

Общие указания по дисциплине

Практикум по оформлению
организационно-
распорядительных
документов

В электронном виде имеется

1. Электронная литература по учебному курсу. Из нее будете делать письменные конспекты к практическим занятиям.
2. Методические указания по учебному курсу.
3. Рабочая тетрадь по учебному курсу.

Для зачета

1. Конспекты самостоятельной работы по заданию преподавателя (В методических указаниях).

2. Выполненные письменные домашние задания для практических занятий (В рабочей тетради- нужно тетрадь распечатать и иметь на занятиях- обязательно!!!).

3. Выступления на практических занятиях по вопросам, данным по темам практических занятий (В методических указаниях)

пропусков практических занятий и выполнены все задания в срок + активное участие на практических занятиях.

Если были пропуски занятий - для зачета все, что было указано выше (конспекты и домашние задания + 30 вопросов к зачету, они есть в метод. указаниях).