

УРОК «Солнечный день»

# Курс *Microsoft Word*



Урок 6.  
Выделение  
текста  
в документе  
Microsoft Word.



## Выделение текста

Возможность изменить стиль шрифта может сделать ваш документ более интересным. Различные стили текста, такие как полужирный или курсив, могут выделять его. Подчеркивание может быть полезно для заголовков.

**Шаг 1.** Как обычно, выделите необходимый вам фрагмент текста.

**Шаг 2.** Чтобы изменить

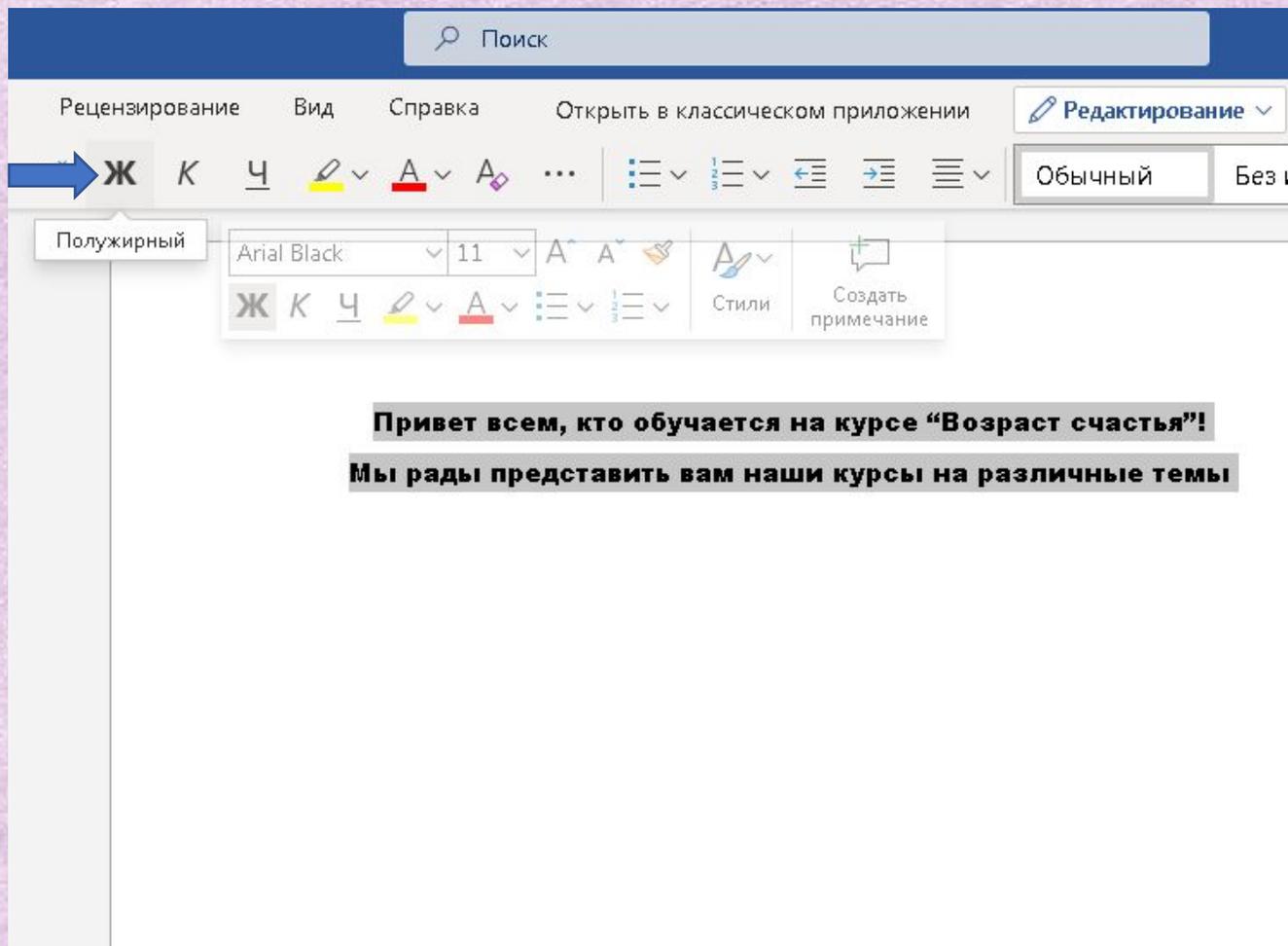
выделенный шрифт на

полужирный, нажмите «Ж»

на панели форматирования.

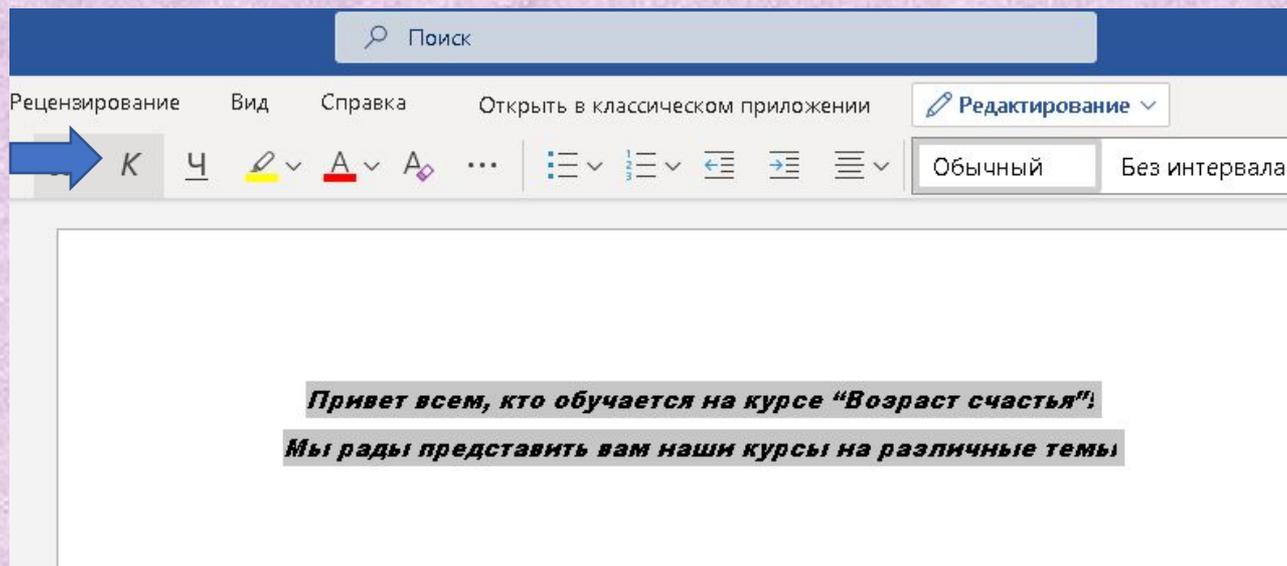


Чтобы изменить выделенный шрифт на полужирный, нажмите «Ж»



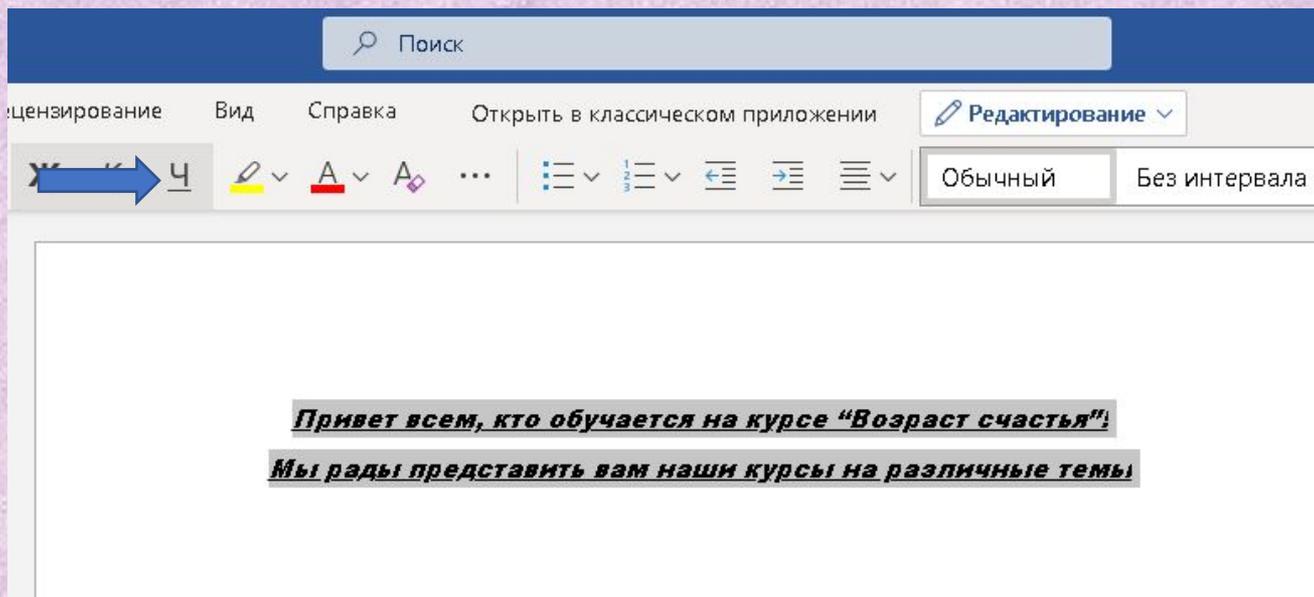
## Выделение текста

**Шаг 3.** Чтобы изменить выделенный шрифт на курсив, нажмите «К» в ленте форматирования.



## Выделение текста

Шаг 4. Чтобы изменить выделенный текст так, чтобы он был подчеркнут, нажмите «U» на ленте форматирования.



## Выделение текста

*Шаг 5. Также можно изменить выделенный текст, используя сочетания клавиш:*

- полужирный – *Ctrl + B;*
- курсив – *Ctrl + I;*
- подчеркивание – *Ctrl + U.*



СПАСИБО за внимание!!!

