

Российский государственный военный архив

Директор

[Тарасов Владимир Петрович](#) с 28 ноября 2016

Режим Работы

Понедельник, среда, четверг

- с 10.00 до 17.00
- Вторник
- с 12.00 до 20.00
- Пятница
- с 10.00 до 16.00

Выдача пропусков на посещение читального зала производится:

- Понедельник, вторник, среда, четверг
- с 10.00 до 17.00.
- Пятница
- с 10.00 до 16.00
- Санитарный день: первый рабочий день каждого месяца.

Не разрешается проходить в читальный зал в верхней одежде, с большими сумками и портфелями.

Для использования ноутбуков и планшетов необходимо оформить разрешение.

- Обращаем Ваше внимание на то, что:
- При подаче заказа на сканирование необходимо предоставить носитель, свободный от информации (переносной жесткий диск, флэш-USB, CD, DVD). Без предоставления носителя заказы к исполнению не принимаются.

История архива

1920-1933

-Архив Красной Армии

1933-1941

-Центральный архив Красной Армии(ЦАКА)

1941-1958

Армии(ЦГАКА)

-Центральный государственный архив Красной

1958-июнь 1992
армии(ЦГАСА)

-Центральный государственный архив Советской

С июня 1992

-Российский государственный военный архив(РГВА)

1946-июнь 1992
(ЦГОА СССР)

-Центральный государственный Особый архив СССР

1992-1999
коллекций (ЦХИДК)

-Центр хранения историко-документальных

Об архиве

- Федеральное казенное учреждение "Российский государственный военный архив" (РГВА) в сети государственных архивов страны является крупнейшим хранилищем военно-исторических документов советской эпохи. За время своего существования архивом была собрана и сохранена практически вся военная документация Красной Армии (с 1918 по 1940 гг.), войск ВЧК-ОГПУ-НКВД-МВД СССР (с 1918 по 1991 гг.), а также по истории Белого движения (с конца 1917 по 2001 гг.). В 1999 г. в РГВА поступили на хранение документы присоединенного к нему Центра хранения историко-документальных коллекций (ЦХИДК).
- В настоящее время РГВА является одним из самых крупных в Европе архивов, в котором хранятся 33 694 фондов с общим количеством 7 400 075 единиц хранения (по состоянию на 01.01.2021 г.).

Характеристика фондов

Документы РГВА делятся на пять комплексов:

- документы по истории создания и развития советских органов военного управления и Вооруженных Сил СССР (Красной Армии) периода 1918-1940 гг.;
- документы по истории центральных и окружных органов управления, учреждений, соединений и частей белой армии, действовавших на территории России с конца 1917 по 1922 гг.;
- документы пограничных и внутренних войск ВЧК-ОГПУ-НКВД-МВД СССР периода 1918 -2001 гг.; Главного управления по делам военнопленных и интернированных МВД СССР и учреждений его системы (ГУПВИ МВД СССР) периода 1939-1960 гг.;
- документы личного происхождения советских военных деятелей;
- документы иностранного происхождения (трофейные).

Структура архива

- Администрация
- Режимно–секретное подразделение
- Финансово-экономический отдел
- Организационно-методический отдел
- Отдел обеспечения сохранности документов
- Отдел государственного учета и комплектования
- Отдел использования и публикации архивных документов
- Отдел исполнения социально-правовых запросов
- Отдел научно–справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий
- Отдел материально–технического и хозяйственного обеспечения
- Отдел инженерно–технического обеспечения эксплуатации здания
- Лаборатория обеспечения сохранности и воспроизведения документов

Хранилище на ул. Адмирала Макарова

Содержит архивы по истории вооружённых сил и МВД СССР, документы о военных действиях в СССР перед Второй мировой войной, о политработе в Красной Армии, биографические материалы и послужные списки военных деятелей.

Также содержатся документы об иностранных военнопленных и узниках лагерей, времен Второй мировой войны и последующего периода.

Хранилище на ул. Выборгская

Документы и иностранные архивы, вывезенные в СССР в ходе Второй мировой войны (с XV века по 1945 год):

- Официальные документы Третьего рейха.
- Документы органов власти и управления европейских государств (Польши, Бельгии, Австрии, Франции и др.), которые были захвачены нацистскими властями на территории этих государств.
- Фонды различных европейских неправительственных учреждений, организаций и частных лиц, которые представляли значительный интерес для нацистских властей.
- ◆ Материалы иностранного происхождения из личных и родовых архивов.

Сборники документов

- РККА и Гражданская война в Испании. 1936–1939 гг.: Сборники информационных материалов Разведывательного управления РККА: в 8 т. Том 3: Сборники № 32–49. М.: Политическая энциклопедия, 2020.
- РККА и Гражданская война в Испании. 1936 – 1939 гг.: Сборники информационных материалов Разведывательного управления РККА: в 8 т. Том 2: Сборники №№ 16 – 31. М.: Политическая энциклопедия, 2020.
- Советско-финляндская война. 1939-1940. Бои на Карельском перешейке. Фотоальбом. – М.: Новалис, 2015. – 184с.
- Реввоенсовет Республики. Протоколы. 1918–1919. – М.: "Русский мир", 1997. – 640 с.
- Картотека «Z» оперативного штаба «Рейхсляйтер Розенберг». Ценности культуры на оккупированных территориях России, Украины и Белоруссии 1941–1942 гг. – М.: Изд. Моск. ун-та, 1998. – 352 с.
- «Зимняя война»: работа над ошибками (апрель–май 1940 г.). Материалы комиссий Главного военного совета Красной Армии по обобщению опыта финской кампании. – М.; СПб.: Летний Сад, 2004. – 560 с.
- Красноармейцы в польском плену в 1919–1922 гг. Сборник документов и материалов. – М.; СПб.: Летний Сад, 2004. – 912 с.

Электронные описи

Перед открытием следующего фонда \ описи, закройте предыдущий!

Показать записей Искать:

| | № фонда | Название фонда | № описи | Название описи | Начало | Конец |
|--|---------|--|---------|--|--------|-------|
| | 1п | Главное управление по делам военнопленных и интернированных НКВД-МВД СССР. | 1е | Опись документов Учетного отдела УПВИ-ГУПВИ МВД СССР о движении, наличии, смертности военнопленных и интернированных | | 1952 |
| | 1п | Главное управление по делам военнопленных и интернированных НКВД-МВД СССР. | 1е | Опись документов Учетного отдела УПВИ МВД СССР | 1939 | 1941 |
| | 1п | Главное управление по делам военнопленных и интернированных НКВД-МВД СССР. | 1т | Опись документов 1 Отдела Тюремного управления МВД СССР | 1947 | 1954 |
| | 1п | Главное управление по делам военнопленных и интернированных НКВД-МВД СССР. | 2е | Опись документов Учетного отдела УПВИ-ГУПВИ МВД СССР на освобожденных военнопленных и интернированных | | 1960 |

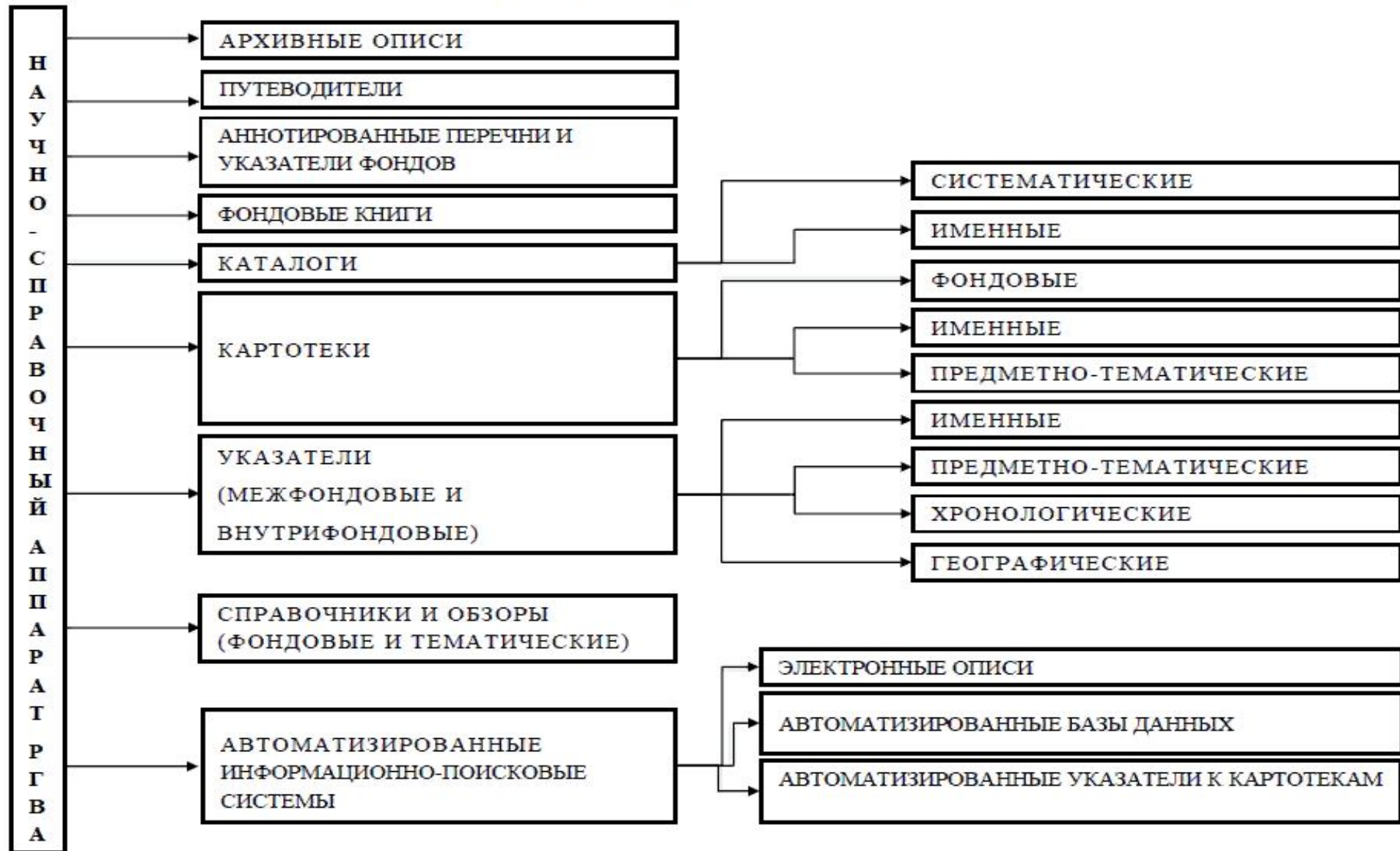
Организации – источники комплектования

В настоящее время основными организациями-источниками комплектования РГВА являются:

- Центральный архив Министерства обороны РФ (ЦАМО РФ)
- Центральный архив войск национальной гвардии РФ

В процессе реформирования Вооруженных Сил РФ документы профиля РГВА поступают в архив также непосредственно из военных округов, частей, соединений и других военных учреждений.

СХЕМА НСА РГВА



Ведомственные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции

- План Федерального архивного агентства по противодействию коррупции на 2021–2023 гг. (утвержден приказом Росархива от 25.12.2020 № 92-к)
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (утвержден приказом Росархива от 03.02.2016 № 19)
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.07.2010 г. № 53 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федерального архивного агентства»---
- Полная версия этого текста находится на странице <http://archives.gov.ru/index.php?q=anticorruption/rosarchiv.shtml>
- Приказ Федерального архивного агентства от 25.02.2013 г. № 9-к «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений»
Зарегистрировано Минюстом России 18.04.2013. Регистрационный № 28193.
- Приказ Федерального архивного агентства от 25.12.2014 г. № 80-к «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных правонарушений»

Копирование документов

Российский государственный военный архив предоставляет следующие услуги по копированию документов:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- фотографирование собственными средствами пользователя.

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный военный архив» (РГВА), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству и утвержден 31 января 2021 г.

Платные услуги оказываются архивом по обращениям (заявлениям) пользователей, либо на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.
- Оказание услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГВА, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГВА вправе предусматривать авансирование в размере до 30 % от общей стоимости услуг.

Электронная форма требования

Обращаем внимание пользователей читального зала РГВА, что теперь на нашем сайте Вы можете заказать дела дистанционно. Для этого Вам необходимо заполнить нижеприведенную электронную форму.

- Предупреждаем Вас о том, что:
- Заказ дел должен быть произведен **не позднее, чем за 2 дня** до посещения Вами читального зала.
- Дистанционный заказ дел доступен **ТОЛЬКО** пользователям, зарегистрированным в читальном зале архива.
- Неправильно или не полностью заполненные формы к заказу **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**.
- Всего может быть заказано **не более 20 дел**, общим объемом **не более 1500 листов**.
- При заказе дел из разных фондов, необходимо на каждый фонд заполнять **отдельную** электронную форму требования.
- Указание заголовка рядом с номером дела – **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.