

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра всеобщей истории, археологии и документоведения

Выпускная квалификационная работа

(магистерская диссертация)

ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОДОКУМЕНТОВ В ТУРАНСКОМ ФИЛИАЛЕ НАЦИОНАЛЬНОГО
МУЗЕЯ ИМ. АЛДАН-МААДЫР»

Студентка 3 курса заочной формы обучения Тырышкина О.В.

46.04.02. Документоведения и архивоведение, направленность «Документационные системы и архивы в региональной системе управления»

Научный руководитель
к.и.н., доцент С.С. Ховалыг

КЫЗЫЛ -2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА	
1.1. Законодательное обеспечение деятельности музея.....	11
1.2. Нормативно-правовые основы хранения и использования аудиовизуальных документов.....	19
1.3. Технотронные документы: проблемы понятийного аппарата	26
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОТРОННЫХ ДОКУМЕНТЫ ТУРАНСКОГО ФИЛИАЛА ИМ. САФЬЯНОВЫХ	
2.1. Фотодокументы: обеспечение сохранности и использование	32
2.2. Видеодокументы: условия хранения и проблемы использования	38
3. Рекомендации в обеспеченности сохранности и использования технотронных документов в музее	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ ...	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	55



Актуальность темы исследования обусловлена тем, что в современном мире меняется и модернизируется технология хранения технотронных документов, также меняются и виды носителей информации: например, оптический диск, фотодокументы, лента с намагниченным слоем (бобины и кассеты) и другие.

Постиндустриальная цивилизация, информационное общество, однако, скорее всего современный мир в глазах наших потомков будет охарактеризован «цифровой» эпохой. Компьютеры, планшеты, мобильные телефоны и другие технические средства постепенно и неуклонно вытесняют традиционные способы и средства документирования. До недавнего времени актуальными были аналоговые технологии, и наиболее популярным средством фиксации нашей жизни и деятельности были фотоаппарат и видеокамера. Современная эпоха диктует свои требования, и чтобы сохранить наше историко-культурное наследие необходима цифровая трансформация процессов организации хранения и использования аудиовизуальных документов.

Объектом исследования являются документы Государственного бюджетного учреждения «Национальный музей им. Алдан-Маадыр Республики Тыва» Туранский филиал им. Сафьяновых.

Предметом исследования являются технотронные, в частности именно аудиовизуальные документы Туранского филиала.





Целью исследовательской работы является анализ организации хранения и использования технотронных документов Туранского филиала.

Для достижения цели следует решить следующие **задачи**:

- изучить законодательные и нормативно-методические документы по обеспечению сохранности технотронных документов;
- проанализировать технотронные документы, хранящиеся в Туранском филиале;
- внести рекомендации по организации хранения и использования технотронных документов в Туранском филиале.

Для решения поставленных задач нами были использованы общенаучные и специальные **методы** исследования.



Источниковую базу исследования составил широкий круг нормативных правовых актов, в том числе: Конституция, федеральные, региональные законы Российской Федерации, подзаконные акты, в том числе постановления, международные, российские, отраслевые стандарты, а также локальные нормативные документы. Особую группу источников составили сами технотронные документы Туранского филиала, системы документационного обеспечения организации хранения и использования аудиовизуальных документов Туранского музея.



Научная изученность исследования. При анализе проблемы нами были изучены научные труды российских ученых, в разное время изучавших фото-, фоно-, кинодокументы. Поскольку проблема является довольно узкой, то и исследованием занимались специалисты в сфере архивного, музейного дела. В целом все труды исследователей и специалистов так или иначе рассматривающих проблемы обеспечения сохранности, организации хранения, использования технотронных документов можно классифицировать на труды ученых, поднимающих теоретические проблемы технотронных документов, здесь необходимо подчеркнуть роль ВНИИДАД, РГГУ.

Выпускная квалификационная работа состоит: из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложения.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

1.1. Законодательное обеспечение деятельности музея



СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)

П Р И К А З

« 31 » октября 2019 г.

№ 485

г. Кызыл

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия
регионального значения «Здание, в котором проходил I съезд ТНРП в 1922 году»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить охранное обязательство на объект культурного наследия регионального значения «Здание, в котором проходил I съезд ТНРП в 1922 году», находящийся по адресу: Республика Тыва, Пий-Хемский район, г. Туран, ул. Дружбы, 42.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.license.rtuva.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва Ондар О.Н.

Руководитель Службы

 О.Н. Шапошникова

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N 73-ФЗ.
3. Конституция Республики Тува – Основной закон Республики Тува, принятый 12 декабря 1993 года.
4. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. №54 –ФЗ.
5. Закон о музейном фонде Республики Тува и музея в Республики Тува» от 23.11.1996 г. №651-ЗРТ.
6. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
7. Закон Республики Тува «Об архивном деле Республики Тува» от 13 июля 2006 г. №1893-ЗРТ.
8. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149 – ФЗ.
10. Приказ №17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
11. Основы Государственной культурной политики (утверждены Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. №808).

1.2. Нормативно-правовые основы хранения и использования аудиовизуальных документов

1. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. №155.
2. Отраслевой стандарт: «Фотодокументы. Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий. Технические требования» (ОСТ 55.2-84).
3. ГОСТ Р 7.0.8.-2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
4. Международный стандарт ГОСТ 7. 68.95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Фоно- и Видеодокументы. Общие технические требования к архивному документу.
5. ГОСТ 7.65-92 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению».
6. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотечных, научных организациях».
7. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.
8. Таким образом, можно сказать, что методические рекомендации, предназначены, для работы организаций, чтоб внутренняя работа была в лучшем состоянии и качественно выполнялась работа в обеспеченности сохранности архивных документов и использования.

1.3. Технотронные документы: проблемы понятийного аппарата

Терминологические проблемы сегодня также является актуальным и в первую очередь в отношении технотронных документов. Новизна данного направления обосновывается не столько переходом цивилизации в «цифровую» эпоху, а также нарастающей потребностью исторической науки в уточнении и введении в качестве исторических источников документы, имеющие техническое происхождение, но столько расширением видового состава документов, требующих архивного хранения.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОТРОННЫХ ДОКУМЕНТЫ ТУРАНСКОГО ФИЛИАЛА ИМ. САФЬЯНОВЫХ

2.1. Фотодокументы: обеспечение сохранности и использование

В Туранском музее им. Сафьяновых, за время своего существования с 1981 года, накопилось большое количество разных информационных источников. Коллекция архивных документов уникальна: предметы русского быта конца XIX века, артефакты тувинского быта, - фотодокументы, семьи Сафьяновых, писателя В. Яна и другие фотодокументы.



Фотодокументы на тему: «Великая Отечественная война» составляет на сегодняшний день в музее 160 – единиц хранения.





Значение фотодокумента, как исторического источника трудно переоценить. С изобретением фотографии у общества появилась уникальная возможность изучать свое прошлое не только на основе традиционных письменных документов, но и визуализировать его. Фотография несет такую информацию, которая не может быть передана другими видами источников, и в этом заключается её непреходящее значение

Таким образом, можно сказать, что учитывая все правила, а также внедрять в работе информационные технологии, можно добиться колоссальных результатов и максимально благоприятных условий по обеспеченности сохранности фотодокументов Туранского филиала им. Сафьяновых.

2.2. Видеодокументы: условия хранения и проблемы использования



Видеодокумент – аудиовизуальный документ, созданный способом видеозаписи, фиксирующим информацию в виде последовательно расположенных изображений – динамичных образов, как указано в ГОСТе Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».



Начиная с 1995 года, Туранский музей принимает самое активное участие в Международных музейных Биеннале, которые проходили в городе Красноярске.

На первых двух Биеннале Туранский филиал им. Сафьяновых показал видеофильмы: «Рубиновая свадьба», «Песни из провинциального музея», сделанные заведующей филиала Т.Е. Верещагиной и оператором Г. Доржу.

В музее хранятся видеодокументы, в которых сняты видео сюжеты о раскопках кургана Аржаан II и о людях, которые внесли особый вклад в развитии Пий-Хемского района и другие исторические сведения.



Видеокассеты со временем портятся, а точнее портится сама пленка в ней. И чем дольше лежит кассета, когда ее при этом регулярно не просматривают, тем хуже будет качество отснятого материала.

Видеокассеты можно самостоятельно оцифровать или отдать на оцифровку специалисту.

Одним из важнейших структурных подразделений ГБУ НМРТ является отдел хранения, учета и реставрации. Сотрудники отдела осуществляют систематический контроль сохранности музейных предметов, ведут непрерывную работу по поддержанию оптимальных условий хранения фондовых коллекций.



На данном этапе, необходимо сохранить видеодокументы об Аржаане -2, так как этот материал очень уникален по своему происхождению. Для будущего поколения необходимо, оставить след прошлой жизни. Данный материал будет полезен для исследовательской работы в области археологии.

Таким образом, можно сделать вывод, что на современном этапе исследования, эта тема остается актуальной, по вопросу сохранности архивных документов: фото-, фоно-, видеодокументов.

3. Рекомендации в обеспеченности сохранности и использования технотронных документов в музее

Для обеспечения сохранности фотодокументов и возможности их использования необходимо:

- систематизировать документы, отвечающие их структуре, и закрепить порядок систематизации в учетных документах;
- соблюдать условия хранения (упаковка, шифровка, соблюдение-влажностного режима и светового режима);
- оцифровывать фотодокументы.

Нормативные условия хранения зафиксированы в многочисленных инструкциях и методических рекомендациях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Про анализируя фотодокументы и видеодокументы Туранского филиала им. Сафьяновых, пришли к такому выводу, что обеспечение сохранности архивных документов на низком уровне. И сотрудникам филиала необходимо, каким-то образом, делать соответствующую работу по сохранности фонда музея, пока совсем не утратил свой внешний вид документ.

При наличии требуемого оборудования, организации повышения квалификации сотрудников, можно систематизировать музейный фонд и сохранить технотронные документы, для дальнейшего использования в работе. А также сохранить уникальные документы для будущего поколения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:

а) нормативные и правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Текст: электронный // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – 2021. - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 17.07.2021).
2. Российская Федерация. Республика Тыва. Конституция (Основной закон) Республики Тыва. Текст: электронный // Справочно-поисковая система «Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов»: [сайт]/ - 2021. – URL : <https://docs.cntd.ru/document/906705011> (дата обращения: 15.07.2021).
3. Российская Федерация. Законы. Об архивном деле в Российской Федерации. Федеральный закон № 125-ФЗ: [Принят Государственной думой 01 октября 2004 года : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 года]. – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [сайт]. – 2021. – <http://docs.cntd.ru/document/901912288> (дата обращения: 14.07.2021).
4. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от № 149-ФЗ [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 года : Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года] – Текст электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – 2021. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 17.07.2021).
5. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N 73-ФЗ. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/ (дата обращения 17.07.2021).
6. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. №54 – ФЗ/URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/ (дата обращения 15.07.2021).
7. Закон о музейном фонде Республики Тува и музеях в Республики Тува от 23.11.1996 г. №651-ЗРТ/ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/. (дата обращения: 17.07.2021).
8. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993г. №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».URL:<https://base.garant.ru/10101361/> (дата обращения 16.07.2021).
9. Закон Республики Тува «Об архивном деле Республики Тува» от 13 июля 2006 г. №1893-ЗРТ. URL:<https://base.garant.ru/28705061/> (дата обращения 16.07.2021).
10. Приказ Росархива от 02.03.2020 г. №24 Об утверждении «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». URL: https://archivesl.admhmao.ru/upload/iblock/a16/Prikaz-Rosarkhiva-ot-02.03.2020-N-24-Ob-utverzhdanii-Pravil-o_1.pdf (дата обращения: 07.06.2021).

11. Приказ №17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации». URL: www.garant.ru. (дата обращения 17.07.2021).
12. Приказ Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. №155 «Об утверждении Правил организаций хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». URL: www.garant.ru/ (дата обращения: 18.07.2021).
13. Государственный стандарт Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. = System of standards on information, librarianship and publishing. Records management and organization of archives. Terms and definitions : издание официальное : утвержден и введен приказом Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст : введен вместо ГОСТ Р 51141-98 : дата введения : 2014-03-01 / разработан Федеральным бюджетным учреждением "Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела" (ВНИИДАД) Федерального архивного агентства. – Москва : Стандартиформ, 2014. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и технической информации : [сайт]. – 2021. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447> (дата обращения:18.07.2021).
14. ГОСТ 7.65-92. Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микрофильмах. Общие требования к архивному хранению: издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Комитета стандартизации и метрологии СССР от 27.03.92 № 296: введен впервые: дата введения: 1993-01-01 / разработан и внесен Главным архивным управлением СССР, Техническим комитетом 191. М.: изд-во стандартов, 1992. 21 с. Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – 2020. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004298> (дата обращения: 18.07.2021).
15. ГОСТ 7.68-95. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Фоно- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению: издание официальное: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 7-95 от 26 апреля 1995 г.). Введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 18 октября 1995 г. № 544: введен впервые: дата введения: 1996-07-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским центром технической документации (РНИЦКД) Государственной архивной службы, ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Минск: ИПК Изд-во стандартов, 1996. 16 с. Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – 2020. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200013327> (дата обращения 07.07.2021).

16. Отраслевой стандарт: Фотодокументы. Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий. Технические требования. URL: records.su. (дата обращения: 21.11.2021).

17. Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 / . URL: www. base.grant.ru (дата обращения 18.07.2021).

18. Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002). URL: www.consultant.ru. (дата обращения 17.07.2021).

19. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД.— М., 2021.— 330 с. URL: rusarchives.ru. (дата обращения: 17.10.2021).

б) учебная и научная литература

20. Архивация данных Windows 7 / гл. ред. М. Андреев // Мой друг компьютер.— 2012.— № 20 (сентябрь).— С. 24-25.

21. Белоус, М. Мое личное облако / М. Белоус // Мой друг компьютер.— 2012.— №18 (сентябрь).— С. 8-9.

22. Верещагина, Т. Е. Туран / Т. Е. Верещагина.—Абакан: Журналист, 2005 .—108 с.

23. Бадыназын, А. А. Технотронные документы в органах государственной власти Республики Тува: организация хранения и использования / А. А. Бадыназын, С. С. Ховалыг // Делопроизводство.—2015.—№4.—С.34-39.

24. Баласаян, В. Э. Сохранность электронных документов //Отечественные архивы.—2019.-№5. <https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/5763/balasanjan-sohrannost-elektronnyh-dokumentov-problemy-i-resheniya> (дата обращения 17.07.2021).

25. Болотина, М. О. Деятельность государственного музейно-выставочного центра «Росфото» по сохранению и изучению фотографий / М. О. Болотина // Делопроизводство.— 2018.— №4.— С.Ф 69-72.

26. Горохов, С. Н. Современные технологии хранения электронных документов / С. Н. Горохов, Е. М. Лобанов. URL: dlib.eastview.com. (дата обращения: 17.09.2021).

27. Дыртык-оол, А. О. Музейная деятельность русских краеведов В. П. Ермолаева и Н. М. Богатырева в Туве // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. Раздел «Культурология». № 21. – 2012. – С. 57 64.

28. Калантарова, Н. А., Алексеева, Т. А. Из опыта организации работы с аудиовизуальными документами в Российском государственном архиве кинофотодокументов [Электронный ресурс] // Вестн. архивиста. - № 3. - 2011 - С. 70–83. URL: <http://www.vestarchive.ru/ubilei/1469-iz-opyta-organizacii-raboty-s-aydiovizualnymi-dokumentami-v-rossiiskom-gosydarstvennom-arhive-kinofoto.htm> (дата обращения 17.09.2021).

29. Карский, И. М. (2003) Некоторые аспекты реставрации фотодокументов. [Электронный текст] / Российский государственный архив кино-фото- документов. URL: <http://www.rgakfd.ru/doklady-soobshhenija/karsky-nekotorye-aspekty-restavracii-fotodokumentov> (дата обращения 22.12.2021).

30. Кузин, А. А. Кино - фото – фоноархивы / учебное пособие. М.: МГИАИ, 1960. -260 с.
31. Кузнецова, И. Г. Обеспечение сохранности и безопасности музейных коллекций в выставочной практике / И. Г. Кузнецова, Н. М. Романова.— СПб: Корвус, 2018.— 280 с. URL: <http://icom-russia.com/upload/documents/Обеспечение%20сохранности%20и%20безопасности%20музейных%20коллекций.pdf>. (дата обращения: 14.09.2021).
32. Ланской, Г. Н. Актуальные проблемы источниковедческого и архивоведческого изучения аудиовизуальных документов по истории России [Электронный ресурс] // Вестник архивиста. URL: <http://www.vestarchive.ru/istochnikovvedenie/3507-aktyalnye-problemy-istochnikovvedcheskogo-i-arhivovedcheskogo-izycheniia-aydiovizyalnyh-dokumentov-po.pdf> (дата обращения 22.12.2021).
33. Магидов, В. М. (1984) Зримая память истории. М.: Сов Россия, 1984. – 144 с.
34. Магидов, В. М. Технотронные архивы и документы в терминологическом ракурсе. [Электронный ресурс] // Технотронные архивы в современном обществе: наука, образование, наследие (Материалы научно-практической конференции, посвященной 10-летию факультета технотронных архивов и документов). Библиотека ФТАД. URL: <http://ftad.ru/library/ftad10/19.shtml>, свободный, (дата обращения: 22.12.2021).
35. Магидов, В. М. Архивные кинофотодокументы: проблема атрибуции и интерпретации [Электронный ресурс] / В. М. Магидов // История России. Исследования и документы: материалы Междунар. науч. конф. «Архивные документы в системе объективного научного знания по истории России», 19 нояб. 2010 г. / Рос. о-во историков-архивистов, Федер. арх. агентство, Рос. гос. гуманитарный ун-т, при участии Рос. акад. наук. М. : РГГУ, 2011. – С. 269-281.
36. Магидов, В. М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: Издательство РГГУ, 2005. – 394 с.
37. Мандан-Хорлу, М. М. Люди и события Тувы: календарь-хронограф 2015 / ГБУ «НБ им. А. С. Пушкина Респ.Тыва». – Кызыл, 2014. – 114 с.
38. Матушевский Б. Живая фотография: чем она является и чем должна стать. [Электронный текст] / Киноведческие записки : истор.-теорет. журн. / Эйзенштейн. центр исслед. кинокультуры, Науч.-исслед. ин-т киноискусства, Музей кино ; рук. проекта (изд.) А. С. Трошин, отв. ред. Д. А. Салынский. – М. - № 83 – 2007: URL: <http://www.kinozapiski.ru/data/home/articles/attache/127-161.pdf> (дата обращения: 22.12.2021).
39. Митяев, К. Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопросы архивоведения. - № 2. – 1964 – С. 27–37.
40. Национальный музей Республики Тува / научный ред., к.и.н., доцент А. О. Дыртык-оол.—Красноярск: Поликом, 2009.—96 с.
41. Фотодокументы как исторический источник https://studme.org/43721/istoriya/fotodokumenty_kak_istoricheskij_istochnik. URL:(Дата обращения 10.06.2021).
42. Ховалыг С. С. Проблемы хранения технотронных документов в архивах Тувы // Новые исследования Тувы. – 2020 - № 2. - С. 63-74. DOI: www.doi.org/10.25178/nit.2020.2.4 (Дата обращения: 14.09.2021).
43. Чугунов, К. В. Искусство звериного стиля из кургана Аржан - 2/ К. В. Чугунов; сост. С.К. Шойгу // Древности Тувы: археологические памятники (бронзовый век - конец XIX века). – М.: Слово, 2008. – С. 843-861.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!