Обращение граждан в организации в правила оформления обращения, регламент рассмотрения обращения



Подготовила студентка группы МДО-У-19 Ляшенко Ю.А. №

Государство существует для того, чтобы обеспечить людям нормальные условия жизни. Поэтому особым вниманием в органах управления пользуются обращения граждан. Виды их многообразны. Они разделяются по тематикам и формам. Чтобы добиться положительной реакции государственного органа, нужно знать, как луше к нему обратиться: написать или озвонить, прийти на прием ИЛИ рганизовать коллективную жалобу.

## Федеральный закон от 02.05.2006 г.№ 59-Ф3

- Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.
- (часть 1 в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 80-ФЗ)
- (см. текст в предыдущей редакции)

2. маждане реализуют право на обращение свободно и ровольно. Осуществление гражданами права на ращение не должно нарушать права и свободы других

Рассмотрение обращений граждан осуществляется

есплатно.



## Как написать обращение:

- Наименование учреждения или организации, куда направляется документ. Желательно указать адрес, ФИО или должность того, к кому обращается человек.
- Свои реквизиты. Они состоят из ФИО, написанных полностью, и адреса для получения ответа. Желательно добавить номер телефона с целью организации более оперативного общения.
  - Уведомление, в случае необходимости о переадресации твета.

Суть обращения. Ее следует внимательно продумать, сделать лаконичной и содержательной, без излишней эмоциональности.

Бумага подписывается составителем лично. Кроме того, следует указать дату направления.

## Требования к письменному обращению

• Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

учае необходимости в подтверждение своих доводов кданин прилагает к письменному обращению документы и

териалы либо их копии.



Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть на равлены ответ, уведомление о переадресации ращения. Гражданин вправе приложить к такому рращению необходимые документы и материалы в пектронной форме.

#### Административный регламент исполнени я государственной функции по рассмотрению обращений граждан, определяет:

порядок, сроки рассмотрения индивидуальных и коллективных письменных и устных обращений граждан и исполнения поручений должностных лиц исполнительной власти по разрешению вопросов, поставленных в обращениях.

#### Порядок рассмотрения обращения граждан:

- Поступившие обращения граждан рассматриваются в течение 30дней со дня их регистрации.
- Если для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер сроки обращения могут быть продлены, но не более чем на 30 дней. В адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, с указанием причин.
- Письменные обращения граждан по вопросам, не относящимся к компетенции Управления, в срок до семи дней со дня их регистрации в Управлении подлежат переадресации в соответствующий орган или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации обращения.

вет на обращение не дается, если в нем не указана фамилия данина, направившего обращение, его почтовый адрес, по которому жен быть направлен ответ.

Ответ на обращение направляется заявителю в письменном виде, по нтовому адресу, указанному в обращении.

# Спасибо за внимание!



