# Задание для практического занятия №2

Батршина Светлана, 3И

# Задание 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России сформировано в виде четырехуровневой системы

1. Первый (законодательный) уровень
2. Второй (нормативный) уровень
3. Третий (методологический) уровень
4. Четвертый уровень (документальный)

Первый (законодательный) уровень – федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, устанавливающие единые правовые и методологические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России. Также право регулировать бухгалтерский учет предоставлено Центральному Банку РФ, Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг, другим ведомствам.

Основным нормативным актом здесь можно назвать закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»,
иные федеральные законы, прямо или косвенно регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Второй (нормативный) уровень составляют положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ, российские стандарты), в которых излагаются принципы и основные правила бухгалтерского учета.

К нормативному уровню можно отнести:
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105),
Положение по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н),
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н),
Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), МСФО (Приказ Минфина от 28.12.2015 № 217н),
иные приказы Минфина, указы Президента, постановления Правительства и др.
В России действуют 24 ПБУ.
Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это стандарты национального российского бухгалтерского учёта. ПБУ регламентируют организацию бухгалтерского учета и порядок ведения учёта активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности. Соблюдение требований и методологических рекомендаций, изложенных в ПБУ, является обязательным.
Положения по бухгалтерскому учету разрабатываются и утверждаются Министерством Финансов РФ.

Основные ПБУ:
“Учетная политика организации” (ПБУ 1/98),
«Учет договоров на капитальное строительство» (ПБУ 2/94),
«Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/95),
«Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/96),
«Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 7/98),
«События после отчетной даты» (ПБУ 7/98),
«Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98) и др.

- Третий (методологический) уровень - инструкции, рекомендации и методические указания по ведению бухгалтерского учета, иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета и не вошедшие в предыдущий уровень. Принимаются Минфином РФ, федеральными органами исполнительной власти.
- К документам этого уровня относятся:
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Приказ Минфина от 28.12.2001 № 119н),
- Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций (Приказ Минсельхоза от 19.06.2002 № 559) и т.д.
- План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
- методические указания по учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, финансовых результатов на предприятиях.
- методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- инструкции по заполнению форм бухгалтерской отчетности
- Письма Минфина (не являются нормативными правовыми актами, являются добровольными для организаций)

Четвертый уровень – организационно-распорядительные документы, которые разрабатываются самим предприятием и определяют учетную политику организации и ведение бухгалтерского учета по отдельным видам имущества, обязательствам и хозяйственным операциям.

К ним относятся рабочие документы предприятий (приказы, распоряжения, инструкции, указания по учету объектов и операций) для внутреннего пользования, утверждаемые руководителем организации в рамках принятой учетной политики организации.

На этом уровне главный нормативный документ по бухучету – учетная политика организации.

Главная цель четвертого уровня – определить для организации порядок ведения бух. Учета операций, по которым действующими актами не предусмотрен конкретный порядок или существует вариативность.

# Задание 2. изучить назначение Учетной политики организации, представить состав и структуру Учетной политики организации.

Учетная политика организации – это совокупность основополагающих способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией в качестве соответствующих условиям хозяйствования.

Учетная политика – это  совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета (ст.8 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402)

Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Учетная политика организации составляется главным бухгалтером и утверждается руководителем организации. Учетная политика организации должна включать следующие составные части:

- методику бухгалтерского учета;

- технику ведения бухгалтерского учета;

- организацию бухгалтерской службы.

Определяя учетную политику, необходимо учитывать следующие основные требования:
1) Требование полноты: в бух учете должны отражаться все хозяйственные операции;
2) Требование современности: каждую операцию необходимо учитывать в том периоде, в котором она совершена (независимо от времени фактического получения или выплаты денег);
3) Требование осмотрительности: организация скорее признает расходы и обязательства, чем возможные доходы;
4) Требование приоритета содержания перед формой: при учете операций следует исходить не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания;
5) Требование непротиворечивости: данные аналитического и синтетического учета должны быть тождественны;
6) Требование рациональности: затраты на ведение бухгалтерского учета должны соответствовать условиям хозяйственной деятельности и величине организации.

Общая учетная политика организации состоит из трех основных разделов: организационно-технический; методологический для целей ведения бухгалтерского учета; методологический для целей налогообложения.

В составе учетной политики необходимо утвердить:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включая аналитические счета,

- формы учетных регистров (обязательно с 2013 года),
- образцы форм первичных учетных документов, применяемых в компании,
- график документооборота,
- порядок и сроки проведения инвентаризации,
- состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии,
- методы оценки активов и обязательств,
- список лиц, которым предоставляется право подписи документов,
- список лиц, которым могут быть выданы денежные средства под отчет,
- порядок, сроки выдачи денег под отчет и сроки представления авансовых отчетов,
- лимит остатка кассы,
- другие положения.

Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующими документами (приказами, распоряжениями) организации. Способы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в учетной политике, применяются с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно – распорядительного документа.

Положения учетной политики организации должны применяться всеми ее обособленными подразделениями ( филиалами, представительствами).