


УРОК 8

ДЕЛОВЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ

РАЗГОВОРЫ

- 
- **Коммуникативная задача:** Как договориться о встрече?
 - **Деловые ситуации:** Сообщите нам дату приезда! Я хочу напомнить... Я предлагаю назначить дату переговоров. Мы хотим установить с вами контакты.
 - **Текст:** Что такое социальный пакет?
 - **Грамматика:** Именное управление




Прочитайте диалоги:

- 1
- Сообщите нам дату приезда.
- - Алло! Это офис «Мир»? Моя фамилия Петров, я хотел бы поговорить с вашим директором.
- - Директор занят. Он на переговорах. По какому вопросу вы звоните?
- - Сообщите нам дату приезда вашего представителя. Хорошо? До свидания.
- - Хорошо. Всего доброго!



Я хочу Вам напомнить, что сегодня будет пресс-конференция.

- 2
- - Алло! Я вас слушаю. Российское торгпредство. Здравствуйте!
- - Доброе утро! Вас беспокоит секретарь администрации Габор Папп из Министерства экономики.
- Я хочу вам напомнить, что сегодня в 14 часов дня будет пресс-конференция.
- - Большое спасибо, господин Папп. Мы получили ваше сообщение. В 14 часов будем в здании
- Министерства экономики. До свидания.
- - До свидания.

- 
- Алло! Здравствуйте! Прошу связать меня с директором фирмы.
 - - Представьтесь! По какому вопросу вы звоните?
 - - Я ваш венгерский партнёр Ковач. Здравствуйте! У меня есть предложение. Давайте договоримся о точной дате нашей встречи. Я предлагаю понедельник, в 10 часов.
 - - Извините, к сожалению, меня понедельник не устраивает. Вас устраивает вторник? Скажем, в 10 часов?
 - - Очень хорошо. Нам это время подходит. До свидания.

- Я предлагаю назначить дату переговоров.
- - Алло! Здравствуйте! Это фирма «Фрукты и соки»?
- - Да, пожалуйста. Я вас слушаю.
- - Это звонит коммерческий менеджер Иванов. Я предлагаю назначить дату переговоров.
- - Да, пожалуйста. Какую дату вы предлагаете?
- - Например, на следующей неделе в понедельник. Вам это подходит?
- - Сейчас посмотрю в календаре. Да, нам подходит в 10 утра.
- - Вот и прекрасно. Значит, мы договорились. Предварительные переговоры будут в понедельник
- в 10 утра у нас в офисе. Большое спасибо, до свидания.
- - До свидания. До встречи.

- Мы хотим установить с Вами контакты.
- - Алло! Здравствуйте! Моя фамилия Иванов. Я звоню из фирмы «Коммуникация».
- - Доброе утро! Это Общество с ограниченной ответственностью «Старт». Я вас слушаю, господин Иванов.
- - Я хочу поговорить с директором. Он у себя?
- - По какому вопросу вы звоните?
- - Мы хотим установить с вами деловые контакты.
- - Директор сейчас занят, он на переговорах. А чем занимается ваша фирма?
- - Наша фирма посредническая. Мы занимаемся торговлей на внутреннем рынке. А вы, как я
- знаю, производите офисную мебель. Вот мы и хотели бы установить с вами контакты.
- - Хорошо. Я передам это директору. перезвоните через час. Он будет свободен. До свидания.



2. Составьте похожие диалоги.

- А) Менеджер Виктор звонит в Общество «Старт». Он хочет договориться о встрече директоров фирм.
- Б) Менеджер Виктор звонит в итальянское торгпредство в Москве. Сообщает о конференции, которую они организуют.
- В) Фирма хочет арендовать магазин. В интернете он прочитал объявление. Он звонит туда. Его интересует точное место, инфраструктура, оборудование, цена.

3. Прочитайте и переведите текст объявления. Напишите своё объявление.

- Продаётся продовольственный магазин в г. Пушкино недалеко от Москвы. Магазин ведёт торговлю продовольственными товарами, напитками и фруктами. Магазин работает на арендованной площади, занимает первый этаж жилого дома. Имеются большие витрины, сигнализация, два телефона. Бизнес полностью оборудован. Заключены договоры с поставщиками. Стоимость – 30 тысяч долларов. Контактный тел.: 453-345

4. Прочитайте текст, заполните пропуски и представьте Российское открытое акционерное общество «Газпром». Слова: конкурент, компания, строить, газовое хранилище, европейские, производство, партнёры.

- Монополист газовой и нефтяной промышленности Газпром является крупным ... американских ... Chevron и Conoco Philips, французской компании Total и норвежских компаний Statoil и Hydro. Сейчас он ... северо-европейский газопровод в Балтийском море, который ведётся в Германию. Он готовится создать ... в Германии для получения газа ... странами. Сфера производства компании - ... и продажа нефти и газа на мировых рынках. Основные ... компании – страны Европейского Союза: Италия, Франция, Австрия, Германия и др.



ТЕКСТ

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ?

- Социальный пакет – это инструмент управления персоналом. Он стал нормой бизнеса. В социальный пакет входят страховые услуги, которые работодатель предоставляет работникам. С помощью страхования работодатель не просто даёт «бонус» своему сотруднику, но и решает свои управленческие задачи. Без социальных гарантий и льгот удержать ценных работников трудно, даже если работодатель постоянно повышает зарплату. Ключевой момент социального пакета – добровольное медицинское страхование. В пакет входят разные льготы и услуги: служебная машина, мобильный телефон, недорогое для предприятий страхование от несчастных случаев. Так что можно сказать, что человеческие ресурсы являются ключевым фактором в фирме. Исследовательский центр России провёл опрос городского населения. Как показали результаты, в настоящее время 52 %-а населения имеет место работы и работает полный рабочий день. По их мнению, их работа надёжная и хорошо оплачивается. А 12 %-ов населения работает неполный рабочий день. Люди старшего поколения, обычно старше 50 лет боятся потерять работу. Ведь в стране высокий уровень безработицы. Согласно официальной статистике, 71 миллион человек – трудоспособное население. Из них 7 миллионов безработных.



□ 5. Задания на понимание текста. Прочитайте информацию и скажите, это правда или нет.

- 1. Социальный пакет – это метод управления фирмой и работниками.
- 2. Основной элемент в социальном пакете – это медицинское страхование.
- 3. Работодатель решает в первую очередь свои проблемы.
- 4. Работодателю это выгодно и дешево.
- 5. В настоящее время нет спроса на ценных работников.



□ **6. Образуйте словосочетания делового языка.**

□ Образец: социальный пакет

□ страховые ... ; управленческие ... ; человеческие ... ; социальные ... ; ценные ... ;

□ медицинское ... ; служебная ... ; мобильный ... ; несчастные ... ; финансовые ...

□ **7. Образуйте существительные от данных глаголов с суффиксом –ни(е), -ти (е)**

□ решить - ; управлять - ; страховать - ; повысить - ; финансировать - ;
предоставить – ; открыть - ; закрыть - ; создать - ; предложить - ; подписать -