

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Орлова Анастасия Васильевна

ОФ 102/267-2-1

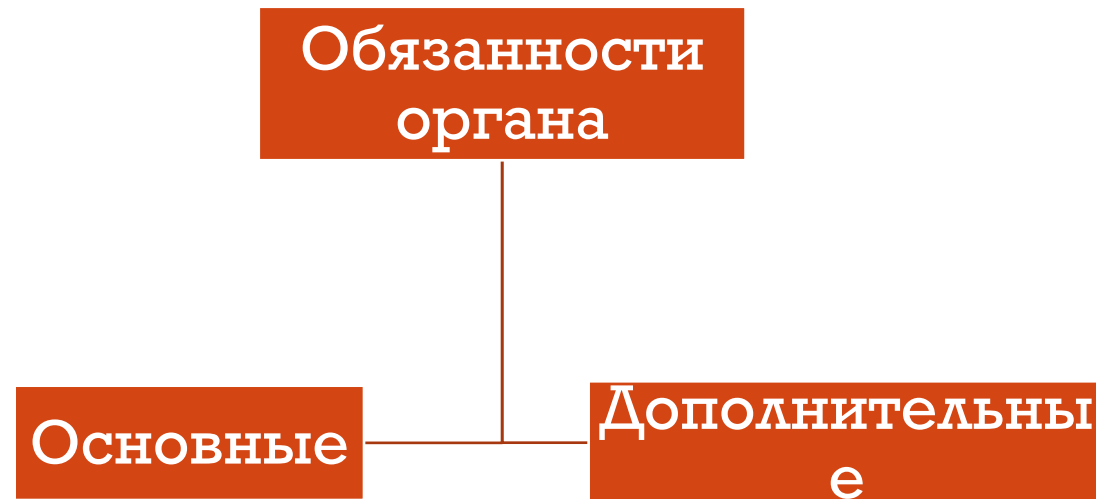


Работа управляющего совета ДООУ состоит в помощи администрации. УС согласовывает и утверждает стратегию развития образовательного учреждения, контролирует ее реализацию, ведет контроль действий коллектива детского сада для достижения поставленных в программе целей.



ЧТО ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- Главная цель – обеспечить максимальное качество услуг, которые предоставляет детский сад.



ФУНКЦИИ, КОТОРЫЕ ВЫПОЛНЯЕТ ЛЮБОЙ СОВЕТ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Согласование интересов и пожеланий всех сторон, участвующих в дошкольном воспитательном процессе.
- Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность детского сада, включая дополнительные занятия, медицинские манипуляции.
- Распределение финансовых и материальных средств, поступивших в распоряжение администрации, и контроль за их использованием.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Формирование ресурсной базы детского сада. Сюда входит сбор пожертвований, организация участия садика в конкурсах на получение грантов, поиск путей наиболее эффективного использования средств.
- Создание узкоспециализированных комиссий из числа как участников совещательного органа, так и других родителей или экспертов.
- Защита интересов детского учреждения на муниципальном уровне.
- Организация работы тех, кто желает добровольно и бесплатно помочь садiku – привести в порядок участок, благоустроить территорию.
- Рассмотрение различных обращений и разрешение конфликтов между представителями всех сторон, взаимодействующих в ходе работы детского сада.
- Ходатайство о награждении сотрудников детского сада.

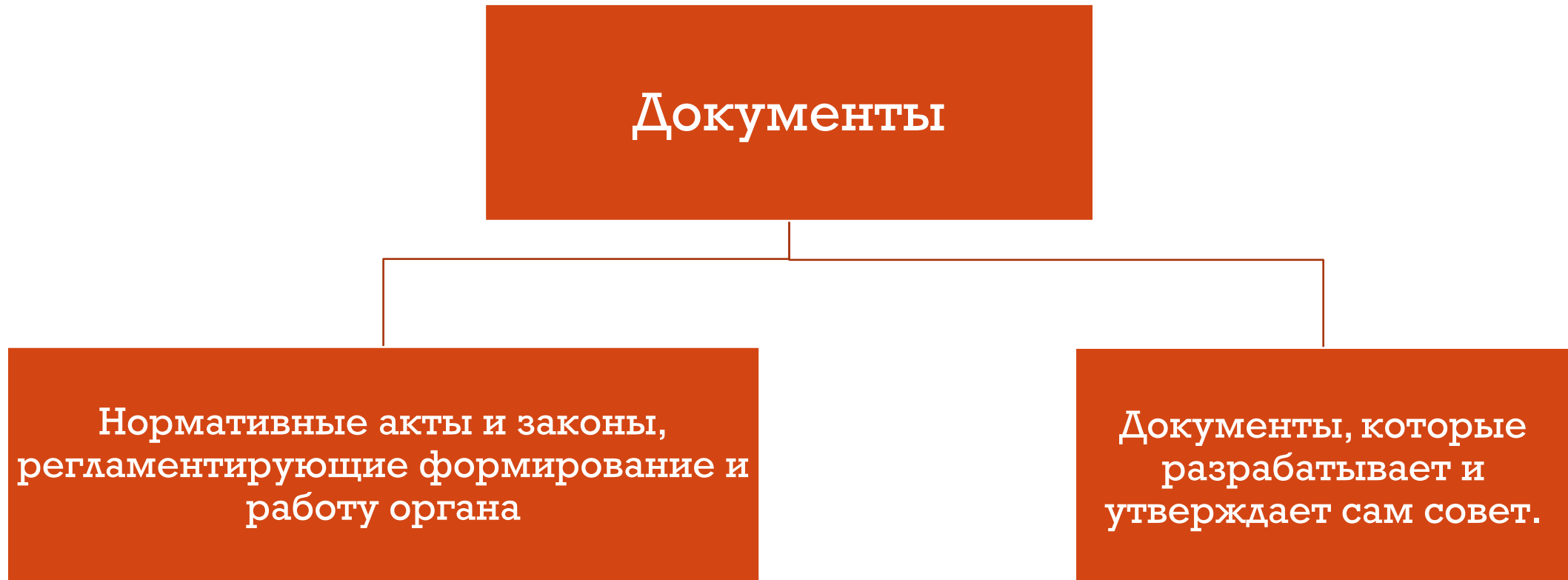


КТО ВХОДИТ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

- Традиционный состав УС ДООУ – сотрудники и родители воспитанников.
- 3 представителей от родителей, представители работников и учредителя
- Количество сотрудников УС не более 25% от всего состава
- Количество родителей от 1/3 до половины состава



УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ДОУ: ДОКУМЕНТЫ



Работа УС базируется на статьях 2, 13, 33, 35 федерального закона.



Проведение заседаний УС, их время, количество и сроки между ними зависят от решения его членов, но встреч не может быть менее 4 за год. Итогом являются протоколы заседания управляющего совета в ДООУ. Такой протокол должен быть направлен учредителю и заведующей не позже чем через 5 дней с момента составления. Протокол о введении в УС новых членов направляется администрации и учредителю в течение 3 дней с момента заседан



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

