

Общие указания по дисциплине

Практикум по оформлению
организационно-
распорядительных
документов

В электронном виде имеется

- 1. Электронная литература по учебному курсу. Из нее будете делать письменные конспекты к практическим занятиям.**
- 2. Методические указания по учебному курсу.**
- 3. Рабочая тетрадь по учебному курсу.**

Для зачета

1. Конспекты самостоятельной работы по заданию преподавателя (В методических указаниях).

2. Выполненные письменные домашние задания для практических занятий (В рабочей тетради- нужно тетрадь распечатать и иметь на занятиях- обязательно!!!).

3. Выступления на практических занятиях по вопросам, данным по темам практических занятий (В методических указаниях)

пропусков практических занятий и выполнены все задания в срок + активное участие на практических занятиях.

Если были пропуски занятий - для зачета все, что было указано выше (конспекты и домашние задания + 30 вопросов к зачету, они есть в метод. указаниях).