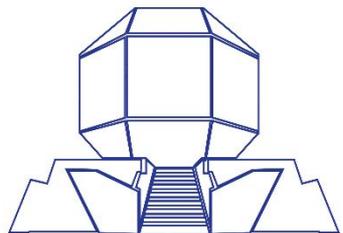




Координация деятельности специалистов учреждения образования, осуществляющих воспитательную практику в 2022/2023 учебном году

Карпушева Наталья Михайловна

начальник управления
идеологической и воспитательной работы,
доцент кафедры философии
и гуманитарных проблем образования





Актуальные направления социальной, воспитательной и идеологической работы в 2022/2023 учебном году

1

Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

2

Воспитание информационной культуры учащихся

3

Духовно-нравственное воспитание.

4

Правовое воспитание и профилактика противоправного поведения

5

Экологическое воспитание

6

Воспитание культуры жизнедеятельности и здорового образа жизни

7

Взаимодействие учреждений общего среднего образования с семьей

8

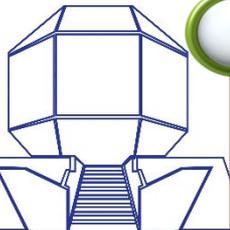
Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

9

Организация работы в шестой школьный день



Обращаем внимание! Это значит, что работаем по всем направлениям ВР, уделяя особое внимание обозначенным направлениям! И в планах ВР (УО и классов) отражаем все направления в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи! А в рамках направлений выполняем всю работу и учитываем рекомендации Мин. образования. Планы называем в соответствии с Кодексом об образовании





Участь в работе!

Приложения

1 • КАЛЕНДАРЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРАЗДНИКОВ, ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ, ПАМЯТНЫХ И ПРАЗДНИЧНЫХ ДАТ

• **Обратить внимание!** Год исторической памяти. День народного единства – 17 сентября; юбилейные даты

1

2 • ПРЕДЛОЖЕНИЯ по тематике проведения единых уроков, посвященных памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам в истории Республики Беларусь, в 2022/2023 учебном году

• **Обратить внимание** на необходимость планирования!

2

3

3 • Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в учреждениях общего среднего образования

3

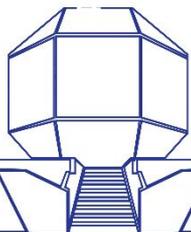
4

4 • Методические рекомендации по педагогической поддержке организации деятельности ОО «БРПО» в 2022/2023 учебном году

5

5 • Рекомендации по организации работы по профилактике суицидоопасного поведения обучающихся

5





Планирование воспитательной работы

❖ Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы – основа для разработки *(Кодекс об образовании)*.

Иметь в УО:

- комплексную программу воспитания детей и учащейся молодежи, которая разработана управлением по образованию сроком на 5 лет. *(Особенности: учет культурно-исторических, социально-экономических, демографических и других особенностей административного района, запросов семей, возможностей всех субъектов воспитания).*
- *на уровне учреждения образования:* программа воспитания срок: на 5 лет и планы воспитательной работы на учебный год/полугодие/четверть.

Обращаем внимание! При планировании ВР важно опираться на КАЛЕНДАРЬ государственных праздников, памятных и праздничных дат и ПРЕДЛОЖЕНИЯ по тематике проведения единых уроков, посвященных памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам в истории Республики Беларусь, в 2022/2023 учебном году *(Приложение 1, 2 к ИМП за 2022/2022 уч.г.)*.



1. Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2013 г. № 133
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238538&p1=1&p5=0>
2. Аб змяненні законаў па пытаннях культуры. ЗАКОН РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 21 ліпеня 2022 г. № 201-3
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200201&p1=1&p5=0>
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 11 июля 2022 г. № 456
О вопросах профилактики правонарушений (*межведомственный совет по профилактике насилия*)
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22200456&p1=1&p5=0>
4. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 30 июня 2022 г. № 184-3 Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200184&p1=1&p5=0>
5. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 19 мая 2022 г. № 171-3. Об изменении законов (*Ограничения на работу с детьми, Семья как естественная среда ребенка, Взаимодействие с государственными органами, иными организациями*)
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200171&p1=1&p5=0>
6. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 18 мая 2022 г. № 169-3 Об изменении Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200169&p1=1&p5=0>



7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 25 июля 2022 г. № 209 Об утверждении учебной программы факультативных занятий *(по ДНВ для 6-7 классов)*

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238524p&p1=1&p5=0>

8. Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь . ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 29 июля 2022 г. № 502 *(Положение о порядке присвоения информационной продукции знака возрастной категории и некоторых особенностях ее распространения (прилагается); Положение о критериях определения возрастной категории детей, среди которых допускается распространение информационной продукции (прилагается); Положение об общественно-консультативном совете по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (прилагается); состав общественно-консультативного совета по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (прилагается)*

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22200502&p1=1&p5=0>

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 25 июля 2022 г. № 490 О Национальном плане действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2022–2026 годы

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22200490&p1=1&p5=0>

10. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 6 января 2022 г. № 151-3 Об изменении законов по вопросам профилактики правонарушений

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200151&p1=1&p5=0>

11. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 1 августа 2022 г. № 221 Об изменении постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 124 и от 27 ноября 2017 г. № 145

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238557&p1=1&p5=0>

И другие



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

❖ **Задача:** в рамках Года исторической памяти уделить особое внимание мероприятиям, направленным на развитие у учащихся чувства любви к своей Родине, интереса и уважения к историческому прошлому белорусского народа, его культурному наследию, формирование активной гражданской позиции, ответственности и готовности к исполнению своего гражданского долга перед Отечеством.

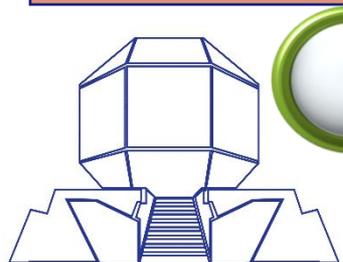


Запланировать участие в мероприятиях:

- ✓ Республиканского плана мероприятий по проведению в 2022 году Года исторической памяти (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.01.2022 № 50)
- ✓ Плана мероприятий Министерства образования по проведению в 2022 году Года исторической памяти (размещено на интернет-портале Министерства образования)
- ✓ 80-летия со дня трагедии в Хатыни (исполняется 22 марта 2023 года): запланировать информационные часы, уроки Памяти, экскурсии и др.

Акцентировать внимание учащихся:

- ✓ на подвиге белорусского народа в годы Великой Отечественной войны,
- ✓ важнейших достижениях Республики Беларусь за годы независимости и др.



Год исторической памяти проходит под знаком сохранения героического наследия и правды обо всех периодах жизни белорусского народа.

На национальном образовательном портале создан раздел «Год исторической памяти». Раздел включает актуальную информацию, которую рекомендуется использовать для проведения в учреждениях общего среднего образования мероприятий патриотической направленности.



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

❖ **Задача:** формировать у обучающихся уважительное отношение к государственной символике



✓ **Использовать** государственные символы при проведении торжественных собраний и мероприятий, приуроченных к знаменательным датам и государственным праздникам (*особое внимание!*)

✓ **Планировать единые дни** проведения ритуалов чествования государственной символики (принимают участие все обучающиеся на системной основе: приказ Министра образования «О совершенствовании работы по патриотическому воспитанию» от 25.05.2022 № 368).

✓ **обеспечить создание Знаменной группы, подбор участников и**

Знаменная группа может иметь основной и запасной состав, количество ее участников, задействованных в проведении торжественного мероприятия, зависит от места проведения, контингента учащихся и масштаба мероприятия (как правило, составляет от одного (знаменосец) до четырех человек (руководитель группы, знаменосец и два ассистента)).





Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

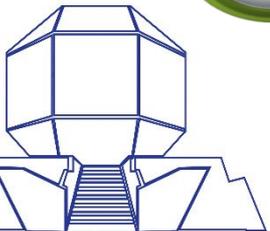
- ❖ **Задача:** обеспечить в каждом учреждении общего среднего образования создание музея, музейной комнаты, а также тематических экспозиций, в том числе посвященных Году исторической памяти, геноциду белорусского народа в годы Великой Отечественной войны.



- ✓ Пополнение экспозиций музеев учреждений общего среднего образования
- ✓ Обновление сайтов музеев или соответствующих разделов
- ✓ Организация исследовательской работы учащихся на базе музеев



Полезны материалы, созданные на основе архивных документов интернет-проектов: «Партизаны Беларуси», «Белорусские деревни, сожженные в годы Великой Отечественной войны», «Официальные геральдические символы Республики Беларусь». Рекомендации по использованию и ссылки на них размещены на национальном образовательном портале в разделе «Организация воспитания».





Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

- ✓ **Принять участие в республиканской акции «Архивы – школе»**, приуроченной к проведению Года исторической памяти и празднованию 100-летнего юбилея архивной службы Беларуси. *В рамках акции государственными архивными учреждениями во взаимодействии с учреждениями образования организуются мероприятия, направленные на информационное просвещение и патриотическое воспитание учащихся на основе материалов Национального архивного фонда Республики Беларусь, создан ряд видеороликов на основе архивных материалов.*



 Данные видеоролики рекомендуется использовать при проведении информационных и классных часов, воспитательных мероприятий. Информация об акции и видеороликах размещена на национальном образовательном портале в разделах «Год исторической памяти» и «Организация воспитания».

 Виртуальная галерея памяти известных людей и важных событий в истории Беларуси на видеохостинге YouTube, режим доступа:

<https://www.youtube.com/channel/UCu1uyktVZh358JOnaUF9QFQ>

(Белорусский государственный архив кинофотофонодокументов на канале «БГАКФФД»)



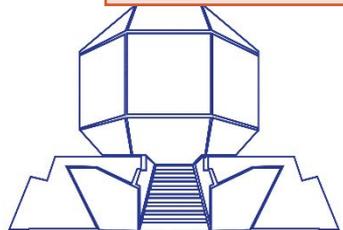
Юбилейные даты, которые будут отмечаться в 2022/2023 учебном году:

- ✓ **06.09.2022** – 20 лет со дня учреждения общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (ОО «БРСМ»);
- ✓ **15.09.2022** – 100 лет со дня основания Национальной библиотеки Беларуси;
- ✓ **03.11.2022** – 140 лет со дня рождения Якуба Коласа, народного поэта Беларуси (1882–1956);
- ✓ **15.01.2023** – 115 лет со дня рождения Заира Исааковича Азгура, белорусского скульптора-монументалиста (1908–1995);
- ✓ **26.02.2023** – 105 лет со дня рождения Петра Машерова, белорусского государственного деятеля БССР, одного из организаторов и руководителей патриотического подполья и партизанского движения Беларуси в ВОВ, Героя Советского Союза;
- ✓ **22.03.2023** – 80 лет трагедии в Хатыни;
- ✓ **25.05.2023** – 90 лет со дня открытия Национального академического Большого театра оперы и балета Республики



**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ТЕМАТИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНЫХ УРОКОВ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ПАМЯТНЫМ СОБЫТИЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ПРАЗДНИКАМ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ В ИСТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

- ❖ День знаний – 1 сентября;
- ❖ День народного единства – 17 сентября;
- ❖ О чем звонят колокола Хатыни – 22 марта;
- ❖ День единения народов Беларуси и России – 2 апреля;
- ❖ Нам этот мир завещано беречь – 9 мая;
- ❖ Судьба моей семьи в истории моей страны – 15 мая.





Планирование воспитательной работы: полезные ресурсы

- ❖ Информационно-методические материалы для их проведения единых уроков будут размещаться на национальном образовательном портале (adu.by).
- ❖ опыт в области организации воспитательной работы представлен на национальном образовательном портале в тематической рубрике «Актуальные практики и технологии воспитания».
- ❖ Функционирует единая интерактивная платформа «Патриот.by» с целью координации и распространения эффективного опыта работы по патриотическому воспитанию.
- ❖ В информационно-правовых системах «Эталон», «Консультант», «ilex» размещены актуальные нормативные правовые акты в сфере воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования.
- ❖ На национальном образовательном портале размещены учебные программы факультативных занятий воспитательной направленности, электронные версии получивших гриф *Рекомендовано Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования Министерства образования Республики Беларусь»* пособий по воспитательной работе для учреждений общего среднего образования.

Обращаем внимание!

- При проведении анализа состояния воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования недопустимо предъявление требований о наличии нормативных правовых актов на бумажном носителе.
- Действенную помощь в организации социальной, воспитательной и идеологической работы окажут республиканский научно-методический журнал «Выхаванне і дадатковая адукацыя», психологический и социально-педагогический журнал «Диалог», научно-практический и информационно-методический журнал «Веснік адукацыі»

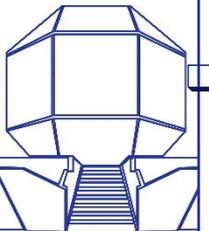


Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

✓ **Принять участие в акции «Живая история»,** проводимой Министерством культуры с просмотром учащимися спектаклей исторической и военно-патриотической тематики, которые входят (либо войдут до конца 2022 г.) в текущий репертуар государственных театров республиканского и местного подчинения. *Театры республиканского подчинения при наличии целевого зрителя готовы осуществлять дополнительные показы спектаклей по предварительной заявке, в том числе в утреннее время.*



- В случае организации целевого показа для ученической аудитории в программе мероприятия, наряду с просмотром спектакля, может предусматриваться проведение диалоговых площадок, встреч с актерами и режиссерско-постановочной группой, выступлений историков и других мероприятий.
- Министерство культуры ежемесячно публикует репертуар ведущих театров страны, который рекомендуется учреждениям образования для использования в работе (размещен на интернет-портале Министерства образования).





Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

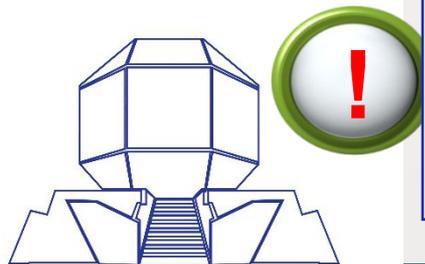
Задачи:

- ❖ активизировать деятельность патриотических клубов, сотрудничество с областными, районными и городскими ресурсными центрами по гражданско-патриотическому воспитанию;
- ❖ активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся

- ✓ Руководителям ВПВ - Взаимодействие с ресурсными центрами на базе учреждений общего среднего образования, имеющими богатый опыт в сфере военно-патриотического воспитания, подготовленные кадры, необходимую материально-техническую базу.
- ✓ Руководителям ресурсных центров - содержательное наполнение тематических вкладок и сайтов, размещение необходимых материалов

[Инструктивно-методическое письмо «О дополнительных мерах по совершенствованию военно-патриотического воспитания учащихся в учреждениях общего среднего образования»](#), размещенным на национальном образовательном портале

•Раздел «Руководителю по военно-патриотическому воспитанию. Каталог ресурсов и материалов» (*Национальный образовательный портал*)





Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

Задача:

❖ **повышать эффективность военно-патриотического воспитания в учреждениях общего среднего образования**

- ❑ **шире использовать** интерактивные формы и методы работы: дискуссионные (диалоговые площадки, диспуты, дебаты, групповые дискуссии, мозговые атаки, решение конкретных ситуаций), игровые (деловые, ролевые, имитационные, организационно-деятельностные, профориентационные игры, игровое проектирование, инсценирование, театрализация и др.);
- ❑ **организовать** проведение совместно с учащимися и их законными представителями мероприятий патриотической направленности, в том числе в шестой школьный день;
- ❑ **активизировать** работу по организации факультативных занятий, деятельности объединений по интересам военно-патриотической направленности;
- ❑ **обеспечить** регулярное обновление информации о мероприятиях военно-патриотической направленности (проведение акций и мероприятий, военно-спортивных игр, деятельности музея (музейной комнаты), объединений по интересам и др.) на стендах, официальном сайте и социальных сетях, используя тематический характер размещения материалов;
- ❑ **регулярно рассматривать** вопросы качества организации военно-патриотического воспитания, деятельности руководителя ВПВ на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора по воспитательной работе и др.;
- ❑ **совершенствовать** материально-техническую базу, оснащение учебных кабинетов для организации образовательного процесса по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка», проведения военно-спортивных игр и соревнований.



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

Задача:

- ❖ использовать при организации работы по патриотическому воспитанию возможности школьных библиотек

Формы работы:

- ✓ Организация:
 - ❖ мини-спектаклей
 - ❖ тематических литературных выставок, приуроченных к значимым для республики датам и юбилеям белорусских поэтов и писателей
 - ❖ литературных гостиных
 - ❖ вечеров знакомства с книгой
- ✓ проведение акций (например, «Читаем книги о войне»), конкурсов чтецов и др.
- ✓ посещение Национальной библиотеки Беларуси (в рамках празднования 100-летия НББ)



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

- ❖ **Цель:** развивать у обучающихся интерес к историко-культурному наследию Беларуси учреждениям образования
- ❖ **Задача:** продолжить работу по организации поисково-исследовательской и туристско-краеведческой деятельности учащихся, направленной на изучение истории своего края

Формы работы:

- ✓ тематические экскурсии и походы
- ✓ участие в ежегодных акциях и мероприятиях гражданско-патриотической и краеведческой направленности в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 гг. :
 - ❖ Всебелорусская молодежная экспедиция «Маршрутами памяти. Маршрутами единства»,
 - ❖ республиканский гражданско-патриотический проект «Собери Беларусь в своем сердце»
 - ❖ республиканская акция «Я гэты край Радзімаю заву»

❖ республиканский конкурс научных краеведческих работ и др.).



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

- ❖ **Задача:** формировать гражданскую компетентность учащихся посредством реализации информационно-образовательного проекта «Школа Активного Гражданина» («ШАГ») для V–VII, VIII–XI классов



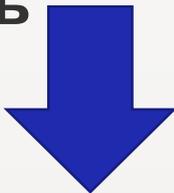
✓ в журнале «Веснік адукацыі» размещаются методические материалы для реализации проекта «ШАГ» в V–VII классах: матрицы классных часов, призванные помочь педагогу спроектировать интересный классный час в рамках каждого тематического блока

✓ будет издано обновленное пособие для педагогов учреждений общего среднего образования «Гордость за Беларусь» (С.Г. Мусиенко; под ред. Д.А. Жука, М.В. Осипова), материалы которого рекомендуется использовать при подготовке и проведении мероприятий проекта «ШАГ», информационных и классных часов, тематических внеклассных мероприятий.



Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание

Задачи:

- ❖ формировать у обучающихся знания основных положений Конституции Республики Беларусь и готовность следовать им в повседневной жизни
 - ❖ развивать социальную активность и формировать лидерские качества учащихся
- 
- ✓ провести мероприятия, направленные на ознакомление учащихся с основными положениями Конституции
 - ✓ запланировать участие в ежегодных тематических республиканских акциях и мероприятиях
 - ✓ продолжать сотрудничество с ОО «БРПО» и ОО «БРСМ», участвовать в проводимых ими акциях, в том числе в мероприятиях по празднованию 20-летия ОО



Воспитание информационной культуры

- ❖ **Задача:** формировать информационную культуру, развивать навыки безопасного и ответственного поведения в сети Интернет, осуществлять профилактику и предупреждению правонарушений в области информационного пространства

Направления деятельности:

- ✓ выработка у учащихся умений пользоваться информационными ресурсами и грамотно работать с информацией, развитие критического мышления и навыков коммуникации в информационном пространстве
- ✓ организация информационной воспитывающей среды учреждения образования: *сайт, официальные страницы, группы, аккаунты учреждения образования в социальных сетях, информационные стенды и другая визуальная информация в учреждении образования, печатные и электронные газеты учреждения образования, его собственные теле- и радиопередачи и др. безопасного, привлекательного для обучающихся информационного пространства, обеспечивающего доступ к полезной для них информации*
- ✓ обеспечить широкое освещение своей деятельности, своевременное обновление информации о



Требования и рекомендации в приложении 3 к ИМП Министерства образования Республики Беларусь «Об использовании современных информационных технологий в учреждениях дошкольного, общего среднего и специального образования в 2021/2022 учебном году» (https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/2021-2022-uchebnyy-god/ИМП%202021-2022_.pdf).



Воспитание информационной культуры



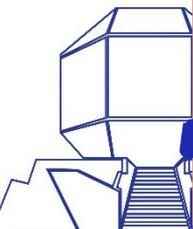
осуществлять тщательный отбор размещаемой на сайтах и страницах учреждений образования информации (*должна быть актуальной, доступной, интересной для обучающихся, побуждать их принимать участие в жизни учреждения образования, проводимых мероприятиях и акциях, оставлять свои комментарии к материалам, высказывать собственные пожелания и идеи*)



активизировать общение и сотрудничество между педагогами, обучающимися и их законными представителями (*ведение педагогами своих блогов и форумов, создание в социальных сетях страничек и групп, а также реализация совместных с обучающимися интернет-проектов (блог класса, электронная газета, видеоканал и др.)*)



обеспечить информационную и методическую поддержку интернет-ресурсов и интернет-проектов, создаваемых обучающимися





Воспитание информационной культуры

❖ **Задача:** активизировать деятельность по предупреждению негативного влияния на учащихся размещенной в сети Интернет и СМИ информации

- ✓ **организация** мероприятий, ориентированных на информирование учащихся о видах запрещенной для распространения среди детей информации, ответственности за ее распространение
- ✓ **формирование** способности распознавать негативную информацию, развитие навыков защиты от такой информации (тематические классные часы, беседы, круглые столы, тренинги «Школа цифровой грамотности», «Безопасный Интернет», «Осторожно, фейки!» и др.)
- ✓ **размещение** на сайтах, в социальных сетях, на информационных стендах тематических информационных материалов (памяток, листовок, брошюр);
- ✓ **информационно-разъяснительная работа** с законными представителями

 *Использовать материалы пособия Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности : пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования / В.Ю. Арчаков [и др.]. – Минск : Национальный институт образования, 2021. – 168 с.*



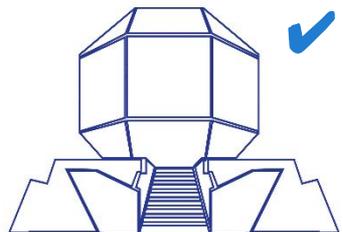
Духовно-нравственное воспитание

Рекомендуемые формы работы:

- ❖ Использование проблемных ситуаций, когда обучающимся предлагается поразмышлять, найти выход из предложенной ситуации, предложить решение проблемы
- ❖ Выставки
- ❖ Киносеансы
- ❖ Диспуты
- ❖ Круглые столы
- ❖ Экскурсии
- ❖ Конкурсы духовно-нравственной направленности, которые способствуют не только творческому развитию, но и приобщению молодого поколения к истокам православных традиций и культуры:



городские, республиканские конкурсы декоративно-прикладного, изобразительного, фото-, литературного творчества.





Духовно-нравственное воспитание

❖ **Цель:** создание условий, способствующих раскрытию нравственного и духовного потенциала обучающихся, формированию у них навыков ответственного поведения, стремления к духовному саморазвитию и нравственному совершенствованию; преобразованию окружающей жизни в соответствии с духовно-нравственными идеалами и нормами

✓ включать обучающихся в благотворительную деятельность и волонтерское движение, содействующие формированию социальной активности и ответственности, уважительного отношения к старшим, милосердия.

✓ организовать участие в благотворительных акциях по оказанию помощи инвалидам, ветеранам войны и труда, несовершеннолетним узникам фашизма, поддержке детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями, в программах, приуроченных к Международному дню инвалидов, Дню инвалидов Республики Беларусь и др.





Духовно-нравственное воспитание

Факультативные занятия «Основы духовно-нравственной культуры и патриотизма»

- В V–VI классах
- В VI (VII) классах

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238524p&p1=1&p5=0>

Материалы факультативного курса рекомендуется использовать также на внеклассных мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию.

Факультатив "Мое психологическое благополучие и помощь сверстникам в кризисной ситуации" .
Учебная программа занятий утверждена постановлением Министерства образования от 4 августа 2022 года №232, которое опубликовано на Национальном правовом интернет-портале <https://adu.by/images/2022/08/fz-moe-psihol-blagopoluchie.pdf>

- *Провести* разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о важности
- *Вовлечь* как можно большее количество обучающихся
- *Предусмотреть* в расписании их проведение в наиболее удобное для большинства учащихся время



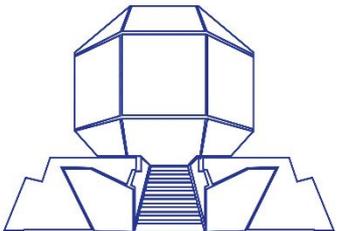
Правовое воспитание

Задачи: формировать уважение несовершеннолетних к закону, знакомить детей и подростков с особенностями системы права,

- ❖ формировать у них правовую компетентность, устойчивое правомерное поведение и правовое самосознание,
- ❖ воспитывать чувство ответственности за свои действия перед обществом и государством

Результат:

учащиеся овладеют соответствующими правовыми знаниями, осознавали ответственность, которая предусмотрена за совершение противоправных действий.





Правовое воспитание

Задачи:

- активизировать деятельность по профилактике употребления психоактивных веществ учащимися, противодействие вовлечению их в совершение наркопреступлений
- предусмотреть актуальные каналы донесения информации по данной проблеме до учащихся и их родителей

Официальные источники правовой информации

- Национальный правовой портал (<https://pravo.by/>)
- Детский правовой сайт (<http://www.mir.pravo.by>)
- сайт (<http://pomogut.by>)
- сайт (<http://kids.pomogut.by>)

Использовать ресурсы

- Республиканского центра психологической помощи по проведению профилактических мероприятий и оказанию содействия и помощи в разрешении сложных случаев
- ИРО (ПК и межкурсовой период: семинары, консультации, круглые столы, медиативные технологии и т.д.)
- Социально-педагогического центра
- Видеоролики на ресурсе в сфере молодежной политики «Молодежь Беларуси» создан раздел «Профилактика наркомании среди молодежи» : <https://xn--d1acdremb9i.xn--90ais/informatsiya-po-vazhnym-voprosam/uchashchiesya-i-studenty-molodyezhi/molodvezh-protiv-narkotikov/>





Правовое воспитание

❖ **Задача:** выявление у учащихся риска формирования химической зависимости

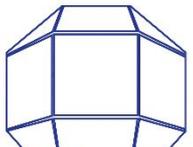


- ✓ продолжить практику проведения психосоциального анкетирования.
- ✓ обратить внимание на то, что анкетирование должно быть отражено в плане воспитательной работы.



• *Методические рекомендации по проведению психосоциального анкетирования обучающихся на предмет употребления психоактивных веществ размещены на сайте Министерства образования*

(<https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/informatsionno-analiticheskie-i-metodicheskie-materialy/>).



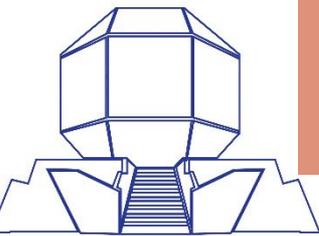


Правовое воспитание

Задача: активизировать взаимодействие педагогических коллективов учреждений образования с правоохранительными органами и иными субъектами профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, определенными Законом Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»



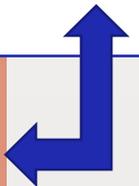
Изменения внесены Законом Республики Беларусь от 18.05.2022 № 169-З, вступают в силу с 1 сентября 2022 г.





Об изменениях в Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- ✓ **Закрепляется принцип** учета интересов ребенка через усиление индивидуального подхода к нему при принятии государственными органами и иными организациями решений в отношении несовершеннолетних.
- ✓ **Статья 5** Закона о профилактике дополнена положением, предусматривающим организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых применены профилактические меры воздействия в виде предупреждения и (или) мер воспитательного воздействия.
- ✓ **Внесены изменения в статью 13**, касающиеся определения перечня административных правонарушений, при совершении которых с несовершеннолетними проводится индивидуальная профилактическая работа в учреждениях образования.
- ✓ **Предусмотрена возможность помещения** в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение несовершеннолетнего, **если в течение года к нему за совершение административных правонарушений четыре раза** применялись профилактические меры воздействия в виде предупреждения или мер воспитательного воздействия.





Об изменениях в Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Статья 13

Принят Палатой представителей 27 апреля 2022 г. Одобрен Советом Республики 4 мая 2022 г.

Учреждения образования при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- оказывают социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь несовершеннолетним обучающимся;
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организуют во внеучебное время досуг и временную трудовую занятость несовершеннолетних обучающихся;
- реализуют программы воспитания;
- создают советы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядок деятельности которых определяется Министерством образования;
- **проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних,** указанных в абзацах втором–шестом (за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних), десятом–девятнадцатом части первой статьи 5 настоящего Закона,
- а также несовершеннолетних, указанных в абзацах седьмом–девятом части первой статьи 5 настоящего Закона, привлеченных к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями **10.1, 10.2, 11.1, 11.3, 11.4, 18.14, 18.15, 19.1–19.3, 19.5–19.12, 20.3, 20.7, 24.3, 24.23 или 24.29** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершивших деяния, содержащие признаки указанных административных правонарушений, но не достигших на день совершения таких деяний возраста, с которого наступает административная ответственность,
- либо в отношении которых за совершение указанных административных правонарушений применены профилактические меры воздействия в виде предупреждения и (или) мер воспитательного воздействия; осуществляют иные полномочия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренные законодательством



КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

*Принят Палатой представителей 18 декабря 2020 г. Одобрен Советом Республики 18 декабря 2020 г. Изменения и дополнения:
Закон Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 144-З*

❖ ГЛАВА 5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Источник: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=НК2100091>

❖ ГЛАВА 9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Источник: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=НК2100091>





Об изменениях в Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Несовершеннолетний является **нуждающимся в особых условиях воспитания**, если в отношении его постановлен приговор с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения его в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо принято судом решение о помещении его в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение.

ИДН проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении достигших десяти лет несовершеннолетних, указанных в абзацах шестом, девятом – восемнадцатом части первой статьи 5 настоящего Закона, привлеченных к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных **статьей 9.1, или главой 10, или статьями 15.29, или 15.45, или 15.58, или главой 17, или статьями 18.3, или 18.10, или 18.16, или 18.19, или 18.34, или 19.4, или 19.7, или 23.4, или 23.46, или 23.47** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершивших деяния, содержащие признаки указанных административных правонарушений, но не достигших на день совершения таких деяний возраста, с которого наступает административная ответственность, а также их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних



Роль социально-педагогических центров

координируют деятельность учреждений образования по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи.

Анализируют эффективность работы

- по предупреждению семейного неблагополучия, насилия, социального сиротства, асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- профилактике суицидальных рисков у несовершеннолетних
- коррекции детско-родительских отношений

оказывают

- психологическую и социально-педагогическую помощь несовершеннолетним и их законным представителям
- консультационную помощь педагогам учреждений образования.



Правовое воспитание

Задача: продумать организацию деятельности подростков в свободное от учебы время и особенно в каникулярный период, которая бы наиболее полно способствовала переводу их интересов на более высокий социальный уровень.



обеспечение организации в учреждениях образования общедоступных спортивных секций, других объединений по интересам с привлечением к участию в них несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания

организация постоянного мониторинга и контроля посещаемости детьми объединений по интересам не только в учреждениях образования, но и в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи



Правовое воспитание

❖ **Задача:** проводить профилактику правонарушений детей и подростков, противодействие социально-негативным явлениям, пропаганде здорового образа жизни посредством деятельности детских и молодежных общественных объединений



✓ Обеспечить участие всех учащихся совместно с членами БРСМ и БРПО:



- в различных мероприятиях
- в реализации детских инициатив и социальных проектов и акций *(например: по поиску и благоустройству захоронений участников Великой Отечественной войны)*
- в оказании помощи младшим школьникам в освоении правовых знаний
- в организации ярмарок, благотворительных концертов и спектаклей, направленных на сбор средств для оказания помощи больным детям, и др.



Правовое воспитание

❖ **Задача:** формировать у учащихся безопасное и ответственное поведение

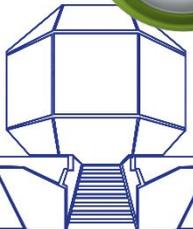


✓ Обеспечить использование подхода «равный обучает равного»:

реализация волонтерских образовательных программ и мероприятий, в том числе направленных на пропаганду здорового образа жизни; профилактику употребления психоактивных веществ.

профилактика аддиктивного поведения несовершеннолетних с участием волонтеров: обсуждение причин, приводящих к неблагоприятному социальному поведению, последствий употребления психоактивных веществ и др.

Обучение волонтеров можно проводить путем освоения учебной программы факультативного занятия «Подготовка волонтеров к осуществлению подхода «равный обучает равного» для IX (X, XI) класса учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования.





Правовое воспитание

❖ **Задача:** актуализировать работу по организации взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних



✓ **продолжить практику проведения мероприятий для родителей по поддержке их педагогической и правовой культуры (,,).**

родительские собрания

занятия в родительских университетах

заседания клубов и др.

✓ **обеспечить реализацию республиканского проекта «Родительский университет»** (темы, направленные на повышение уровня компетентности родителей в сфере формирования здорового образа жизни учащихся и профилактики вредных привычек: тема 2 «Профилактика правонарушений подростков» – VII класс;



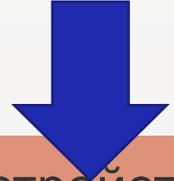
Целесообразно использовать пособие Хриптович, В.А. Как помочь подростку избежать проблем. Психологические аспекты профилактики химической зависимости : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В.А. Хриптович. – Минск : Национальный институт образования, 2022. – 296 с.



Экологическое воспитание

Задачи:

- ❖ расширять и углублять знания в области лесоведения и лесовосстановления,
- ❖ воспитывать у учащихся бережное отношение к лесу и его обитателям, сознательный подход к восприятию экологических проблем в области природопользования
- ❖ мотивировать к выбору профессии данного профиля.



Создание и реализация проектов по озеленению и благоустройству территорий в новом учебном году

Участие в третьем и четвертом этапах республиканского конкурса видеорепортажей «Минута для будущего» и республиканском конкурсе по благоустройству и озеленению территорий «Украсим Беларусь цветами»

Участие в конкурсах научных работ эколого-биологического профиля; природоохранных мероприятиях; месячниках экологии; экологических форумах, акциях и конкурсах экологической направленности: экологических экспедициях, походах

На базе Республиканского центра экологии и краеведения действует республиканская школа актива юных лесоводов (Информация о республиканской школе актива юных лесоводов размещена на сайте Республиканского центра экологии и краеведения (www.rcek.by)).





Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

- ❖ **Задачи:** формировать у обучающихся безопасное и ответственное поведение, сохранять их жизни и здоровья, защищать их от реальных и потенциальных угроз
- ❖ обеспечить безопасные условия жизнедеятельности обучающихся

✓ проводить работу по профилактике травматизма, разъяснению правил поведения в школе, быту и на улице, правил пожарной безопасности, дорожного движения.

✓ При организации походов, туров, экскурсий необходимо руководствоваться Инструкцией об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях

Обращаем внимание, что Указом Президента Республики Беларусь № 145 от 18.04.2022 «О совершенствовании организации дорожного движения» внесены изменения в Указ № 551 от 28.11.2005, которым были утверждены Правила дорожного движения (ПДД).





Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

Задачи:

- ◆ приобщать учащихся к ценностям здоровья
- ◆ формировать у учащихся навыки здорового образа жизни



- ✓ Построение системы работы посредством взаимосвязанных друг с другом направлений:
 - формирование физического, нравственного и психического здоровья
 - рациональная организация режима труда и отдыха

П Активизировать работу по использованию современных медиаресурсов и информационно-коммуникационных технологий – социальных сетей, веб-форумов, блогов здоровьесберегающей направленности, программ, приложений и др.: создание интерактивных плакатов по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных зависимостей





Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

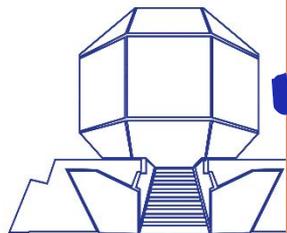
❖ **Задачи:**

- ❖ активизировать спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с учащимися, способствуя осознанию ценности здоровья и здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья
- ❖ формировать положительную психоэмоциональную обстановку в коллективе



Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе:

- ✓ в республиканской акции «Неделя спорта и здоровья»
- ✓ в международных и республиканских Днях здоровья
- ✓ в республиканских соревнованиях по подвижным играм «Вас вызывает Спортландия!»
- ✓ в республиканском смотре уровня физической подготовленности в программе физкультурно-спортивного движения «Олимпийские надежды Беларуси»

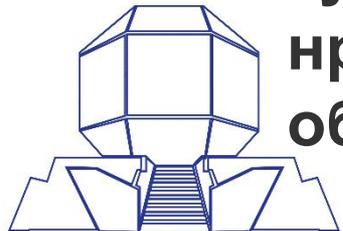




Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

Задачи:

- ❖ активизировать деятельность по профилактике вредных зависимостей
- ❖ Формировать альтернативные варианты позитивного поведения обучающихся, нравственную устойчивость личности
(Приложение 5)
- ❖ формировать у учащихся навыки здорового образа жизни и осуществлять профилактику вредных зависимостей посредством потенциала культурно-досуговой деятельности, духовно-нравственного воспитания, общественных объединений и организаций (БРПО и БРСМ).





Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

Экономическое воспитание

Задачи:

- формировать финансовую грамотность обучающихся
- формировать экономическую культуру личности,
- воспитывать экономически грамотного и активного члена общества, который способен понимать и оценивать экономическую ситуацию в стране и в будущем принимать в ней участие

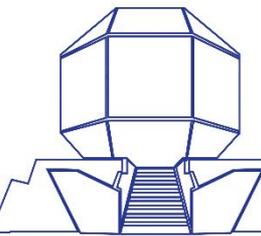
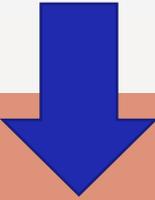
Каким образом?



- ✓ В ходе привлечения обучающихся к труду, при воспитании навыков самообслуживания, во время экскурсий на предприятия и организации, встреч с людьми различных профессий.
- ✓ Особое внимание следует уделить вопросам защиты прав потребителей финансовых услуг; получения кредитов; способам предотвращения мошеннических действий, профессиям в финансовой сфере, цифровому банкингу, налогам

Формы работы:

- ✓ конкурсы, фестивали, стартапы, форумы и т.д.



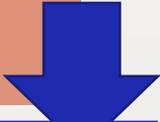


Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

Финансовая грамотность

Использовать:

- ✓ материалы, размещенные на Едином портале финансовой грамотности (<http://fingramota.by/ru>)
- ✓ учебно-методический комплекс «Основы финансовой грамотности» для проведения факультативных занятий в VIII–IX классах: *Основы финансовой грамотности. VIII–IX классы. Пособие для учащихся и Основы финансовой грамотности. VIII–IX классы. Пособие для учителей*



Электронная версия пособий в свободном доступе размещена на Едином портале финансовой грамотности и на национальном образовательном портале

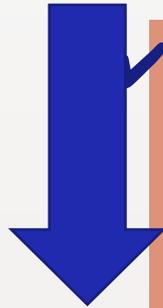


Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

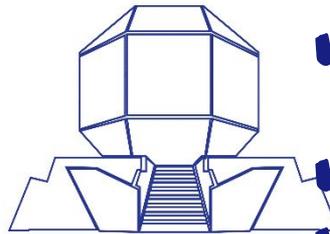
Трудовое воспитание

Задача:

□ в полной мере использовать весь комплекс мер по вовлечению обучающихся в социально значимую общественную деятельность посредством участия в различных мероприятиях трудовой направленности



- ✓ **проведение** профессиональных проб – современное инновационное направление трудовой воспитательной работы, основанное на опробовании учащимися профессиональных ролей и оценивании своих способностей и интереса в этом направлении (в рамках «Профессиональных суббот», «Университетских суббот»);
- ✓ **организация** выставок творческих работ учащихся, различных самодеятельных концертов, смотров, постановок и иных мероприятий силами обучающихся (презентации профессий);
- ✓ **знакомство** с профессиями родителей и проведение совместных мероприятий (семейных субботников)
- ✓ **организация** индивидуальных трудовых поручений
- ✓ **другие** формы работы.





Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

Задача:

Профессиональное воспитание

□ выработка стремления учащихся к осознанному выбору профессии

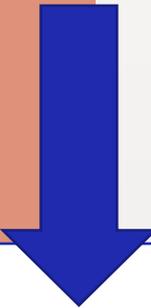
□ Проведение в рамках шестого школьного дня:

- ✓ «Профессиональных суббот»,
- ✓ встреч учащихся с представителями различных профессий,
- ✓ экскурсий на производство
- ✓ и иных форм работы.

□ Организация деятельности по созданию профильных классов профессиональной направленности:

- ✓ педагогической
- ✓ спортивно-педагогической,

✓ аграрной



Обращаем внимание!

□ руководствоваться письмом Министерства образования Республики Беларусь «О функционировании профильных классов профессиональной направленности» от 15.06.2021 № 02-01-18/5177/дс

□ использовать материалы пособия Мельничук, И.А. *Трудовое и профессиональное воспитание младших школьников : пособие для педагогов учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения / И.А. Мельничук ; под ред. М.П. Осиповой. – Минск : Национальный институт образования, 2022. – 168 с.*



Взаимодействие учреждений общего среднего образования с семьей

Задачи:

- ◆ развивать сотрудничество в процессе взаимодействия с семьей
- ◆ создавать единое образовательное пространство с едиными требованиями во взаимодействии с родителями

Требования к деятельности учреждений образования:

- гуманистический подход к организации сотрудничества на основе взаимоуважения, взаимопомощи и коллективизма;
- формирование субъектной позиции и партнерских отношений педагогов и законных представителей учащихся;
- учет мнений законных представителей по различным вопросам жизнедеятельности отдельных учащихся, классного коллектива, учреждения образования в целом;
- приоритетное использование метода убеждения во взаимодействии и при разрешении проблемных ситуаций;
- стимулирование активности и инициативы, поддержка и развитие родительского самоуправления;
- творческий характер взаимодействия.



Взаимодействие учреждений общего среднего образования с семьей

◆ Формы работы:

□ **прямые (очные и дистанционные)**

Прямое дистанционное взаимодействие (общение) предполагает возможность проведения родительского собрания, консультации в режиме онлайн, вебинара, веб-форума, интернет-конференции посредством использования программ Zoom, Teams, Skype и др., групп в соцсетях, блога, мессенджеров и т.п.

□ **опосредованные формы работы**

Опосредованное взаимодействие (общение) – это отправка информации (сообщений), памяток, рекомендаций, благодарностей по электронной почте, с помощью смс, мессенджеров, консультирование с помощью электронной почты, Google-анкетирование (Google-форма) и др.



Выбор соответствующих форм зависит от актуальности, остроты проблем и затруднений, особенностей ситуации и т.д.



Взаимодействие учреждений общего среднего образования с семьей

**Организация
«родительских
университетов»**

Основная функция—наполнение новым содержанием традиционных, хорошо зарекомендовавших себя форм работы (в частности, родительских собраний и консультаций).

Занятия в рамках «Родительского университета» проводятся один раз в четверть.

Важное условие эффективности реализации проекта:
информационное и методическое сопровождение.

- ✓ **создавать /активизировать** вкладки «Родительский университет» на сайтах учреждений общего среднего образования (возможно создание самостоятельного интернет-ресурса)
- ✓ **размещать** информация о тематике, форме организации, времени проведения мероприятий проекта, памятки, буклеты, флайеры по темам занятий, вопросы для обсуждения, задания, требующие подготовки, фотоотчеты о проведении мероприятий и др.
- ✓ **организовать форум** (возможно использование иных форм получения обратной связи) для того, чтобы законные представители учащихся могли задать вопросы, оставить отзывы и предложения



Информационные и методические материалы для реализации проекта размещены на национальном образовательном портале (<https://adu.by/>) и сайте Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка (онлайн-платформа «Родительский университет», <https://roduniversitet.bspu.by/>).



Взаимодействие учреждений общего среднего образования с семьей

Организация «родительских университетов»

На национальном образовательном портале (*adu.by*) создана вкладка «Родительский университет», которая включает следующие разделы:

- ✓ Примерная программа проекта «Родительский университет»;
- ✓ информационно-методические материалы для проведения занятий с родителями;
- ✓ рекомендации по реализации в учреждениях общего среднего образования республиканского проекта «Родительский университет»;
- ✓ каталог материалов для проведения занятий с родителями (на сайте <https://roduniversitet.bspu.by>).

Об эффективности взаимодействия с законными представителями в учреждении образования свидетельствуют следующие признаки:

- **Повышение** у законных представителей **интереса** к содержанию образовательного процесса, развитию отношений в классе, внеурочной деятельности, в том числе в шестой школьный день;
- **Повышение активности** при участии в дискуссиях, мастерских, гостиных и др., при анализе педагогических ситуаций, решении задач и обсуждении дискуссионных вопросов;
- **Открытость, демонстрация** примеров из собственного опыта;
- **Увеличение количества** конструктивных индивидуальных контактов с педагогами и др.



Организация работы в шестой школьный день

Задачи:

- ❖ совершенствовать содержательное наполнение шестого школьного дня
- ❖ обеспечивать реализацию современных подходов при планировании и подготовке субботнего дня, использование возможностей проведения массовых мероприятий

- ✓ предусмотреть организованное посещение учащимися кинолекториев на базе кинотеатров, тематических показов фильмов на патриотическую тематику, фильмов белорусского производства в рамках шестого школьного дня
- ✓ разработать совместный план мероприятий с киноvideопрокатом(кинотеатром)
- ✓ продолжить реализацию совместного с Министерством культуры культурно-образовательного проекта «Смотри и

Министерством образования Республики Беларусь разработаны рекомендации «Методические аспекты совершенствования воспитательной работы в шестой школьный день»
(https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/shestoy-shkolnyy-den/index.php?sphrase_id=271561).



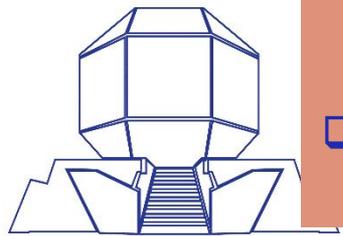


Организация работы в шестой школьный день



Актуальные аспекты и направления деятельности

- ❑ **информационное сопровождение** шестого школьного дня
- ❑ **проведение тематических мероприятий** различных видов на базе музеев, музейных комнат учреждений общего среднего образования; исследовательской работы краеведческой направленности;
- ❑ **изучение** памятных исторических событий регионов республики;
- ❑ **обеспечение активного** сотрудничества со всеми заинтересованными в организации трудового воспитания и профориентационной работы (продолжить практику встреч учащихся с представителями различных профессий, экскурсий на производство, участия в Днях открытых дверей, мастер-классах, «Днях профориентации» и «Профессиональных субботах», проводимых учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования).
- ❑ **обеспечение** занятости и полезного досуга в шестой день недели учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании (их максимального включения в деятельность объединений по интересам, временного сезонного трудоустройства, вовлечения в мероприятия воспитательной направленности, проведения своевременной коррекционно-профилактической работы и др.)
- ❑ **организация работы специалистов СППС** по заранее составленному графику (в первую очередь с детьми, требующими особого педагогического внимания, и членами их семей).



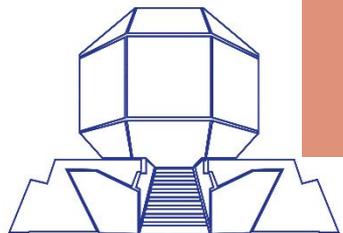


Организация работы в шестой школьный день

Проведение тематических суббот, начиная с нового учебного года

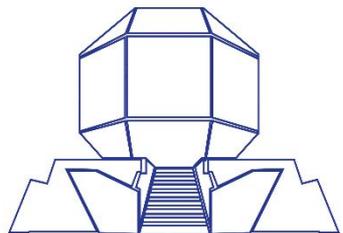


- День гражданского и патриотического, духовно-нравственного воспитания (**первая суббота месяца**)
- День пропаганды здорового образа жизни (**вторая суббота месяца**)
- День трудового воспитания и профессиональной ориентации (**третья суббота месяца**)
- День взаимодействия с семьей (**четвертая суббота месяца**)
- Мероприятия, пропагандирующие традиции учреждений общего среднего образования, **подведение итоговых результатов** акций, конкурсов, соревнований, проводимых в течение месяца, четверти в шестой школьный день, и др. (**в пятую субботу месяца – при ее наличии**).





Координация деятельности педагога-организатора





28 выпуск Единого квалификационного справочника Педагог-организатор

Должностные обязанности.

- Организует внеучебную работу с обучающимися в учреждениях образования, участвует в организации идеологической и воспитательной работы.
- Координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений. Содействует их образованию, реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих формирований.
- Организует работу на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы, инициативу, самостоятельность, потребности обучающихся.
- Создает условия обучающимся для развития способностей, таланта, организации свободного времени на основе изучения их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей.
- Формирует общую культуру обучающихся, обеспечивает организацию здорового образа жизни.





28 выпуск Единого квалификационного справочника **Педагог-организатор**

Должностные обязанности.

- **Организует общественно-полезную и досуговую деятельность совместно с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями.**
- **Создает и развивает сеть объединений по интересам.**
- **Организует занятость обучающихся в летний период.**
- **Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.**
- **Организует и участвует в реализации Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания.**
- **Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий.**
- **Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.**
- **Совершенствует свой профессиональный и методический уровень.**



28 выпуск Единого квалификационного справочника Педагог-организатор

Должен знать:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития образования;
- программно-планирующую документацию воспитания;
- основы социальной педагогики и психологии, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей, основы творческой деятельности обучающихся;
- методику выявления и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию профилей творческой деятельности обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.



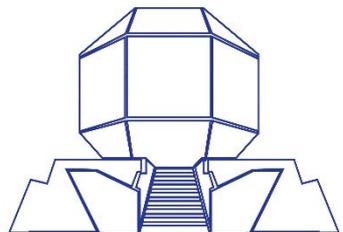
Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

- Планирование работы (на полугодие).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Журнал планирования и учета работы объединения по интересам
- Программа объединения по интересам
- План-конспект занятия





Документация педагога-организатора

- 1) план работы педагога-организатора на год;
- 2) планы работы на четверть (полугодие) (включая работу на каникулах, в шестой школьный день);
- 3) аналитический отчет о работе за год;
- 4) документация ОО «БРПО»: план работы пионерской дружины (включая разделы о планировании заседаний совета дружины, работы школы актива и т.п.); решения заседаний совета дружины; краткий аналитический отчет о деятельности пионерской дружины за год;



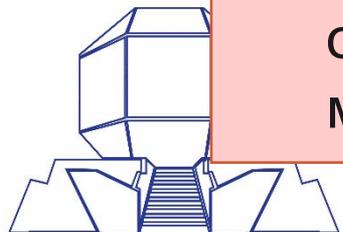
Документация педагога-организатора

- 5) документация ОО «БРСМ»: план работы первичной организации ОО «БРСМ» на год; протоколы собраний первичной организации; краткий аналитический отчет о деятельности первичной организации за год;
- 6) документация других общественных объединений ведется по аналогии с ведением документации ОО «БРСМ»;
- 7) планы работы органов самоуправления;
- 8) методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий.





1. Информация о деятельности ОО «БРПО»
2. Нормативная правовая основа деятельности ОО «БРПО»
3. Организация деятельности ОО «БРПО» в учреждениях общего среднего образования
4. Организационная структура ОО «БРПО» в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи.
5. Основные направления деятельности педагогического работника учреждения дополнительного образования детей и молодежи в структурах ОО «БРПО»
6. Взаимодействие ОО «БРПО» и общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»





Информация о деятельности ОО «БРПО»

- ❑ Система принадлежности члена ОО «БРПО» к определенным направлениям деятельности ОО «БРПО»: пионер-тимуровец (волонтер), октябренок-зарничник, пионер-юнармеец, (зарничники), пионер-лидер (галстук пионерский лидерский с белой окантовкой на одной из граней, значок пионерский).
- ❑ В ОО «БРПО» действует **детское самоуправление**:
В пионерских дружинах – это Совет пионерской Дружины, в пионерских и октябрятских отрядах – Совет отряда.
В Советах всех уровней – Детские палаты ОО «БРПО».
- ❑ Обозначены **основные направления деятельности**.
- ❑ Определены **члены ОО «БРПО»**.
- ❑ Даны **полезные ссылки**.

- ✓ Неформальная визуализация организации для детей и подростков (вариативный логотип, эмблема, слоган, талисман). – брендбук (<https://brpo.by/vozhatym/press-kit/>)
- ✓ Информационно-образовательная платформа для пионеров «Пионеру» (<https://brpo.by/pioneru/>)
- ✓ Методические пособия для организаторов пионерского движения: <https://brpo.by/vozhatym/pedagogam/#1565544311551-e23644b6-1612>
- ✓ Обучающие платформы ОО «БРПО» : <https://brpo.by/vozhatym/>
- ✓ Положения на новый учебный год <https://brpo.by/vozhatym/pedagogam/#1565544311551-e23644b6-1612>
- ✓ Правила октябрят: <https://brpo.by/oktjabrjata/>
- ✓ Законы и традиции пионеров: <https://brpo.by/pionery-2/>



Нормативная правовая основа деятельности ОО «БРПО»

- Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» от 19 ноября 1993 года № 2570-XII;
- Закон Республики Беларусь «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь» от 9 ноября 1999 года №305-3;
- Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики» от 7 декабря 2009 года № 65-3;
- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 82 «Об утверждении концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 года №250 «Об утверждении Государственной программы "Образование и молодежная политика" на 2021 - 2025 годы»;
- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 июля 2011 года № 59 «Об утверждении инструкции о порядке проведения республиканских мероприятий учреждениями дополнительного образования детей и молодежи с участием обучающихся и о признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 18 марта 2008 года № 24»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06 января 1999 года № 13 «О поддержке Белорусской республиканской пионерской организации».



Организация деятельности ОО «БРПО» в учреждениях общего среднего образования

- ❑ Решение о приеме в ОО «БРПО» принимает **Сбор пионерской дружины, отряда** на основании письменного или устного заявления вступающего. Решение принимается простым большинством голосов.
- ❑ В том случае, **если пионерская дружина не создана**, заявление о вступлении в ОО «БРПО» подается в вышестоящий Совет ОО «БРПО», который и принимает решение.
- ❑ **Учет членов пионерской дружины** ведет педагог-организатор учреждения общего среднего образования, в случае, если пионерская дружина не создана, – вышестоящий Совет ОО «БРПО».
- ❑ **Октябрята организуют свою жизнедеятельность при содействии** педагогов I ступени общего среднего образования, воспитателей группы продленного дня.
- ❑ **Пионерские дружины создаются**, если решение объединиться приняли не менее 5 человек (принимают сами пионеры, утверждается вышестоящим Советом ОО «БРПО»).
- ❑ **В случае**, когда пионерская дружина насчитывает более 20 человек, она может быть разделена на два и более отрядов



Методические рекомендации по педагогической поддержке организации деятельности ОО «БРПО» в 2022/2023 учебном году

Организация деятельности ОО «БРПО» в учреждениях общего среднего образования

Членство в ОО «БРПО»

Октябренок – член организации в возрасте от 7 до 10 лет. Новичок в пионерских делах, готовый принять и продолжить традиции и историю Пионерии.

Прием в организацию обучающихся I ступени общего среднего образования проводится в торжественной обстановке на сборе дружины одновременно с ритуалом присвоения звания «октябрюта».

Пионер – звание члена Белорусской республиканской пионерской организации. Пионер – член организации от 10 до 14 лет, первый, первопроходец, первооткрыватель, новатор, идущий впереди.

Прием в пионеры проводится в торжественной обстановке.

Пионерский вожатый – звание взрослого члена ОО «БРПО», руководителя пионерской дружины. Пионерский вожатый является внештатным сотрудником организации.

 Конкурсы и проекты ОО «БРПО» проводятся по вертикали (учреждение образования-район-область-республика) <https://brpo.by>





Организация деятельности ОО «БРПО»
в учреждениях общего среднего образования

Перечень документации в пионерской дружине

- ✓ План пионерской дружины на учебный год.
- ✓ Список членов пионерской дружины.
- ✓ Заявления о вступлении.
- ✓ Документы, подтверждающие уплату взносов на получение символики.
- ✓ Список Совета дружины.
- ✓ Статистические данные.
- ✓ Протоколы пионерских Сборов.

 Отчетные материалы о проведении мероприятий рекомендовано размещать в социальных сетях, на сайтах учреждений образования, сайте пионерской дружины и так далее.





- ❑ **Разъяснена** организационная структура ОО «БРПО» в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи
- ❑ **Определены** основные направления деятельности педагогического работника учреждения дополнительного образования детей и молодежи в структурах ОО «БРПО»
- ❑ **Определены** основные аспекты взаимодействия ОО «БРПО» и общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».



Необходимо обеспечить преемственность:
октябренок-пионер-член ОО «БРСМ».



Методические рекомендации по педагогической поддержке организации деятельности ОО «БРПО» в 2022/2023 учебном году

Организация деятельности ОО «БРПО» в учреждениях общего среднего образования

- Сбор пионерской дружины проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.
- Между сборами работой дружины руководит Совет дружины, во главе с председателем Совета дружины.
- Высший орган пионерского самоуправления в отряде - Сбор пионерского отряда. Между сборами работой отряда руководит Совет отряда во главе с председателем Совета отряда.
- Определен порядок уплаты взносов
- Даны разъяснения по педагогической поддержке деятельности пионерской дружины (координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор)
- Предоставлен перечень документации в пионерской дружинке

Документацию для пионерской дружины можно скачать по ссылке:
<https://cloud.mail.ru/public/f9PN/3ZcyYFN7T>





Методические рекомендации по педагогической поддержке организации деятельности ОО «БРПО» в 2022/2023 учебном году

Организационная структура

ОО «БРПО» в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи

- Высшим органом самоуправления районной (городской) организации ОО «БРПО» является **Сбор**, который *проводится не реже одного раза в год*.
- В период между Сборами, деятельностью районной (городской) организации ОО «БРПО» руководит **Совет** в составе трех членов районной (городской) организации, возглавляемый председателем районной (городской) организации ОО «БРПО».
- Заседания Совета районной (городской) организации ОО «БРПО» проводятся не реже одного раза в полгода.*
- Высшим органом Минской городской организации ОО «БРПО» является **Слет**, созываемый *не реже одного раза в три года*.
- В период между Слетами Минской городской организации руководящим органом является **Совет**, избираемый на Слете. Заседания Совета областной (Минской городской) организации ОО «БРПО» *созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.*
- Республиканский слет** проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года.
- Руководящим органом ОО «БРПО» в период между Республиканскими слетами является **Центральный Совет**, который координирует деятельность ОО «БРПО».



Основные направления деятельности педагогического работника учреждения дополнительного образования детей и молодежи в структурах ОО «БРПО»

Являясь определенными инструктивно-методическими центрами в организации работы различных структур общественного объединения, районные (городская) организации ОО «БРПО» реализуют свою деятельность по следующим направлениям:

- Диагностико-аналитическая деятельность*
- Информационно-методическая деятельность*
- Деятельность по организации образовательного пространства*
- Деятельность по реализации проектов и программ ОО «БРПО»*
- Координационно-контролирующая деятельность*
- Деятельность по международному сотрудничеству*



Методические рекомендации по педагогической поддержке организации деятельности ОО «БРПО» в 2022/2023 учебном году

Взаимодействие ОО «БРПО» и ОО «БРСМ»

ОО «БРПО» тесно взаимодействует с Общественным объединением «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ») на условиях взаимовыгодного партнерства во всех направлениях деятельности, в реализации проектно-программной деятельности и являются единой площадкой гражданского и патриотического воспитания детей и подростков Республики Беларусь.

ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» вместе с учреждениями образования, семьей, общественностью готовят пионеров к следующей ступени роста – вступлению в ряды ОО «БРСМ»

ОО «БРСМ» осуществляет

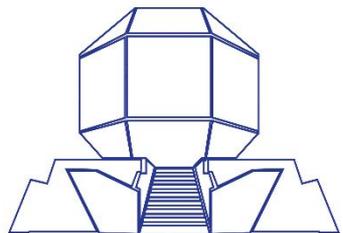
- ✓ повседневную работу пионерских дружин,
- ✓ учебу пионерского актива,
- ✓ реализацию совместных проектов и конкурсов,
- ✓ оказывают информационную поддержку ОО «БРПО».

ОО «БРСМ» для работы с Советами ОО «БРПО», пионерскими дружинами **определяют координаторов** ОО «БРПО» на местах по всей структуре ОО «БРСМ».

 Программа совместной работы ОО «БРСМ» и ОО «БРПО» на 2022-2025 годы размещена «Платформа возможностей» и календарный план совместной работы на 2022-2023 годы <https://brpo.by/wp-content/uploads/2022/07/план-2022-2023.pdf>, <https://brpo.by/wp-content/uploads/2022/07/ПРОГРАММА.pdf>.



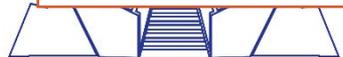
Координация деятельности педагога-психолога, педагога социального





28 выпуск Единого квалификационного справочника Педагог-психолог

- ❖ Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса.
- ❖ Проводит оценку индивидуально-психологических свойств обучающихся и других участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов посредством психолого-педагогических измерений, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций.
- ❖ Взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию психологической помощи.
- ❖ Проводит совместно с педагогами социальными, учителями-дефектологами, врачами, юристами и другими специалистами углубленные психодиагностические обследования обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке.
- ❖ Организует и проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к психологическим проблемам.





28 выпуск Единого квалификационного справочника Педагог-психолог

- ❖ Ведет психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений.
- ❖ Оказывает психологическую помощь в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствованию и самореализации личности, профориентации обучающихся, профессиональной деятельности работников.
- ❖ Проводит работу по развитию способностей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях.
- ❖ Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений.
- ❖ Содействует созданию благоприятного психологического климата в группах и коллективах.
- ❖ Оказывает помощь семье в гармонизации детско-родительских взаимоотношений, в эффективном воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов.



28 выпуск Единого квалификационного справочника Педагог-психолог

- ❖ Ведет работу по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе.
- ❖ Проводит научно-методическую работу с педагогическими работниками, включающую психологическое обеспечение образовательных программ, проектов, планов; формирует банк методов и методик оказания психологической помощи.
- ❖ Принимает участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, учебников, обучающих программ и др.
- ❖ Разрабатывает новые коррекционные и психопрофилактические программы.
- ❖ Участвует в апробации новых психодиагностических методик. Принимает участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических работников.
- ❖ Повышает свою профессиональную компетентность.
- ❖ Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.



28 выпуск Единого квалификационного справочника **Педагог социальный**

- ❖ **Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: *учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д.***
- ❖ **Обеспечивает социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов.**
- ❖ **Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье.**
- ❖ **Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи.**



28 выпуск Единого квалификационного справочника **Педагог социальный**

- ❖ **Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д.**
- ❖ **Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни.**
- ❖ **Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе.**
- ❖ **Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле.**
- ❖ **Оказывает им помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении.**



28 выпуск Единого квалификационного справочника **Педагог социальный**

- ❖ **Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса.**
- ❖ **Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными.**
- ❖ **Содействует развитию и распространению замещающих форм семейного воспитания (приемных семей, детских домов семейного типа и др.).**
- ❖ **Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди населения.**
- ❖ **Повышает профессиональную компетентность и мастерство.**



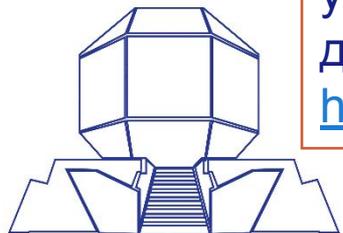
1. Общие положения

2. Планирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи

3. Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

• ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 29 июля 2020 г. № 69 Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22136368p&p1=1>





Общие положения

- Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), является обеспечением социально-педагогической поддержки учащихся и оказание им психологической помощи (статья 83 Кодекса).
- Право учащихся на социально-педагогическую поддержку и оказание психологической помощи гарантировано статьей 30 Кодекса.
- Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи осуществляются в УОСО педагогом социальным и (или) педагогом-психологом (статья 88 Кодекса).
- При наличии в штатном расписании УОСО должностей педагога социального и педагога-психолога создается социально-педагогическая и психологическая служба (далее – СППС).
- СППС является структурным подразделением УОСО (статья Кодекса 22 и 148).
- Создание, реорганизация и ликвидация СППС в УОСО осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный численный состав СППС и назначается ее руководитель.



Общие положения

- **Порядок создания и функционирования СППС** установлен в постановлении Министерства образования Республики Беларусь № 116 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования» (далее – Положение о СППС).
- **Порядок оказания психологической помощи** определен Законом Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи».
- **При отсутствии в штатном расписании УОСО** должности педагога социального и (или) педагога-психолога, а также при наличии вакансии данных специалистов **организацию** социально-педагогической поддержки учащихся и (или) оказания им психологической помощи осуществляет руководитель учреждения.
- **Совмещение или совместительство** должности педагога-психолога в случае вакансии при отсутствии у совместителя соответствующей квалификации является нарушением Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи».
- **Круг обязанностей и объем работ**, выполняемый конкретным специалистом СППС, уточняется и разъясняется в соответствии с ЕКСДС-28 в должностной инструкции специалиста.



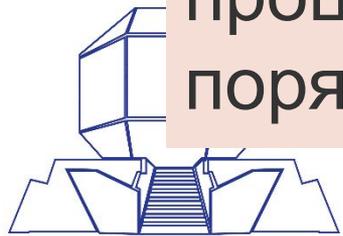
Общие положения

Каждое учреждение образования разрабатывает и утверждает руководителем:

✓ **Положение о СППС,**

✓ **должностные инструкции специалистов СППС**

□ При разработке **необходимо** выполнять требования нормативных правовых актов, учитывать специфику функционирования, контингента участников образовательного процесса, социума, наличие специалистов и порядок реализации ими конкретных функций.





Общие положения

□ В Положении о СППС УОСО необходимо:

- уточнить функции СППС (пункт 7 Положения о СППС):
- привести их в соответствие с требованиями статьи 297 Кодекса и статьей 13 (часть 2) Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ЕКСДС-28.
- Должностные обязанности специалистов должны соответствовать перечисленным в Положении о СППС функциям. *Неправомерно расширять обязанности специалистов за пределы функций, установленных в Положении об СППС;*
- привести в соответствие с перечнем планирующей документации, указанным в статье 297 Кодекса, методическими рекомендациями по организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) обучающимися в учреждениях образования, с должностными инструкциями специалистов СППС перечень программно-планирующей документации (пункт 10 Положения о СППС);



Общие положения

□ В Положении о СППС УОСО необходимо:

- конкретизировать текущее планирование специалистов СППС с учетом сложившихся в учреждении подходов к планированию и спецификой функционирования УОСО (планы на четверть или планы на полугодие) (абзац 3 пункта 16 Положения о СППС);
- привести в соответствие с требованиями Кодекса (статья 297), Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статья 13), Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи» материалы СППС по социально-педагогической поддержке и оказанию психологической помощи, перечень отчетов и аналитических материалов по организации и оказанию помощи учащимся (абзацы 7, 8 пункта 16 Положения о СППС).



Кодекс об образовании

Статья 83

- **компетентностный подход;**
- **охрана жизни и здоровья обучающихся;**
- **соблюдение установленной продолжительности учебного года, каникул, каникулярных отпусков, сроков и форм аттестации обучающихся;**
- **соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;**
- **создание безопасных условий при организации образовательного процесса** *(в целях создания безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования устанавливаются требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий, занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, организации практики, производственного обучения, мероприятий по реализации учреждениями планов воспитательной работы. Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса, Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ (кроме несчастных случаев, произошедших при привлечении к выполнению работ в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, а также во время проведения занятий физической культурой и спортом), с воспитанниками при реализации программ воспитания, утверждаются Министерством образования! Организация безопасности проведения занятий физической культурой и спортом с обучающимися осуществляется в соответствии с Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утверждаемыми Министерством спорта и туризма!)*
- **создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;**
- **обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи;**
- **педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений;**
- **создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.**



Кодекс об образовании Статья 30

Статья 30

• Основные права обучающихся

1. Обучающиеся, кроме обучающихся, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

1.1 получение образования в соответствии с образовательными программами;

1.2 одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

1.3 перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.4 перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.5 восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно- ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

1.6 обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

1.7 создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

1.8 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

1.9 бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;



Кодекс об образовании Статья 30

Статья 30

• Основные права обучающихся

- 1.10 бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;
- 1.11 пользование учебниками и учебными пособиями;
- 1.12 обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- 1.13 обеспечение местом для проживания;
- 1.14 возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;
- 1.15 кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;
- 1.16 отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;
- 1.17 бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;
- 1.18 **получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;**
- 1.19 поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;



Кодекс об образовании Статья 30

Статья 30

• Основные права обучающихся

1.20. участие в управлении учреждением образования;

1.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

1.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

1.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

1.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

2. Иные права обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

3. Права обучающихся, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, устанавливаются настоящим Кодексом и законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.



Кодекс об образовании Статья 30

Статья 30

• Основные права обучающихся

4. Учащиеся государственных учреждений образования (филиалов государственных учреждений образования), находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий, подчиненных Департаменту исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел, в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.2. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.3. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

4.4. обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

4.5. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

4.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;



Кодекс об образовании Статья 30

Статья 30

• Основные права обучающихся

4.7. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

4.8. каникулы;

4.9. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной и производственной базой учреждения образования;

4.10. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.11. участие в спортивно-массовых мероприятиях, общественной, экспериментальной деятельности;

4.12. поощрение за успехи в учебной, общественной и экспериментальной деятельности, участие в спортивно-массовых мероприятиях;

4.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией.

5. При подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности прав обучающихся.





Кодекс об образовании

Статья 88

Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи

- В учреждении образования, иной организации, у индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью **осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.**
- Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи **осуществляются** педагогом-психологом и (или) педагогом социальным в порядке, определяемом Министерством образования.





Кодекс об образовании

Статья 22

Структура учреждений образования

- Учреждения образования могут иметь в своей структуре **обособленные и (или) структурные подразделения.**
- *Обособленные и (или) структурные* подразделения учреждений образования создаются при наличии положительных санитарно-гигиенических заключений, выданных по результатам государственной санитарно-гигиенической экспертизы, проведенной органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, если наличие таких заключений предусмотрено актами законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- **К обособленным подразделениям** учреждений образования относятся филиалы, представительства, иные обособленные подразделения.
- **К структурным подразделениям** учреждений образования относятся библиотеки, общежития, учебно-опытные участки, учебно-опытные хозяйства, учебно-опытные лесхозы, учебно-производственные мастерские, лаборатории, факультеты, кафедры, филиалы кафедр, спортивные клубы, студенческие санатории-профилактории, центры, управления, части, отделы, секторы, отделения, учебные хозяйства, пункты коррекционно-педагогической помощи, детские социальные приюты, иные структурные подразделения.
- Структурные подразделения по решению руководителей учреждений образования могут создаваться как обособленные подразделения.
- **Учреждения образования формируют свою структуру в соответствии с актами законодательства, их уставами.**



Кодекс об образовании

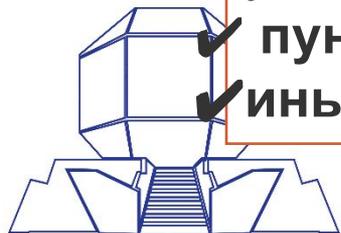
Статья 148

Учреждения общего среднего образования

• **Учреждение общего среднего образования** – учреждение образования, которое реализует одну или несколько образовательных программ общего среднего образования, а также может реализовывать образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

15. В учреждении общего среднего образования могут создаваться структурные подразделения:

- ✓ отделение, центр допризывной подготовки,
- ✓ учебно-производственная мастерская,
- ✓ учебно-опытное хозяйство,
- ✓ пункт коррекционно-педагогической помощи,
- ✓ **иные структурные подразделения**





Кодекс об образовании

Статья 288

Программы воспитания и план защиты прав и законных интересов ребенка

2. Программы воспитания подразделяются на:

- 2.1. программу воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности;
- 2.2. **программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении;**
- 2.3. программу воспитания детей, нуждающихся в особых условиях воспитания.

**Программы воспитания разрабатываются и утверждаются
Министерством образования.**

10. План защиты прав и законных интересов ребенка утверждается руководителем районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе не позднее двух недель со дня вынесения решения о признании ребенка нуждающимся в государственной защите.

Разрабатываем только то, что необходимо!





Кодекс об образовании

Статья 296

Научно-методическое обеспечение программ воспитания, планирующая документация по работе с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, и детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания

7. К планирующей документации по работе с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, и детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания, относятся:

7.1. план реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

7.2. план защиты прав и законных интересов ребенка;

7.3. индивидуальный план защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в особых условиях воспитания.

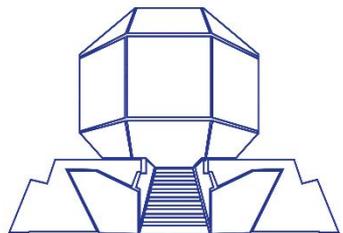
Справочно:

Утверждают:

1. Координационный совет;

2. КДН;

3. специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение





Кодекс об образовании

Статья 297

Особенности планирующей документации программ воспитания, планирующей документации по работе с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, и детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания

1. План воспитательной работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей, лидерских качеств детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности, укреплению их здоровья устанавливает
2. План воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении
3. План воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в особых условиях воспитания
4. План реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки
5. План защиты прав и законных интересов ребенка
6. Индивидуальный план защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в особых условиях воспитания

Изучаем законодательство внимательно, кто что разрабатывает и утверждает!





ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июля 2011 г. № 116

Пункт 7

- СППС учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя) в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- информирование администрации учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя), заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся;
- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;





ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июля 2011 г. № 116

Пункт 7

- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в условиях интегрированного обучения и воспитания;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования;
- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

Формулировки приводим в соответствие с Постановлением №22



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июля 2011 г. № 116

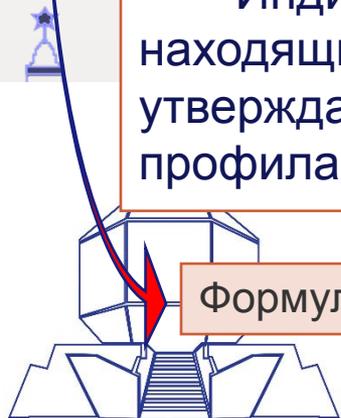
Пункт 10

Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются СППС учреждения образования в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

План воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатывается в установленном порядке учреждением образования, реализующим программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и утверждается его руководителем.

Индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Формулировки приводим в соответствие с Постановлением №22





Пункт 16

Абзац 3

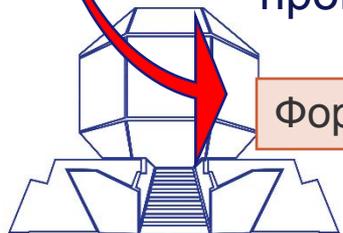
Документация СППС учреждения образования включает:

- планы работы специалистов СППС учреждения образования на четверть (семестр, полугодие);

Абзац 7,8

- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- журнал учета консультаций участников образовательного процесса

Формулировки приводим в соответствие с Постановлением №22





Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи

❖ **Цель:** создание условий для повышения эффективности социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи



1. Деятельность специалистов СППС должна осуществляться в отдельных рабочих кабинетах:

✓ **должны соответствовать** санитарно-гигиеническим, техническим и методическим требованиям нормативных правовых актов

✓ **должны включать** в себя функциональные зоны и оснащение, соответствующее основным направлениям деятельности и должностным обязанностям

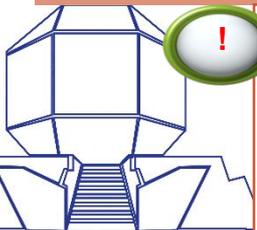
2. Координация деятельности специалистов заместителем директора по воспитательной работе (*зависит наличие системы работы СППС*)

3. Установление профессиональных и деловых контактов с субъектами профилактики



❗ **Важно учитывать** конкретные условия, особенности контингента участников образовательного процесса, их потребности и потенциал учреждения образования:

- количественные и качественные характеристики кадрового, материально-технического, организационного и методического обеспечения,
- а также доступность и непосредственный охват социально-педагогической поддержкой и психологической помощью целевых групп.

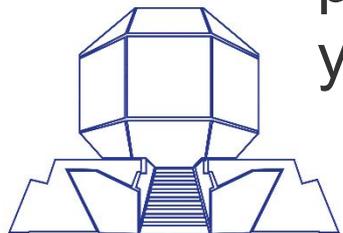




Общие положения

Необходимо обеспечить наличие на сайте учреждения образования веб-страницы СППС, педагога социального и (или) педагога-психолога, на которой будут размещаться:

- актуальная информация о деятельности СППС, специалистов,
- графики консультаций,
- объявления о мероприятиях и информация о результатах их проведения,
- рекомендации по возникающим вопросам развития, воспитания, обучения и социализации учащихся.





Общие положения

Эффективность социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи **зависит от координации деятельности** педагогов социальных и педагогов-психологов структурными подразделениями

- областных (Минского городского),
- районных (городских) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования,
- центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации,
- социально-педагогическими центрами и т.д.,

от установленных профессиональных и деловых контактов с субъектами профилактики, органами, учреждениями и иными организациями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах административно-территориальной единицы функционирования УОСО.

Задачи уполномоченных органов:

- ✓ Координировать деятельность
- ✓ Осуществлять мониторинг
- ✓ Оказывать методическую поддержку
- ✓ Повышать квалификацию
- ✓ Организовывать зональное взаимодействие





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Планирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи

- **Разработать план работы СППС УОСО** на год, который является разделом плана воспитательной работы УОСО (например, раздел «Обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи»).
- **В случае невозможности** создания в УОСО СППС деятельность, например, педагога-психолога осуществляется на основании плана работы педагога-психолога на год, который также является самостоятельным разделом плана воспитательной работы УОСО (например, раздел «Оказание психологической помощи»). Аналогично осуществляется планирование педагога социального при отсутствии СППС.
- **Взять на контроль!** При подготовке к планированию своей работы педагогу социальному и педагогу-психологу необходимо детально проработать и изучить требования нормативных правовых актов и изменения в них.

Вид текущего планирования, с учетом сложившихся в учреждении подходов к планированию и специфики функционирования УОСО, **определяется в Положении об СППС (на четверть, полугодие).**

В плане работы специалистов СППС детализируются и уточняются по дате ранее запланированные мероприятия в плане работы СППС УОСО на год, а также включаются мероприятия, диктуемые актуальной ситуацией.



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Планирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи

Требования к планированию:

начинается с анализа работы в предыдущем учебном году, анализа справок и представлений, полученных по результатам проверок контролирующих органов и организаций, протоколов поручений комиссий по делам несовершеннолетних, Национальной комиссии по правам ребенка, решений координационных советов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

Требования к анализу – необходимо отражать и учитывать следующие факторы:

- ✓ конкретные условия и потенциал УОСО (количественные и качественные характеристики кадрового, материально-технического, организационного и методического обеспечения, доступность и охват социально-педагогической поддержкой и оказанием психологической помощи целевых групп учащихся);
- ✓ особенности и потребности участников образовательного процесса;
- ✓ цикличность деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи (тематические месячники, декады, недели и др.);
- ✓ Задачи деятельности по направлениям, видам социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи определяются с учетом выявленных проблем.



Требования к планированию:

- ✓ После того как сформулированы основные задачи, педагог социальный и педагог-психолог определяют, с помощью каких форм и методов работы и в какие сроки эти задачи могут быть выполнены.
- ✓ Далее планируются мероприятия, содействующие реализации задач на год, и вносятся в планы работы специалистов СПСС по направлениям, видам деятельности с указанием сроков их выполнения.



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Перечень документов, обязательных для ведения СППС, определяется в соответствии с пунктом 16 Положения об СППС УОСО и номенклатурой дел УОСО.



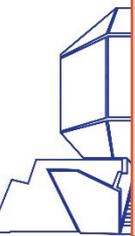
Номенклатура дел СППС, педагога-психолога и педагога социального *разрабатывается для того,* чтобы организовать хранение и учет документов и дел, образующихся в процессе деятельности. Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков хранения.

Заголовки дел номенклатуры формулируются на основании действующих нормативных правовых актов и информационно-аналитических материалов по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи.

Сроки хранения документов, включенных в номенклатуру дел, подбираются на основании действующего перечня документов, указанных в постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 24.05.2012 № 52. В тех УОСО, где локальным актом предусмотрено создание СППС, возможно объединение в номенклатуре дел дублирующих документов.

Ответственность за организацию делопроизводства в СППС, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами СППС, их сохранность *возлагаются на руководителя СППС* (определяется приказом руководителя учреждения образования).

Учет и контроль прохождения документов в установленные сроки, **информирование** руководителя СППС о состоянии их исполнения осуществляется согласно Инструкции по делопроизводству специалистом СППС, назначенным ответственным приказом руководителя УОСО.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

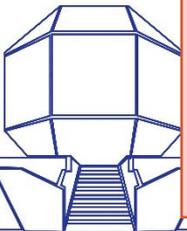
Учсть при осуществлении контроля и самоконтроля!



Требования по ведению специалистами СППС документации, не утвержденной в нормативных правовых актах и информационно-аналитических материалах, **являются необоснованными.**

Локальные акты, разрабатываемые для обеспечения социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи, **должны быть основаны** на положениях и требованиях нормативных правовых актов и информационно-аналитических материалов Министерства образования.

Документация, обязательная для ведения педагогом социальным и педагогом-психологом, определяется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами и информационно-аналитическими материалами Министерства образования.





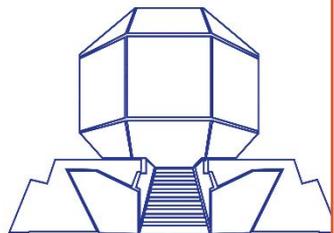
Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

В методических рекомендациях также:



- Определены документы**, в составлении и ведении которых педагог социальный и педагог-психолог принимают непосредственное участие
- Дан перечень обязательных документов** СППС
- Представлено содержание** различных форм документации
- Предъявлены требования** к графикам работы специалистов
- Определено** диагностическое направление специалистов
- Дан перечень** рабочей документации и требования к ней
- Предложены требования** к журналам учета видов работ





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Перечень документов, в составлении и ведении которых педагог социальный и педагог-психолог принимают непосредственное участие:



- Положение о СППС учреждения образования;
- Приказ о создании СППС/об изменении состава;
- Должностные инструкции специалистов;
- Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов, в том числе управлений, отделов по образованию, государственных и иных организаций, от граждан;
- Журнал учета сведений, об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении (далее – СОП);
- Журнал учета посещений семей;
- Акты обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) УОСО;
- Журнал учета информации о несовершеннолетних, вовлеченных в активные сообщества и игры, имеющие суицидальный контент;



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Перечень документов, в составлении и ведении которых педагог социальный и педагог-психолог принимают непосредственное участие:

- План работы, протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и материалы к нему;
- Социальные характеристики классов;
- Материалы по организации работы с несовершеннолетними, в отношении которых в УОСО проводится индивидуальная профилактическая работа;
- материалы проведения социальных исследований;
- Материалы по организации в УОСО работы с детьми, признанными находящимися в СОП;
- Материалы по организации в УОСО работы с несовершеннолетними, признанными нуждающимися в государственной защите;
- Материалы по организации работы в УОСО с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- Материалы по организации работы с несовершеннолетними, в отношении которых проводится комплексная реабилитация, и т.д.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Необходимо определить ответственных по ведению обязательных документов СППС. Учитываем: это должно соответствовать их должностным обязанностям и уровню профессиональной компетентности.

Руководитель СППС несет ответственность за:

- составление аналитического отчета о работе СППС УОСО за год,
- плана работы СППС УОСО на год,
- графиков работы специалистов СППС УОСО.

Педагог социальный принимает участие в составлении:

- плана СППС УОСО на год;
- аналитического отчета о работе СППС УОСО за год;
- графика работы педагога социального СППС УОСО;
- материалов по организации социально-педагогической поддержки учащихся.

Педагог социальный составляет:

- план работы педагога социального СППС на период, определенный в Положении о СППС УОСО;
- социально-педагогическую характеристику УОСО;
- списки детей и семей на основании данных о контингенте учащихся в социально-педагогической и психологической характеристике УОСО;
- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по социально-педагогической поддержке учащихся.

Педагог социальный ведет журнал учета консультаций участников образовательного процесса.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Необходимо определить ответственных по ведению обязательных документов СППС. Учитываем: это должно соответствовать их должностным обязанностям и уровню профессиональной компетентности.

Педагог-психолог принимает участие в составлении:

- плана СППС УОСО на год;
- аналитического отчета о работе СППС УОСО за год;
- графика работы педагога-психолога СППС УОСО;
- материалов по организации и оказанию учащимся психологической помощи.

Педагог-психолог составляет:

- план работы педагога-психолога СППС на период, определенный в Положении о СППС УОСО;
- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию учащимся психологической помощи.

Педагог-психолог ведет журнал учета консультаций участников образовательного процесса.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

- Наличие у специалистов СППС вышеперечисленных документов определяется их включенностью в Положение об СППС и номенклатуру дел СППС/конкретного специалиста.
- Ответственность за составление и ведение документов определяется приказом руководителя учреждения образования.



Перечень обязательных документов СППС (пункт 16 Положения об СППС УОСО):

- план работы СППС УОСО на год (раздел плана воспитательной работы учреждения образования);
- планы работы специалистов СППС УОСО (на четверть или полугодие);
- аналитический отчет о работе СППС УОСО за год;
- графики работы специалистов СППС УОСО;
- социально-педагогическая характеристика УОСО;
- материалы по организации социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи (здесь могут быть Журналы учета видов работ);
- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи;
- журнал учета консультаций участников образовательного процесса (Один!).

К необходимой документации специалиста СППС относится так называемая **рабочая документация**, обеспечивающая и отражающая содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности в соответствии с ее видом (консультирование, коррекция, профилактика, просвещение, а также диагностика как составная часть любого вида социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи).



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Журнал учета консультаций участников образовательного процесса

Является регистрационной и учетной формой документа

Оформление журнала:

Указать реквизиты:

- наименование вышестоящей организации(при ее наличии);
- наименование организации;
- Наименование структурного подразделения или направления деятельности организации в соответствии с номенклатурой дел;
- индекс по номенклатуре дел;
- заголовок;
- год, в котором заводится;
- срок хранения.



Рекомендуется **вести отдельно каждому специалисту СППС.**

В случае совмещения или совместительства должностей специалисту СППС рекомендуется вести один журнал учета консультаций

В журнале фиксируются: фамилия, имя, отчество обратившегося или шифр (код) в случае анонимного обращения, тема консультации; в отдельной графе, при необходимости, помечаются дальнейшие планируемые действия специалиста (например, «пригласить кого-либо на беседу, дать рекомендации педагогическим работникам» и т.д.).

В журнале учета консультаций участников образовательного процесса ведется учет первичных обращений к специалистам СППС



Примерный образец журнала учета консультаций участников образовательного процесса (г. Минск)

№ п/п	Дата	Консультируемые (код)	Повод обращения/ тема консультации	Проблемы (выявленные) /Динамика изменений	Проведенная работа	Примечание
-------	------	-----------------------	---------------------------------------	--	--------------------	------------

Примечание:

- Кодирование информации возможно применять в ситуации анонимного обращения граждан!!!! В других случаях кодирование нецелесообразно! **Какое анонимное обращение в школе, где вы знаете всех?!**
- В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту.
- Каждый специалист ведет только один журнал для всех участников образовательных отношений.



•Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (ИКЗ) и Групповые коррекционно-развивающие занятия (ГКЗ) проводятся по индивидуальным программам, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника

•Еще раз обращаем внимание! В случае ИПР рекомендовано отражать ИКЗ и ГКЗ в журнале консультаций, однако не будет ошибкой ведение отдельного журнала, основанием может послужить локальный нормативный акт. Образцы приведены ниже.



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Графики работы педагога социального и педагога-психолога

- Утверждаются руководителем учреждения образования
- Размещаются:
 - ✓ при входе в рабочие кабинеты специалистов
 - ✓ на тематическом стенде
 - ✓ На сайте УОСО и др.
- Указывается время проведения специалистами СППС индивидуальных консультаций (должно быть выбрано с учетом запросов участников образовательного процесса и обеспечения возможности обращения к специалисту в вечернее время, в шестой школьный день (субботу)).

Режим рабочего времени педагога социального и педагога-психолога

- Устанавливает руководителем учреждения образования в графиках работы специалистов СППС **в пределах 40 часов** в неделю (ст. главы 10 Трудового кодекса Республики Беларусь).
- Учитывать:
 - ✓ особенности правил внутреннего распорядка УОСО
 - ✓ необходимость работы в шестой школьный день (субботу) и каникулярный период,
 - ✓ посещения учащихся на дому в вечернее время
 - ✓ выполнение государственных и общественных обязанностей.



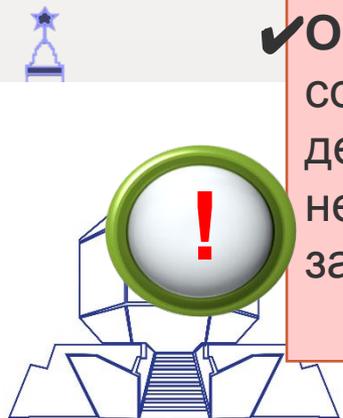
Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи в виде коррекции обеспечивается

- программами, сценариями, планами и графиками проведения занятий,
- списками участников,
- кратким рефлексивным аналитическим материалом по итогам реализации программы или проведенных мероприятий.

✓ **Объем документации** должен быть целесообразен для обеспечения содержательной и процессуальной сторон профессиональной деятельности. **Оформляются лишь те виды документов**, которые необходимы специалисту либо на оформление которых получен запрос (выписка, характеристика и др.).





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

К рабочей документации педагога социального и педагога-психолога относятся:

- социально-педагогические и психологические характеристики;
- социально-педагогические и психологические заключения;
- протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед и др.;
- карты социально-педагогического и психологического сопровождения;
- выписки из социально-педагогического и (или) психологического заключения, карты социально-педагогического и (или) психологического сопровождения
- и т.д.



Одним из условий оказания психологической помощи согласно части 1 статьи 18 Закона является согласие гражданина (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 18 Закона), поэтому **целесообразно предусмотреть получение согласия** на оказание психологической помощи **при приеме (зачислении) учащегося** для получения образования в УОСО



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Социально-педагогические и психологические характеристики отражают основные аспекты развития личности учащегося и позволяют при ознакомлении составить портрет учащегося либо группы учащихся в целом.

Социально-педагогические и психологические заключения структурируются в соответствии с концептуальными представлениями специалиста о процессах развития. Кроме фиксации значений различных показателей, заключение включает в себя блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства: особенности развития, проблемы развития, прогноз развития и рекомендации.

Протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед и др. рассматриваются как формы фиксации особенностей процесса наблюдения либо взаимодействия специалиста с обратившимся за помощью субъектом в ходе индивидуальной работы. **Чаще всего протокол оформляется в виде таблицы или свободного описания наблюдаемых явлений.**



Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что его заполнение происходит непосредственно в процессе того или иного вида профессиональной деятельности, то есть во время выполнения диагностических или коррекционных заданий. Исключение составляют лишь протоколы бесед.

С целью создания естественных условий для диалога они чаще всего заполняются по окончании процедуры беседы.



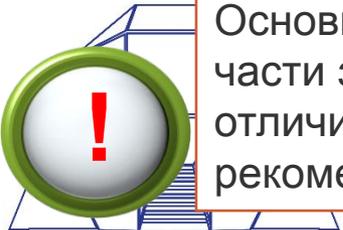


Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Карты социально-педагогического и психологического сопровождения отражают совокупность сведений о личностных особенностях учащихся, проводимой работе, динамике изменений. *Рекомендуются к составлению выборочно, только на тех учащихся, которые определены в списках учетных данных о контингенте детей и семей УОСО.*

Выписка из документации педагога социального и педагога-психолога предоставляется *за подписью руководителя учреждения образования по письменному запросу* учащихся (старше 14 лет), их законных представителей, педагогов, руководителя учреждения образования, **официальному запросу** учреждений и организаций.



Основным текстом выписки является адаптированный для получателя вариант той части заключения или карты сопровождения, где отражены основные выводы, отличительные особенности и проблемы развития учащегося, а также даны рекомендации.



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

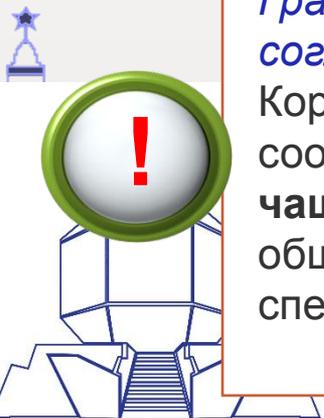
Графики работы педагога социального и педагога-психолога

Руководителю УОСО следует предусмотреть и обеспечить право на определение в графике работы педагога социального и педагога-психолога времени для:

- изучения и обобщения опыта своей работы по социально-педагогической поддержке и оказанию психологической помощи в соответствии с пунктом 7 Положения об СППС УО;
- совершенствования собственного профессионального мастерства, повышения квалификации в установленном порядке в соответствии с пунктом 20 Положения об СППС УО;
- повышения своей профессиональной компетентности в соответствии с должностными обязанностями.

Графики могут корректироваться в течение учебного года по согласованию с администрацией и специалистами.

Корректировка графиков работы педагога социального и педагога-психолога в соответствии со статьями 101, 133 Трудового Кодекса Республики Беларусь **чаще всего** происходит в связи с выполнением ими государственных и общественных обязанностей, например явки в суд в качестве эксперта или специалиста.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

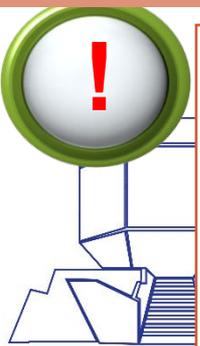
Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Все запланированные мероприятия по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи **рекомендуется обязательно фиксировать в журналах учета видов работы**, которые ведутся в свободной форме, так как их структура и содержание не регламентированы, определяются актуальными потребностями специалиста.

При реализации диагностического направления работы педагог социальный и педагог-психолог **хранят** рабочую документацию:

- используемые методики,
- индивидуальные и групповые материалы диагностических обследований,
- обработанные протоколы результатов,
- информацию по итогам проведения исследований и т.д.

Особенности проведения диагностики специалистами



Применение педагогом-психологом методик регулируется Инструкцией о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи (№ 115/89).

Педагог социальный осуществляет

- диагностику условий социализации личности учащегося (с целью их возможной коррекции)
- диагностику социальных качеств личности, формирующихся как результат воспитания.

Допускается участие педагога социального в проведении индивидуальной диагностики поведения и состояний учащегося, **но анализировать** и интерпретировать результаты такой диагностики имеет право только педагог-психолог.



Методические рекомендации
по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и
оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документация, содержащая сведения об социально-педагогической поддержке учащихся и оказании им психологической помощи, применяется только для служебного пользования.

□ В соответствии с подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 33 Кодекса законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации о всех видах обследования учащихся.

□ Предоставление информации о факте обращения и оказания психологической помощи осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи».



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Для решения вопросов взаимодействия с заинтересованными структурами и органами специалисты СППС могут направлять в их адрес **письма или ходатайства**.

Ходатайства могут направляться в случае, если специалисты СППС вместе с другими педагогическими работниками и администрацией учреждения образования не могут разрешить имеющиеся проблемы.

Структура ходатайства учреждения образования в государственные и негосударственные организации, правоохранительные и судебные органы, органы опеки и попечительства для организации взаимодействия и

сотрудничества **включает в себя**

обозначение проблемы,
описание проделанной работы,
конкретную просьбу.

Подписывает ходатайство руководитель учреждения образования.



Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

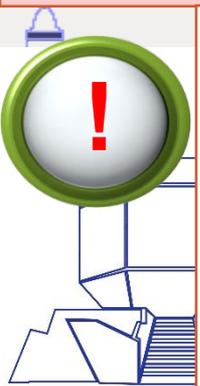
Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

В связи с выполнением специалистами СППС государственных и общественных обязанностей

Руководителю УОСО следует **учитывать**, кроме сохранения среднего заработка по месту работы педагога социального и педагога-психолога за все время, затраченное в связи с выполнением профессиональных обязанностей (например, участие в уголовном, гражданском процессах, по делам об административных правонарушениях, и т.д.), **им могут быть положены компенсации**, за выполнение профессиональных обязанностей за пределами рабочего времени, которые определяются в Положении о порядке выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате потерпевшим, гражданским истцам и их представителям, свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам, понятым, лицам, оказывающим содействие в проведении следственного действия, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1775.

Необходимо обратить внимание, что

- ❑ **Для участия в уголовном, гражданском процессах**, по делам об административных правонарушениях в качестве эксперта или специалиста могут привлекаться педагоги УОСО, что определено в соответствующих кодексах Республики Беларусь.
- ❑ **Порядок привлечения педагога (психолога) для участия в уголовном процессе** утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1533.
- ❑ **Порядок подготовки запрашиваемых судами документов** и порядок участия органов опеки и попечительства в судебных спорах, затрагивающих интересы детей, определен в методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по подготовке запрашиваемых судами документов и участию представителей органов опеки и попечительства в судебных спорах, затрагивающих интересы детей.





Методические рекомендации по обеспечению социально-педагогической поддержки учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документирование деятельности по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи в УОСО

Документация социального педагога и педагога-психолога

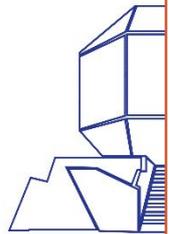
- является конфиденциальной,
- должна храниться в месте, недоступном для посторонних,
- каждый вид документа имеет свои сроки хранения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При увольнении педагог социальный и педагог-психолог передают документацию руководителю учреждения образования



Грамотно подобранная и тщательно оформленная документация может оказаться важным показателем того,

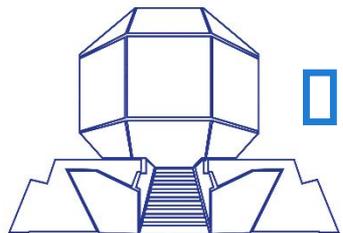
- что именно было сделано** за тот или иной период времени, по тому или иному вопросу, направлению работы специалиста,
- насколько это удалось**, что еще можно сделать, чтобы улучшить результаты деятельности.
- она **помогает** фиксировать изменения и результаты, анализировать и делать выводы, осуществлять стратегическое и текущее планирование, подводить итоги, составлять отчеты.
- она **содействует** имиджу специалиста, становится очевидным доказательством его компетентности и добросовестного отношения к своей профессии.





Учет видов работы специалиста

- Позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые в течение года
- Позволяет успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные
- Является документом, на основе которого осуществляется контроль и анализ деятельности
- Журналы могут заводиться на каждый вид деятельности





Учёт проводимой работы

Учет индивидуальной развивающей и коррекционной работы

Дата	ФИО ребенка	Тема занятия	Примечание

Примечание: индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника

Учет групповой развивающей и коррекционной работы

№ п/п	Дата	ФИО участников	Тема и название занятия	Форма проведения	Примечание

Примечание: групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника





ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- ◆ После проведения психологического обследования составляется обобщенное заключение. Подобное психологическое заключение может быть написано по предлагаемой ниже схеме.
- I. Общий раздел**
 1. Основные паспортные данные ребенка.
 2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.
 3. Наиболее важные анамнестические данные.
 4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).
 5. Сформированность регуляторных функций.
 6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.
 7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, высших психических функций.
 8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.
- II. Специальная часть**
 1. Психологический диагноз.
 2. Вероятностный прогноз развития.
 3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.
- ◆ Следует отметить, что общий раздел заключения ориентирован не только на профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, воспитателей, администрацию образовательного учреждения) — всех тех, кто имеет непосредственный контакт с ребенком.
- ◆ Специальная часть заключения адресована непосредственно психологу и другим специалистам «внеурочного плана», участвующим в сопровождении ребенка.



Примечание:

- ❖ *психологическое заключение является одним из основных рабочих документов психолога.*
- ❖ *Психологическое заключение должно быть структурировано в соответствии с концептуальными представлениями психолога о процессах психического развития.*
- ❖ *В психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности в зависимости от направлений исследования.*
- ❖ *Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.*
- ❖ *Обязательными элементами психологического заключения являются блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства: особенности развития, проблемы развития, прогноз развития и рекомендации.*



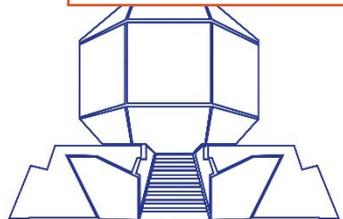
ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам группового обследования (класс, группа и др.)

В заключении указывается:

- ❖ **Инициатор запроса, цель обследования, дата проведения.**
- ❖ **Используемые методики.**
- ❖ **Результаты диагностики: количественные показатели (можно в виде таблиц, графиков, диаграмм) и качественный анализ, полученных данных, выводы.**
- ❖ **Рекомендации по дальнейшему психологическому и педагогическому сопровождению данной категории.**

Дата написания заключения

Педагог-психолог





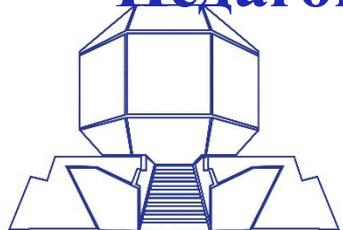
ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам обследования несовершеннолетнего (индивидуальное)

В заключении указывается:

- **Инициатор запроса, цель обследования, дата проведения.**
- **Используемые методики.**
- **Результаты диагностики (психологический портрет ребёнка, выводы).**
- **Рекомендации по дальнейшему психологическому сопровождению несовершеннолетнего**
(рекомендации под подпись).

Дата написания заключения

Педагог-психолог





Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

с _____
ФИО, возраст, класс

Название программы « _____ »

Цель программы _____

Срок реализации программы _____

Планируемые результаты психолого-педагогической помощи _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 20 г.

Педагог-психолог _____

Примечание: В коррекционной работе специалист системы сопровождения имеет определенный эталон психического развития, к которому стремится приблизить ребенка, в развивающей работе он ориентируется на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

За коррекционной работой закрепляется **смысл «исправления»** отклонений, а за развивающей — **смысл раскрытия потенциальных возможностей ребенка**. При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована на работу с другими факторами, определяющими продвижение в работе.



Протокол коррекционного занятия

Ф.И.О. ребенка _____

Общее время: _____

Цель занятия: _____

Методы и технологии: _____

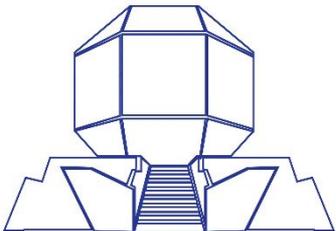
Этапы коррекционного занятия	Ход коррекционн о занятия	Примечания

Выводы: _____

Дата _____

Педагог-психолог или педагог социальный: _____
(Подпись)

(Ф.И.О.)





Программа работы педагога-психолога с группой

Программа работы педагога-психолога с группой

Какой

Цель программы _____

Планируемые результаты психологической работы в классе (группе)

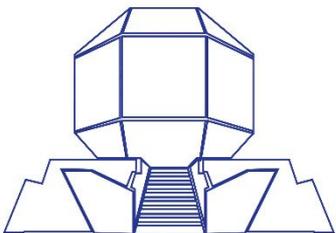
Срок реализации программы _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 20 г.
Педагог-психолог _____





Протокол психодиагностического обследования

Ф.И.О. ребенка _____
Возраст: _____
Время начала: _____
Время окончания: _____
Методика: _____

Этапы диагностическо й процедуры	Ход диагностической процедуры	Примечания

Выводы: _____

Дата _____
Педагог-психолог: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: *Еще раз обращаем внимание!* Протокол диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед и др. рассматривается как форма фиксации особенностей процесса наблюдения либо взаимодействия психолога с клиентом в ходе индивидуальной работы.

Чаще всего протокол оформляется в виде таблицы или свободного описания наблюдаемых явлений. Единицами фиксирования могут быть поведенческие реакции (мимические и пантомимические проявления отношения), вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний, особенности работоспособности.

Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что заполнение его происходит непосредственно в процессе того или иного вида психологической деятельности, т.е. во время выполнения диагностических или коррекционных заданий.

Исключение составляют лишь протоколы бесед. Они чаще всего заполняются по окончании процедуры беседы. Это делается с целью создания естественных условий для диалога.



Протокол беседы

Ф.И.О. ребенка: _____

Возраст: _____

Цель беседы: _____

Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания

Выводы: _____

Дата _____

Педагог-психолог или педагог социальный: _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

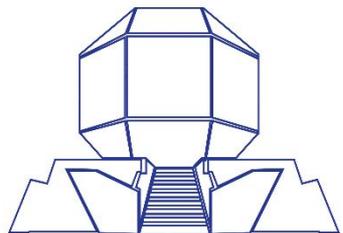


«Истинная цена помощи всегда находится в прямой зависимости от того, каким образом ее оказывают»

Сэмюэл Джонсон

«ФАКТИЧЕСКИ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЧТИ НЕВОЗМОЖНО БЕЗ ВСЕСТОРОННЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА, КООПЕРАЦИИ И ЕДИНОДУШИЯ»

Симон Мейнуэринг





*Успехов в работе и в процессе
освоения нового!*

*Удачи, бодрости и здоровья,
мира, счастливых улыбок и
радости открытий!*

