

**ТЕМА:**

---

***Предмет, метод та  
завдання вивчення  
дисципліни***

**ЗМІСТ ЛЕКЦІЇ:**

- ***Поняття “план” та “планування”***
- ***Роль процесу планування у системі управління***

# ***1. Поняття “план” та “планування”***

# **План – це ...**

*1) намічена на певний період робота із зазначенням її цілей, змісту, об'єму, методів, послідовності та строків виконання;*

*2) задум, що передбачає хід, розвиток чого-небудь.*

**Планування** – одна із складових частин управління, що полягає у розробці і практичному втіленні планів, які визначають майбутній стан економічної системи, шляхів, способів і засобів його досягнення

**Об`єкт курсу “Планування лісогосподарського виробництва” – вивчення характеру і змісту планової діяльності лісогосподарських підприємств, головною метою яких є отримання прибутку**

# *Предмет курсу складають*



*Методологія  
планування*



*Методика  
планування*



*Технологія  
планування*

# ***Методологія планування ...***

*... охоплює сукупність теоретичних висновків, загальних закономірностей, наукових принципів розробки планів, що відповідають сучасним вимогам і перевірені передовою практикою*



# **Методика планування ...**

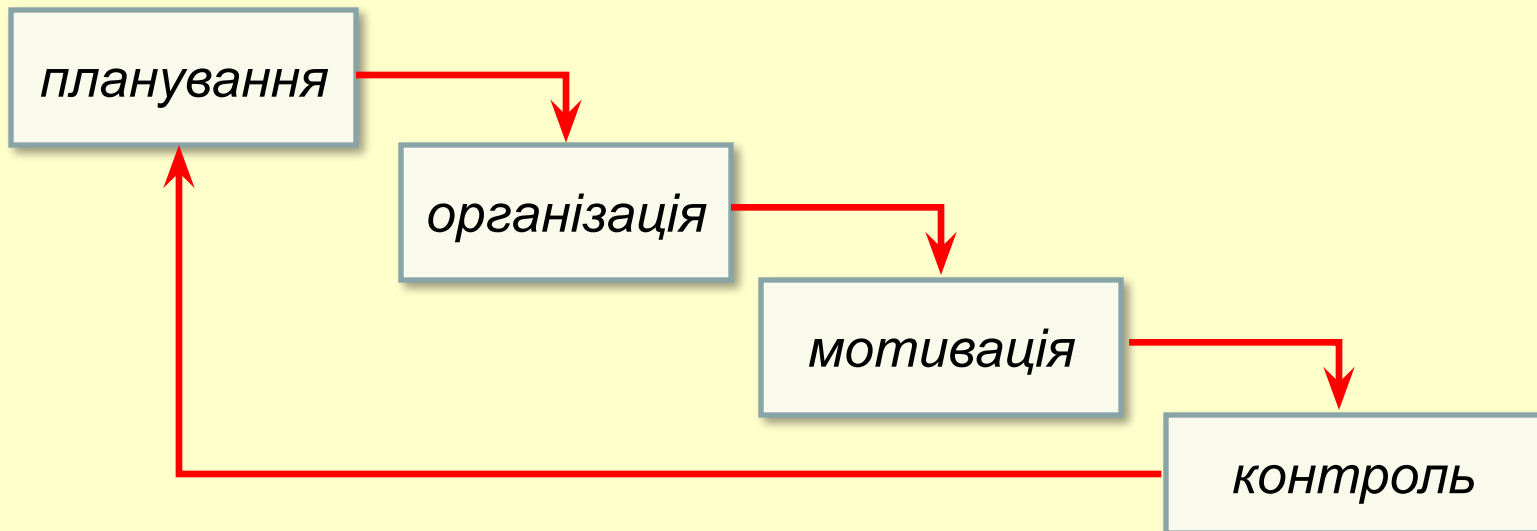
*... характеризує склад застосовуваних на підприємстві методів, способів і прийомів обґрунтування конкретних планових показників, а також зміст, форму, структуру і порядок розробки плану*

# **Технологія планування ...**

*... полягає у регламентації строків, необхідного змісту, вимог до послідовності процедур складання різних розділів плану, а також регулювання механізму взаємодії виробничих, функціональних підрозділів та планових служб підприємства при складання плану*

## ***2. Роль процесу планування у системі управління***

# УПРАВЛІННЯ



# **Етапи планування ...**

*1) підготовчий*

*2) розробка показників плану і їх обґрунтування*

*3) втілення планів в життя, організація і контроль виконання*


## **Якщо на підприємстві налаштована система планування ...**


- ☺ дає орієнтири майбутнього стану підприємства;
- ☺ сприяє вирішенню проблем, які виникають в процесі роботи;
- ☺ стимулює організацію, координацію і мотивацію праці;
- ☺ породжує корисну інформацію на основі сигналів зворотного зв'язку;
- ☺ вимагає підвищення кваліфікації персоналу;
- ☺ робить необхідним контроль виконаного, облік, аналіз.


## **Якщо на підприємстві не налаштована система планування ...**


 *нерозуміння персоналом мети, до якої прагне підприємство;*

 *втрати орієнтації у конкурентному середовищі;*

 *короткострокового характеру рішень управлінського персоналу;*

 *помилкових тактичних рішень через відсутність стратегії;*

 *інертності персоналу у пізнанні ринкового механізму та виробленні лінії поведінки на ринку;*

 *ведення обліку і контролю формально, без аналізу наслідків роботи.*