

Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

Текстовый редактор *Microsoft Word*

Текстовый редактор позволяет :

- создать текстовый документ;
- формировать текст и формировать образцы документов;
- создать и сформировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок ;
- вставлять в документ рисунки ;
- готовить документ к печати.

Табличный процессор Microsoft Excel

Возможности табличного процессора:

- ввод данных в ячейки;
- организация расчетов;
- Построение и формирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- применение абсолютной и относительной адресации;
- сортировка данных.



СУБД MS Access

Проектирование базы данных

Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

MS Power Point

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



MS Power Point

```
graph TD; A[MS Power Point] --- B[MS Word]; A --- C[MS Excel]; A --- D[MS Access];
```

MS Word

MS Excel

MS Access