

# **Усовершенствование нормирования труда в части доведения нормированного задания до исполнителя**

Руководитель проекта:

**Терновых Юлия Викторовна, технолог 1 категории**

Участники проекта:

**Суркова Жанна Борисовна, ведущий инженер по организации и нормированию труда; Рыжкова Ирина Александровна ведущий инженер по организации и нормированию труда**

# Текущая ситуация

**Нормированное задание** – установленный состав и объем работ, который должен выполнить рабочий или группа рабочих за определенный период времени. Это время, в течении которого необходимо выполнить заданный объем работ. Применение нормированных заданий в структурных подразделениях позволяет объективно оценить результативность труда каждого работника (бригады работников), повысить эффективность их труда за счет конкретизации и рационального распределения выполняемых работ, возможности расширения зоны обслуживания, совмещения профессий и должностей при соответствующей мотивации трудовой деятельности.

## **В настоящее время:**

- удаленность руководителя среднего звена (мастера участка производства) от объектов производства;
- потеря рабочего времени на поездку для вручения нормированного задания;
- риски срыва сроков выполнения работником заданий;
- невозможность быстрого доведения до исполнителя дополнительных работ

# Образ результата по SMART

Повышение производительности труда работников за счет интегрирования системы ЕК АСУФР (ЕК АСУТР) в части нормирования труда с Сервисным порталом работника.

## Предлагаемое решение

Внедрить на платформу сервисного портала вкладку «нормированные задания» для руководителя (мастера участка производства) и рабочего (принимающего задание).

После того, как нормированное задание создано в системе ЕК АСУТР, проверено соответствующими специалистами и переведено в статус «Выдано», руководитель среднего звена (мастер участка производства) направляет задание (месячное – не позднее 27 числа предшествующего месяца, сменное - не позднее 16 часов местного времени предыдущей рабочей смены работника (бригады работников), остальные не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ) на сервисный портал работнику (исполнителю), который отмечен как «принимающий задание».

## Предлагаемое решение

### Выдача нормированного задания работнику/бригаде Руководителем подразделения

Нормированное задание №8

Выдать Отклонить Excel Информация об изменении

Структурное подразделение: Тестовый региональный центр связи  
Подразделение: 188635 Технический отдел  
Примечание:  
Температурная зона: 0  
Учебный период: 1 - 30 Ноябрь 2018

Нормированное задание  
Статус: Проверено ИОН  
Тип периода: Месячное  
Вид задания: Коллективное

Плановое время, чел.-ч.  
По работам: 173,88  
По исполнителям: 148,00

Исполнители

Ст.	Пом.	Tab.№	ФМО	Наименование штатной должности	Рар	Г	Граф	Доля	Г	Граф	М.ст.д
		80000022	Прокопьев Д.В.	Инженер I категории (сменный)			168,00	50,00		84,00	50041836
		80000023	Москалина И.А.	Инженер I категории (сменный)			168,00	50,00		84,00	50041831
							<b>- 336,00</b>			<b>- 168,00</b>	

Нормированное задание переводиться в статус «Выдано» нажатием на кнопку Выдать .

После чего руководитель подразделения печатает нормированное задание и выдает его исполнителю, который отмечен как принимающий задание.

Здесь изображено нормирование задание в системе EK ASUTR . На данном этапе руководитель нажимает кнопку «отправить» на сервисный портал работнику (бригаде работников) из EK ASUTR.

# Основные этапы

- внедрение программного продукта в Сервисный портал
- доработка мобильной версии портала
- обучение причастных сотрудников новому технологическому процессу
- мониторинг эффективности реализации
- завершение реализации проекта

# Ресурсы

- Для реализации проекта имеются необходимые административные ресурсы и технологии. Требуется доработка мобильной версии портала.



# Эффективность

- стабильная производительность труда без отрыва от производства, экономия времени руководителя среднего звена на передачу нормированного задания работникам удаленных объектов
- экономия автотранспортных расходов
- оперативное выполнение работ, отсутствие рисков нарушения сроков исполнения заданий
- особенно эффективно при доведения до исполнителя дополнительной работы, которая выполняется в резерве времени, образовавшегося в результате быстрого выполнения основных плановых работ

Ожидаемый экономический эффект от реализации проекта – 480 тыс. руб.



# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Руководитель проекта:

**Терновых Юлия Викторовна, технолог 1 категории**

Участники проекта:

**Суркова Жанна Борисовна, ведущий инженер по организации и нормированию труда; Рыжкова Ирина Александровна ведущий инженер по организации и нормированию труда**