

УРОК «Солнечный день»

Курс *Microsoft Word*



Урок 6.
Выделение
текста
в документе
Microsoft Word.



Выделение текста

Возможность изменить стиль шрифта может сделать ваш документ более интересным. Различные стили текста, такие как полужирный или курсив, могут выделять его. Подчеркивание может быть полезно для заголовков.

Шаг 1. Как обычно, выделите необходимый вам фрагмент текста.

Шаг 2. Чтобы изменить

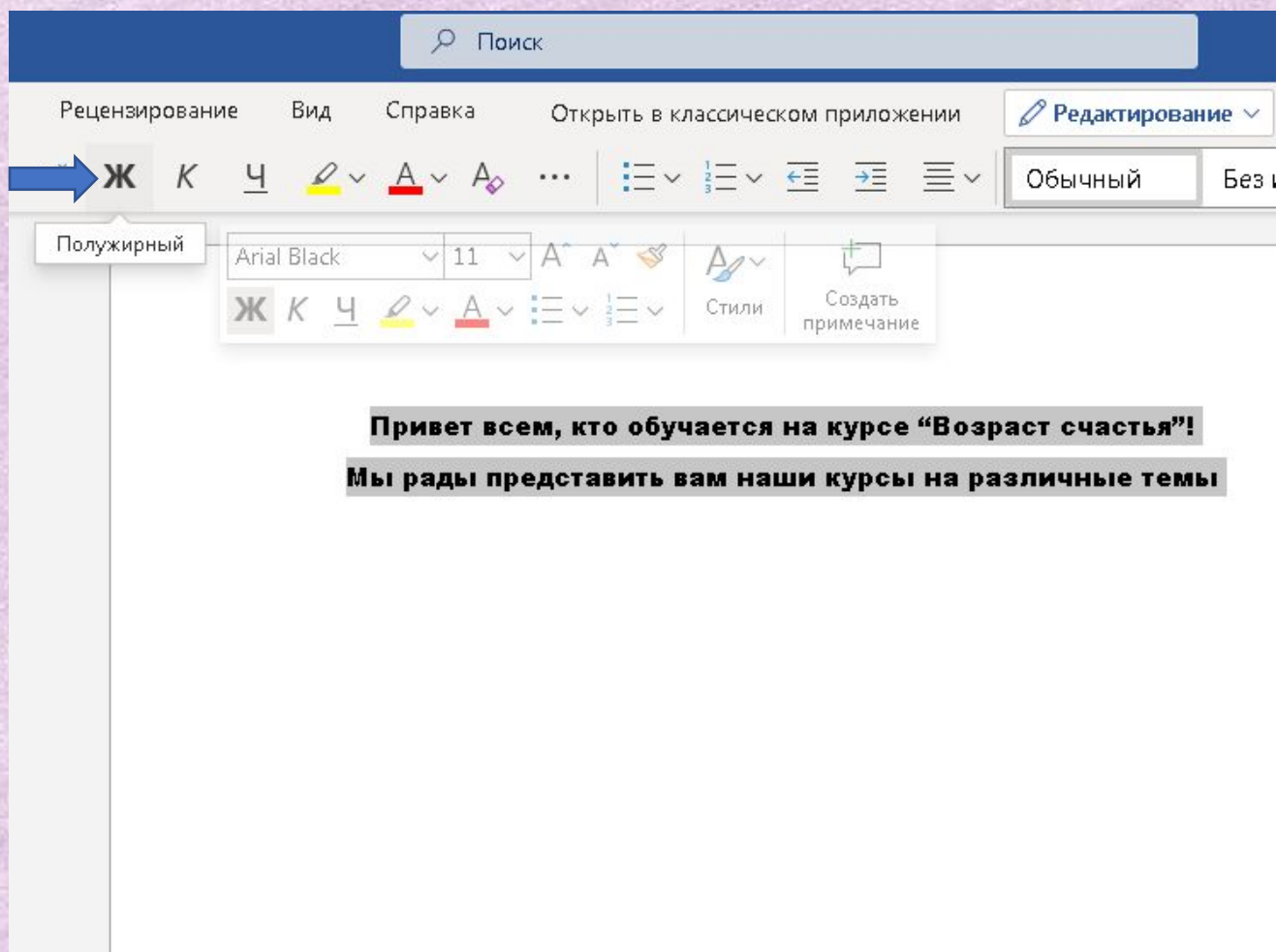
выделенный шрифт на

полужирный, нажмите «Ж»

на панели форматирования.

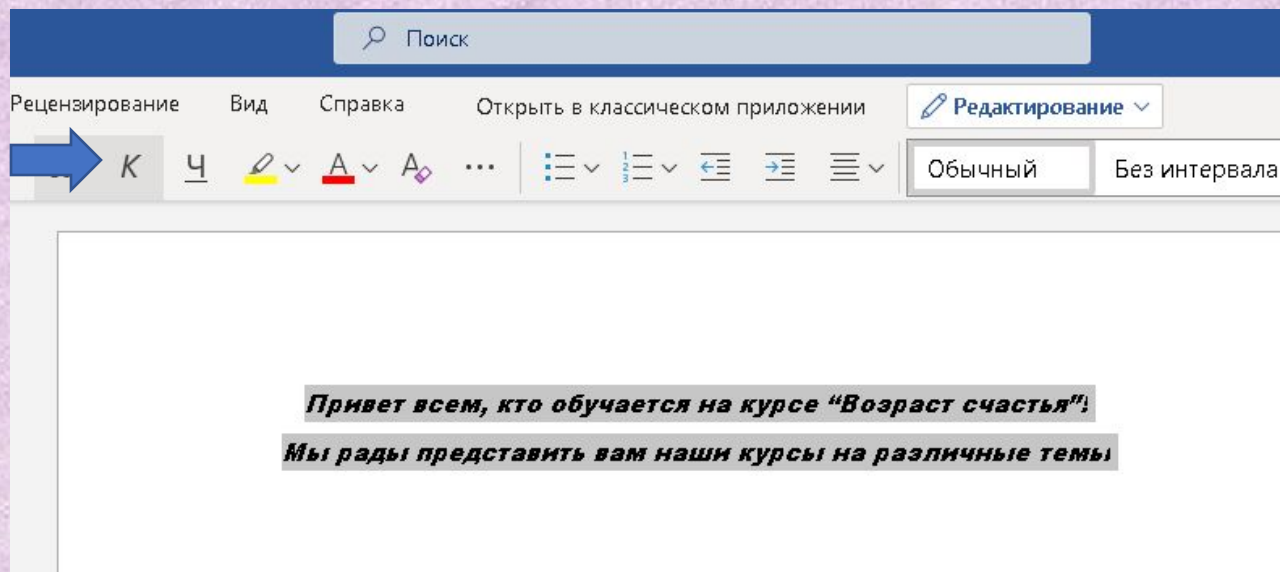


Чтобы изменить выделенный шрифт на полужирный, нажмите «Ж»



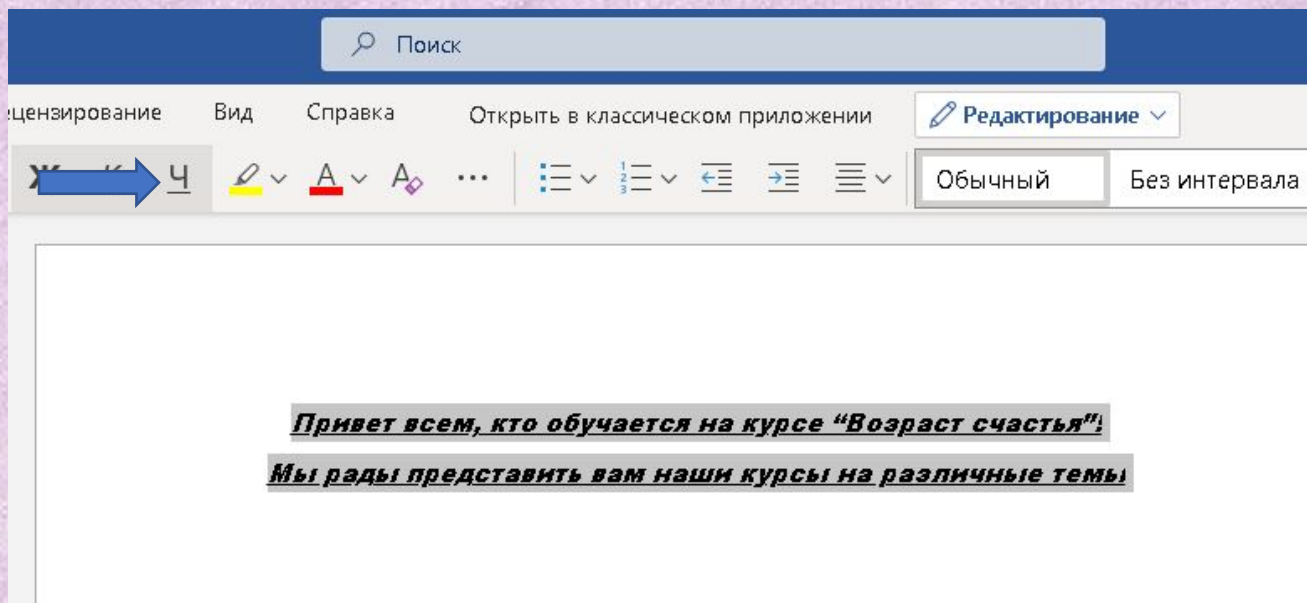
Выделение текста

Шаг 3. Чтобы изменить выделенный шрифт на курсив, нажмите «К» в ленте форматирования.



Выделение текста

Шаг 4. Чтобы изменить выделенный текст так, чтобы он был подчеркнут, нажмите «У» на ленте форматирования.



Выделение текста

Шаг 5. Также можно изменить выделенный текст, используя сочетания клавиш:

- полужирный – *Ctrl + B;*
- курсив – *Ctrl + I;*
- подчеркивание – *Ctrl + U.*



СПАСИБО за внимание!!!

