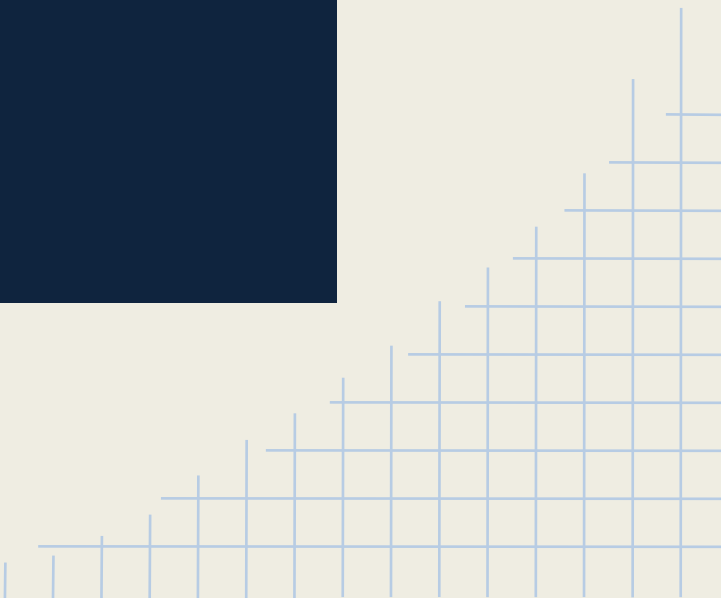
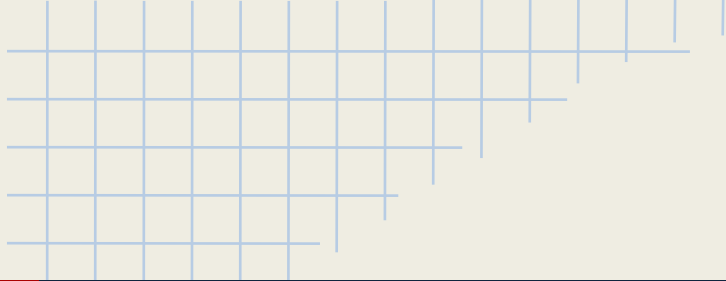
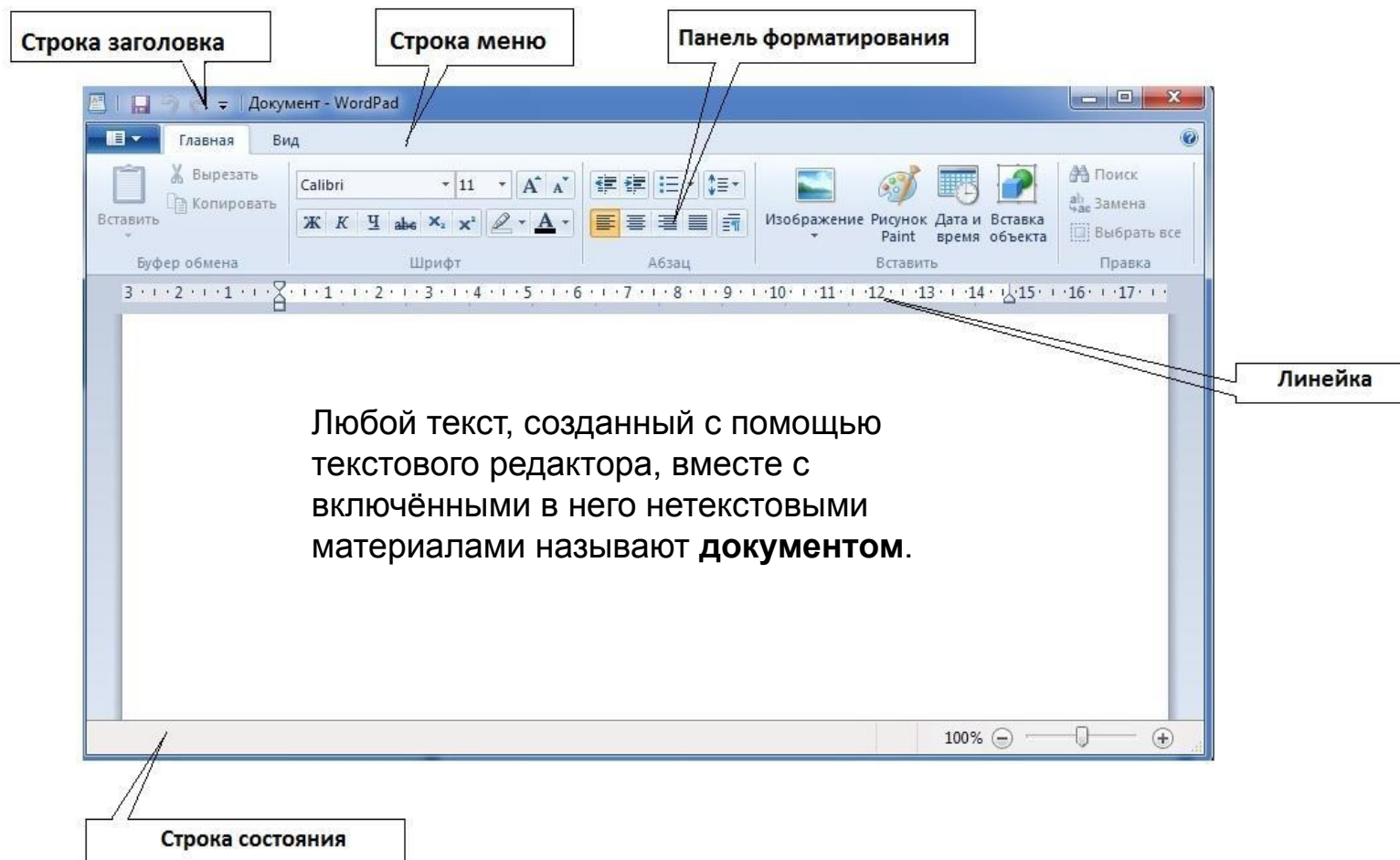


# Текстовый редактор WordPad.

Обработка текстовой информации. Ввод текста с клавиатуры. Редактирование текста



# Окно текстового процессора WordPad имеет следующий вид:








- Ввод
- Редактирование
- Форматирование
- Печать

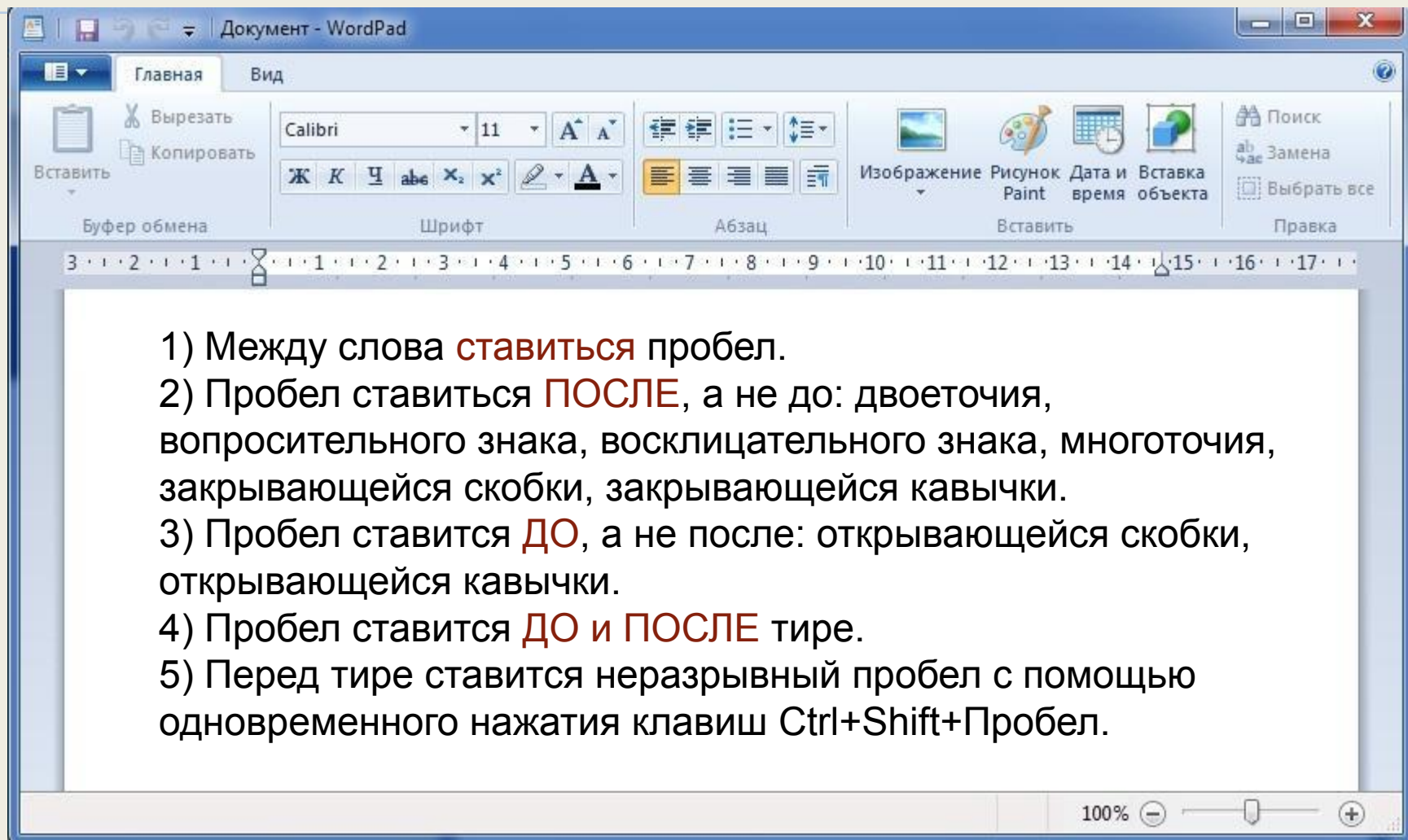
# Ввод текста осуществляется с помощью клавиатуры



## ГРУППЫ КЛАВИШ:

-  функциональные клавиши
-  символные (алфавитно-цифровые) клавиши
-  клавиши управления курсором
-  специальные клавиши
-  дополнительная клавиатура

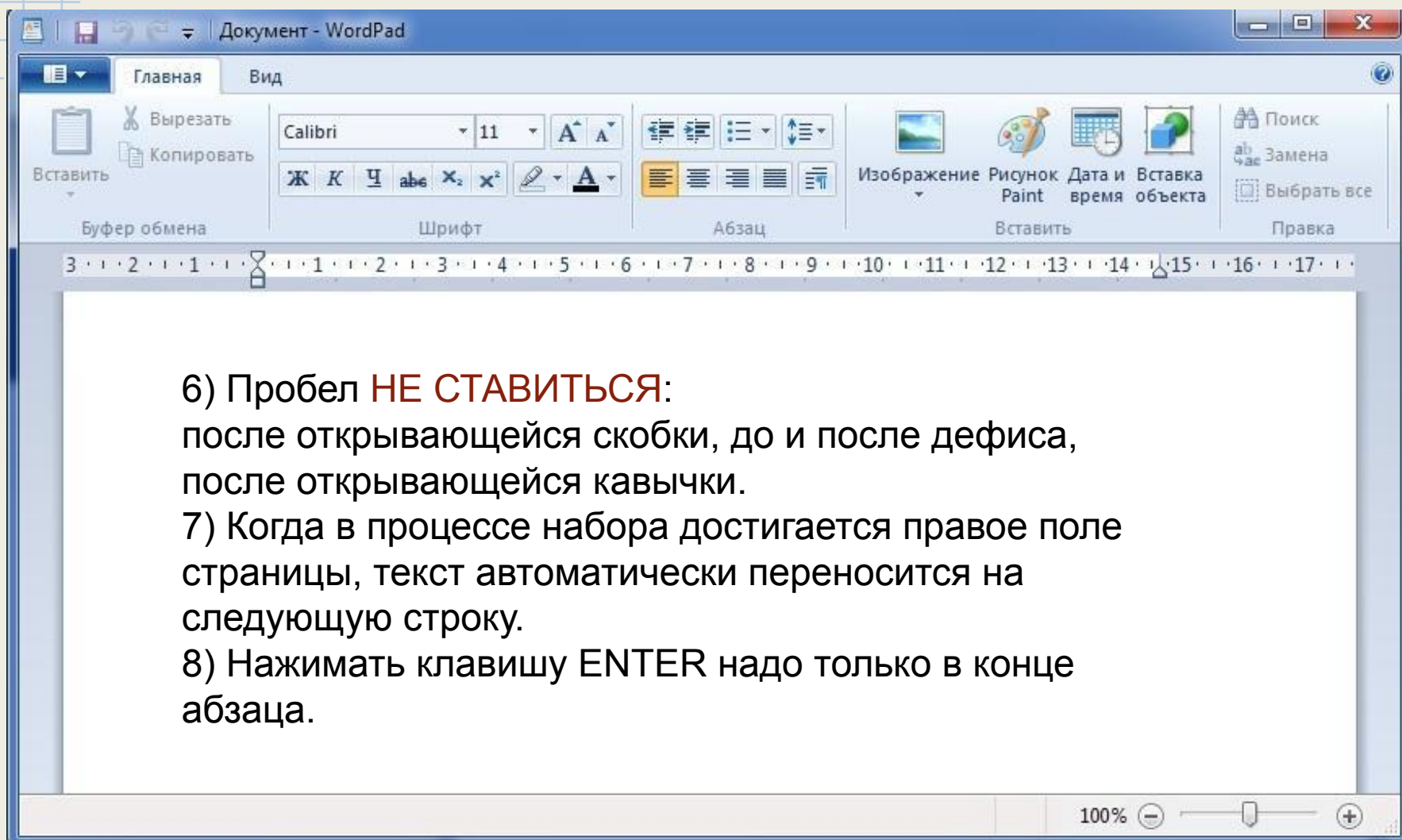
# Правила ввода текста:




The image shows a screenshot of the Microsoft WordPad application window. The title bar reads "Документ - WordPad". The ribbon is set to "Главная" (Home) and "Вид" (View). The ribbon includes sections for "Буфер обмена" (Clipboard), "Шрифт" (Font), "Абзац" (Paragraph), "Вставить" (Insert), and "Правка" (References). The main editing area contains a list of five rules for text input.

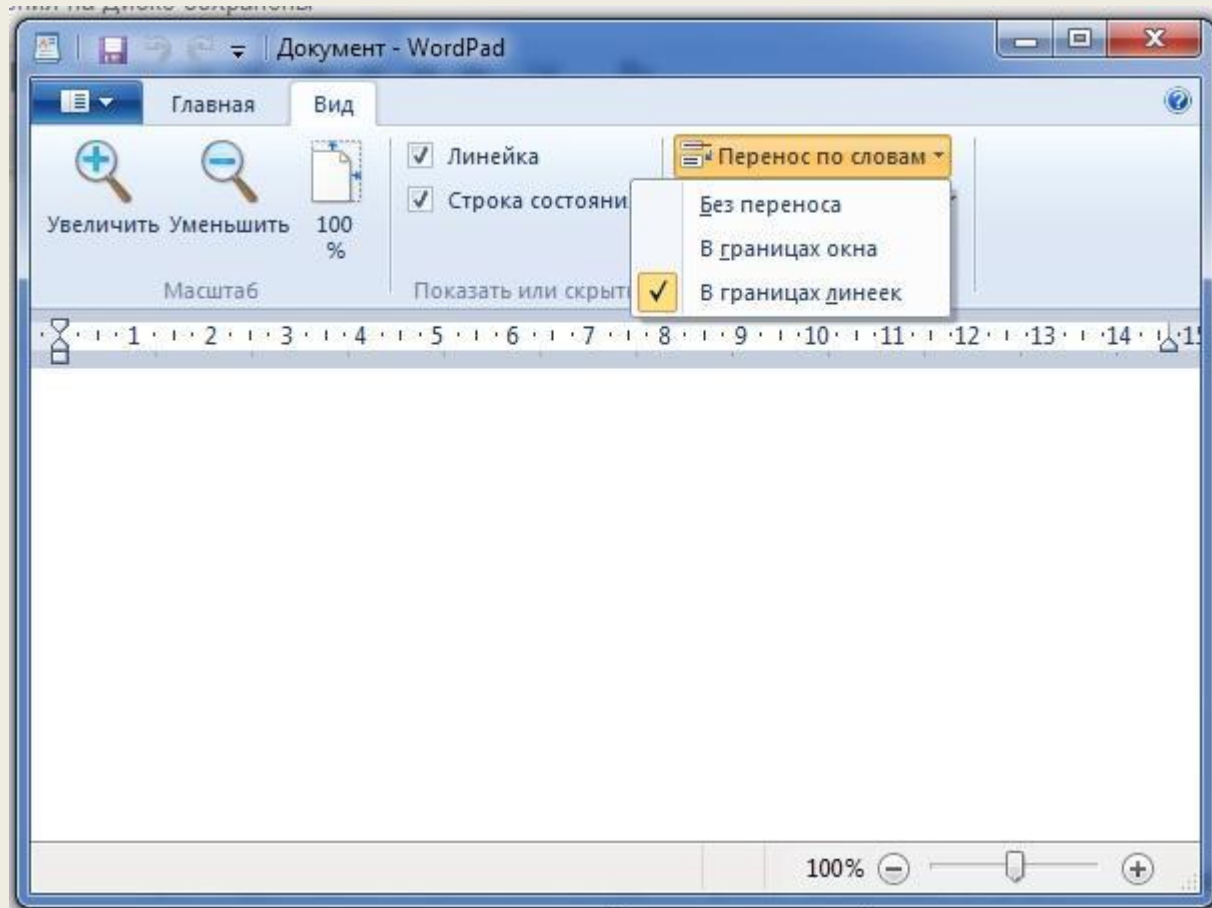
- 1) Между слова **ставиться** пробел.
- 2) Пробел ставиться **ПОСЛЕ**, а не до: двоеточия, вопросительного знака, восклицательного знака, многоточия, закрывающейся скобки, закрывающейся кавычки.
- 3) Пробел ставится **ДО**, а не после: открывающейся скобки, открывающейся кавычки.
- 4) Пробел ставится **ДО** и **ПОСЛЕ** тире.
- 5) Перед тире ставится неразрывный пробел с помощью одновременного нажатия клавиш Ctrl+Shift+Пробел.

# Правила ввода текста:



# Автоматический перенос слов

Для включения автоматического переноса слов выберите команду:  
меню Вид → Перенос слова → установить флажок  В границах  
линеек.





# Редактирование текста

*Редактирование* – исправление ошибок в набранном тексте.

Редактирование **нужно**, если:

1. в тексте присутствуют орфографические,
2. синтаксические ошибки,
3. ошибки пунктуации,
4. стилистические или речевые ошибки;
5. текст следует разбить на абзацы;
6. отдельные строки объединить в абзацы;
7. нужно заменить некоторые слова другими;
8. требуется дополнить текст.



**Успехов в освоении  
текстового процессора  
WordPad!**