

* **Дата** - один из основных реквизитов, обеспечивающий юридическую силу документа.

Датой документа является дата его подписания или утверждения, для протокола - дата заседания (принятия решения), для акта - дата события. Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату.

Дата документа пишется с левой стороны под
реквизитом 08 – Наименование организации



Закрытое акционерное общество
"ТЕРМИКА"

ул. Орджоникидзе, д. 11, Москва, 115419

Тел.: (495) 956-21-01 (многоканальный)

Факс: (495) 234-18-92

<http://www.termika.ru>; e-mail: info@termika.ru

ОКПО 29903912, ОГРН 1027739260427

ИНН/КПП 7715004824/772501001

№ _____

На № _____

от _____

я реквизита
кумента"

Цифровой способ является наиболее экономичным, поскольку сокращает длину написания даты.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности:

день месяца, месяц, год.

День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами.

Например, дату 5 июня 2003 г. следует оформлять 05.06.2003.

Словесно-цифровой способ

имеет несколько разновидностей:

На документах со сведениями финансового характера предыдущий пример выглядит следующим образом:

01 сентября 2006 года, или 01 сентября 2006 г.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово год пишется полностью:
смета на 2002 год.

Если дата состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то ее написание имеет следующую форму:

в апреле 2004 г.; в октябре-ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III-IV кварталах 2002 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова год, годы сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия. Слово год опускается при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, а также в выходных данных библиографического описания.

Календарные сроки в тексте пишутся так:

в октябре 2003 г., но: за 8 месяцев 2003 года, в 1995 году, с 1994 по 2001 год, в 1999-2004 годах.

Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия, указывается:

в 1992-1993 гг.; в период 1985 г.-1995-е гг. (год и десятилетие).

Все виды некалендарных лет (учебный, бюджетный, отчетный год), т. е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: в 2001/2002 учебном году, отчетный 2000/2001 год. В остальных случаях между годами ставится тире. Например: освободить от взимания налога в 2001- 2002 гг.

Квартал обозначается римской цифрой, но полугодие пишется полностью:

I квартал 2002 г.; во втором полугодии 2002 г.

При римских цифрах падежные окончания не ставятся:
в I квартале (но не в 1-м квартале).

В названиях праздников и знаменательных дат с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные: Восьмое марта, Новый год, но: День Победы, Рождества Христова. Если начальное порядковое числительное в таком названии написано цифрой, то с прописной буквы пишется следующее за ним слово. Порядковое числительное при этом не имеет наращения: 8 Марта, 7 Ноября.

Допускается оформление даты в следующей
последовательности:

год, месяц, день месяца, 2006.04.05.

Это особенно удобно для поиска документов в больших архивах.