Организационная структура страховой компании.

Выполнила : Кудряшова Евгения ПСО3-20

ПОНЯТИЕ

- ***Организационная структура страховой компании***– *это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей среди работников, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации.*

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

- ***Оптимальность*** *заключается в том, что организационная структура управления страховой компанией не должна содержать слишком большого числа звеньев как по вертикали, так и по горизонтали. Чем больше структурных звеньев включает страховая компания, тем труднее координировать их деятельность в целом. С другой стороны, когда структурных звеньев не достаточно, то на каждое звено падает слишком большая нагрузка, что снижает эффективность их работы.*

- ***Оперативность*** *предполагает создание такой организационной структуры управления страховой компании, которая бы позволяла конкретным исполнителям четко и быстро выполнять все распоряжения со стороны руководителей.*

- ***Экономичность*** *предполагает полную окупаемость затрат на содержание аппарата управления страховой компании.*

- ***Надежность*** *предполагает, что созданная структура управления страховой компанией функционирует без сбоев четко и скоординировано.*

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (СТРУКТУРЫ) УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙПРЕДУСМАТРИВАЮТ СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДВУМ ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ – ИЕРАРХИЧЕСКОМУ И ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ.

- ***Иерархическое построение центров управления*** *страховой организацией (вертикальная структура) предусматривает выделение различных уровней управления. В настоящее время наиболее распространены двух– или трехуровневые структуры управления, где первый уровень представлен аппаратом управления страховой организацией в целом, а последующие – службами управления отдельными ее структурными единицами и подразделениями.*

Функциональное построение центров управления *страховой компанией (горизонтальная структура) основано на разделении их по функциям управления или видам деятельности. В рамках этой системы носитель функций, т. е. сотрудник, получает указания не от одного, а от ряда вышестоящих сотрудников, одновременно о своей деятельности он информирует не одного человека, а определенное число сотрудников, которые работают в той же области. Но в рамках дисциплинарной ответственности он подчиняется лишь одному начальнику.*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

- ***Положение о структурном подразделении страховой компании*** *относится к числу внутренних нормативных документов страховщика, в котором регламентируется деятельность конкретного структурного подразделения. В данном документе раскрывается назначение и место структурного подразделения в страховой компании; приводится состав структурных элементов; указываются реализуемые функции и задачи, права и ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями страховой компании. Положение о структурном подразделении утверждается генеральным директором страховой компании и включает ряд разделов.*
- *1. Общие положения, где указывается назначение подразделения страховой компании, нормативные документы, регламентирующие его деятельность, подчиненность.*

- *2.Функции и задачи подразделения. Раздел содержит полный перечень функций и задач, реализуемых данным структурным подразделением страховой компании.*

3. Организационная структура подразделения. Данный раздел должен содержать наименование должностей, входящих в состав данного структурного подразделения, а также схему подчиненности штатных единиц этого подразделения.

4. Характер взаимосвязей. В разделе содержится описание внешних и внутренних связей структурного подразделения страховой компании. Указывается также характер взаимодействия этого подразделения с другими структурными подразделениями страховой компании в процессе решения задач страховой деятельности.

5. Права подразделения. Раздел содержит исчерпывающий перечень прав, предоставленных данному структурному подразделению страховой компании.

6. Ответственность подразделения. В разделе указывается объем ответственности структурного подразделения, исходя из предоставленных ему полномочий. Структурное подразделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение установленных функций и задач, несоблюдение (нарушение) установленных правил, процедур, требований регламентирующей документации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- ***Штатное расписание***– *это нормативный документ, определяющий структуру предприятия, его кадровый состав и численность, содержащий указания размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.*
- *Данный документ стандартно должен включать в себя:*
- *●размер оклада*
- *● надбавки, если они предусмотрены положением об оплате труда.*
- *● наименование подразделения,*
- *●количество штатных единиц,*
- *● наименование должностей,*

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России

	Код
Форма по ОКУД	0301017
по ОКПО	12345678

Общество с ограниченной ответственностью "Пион"
(ООО "Пион")
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1	10.01.2018

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от " 10 " января 20 18 г. № 1-ш
Штат в количестве 15 единиц

на период 1 год с " 10 " марта 20 17 г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) х гр. 4)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дирекция	01	Генеральный директор	1	70000				70000	
		Главный бухгалтер	1	55000				55000	
		Секретарь	1	25000				25000	
		Юрисконсульт	1	60000				60000	
Отдел продаж	02	Начальник отдела	1	55000				55000	
		Ведущий специалист	2	35000				35000	
Отдел доставки	03	Начальник отдела	1	55000				55000	
		Ведущий специалист	2	35000				35000	
Отдел маркетинга	05	Начальник отдела	1	55000				55000	
		Специалист	2	30000				30000	
Отдел кадров	06	Начальник отдела	1	55000				55000	
		Специалист по кадрам	1	30000				30000	
		Итого	15	560000				560000	

Руководитель кадровой службы Начальник отдела (должность) Иванов (личная подпись) И.И.Иванов (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Рябкова (личная подпись) А.С. Рябкова (расшифровка подписи)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

- ***Должностная инструкция*** *регламентирует назначение и место конкретной должности в организационной структуре страховой компании, а также содержит требования к страховому работнику, занимающему данную должность. Указываются права и обязанности страхового работника в данной должности*

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
справочные данные об организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(подпись) И. О. Фамилия
00.00.0000

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(наименование должности и структурного подразделения организации по штатному расписанию)

ТЕКСТ

1. Общие положения
2. Функции
3. Должностные обязанности
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимоотношения (связи по должности)
7. Квалификационные требования
8. Оценка работы

Руководитель подразделения (подпись) И. О. Фамилия

Виза согласования

Инструкцию получил: (подпись) И. О. Фамилия

00.00.0000