



# Домашнее задание

## Занятие №2. Мотивация клиента и цели для менеджеров.

ДЗ:

1. Поставьте выбранному сотруднику задачи на приём входящего звонка.
  2. Сотрудник должен ежедневно отчитываться Вам: сколько звонков он принял за день и какие задачи были выполнены в процессе работы с клиентом.
  3. Прикрепите отчеты (2–3) сотрудника в качестве домашнего задания и отправьте на проверку.
- 
- Домашнее задание выполняется в файле MS Word / MS Excel
  - Для того чтобы получить доступ к следующему занятию выполните домашнее задание, отправьте его на проверку и получите зачёт.