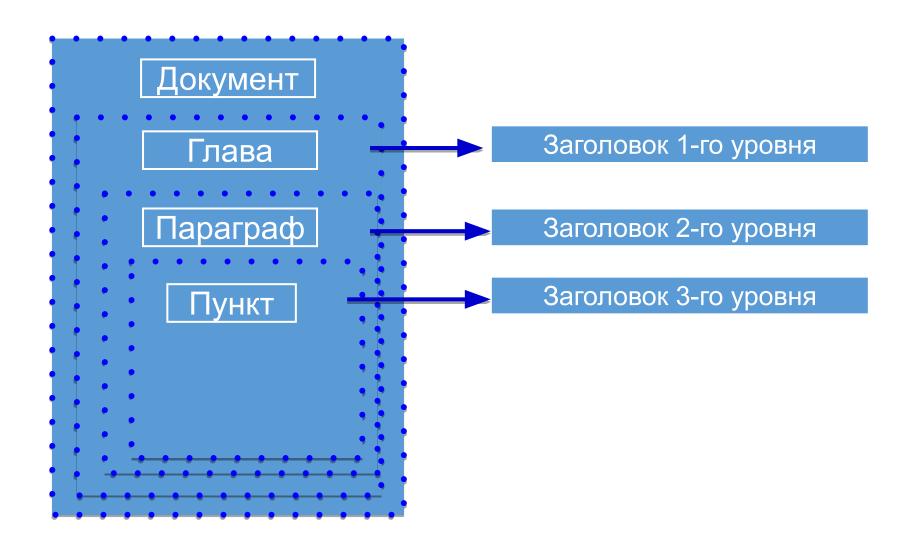
# сравните «бумажную» и «компьютерную» технологии создания текстовых документов

«Компьютерная» технология	«Бумажная» технология

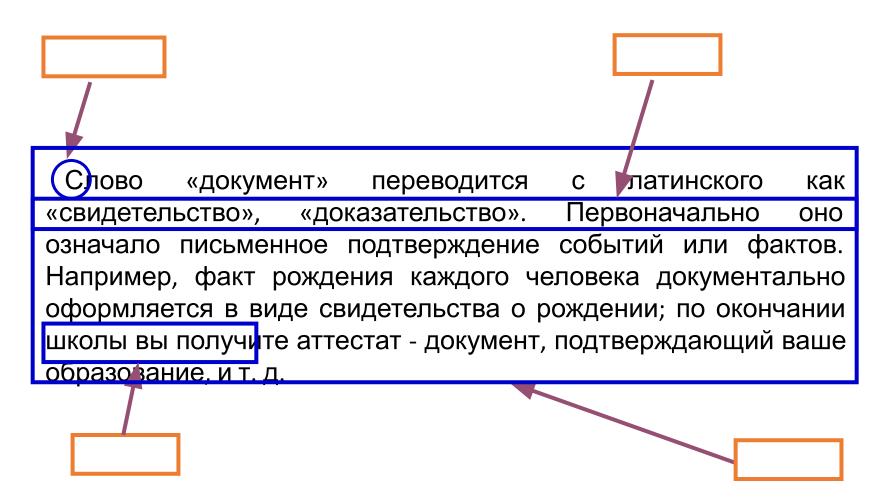
# сравните «бумажную» и «компьютерную» технологии создания текстовых документов

«Компьютерная» технология	«Бумажная» технология
удобство редактирования	трудности внесения изменений
лёгкость копирования	затраты на тиражирование
лёгкость передачи на расстояние по сетям	трудности передачи на расстояние
компактность хранения	потребность в дополнительной площади для хранения
Простота очистки электронных носителей от ненужной информации	трудоёмкость уничтожения и переработки бумажных носителей
экономия за счет многократного использования недорогих электронных носителей	расходование древесины на производство бумаги
обязательное наличие дорогостоящей компьютерной техники	минимальные материальные затраты на авторучку и бумагу

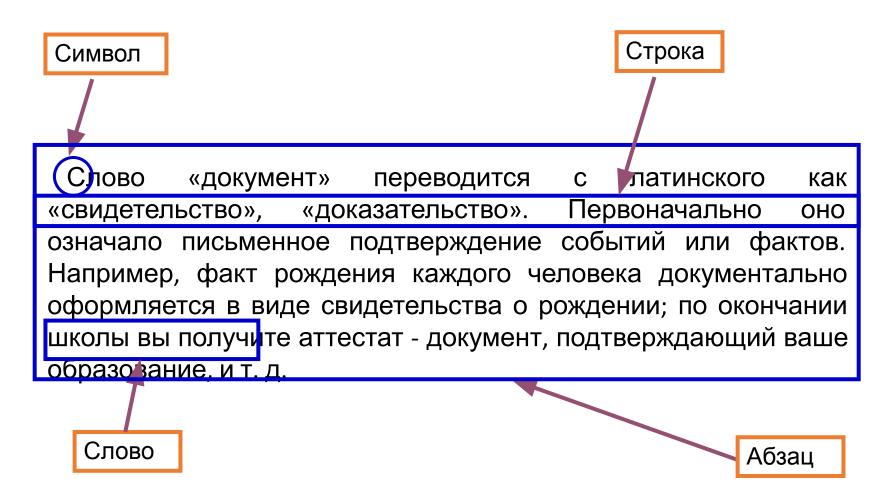
## **Текстовый документ и его структура**



#### **Текстовый документ и его структура**



## **Текстовый документ и его структура**



Самостоятельно ознакомившись с информацией в учебнике на стр. 146-147, постройте схему в тетради, отражающую классификацию таких программ.

## Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Программы для создания текстовых документов

Текстовый редактор



Блокнот

Текстовый процессор



Word Microsoft Office



Writer OpenOffice.org

### Домашнее задание

- п. 4.1. (стр. 143-148), в.3-7 устно.
- На доп. оценку вопрос 2 письменно. (Пользуясь дополнительными источниками информации, подготовить небольшое сообщение о том, на чем и с помощью каких инструментов люди записывали информацию в былые времена (кто, когда, на чем, чем), можно подготовить презентацию в два три слайда).