

# ТРУДОВОЕ ПРАВО



# Источники трудового права



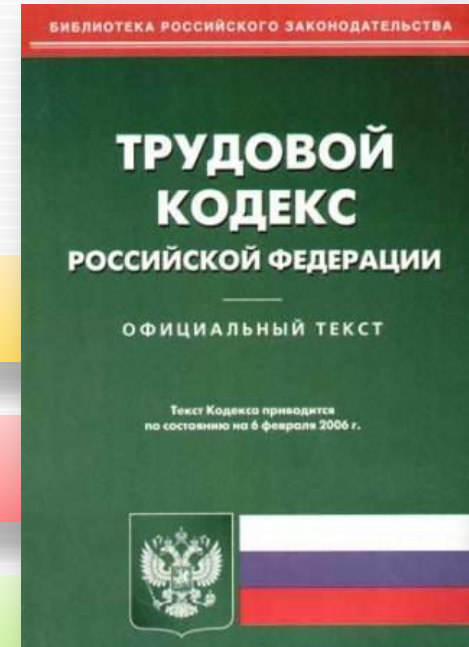
**Конституция РФ**

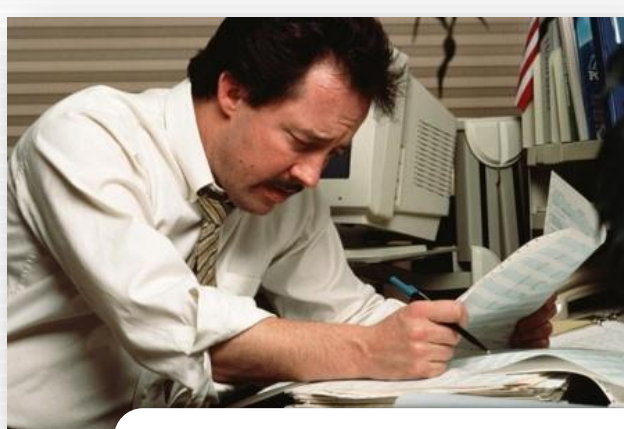
**Трудовой кодекс РФ**

**Федеральные законы**

**Указы Президента РФ**

**Постановления Правительства РФ и т.д.**





# Принципы трудового права

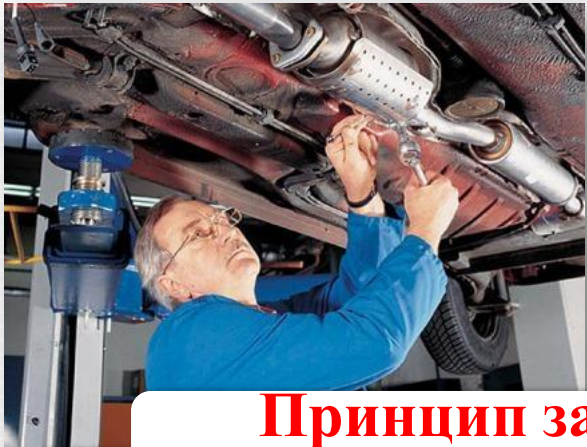
## Принцип свободы

- Свобода трудового договора – возможность выбора работодателя, определённых условий труда, оплаты и т.д.

## Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации

- Запрещение принуждения к труду угрозой наказания. Запрещение дискриминации по расовому, национальному, конфессиональному и другим признакам

# Принципы трудового права



## Принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве

- Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, регистрируются в службе занятости, получают пособие по безработице и содействие в трудоустройстве

## Принцип определенности трудовой функции

- Трудовые функции работника фиксируются в трудовом договоре. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения функций, не предусмотренных договором

# Принципы трудового права



## Принцип права работника на своевременную выплату полного объема заработной платы

- **Задержка заработной платы влечёт ответственность работодателя. Размер заработной платы не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда**

## Принцип устойчивости трудовых отношений

- **Законодательством устанавливаются основания увольнения работников по инициативе работодателя, действует механизм защиты прав работников**

# Трудовые отношения



Это отношения о личном **выполнении** работником за плату определенной **трудовой функции**, основанной на **соглашении** между работником и работодателем, при **подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка** и создании работодателем определенных **условий труда**

**Социальное партнерство** – система взаимоотношений между работником и работодателем, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, позволяющая согласовывать интересы всех сторон трудовых правоотношений

# Субъекты правовых отношений

**РАБОТНИК** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

**РАБОТОДАТЕЛЬ** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником



# Трудовой договор

Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

## Работодатель обязуется

- Предоставить работнику работу по обусловленной функции
- Обеспечить условия труда
- Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату

## Работник обязуется

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка



# Обязательные условия трудового договора

Фамилия, имя, отчество работника

Наименование работодателя

Конкретное место работы

Дата начала работы

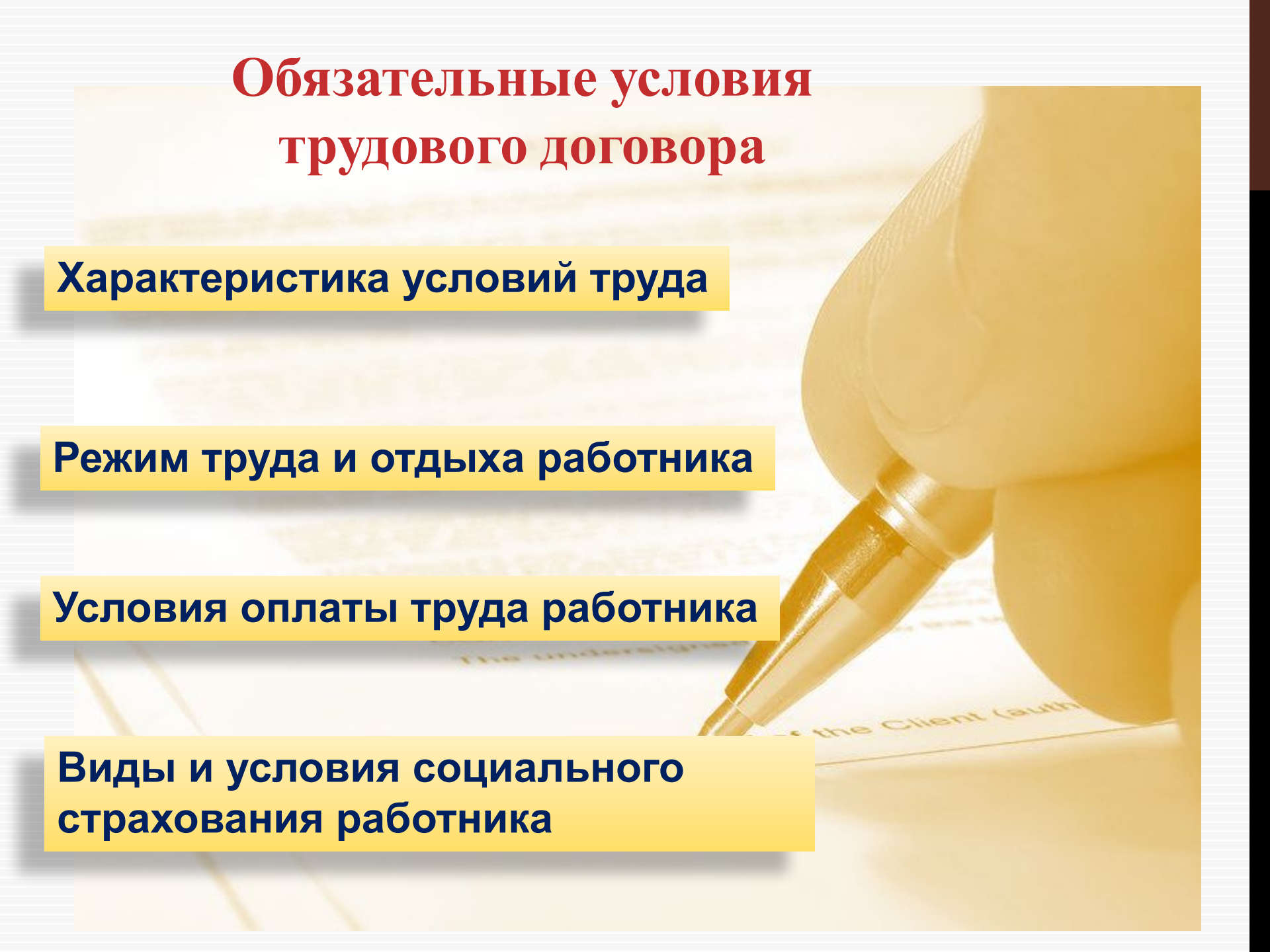
Наименование должности,  
специальности, профессии,  
квалификации работника

Права и обязанности работодателя



On behalf of the Client (auth

# Обязательные условия трудового договора



**Характеристика условий труда**

**Режим труда и отдыха работника**

**Условия оплаты труда работника**

**Виды и условия социального  
страхования работника**

# **Дополнительные условия трудового договора**

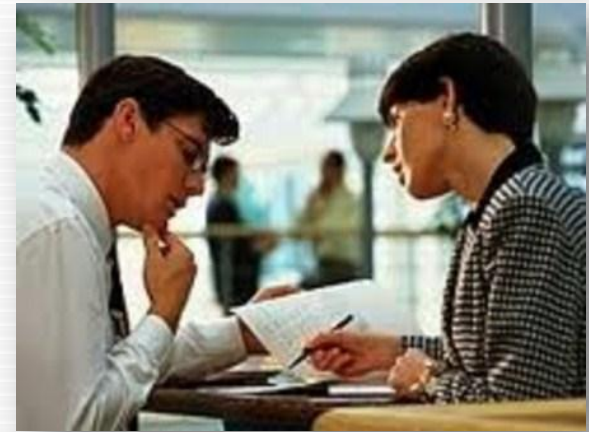
**Оплата проезда до места работы**

**Испытательный срок (не должен быть более 3-х месяцев, для руководителей и их заместителей – не более 6 месяцев)**

**Запрещается установление испытательного срока для несовершеннолетних, выпускников учреждений профессионального образования, лиц, получивших работу на основе конкурсного отбора, беременных женщин и др.**

**Предоставление места в дошкольном образовательном учреждении для ребенка сотрудника и т.п.**

# Трудовой договор:



**Заключается в письменной форме**

**Составляется в 2-х экземплярах**

**Вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем**

**Может быть изменен только по соглашению сторон и в письменной форме**

# Трудовой договор может заключаться:

- На неопределенный срок (бессрочный договор)
- На срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

## Заключение трудового договора допускается

- С лицами, достигшими 16 лет
- В отдельных случаях с 15-летними подростками
- С согласия родителей с 14-летними подростками, но только с согласия одного из родителей (опекуна)
- В сфере искусства, рекламы допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет





# Рабочее время

**Это установленная в соответствии с законодательством РФ часть календарного времени, в течение которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии**

**Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (8-часовой рабочий день).**

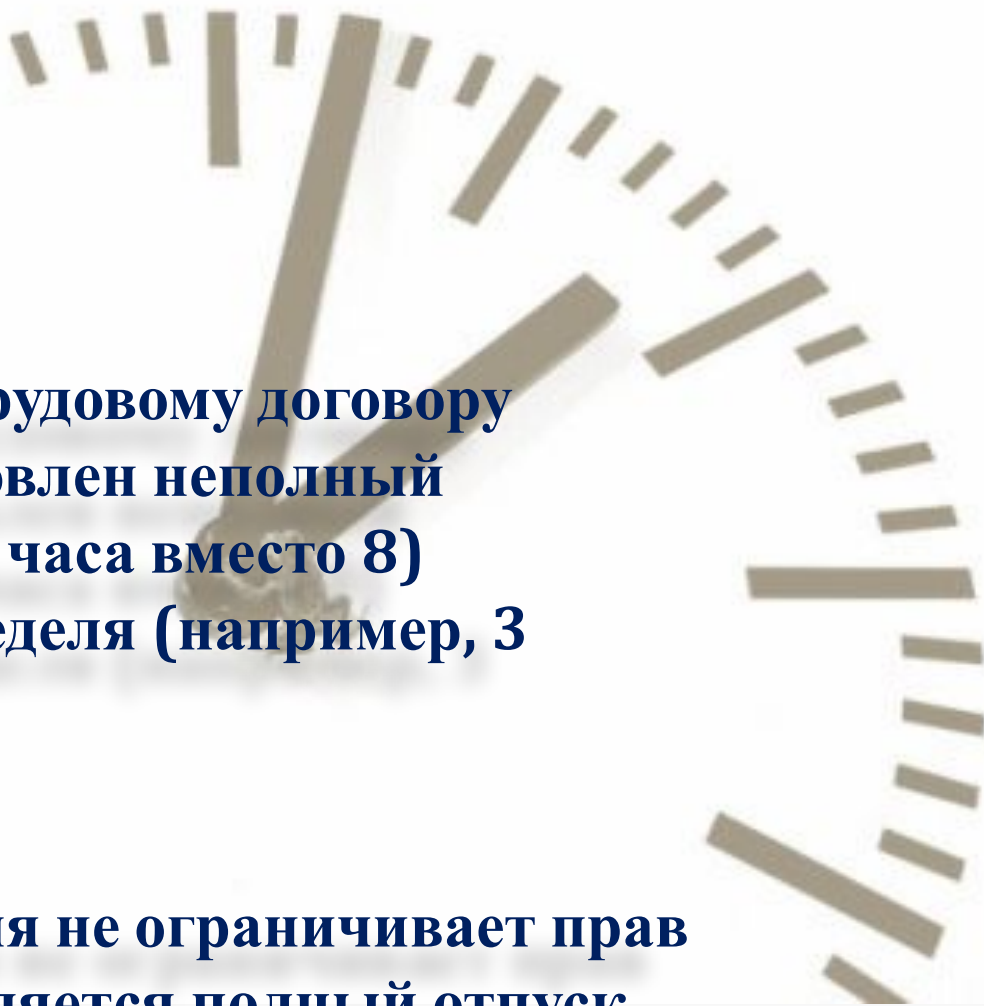
**Сокращенная продолжительность рабочего времени – для несовершеннолетних работников, инвалидов, педагогических работников, врачей, работников с тяжелыми и вредными условиями труда и др.**



# **Рабочее время**

**По индивидуальному трудовому договору работнику может быть установлен неполный рабочий день (например, 4 часа вместо 8) и/или неполная рабочая неделя (например, 3 дня вместо 5)**

**Неполное рабочее время не ограничивает прав работника: ему предоставляется полный отпуск, выходные и праздничные дни**





# Время отдыха

Время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению (перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, ежегодный отпуск и иные отпуска)

## Государственные праздники РФ

- 1-5 января** Новогодние каникулы
- 7 января** – Рождество Христово
- 23 февраля** – День защитника Отечества
- 8 марта** – Международный женский день
- 1 мая** – День весны и труда
- 9 мая** – День Победы
- 12 июня** – День России
- 4 ноября** – День народного единства

# Расторжение трудового договора

**Соглашение сторон (работодатель и работник)**

**Истечение срока трудового договора**

**По инициативе работника (предупреждает работодателя письменно за 2 недели)**

**По инициативе работодателя:**

**в связи с ликвидацией предприятия;**

**С связи с сокращением численности штата;**

**С связи с несоответствием работника занимаемой должности**

# Расторжение трудового договора

**Перевод работника по его просьбе или с его согласия к другому работодателю**

**Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации**

**Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в связи с перемещением работодателя в другую местность**

# **Расторжение трудового договора**

**По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон**

**Призыв работника на военную службу**

**Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу**

**Избрание на должность**

**Осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда**

**Признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением**



# **Расторжение трудового договора**

**По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон**

**Смерть работника либо работодателя**

**Признание судом работника либо работодателя безвестно отсутствующим**

**Наступление чрезвычайных обстоятельств (военных действий, катастроф, стихийных бедствий)**

**Нарушение установленных законодательством правил заключения трудового договора.**

**Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы**

# ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ РЕСУРСЫ

Важенин А.Г., стр. 428-430

Важенин А.Г., практикум, задания на стр. 191-192

Баранов П.А., Шевченко С.В. – Обществознание. ЕГЭ-учебник, 10-11 классы, Астрель, 2012 г.

[http://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E5\\_%EF%F0%E0%E2%EE](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E5_%EF%F0%E0%E2%EE)

[http://www.garant.ru/consult/work\\_law/](http://www.garant.ru/consult/work_law/)

<http://legal-union.com.ua/ru/s...>

<http://www.livesafety.ru/?PAGE...>

<http://www.personal.odessa.ua/...>

<http://vipiche.ru.com/soft/a88...>

<http://mail.serpeika.com/educa...>

<http://www.ocharovanye.ru/praz...>