

Методика прохождения испытания на государственной гражданской службе

Выполнила:
Старицына Анна
Гр. 18114

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

«При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящей статьей»

Испытание может устанавливаться:

- 1) при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, - на срок от одного месяца до одного года;
- 2) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;
- 3) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

Испытание не устанавливается:

- 1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
- 2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
- 3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2020 г. № 9

МОСКВА

Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти

В соответствии с абзацем третьим подпункта "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемую единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

Испытание устанавливается в целях:

- проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;
- подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения;
- оценки профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

Что делает кадровая служба

- Кадровый отдел вместе с непосредственным руководителем предпринимают следующее:
- знакомят испытуемого с документами, регламентирующими деятельность госоргана, его структурой и функциями подразделений;
- представляют госслужащего коллективу;
- консультируют его по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- организуют наставничество (когда это необходимо).

Что делает непосредственный руководитель

- В его основные обязанности в отношении испытуемого входит:
- скоординировать деятельность служащего так, чтобы по результатам исполняемых поручений можно было всесторонне оценить его знания и умения, профессиональные и личностные качества;
- регулярно проводить собеседования с испытуемым и его наставником (если есть), чтобы оценить профессиональную деятельность служащего.

Что делает госслужащий

Помимо того, что он полностью подчиняется трудовому распорядку в госоргане, служащий в период испытания должен вести учет результатов исполнения должностных обязанностей в специальной таблице

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Российской
Федерации в федеральных органах
исполнительной власти

(форма)

ТАБЛИЦА
учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Российской Федерации своих должностных обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужно)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

В постановлении Правительства РФ от 15 января 2020 г. N 9 приведены формы документов, необходимых для оформления результатов испытания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Российской
Федерации в федеральных органах
исполнительной власти

(форма)

ТАБЛИЦА

**учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Российской Федерации своих должностных обязанностей
в период испытания**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

гражданского служащего Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужно)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

19111312.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Российской
Федерации в федеральных органах
исполнительной власти

(форма)

ОТЗЫВ

**о результатах испытания государственного
гражданского служащего Российской Федерации**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского

служащего Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:
а) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Российской Федерации (далее - гражданский служащий) замещаемой
должности государственной гражданской службы Российской Федерации

_____ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
Российской Федерации, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы Российской Федерации - указать нужно)

б) решение по результатам испытания _____
(гражданской
служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается

не выдержавшим испытание - указать нужно)

5. Определение профессионального потенциала гражданского
служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

19111314.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Российской
Федерации в федеральных органах
исполнительной власти

(форма)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая

должность государственного гражданского служащего

Российской Федерации, в отношении которого

установлено испытание (в датском бланке)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного _____

(наименование акта федерального органа исполнительной власти)

от " ____ " _____ 20__ г. № ____ о назначении Вас на должность
федеральной государственной гражданской службы, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации и увольнении с государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

_____ (наименование должности)
" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

государственного гражданского служащего

Российской Федерации, в отношении

которого установлено испытание

" ____ " _____ 20__ г.

19111313.doc

Согласно форме отзыва (Приложение № 2 к Методике), причинами, послужившими основанием для признания госслужащего не выдержавшим испытание, могут быть:

- недостаточный профессиональный уровень;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций).