



# ЕВФРАТ 2011

# Основные новинки

- ◆ **Новый современный эргономичный интерфейс (Usethics)**
- ◆ **Масштабируемость в объеме возможностей промышленной СУБД (MS SQL, Oracle) - повышение надежности, производительности, скоростных характеристик**
- ◆ **Выдача и обработка заданий группой**
- ◆ **Работа с ознакомлениями, Лист ознакомления**
- ◆ **Поддержка циклических маршрутов**
- ◆ **Поддержка процедуры замещения – постоянные и временные заместители**
- ◆ **Гибкие настройки прав доступа пользователей, типовые профили и политики прав пользователей**
- ◆ **Windows-авторизация, интеграция с Active Directory**
- ◆ **Поддержка работы с сертифицированными ЭЦП, работа с УЦ, готовность к внедрению юридически значимого документооборота**
- ◆ **Поддержка ГОСТ Р 53898-2010 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению»**
- ◆ **Мобильный клиент (осень 2011 г.)**

# Главное окно АРМ Пользователя

ЕВФРАТ 2011 - Главная

Главная

ЕВФРАТ Правка Вид Отчеты Сервис Справка

Новый документ Новое сообщение Сформировать отчет Копировать Вставить Удалить Следующая задача Новая папка Обновить папки

Статус	Состояния поручения	Название	Ответственный исполнитель фактический	Срок исполнения (дата)
<input checked="" type="checkbox"/> Не принято	Предложено к выполнению...		Шишкин И.Б.	
<input checked="" type="checkbox"/> На контроле(просрочено)			Шишкин И.Б.	
<input checked="" type="checkbox"/> На контроле(просрочено)			Шишкин И.Б.	

ЕВФРАТ

- На контроле 2 4 2 8
- Поручения мне 0
- Согласования 0
- На ознакомление 1 1
- Входящие 0
- Исходящие 0

Общие папки

- Договора 2010
- Договора 2011
  - Подписанные
  - На согласовании
- Архив
- Приказы
- Служебные записки

Мои документы

- Папки поиска
  - номер\_документа
  - Регистратор Школина
- Документы в работе

Результаты поиска

Мои задачи и документы

	просрочено	сегодня	завтра	бессрочн...
<b>У меня на контроле</b>	0	0	0	2 <sup>2</sup>
<b>Поручено мне</b>	0	0	0	0
<b>Согласования и утверждения</b>	0	0	0	0
<b>Для ознакомления</b>	0	0	0	0

Баренцев И.С. | <http://localhost/edo/Euphrates.svc/>

# Пример регистрационной карточки

Главная | Вхо 7 Договор на поставку стройматериалов

Документ | Правка | Вид | Файлы | Контроль | Сервис | &Справка

Взять на редак. | Сохранить | Завершить редак. | Обновить | Вырезать | Копировать | Вставить | Подписать ЭЦП | Проверить ЭЦП

## Документ

Регистрационный номер:  | Дата регистрации:  | Вид документа:  | Доставка:

Краткое содержание:  | Количество листов:  | Приложение:

Адресат:  |  Контроль внешней организации

Корреспондент организация:  | Подписано:  | Исходящий номер:  | Дата исходящего:

### Резолюции по документу

Дата наложения	Автор резолюции	Исполнитель	Соисполнители	Срок	Текст резолюции

## Связки

Связанные документы

Рег. №	Поток	Вид документа	Направление связи	Дата регистрации	Тип связи	Действия

Присоединенные файлы

№	Название файла	Версия	Действия

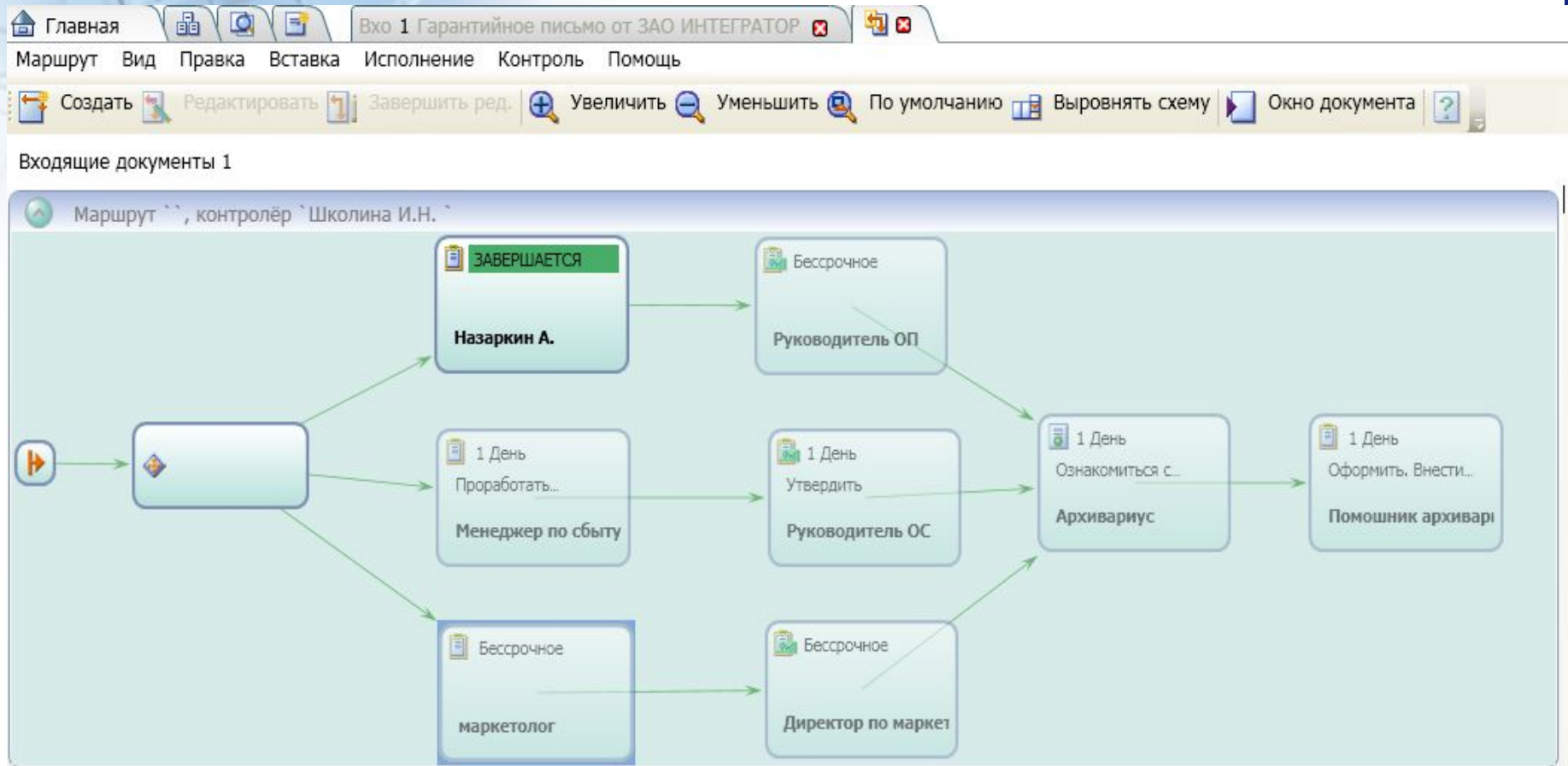
## Контроль

Ответственный по документу:  | Контроль возложен на:  | Срок исполнения:  | Фактическая дата:

## Хранение


Готово | Баренцев И.С. | <http://localhost/edo/Euphrates.svc/>

# Графические маршруты





# Информация о заданиях по документу

 ПОРУЧЕНИЕ

Составление договора

Срок: **осталось 1 день 7 часов 55 минут рабочего времени**

**Задачи заявленные о готовности**

Поручение: Составление договора

Срок: **ост. 6 часов 54 минуты рабочего времени**

Исполнители:

Шишкин А.В.

**0 из 2 бессрочное исполнение**

<input checked="" type="checkbox"/>	Просрочены	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Заявлено о готовности	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Не принято к исполнению	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Отказ от исполнения	0

**1 из 2 бессрочное исполнение**

**РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТУ  
ИДУТ ПО ПЛАНУ**

# Согласование и ознакомление по документу



Главная | Слы 5 4eer

Документ | Правка | Вид | Файлы | Контроль | Сервис | &Справка

Взять на редакт. | Сохранить | Завершить редакт. | Обновить | Вырезать | Копировать | Вставить | Подписать ЭЦП | Проверить ЭЦП

Связанные документы

Рег. №	Поток	Вид документа	Направление связи	Дата регистрации	Тип связки	Действия
--------	-------	---------------	-------------------	------------------	------------	----------

Одобрить согласование:

Введите комментарий:

Подтвердить | Отмена

Добавить документ | Обновить таблицу

Добавить файл | Сканировать

Хранение

Место хранения

Срок: 31.12.9999 23:59:59

ОДОБРИТЬ... | ОТКЛОНИТЬ...

КОНТРОЛЬ | ВАШИ ЗАДАЧИ

Администратор А.А. | <https://evfnote.tech/edo/Euphrates.svc/>

14:44  
17.06.2011

# Поиск документов и задач

**Контекстный поиск**

ПОИСК ПО НОМЕРУ | ДОКУМЕНТЫ ИЗ ПАПКИ | ОТКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ | РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

**Регистрационная информация** очистить ✖

Рег. номер:

Дата регистрации: от  до

Регистратор документа:

Вид документа:

Поток документа:

- Внутренние документы
- Входящие документы
- Договор
- Исходящие документы
- Служебные записки

Краткое содержание:

Поиск по контексту:

**На контроле**

Контролер:

Ответств. по поручению:

Исполнитель:

Срок исполнения: от  до

Документ исполнен: от  до

Регистрационный н	Краткое содержани	Дата регистрации	ИД потока	ИД регистратора	Поти
3-С	проба1	30.03.2011			Вхо
4	проба2	30.03.2011			Вхо



# Управление профилями прав пользователей

Редактор политик документа

Редактор профилей

Можно всё

Свойства

- Просмотр РКК
- Редактирование РКК
- Регистрация документа на основе тек
- Постановка на контроль
- Отправка документа по маршруту
- Управление связками документов
- Создание поручений и согласований
- Создание ознакомлений
- Просмотр прикрепленных файлов
- Управление собственными прикрегл
- Управление всеми прикрепленными
- Печать РКК
- Отправка документа по электронной
- Редактирование прав доступа к доку
- Экспорт листа согласований
- Экспорт присоединенных файлов во

Сохранить Отмена Справка

Редактирование РКК	Регистрация документа на основе текущего	Постановка на контроль	Отправка документа по маршруту	Управление связками документов	Создание поручений и согласований	Создание ознакомлений	Проц прикрегл
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Утверждающий							
Контролер процесса							

Неявные права на документ после завершения

- Отменить
- Сохранить
- Заменить на "Только чтение"

Сохранить Отмена Справка

20:31 23.05.2011

# Мобильный клиент



- ❖ Вы всегда и везде на связи
- ❖ Удобный и современный интерфейс
- ❖ Поддержка большинства мобильных устройств и платформ

- ❖ Оперативное принятие решений и постановки задач
- ❖ Простота использования
- ❖ Контроль работы подчиненных

