Организация премирования

Лоскутова Анастасия

УПб 2601-01-00

План

- Введение
- Понятие премии
- Классификация форм премирования
- По времени выплат
- По периодичности выплат
- По источнику финансирования
- Порядок выплат
- Оформление премий работодателем
- Положение о премировании
- Основные выводы

Введение

Премирование работников — основной метод повышения их заинтересованности в улучшении трудовой деятельности. Если на предприятии действует премиальная система оплаты, то расчет окончательных сумм формируется по особой схеме. Основную часть заработка составляет выплата по тарифной ставке, сдельной системе или должностной оклад. Помимо этой части, персоналу делают дополнительные начисления за высокие показатели труда.

Понятие премии

Премия в общем понимании (от лат. praemium — награда) — это денежное или иное материальное поощрение, выданное сотруднику за успех в той или иной деятельности в качестве награды.

Классификация форм премирования

По времени выплат

- разовые;
- ежемесячные (ежеквартальные);
- годовые.

По периодичности выплат:

- - разовые, выплачиваемые, как единовременное материальное поощрение работникам (за особые заслуги, приуроченные к определенным событиям или датам, изобретателям, рационализаторам и т.д). Для того, чтобы разовые премии выполнили свою стимулирующую роль, приказом по предприятию объявляется о каждом случае выдачи единовременной премии с указанием за что, из какого фонда, в каком размере и кому выдается премия.
- - постоянные, выплачиваемые в соответствии с действующими на предприятии премиальными системами оплаты труда.

По источнику финансирования:

- премии, покрываемые затратами фирмы;
- премии за счет прибыли;
- премии за счет спецфондов, целевых поступлений.

По порядку определения выплат:

- фиксированный
- процент от показателя

Кроме названых категорий премии разделяют также:

- по числу премируемых (один человек, отдел, подразделение, все работники фирмы);
- по методике расчета (фиксированная выплата или в процентах к основной заработной плате);
- по цели премирования (за выполнение стандартных трудовых обязанностей с высоким качеством или за исполнение особых поручений);
- по отражению в нормативной документации фирмы (отражена премия в ЛНА или ее выплачивает руководство за заслуги, не упомянутые в локальном акте);

Премии, по типам заслуг относящимся к нетрудовым. Обычно они приурочены к каким-либо датам:

- к юбилею сотрудника;
- к юбилею компании;
- к профессиональному празднику;
- к государственному празднику;
- по случаю выхода на пенсию и др.

Работодатель должен отразить премирование одним из способов:

- непосредственно в трудовом договоре;
- сделать в трудовом договоре отсылку на коллективный договор, где говорится о премировании;
- сделать в трудовом договоре отсылку к Положению о премировании;
- написать в трудовом договоре, что нужно смотреть коллективный договор, а в коллективном договоре сделать отсылку к Положению о премировании.

Публичное акционерное общество «Альфа»
(ПАО «Альфа»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ПАО «Альфа»
Дмитриев О.А. Дмитриев
04.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты работникам дополнительно к должностному окладу материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования. Выплата премии являетя правом, а не обязанностью работодателя.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышение эффективности работы и улучшение ее качества, а также удержание наиболее производительных и квалифицированных работников. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

…

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премии выплачиваются по результатам работы за полугодие сотрудникам, которые на дату начисления премии находятся в штате организации и которые полностью отработали соответствующее полугодие.

2.2. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя организации по представлению руководителей подразделений организации. Выплата премии осуществляется не позднее 15 календарных дней после окончания расчетного полугодия.

2.3. Не начисляются премии работникам, имеющим дисциплинарные взыскания за:

– прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня);

– появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения;

– опоздание к началу рабочего дня без уважительных причин;

– невыполнение распоряжений руководителя;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей.

…

Положение о премировании и содержит

- общие положения (кто имеет право на получение премий, по каким правилам они распределяются и др.);
- источники премирования (если премии выплачиваются за счет средств специального назначения или целевых поступлений, то указывать источники премирования необходимо, так как такие премии не учитываются в расходах для целей исчисления налога на прибыль (п. 22 ст. 270 НК РФ);
- показатели премирования;

Положение о премировании содержит

- круг премируемых лиц (бухгалтерия, отдел сбыта, филиал в Самаре, ремонтное подразделение и др.);
- периодичность премирования (у разных кругов премируемых лиц могут быть разные периоды начисления премии — ежемесячные, ежеквартальные и т.д.);
- сумма премии или процент;
- условия снижения и невыплаты премии (опоздание, невыполнение должностной инструкции, нарушение техники безопасности и др.).

Основные выводы

1. ТК РФ устанавливает право работодателя выплачивать сотрудникам премии, но виды премий в нем не поименованы. Правила премирования коллектива фирмы прописываются в ее ЛНА.
2. Наиболее часто в практике учета премий их разделяют по источникам финансирования, периодам, типам заслуг. Если премия указана в трудовом договоре с работником и в ЛНА, ее можно включать в затраты по прибыли, иначе выплата осуществляется за счет прибыли фирмы либо спецфондов, целевого финансирования.

Основные выводы

3. бухгалтерском учете премии отражаются на разных счетах, в зависимости от направления покрытия затрат.

4.Премии могут начисляться как процент к основной сумме оплаты труда или как фиксированная выплата.

Источники информации

- https://assistentus.ru/oplata-truda/vidy-premij/
- https://kontur.ru/articles/4364
- https://studopedia.ru/9_110208_organizatsiya-premirovaniya.html
- https://ru.wikipedia.org/wiki/Премия_(экономика)

Спасибо за внимание!